



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

MINISTRIA EKONOMISE DHE INOVACIONIT

AGJENSIA KOMBETARE E PUNESIMIT DHE AFTESIVE

SHKOLLA E MESME PROFESIONALE "KOLE MARGJINI " SHKODER

Nr 164 Prot

Shkoder me 01.10.2026

Lënda: Njoftim për lëvizje paralele

**DREJTORISË JURIDIKE DHE TË BURIMEVE NJERËZORE
DREJTORISË SË MARREDHËNIEVE ME PUBLIKUN
AGJENCISË KOMBËTARE TË PUNËSIMIT DHE AFTËSIVE**

Në zbatim të ligjit nr. 15/2019 "Për nxitjen e punësimit", të ligjit nr. 15/2017 "Për arsimin dhe formimin profesional në Republikën e Shqipërisë", të vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 554, datë 31.07.2019 "Për krijimin, mënyrën e realizimit dhe funksionimit të Agjencisë Kombëtare të Punësimit dhe Aftësive", Udhëzimit nr. 759, datë 30.09.2024 "Për mënyrën e organizimit dhe veprimtarisë së institucionit të arsimit dhe formimit profesional, si dhe aspektet e menaxhimit të burimeve njerëzore, përbërjen e njësive të zhvillimit të institucionit të ofruesve të arsimit dhe formimit profesional dhe zhvillimit të vazhduar profesional të personelit", të ndryshuar. Ofruesi publik i AFP-së, Shkolla e Mesme Profesionale "Kolë Margjini" Shkodër, ju njofton lëvizjen paralele për plotësimin e një vendi të lirë pune për pozicionin: Instruktor i praktikës profesionale për drejtimin: Përpunim Druri

1- Aplikanti duhet të plotësojë kriteret e përgjithshme si vijon:

- a) Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- b) Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë kryerjen e detyrës;
- c) Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e veprave penale;
- ç) Të mos ketë masa disiplinore që nuk janë shuar;
- d) Të demonstrojë vlera të larta të etikës, sjelljes dhe komunikimit;
- dh) Të demonstrojë aftësi të punës në grup dhe të motivimit;

2- Aplikanti duhet të plotësojë kriteret e posaçme si vijon:

- a) Të ketë të paktën një diplomë nga një shkollë e mesme profesionale, pas së mesmes ose parauniversitare në të njëjtën fushë me kualifikimet profesionale për të cilat po aplikon;
- b) Të ketë të paktën 3 (tre) vite përvojë pune në fushën në të cilën ka kryer studimet;
- c) Të njohë dhe të përdorë teknologjinë e informacionit;

3- Dokumentet e aplikimit:

Dosja e aplikimit, e cila përmban dokumentacionin e kërkuar sipas njoftimit të vendit të lirë, duhet të përfshijë:

- a) Letër motivimi për pozicionin;
 - b) Jetashkrimin (CV-ne);
 - c) Kartën e identitetit;
 - ç) Diplomën;
 - d) Librezën e punës;
 - dh) Çdo dokument tjetër që vërteton kualifikimet, trajnimet apo të tjera të përmendura në CV;
 - e) Certifikatën ose dëshminë për nivelin e njohurive në teknologjinë e informacionit;
 - ë) Vërtetimin e gjendjes shëndetësore;
 - f) Vërtetimin e gjendjes gjyqësore;
 - g) Vërtetim nga punëdhënësi i fundit që ndaj tij nuk ka masa disiplinore në fuqi;
 - gj) Të paktën një rekomandim ose vlerësim pune nga punëdhënësi i mëparshëm.
- Të gjitha dokumentet duhet të jenë origjinale ose kopje të noterizuara të tyre.

1- Dokumentet në gjuhë të huaj duhet të jenë të përkthyer në gjuhën shqipe dhe të noterizuara.

2- Dokumentet e aplikimit dorëzohen në protokollin e ofruesit të AFP-së, brenda datës 12.10.2026

4-Vlerësimi i kandidatëve do të bëhet referuar përcaktimeve të Udhëzimit nr. 759, datë 30.09.2024, të ndryshuar, për mënyrën e organizimit dhe veprimtarisë së institucioneve të arsimit dhe formimit profesional, si dhe aspektet e menaxhimit të burimeve njerëzore.

