



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

**MINISTRIA EKONOMISË DHE INOVACIONIT
AGJENCIA KOMBËTARE E PUNËSIMIT DHE AFTËSIVE
QENDRA E FORMIMIT PROFESIONAL PUBLIK ELBASAN**

Nr. 580. Prot

Elbasan më 13.07.2026

Lënda: Njoftim për vend të lirë.

DREJTORISË JURIDIKE DHE BURIMEVE NJERËZORE

DREJTORISË SË MARRËDHËNIEVE ME PUBLIKUN

AGJENCISË KOMBËTARE TË PUNËSIMIT DHE AFTËSIVE

Në zbatim të ligjit nr 15/2019, "Për nxitjen e punësimit" ; te ligjit nr 15/2017 " Per arsimin dhe formimin profesional në republikën e Shqipërisë "; të vendimit të Këshillit të Ministrave nr 554 datë 31.07.2019 " Per krijimin, mënyrën e organizimit dhe të funksionimit te Agjencisë Kombetare të punësimit dhe aftësive ", të Udhëzimit nr 759 datë 30.09.2024 "Për mënyrën e organizmit dhe veprimtarisë, menaxhimin e burimeve njerëzore, përberjen e njësisë së zhvillimit te Institucioneve ofruesve të arsimit dhe formimit profesional dhe zhvillimit të vazhduar të personelit;

Ofruesi publik i AFP-së Qendrës së Formimit Profesional Publik Elbasan, ju njofton krijimin e vendit të lire per pozicionin :

- Specialist/e i Sektorit të Administrimit te Formimit Profesional

1. Kriteret e pergjithshme dhe kriteret e posaçme :

Aplikanti duhet të plotësojë kriteret e pergjithshme si vijon:

- a) Të ketë zotësi te plote për te vepruar;
- b) Te jetë në kushte shendetesore që e lejojnë të kryej detyrën
- c) Të mos jetë i denuar me vendim të formës së prerë per kryerjen e veprave

penale

- d) Të mos ketë ndaj tij masa disiplinore që nuk janë shuar;
- e) Të demostrojë vlera të larta të etikës, sjelljes, dhe komunikimit;
- f) Të demostrojë aftësi të punës në grup dhe të motivimit.

Aplikanti duhet të plotësojë kriteret e posaçme si vijon:

- a) Të ketë diplomë të nivelit master profesional ose të barasvlershme, në të njëjtën fushë me njërin nga kualifikimet profesionale të ofruesit publik të AFP-së;
- b) Të ketë të paktën 1 (një) vit përvojë pune në fushën, në të cilën ka kryer studimet;
- c) Të njohë dhe të përdorë teknologjinë e informacionit;
- d) Aftësi të tjera nëse kërkohen.

Dokumentet e aplikimit

1. Dosja e aplikantit e cila përmban dokumentacionin e kërkuar sipas njoftimit të vendit të lire, duhet të përfshijë.

- letermotivimin për pozicionin;
- jetëshkrimin (CV-në)
- kartën e indentitetit
- diplomë
- librezë e punës
- çdo dokumentacion tjetër që vërteton kualifikimet, trainimet apo të tjera të përmendura në CV;
- certifikatën ose dëshminë për nivelin e njohurive në teknologjinë e informacionit;
- vërtetim të gjendjes shëndetësore
- vërtetimin të gjendjes gjyqësore
- vërtetim nga punëdhënësi i fundit, që ndaj tij nuk ka masa disiplinore në fuqi;
- rekomandim ose vlerësim pune nga punëdhënësi të mëparshëm;
- dokumentet duhet të jenë origjinale ose të noterizuara;

2. Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinale ose kopje të noterizuara të tyre.

Dokumentet në gjuhën e huaj duhet të jenë të përkthyer në gjuhën shqipe dhe të noterizuara.

Dokumentet e aplikimit dorëzohen në protokollin e ofruesit publik të AFP-së brenda datës 22.07.2026

3. Vlerësimi i kandidatëve do bëhet referuar përcaktimeve të Udhëzimit Nr. 759, datë 30.09.2024, "Për mënyrën e organizimit dhe veprimtarisë, menaxhimit të burimeve njerëzore, përbërjen e njësisë së zhvillimit institucional, ofruesve të arsimit dhe formimit profesional dhe zhvillimit të vazhduar profesional të personelit", i ndryshuar.

DREJTOR
Krenar XHEMALI

