



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KOMISIONI I PROKURIMIT PUBLIK

**SHPALLJE PËR LËVIZJE PARALELE,
NGRITJE NË DETYRË,
NË KATEGORINË E MESME DREJTUESE**

Në zbatim të nenit 26 të ligjit nr. 152/2013, datë 30.05.2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, kreut II dhe III të vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 242, datë 18.03.2015 “Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese”, i ndryshuar, urdhrit nr. 36, datë 13.01.2025 “Për planin vjetor të pranimit në shërbimin civil për vitin 2025”, njësia përgjegjëse pranë Komisionit të Prokurimit Publik shpall procedurën e lëvizjes paralele dhe ngritje në detyrë për pozicion:

- 1. Drejtor, në Drejtorinë e Monitorimit, Shërbimeve Mbështetëse dhe Financës, në Komisionin e Prokurimit Publik - Kategoria: II-1 (1 (një) vend vakant)**

Pozicioni më sipër, i ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele! Vetëm në rast se në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se një pozicion është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurrimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë.

Për të dyja procedurat (lëvizje paralele, ngritje në detyrë) aplikohet në të njëjtën kohë!

Afati për dorëzimin e Dokumenteve:	Shih procedurat përkatëse
Deri në 12.11.2025	Lëvizje paralele
Deri në 17.11.2025	Ngritje në detyrë

Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionin si më sipër është:

Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionin e mësipërm është:

1. Menaxhon punën duke siguruar mbajtjen e sistemit kontabël, pasqyrave financiare duke pasqyruar veprimtarinë ekonomike-financiare, situacionet mujore të shpenzimeve dhe të të ardhurave si dhe të pasqyrave financiare vjetore si dhe çdo proces tjetër dhe funksion teknik sipas akteve ligjore përkatëse në funksion të veprimtarisë së institucionit.
2. Menaxhon punën duke siguruar dhënien e asistences dhe interpretimit ligjor për strukturat e komisionit monitorimin e zbatimit të vendimeve si dhe siguron përfaqësimin ligjor në organet gjyqësore për të të gjitha çështjet ku komisioni është palë.
3. Menaxhon punën duke siguruar menaxhimin dhe mirëmbajtjen e rrjetit të pajisjeve kompjuterike të institucionit.
4. Menaxhon punën duke siguruar hartimin e planit ekonomik – financiar të institucionit dhe ndjek zbatimin e tij në përputhje me legjislacionin në fuqi.
5. Menaxhon punën duke siguruar dokumentimin, inventarizimin dhe ruajtjen e inventarëve kontabël të aktiveve të qëndrueshme dhe qarkulluese si dhe çdo proces tjetër sipas akteve ligjore;
6. Menaxhon punën duke siguruar planifikimin e nevojave të institucionit për materiale konsumi dhe ndjekjen e shpenzimeve të tyre të shoqëruar me dokumentacionin përkatës.
7. Menaxhon punën duke siguruar mbarëvjtjen e punës lidhur me burimet njerëzore për ndjekjen e procedurave për rekrutimin, periudhën e provës, konfirmimin e statusit, vlerësimet, mbajtjen e dokumentacionit dhe regjistrin të personelit si dhe çdo proces tjetër sipas legjislacionit në fuqi.
8. Menaxhon punën duke siguruar mirëadministrimin e burimeve arkivore të institucionit si dhe protokollimin e dokumentacionit në zbatim të ligjit nr.9154, datë 06.11.2003 “Për arkivat”.
9. Siguron ofrimin e shërbimeve mbështetëse ndaj institucionit.
10. Planifikon dhe siguron realizimin e detyrave që i përkasin drejtorisë dhe përgjigjet për cilësinë e tyre.
11. Siguron krijimin e regjistrin të riskut, vlerëson, kontrollon risqet që vënë në rrezik arritjen e objektivave dhe realizimin me sukses të veprimtarive të strukturave që ata drejtojnë.
12. Organizon dhe mbikëqyr dhe përgjigjet për punën e drejtorisë dhe të stafit nën përgjegjësinë e tij sipas detyrave që rrjedhin nga kuadri ligjor sektorial, si edhe sipas detyrave e udhëzimeve të caktuara nga eprori.
13. Menaxhon efektivisht punonjësit në varësinë e tij si dhe mbikqyr nivelin profesional të tyre.
14. Raporton ecurinë e punës dhe evidenton çdo problematikë dhe zgjidhjet përkatëse të eprorët.

I-Lëvizja paralele

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha institucionet pjesë e shërbimit civil.

1.1 KUSHTET PËR LËVIZJEN PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA

Kushtet minimale që duhet të plotësojë kandidati për këtë procedurë janë:

- a) të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda së njëjtës kategori për të cilën aplikon;
- b) të mos ketë masë disiplinore në fuqi (**të vërtetuar me një dokument nga institucioni**);
- c) të ketë të paktën vlerësimin e fundit “**Mirë**” apo “**Shumë mirë**”;
- ç) të plotësojë kushtet dhe kërkesat e posaçme të përcaktuara në shpalljen për konkurrim.

Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:

Arsimimi:

– Të zotërojnë diplomë të nivelit “Master i Shkencave” në Shkenca Ekonomike. Edhe diploma e nivelit “Bachelor” të jetë në të njëjtën fushë;

Përvoja:

- Të ketë përvojë pune 5 (pesë) vite eksperiencë pune. Kualifikime në lidhje me veprimtarinë që ushtron.

Tjetër:

- a- të kenë aftësi të mira komunikuese dhe të punës në grup;
- b- njohje e mirë dhe përdorim i lirshëm i kompjuterit dhe programeve bazë;
- c- aftësi shumë të mira komunikimi, prezantimi;

1.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët duhet të dorëzojnë pranë zyrës së protokollit të Komisionit të Prokurimit Publik, dokumentet origjinale (ose të njehësuar me origjinalin) si më poshtë:

- 1) Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në lidhjen <http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-dokumenta/219-udhezime-dokumenta>; (origjinal);
- 2) Kërkesë për të konkurruar në pozicionin e shpallur, duke specifikuar llojin e procedurës së rekrutimit për të cilin po aplikohet; (origjinal);
- 3) Dokumentin origjinal ose fotokopje të njehsuar me origjinalin (përfshirë edhe diplomën Bachelor). Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë, të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë;
- 4) Listë notash, fotokopje të njehsuar me origjinalin
- 5) Fotokopje të njehsuar me origjinalin të librezës së punës (të gjithë faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- 6) Fotokopje të njehsuar me origjinalin të letërnjoftimit (ID) ose pasaportës;

- 7) Vërtetim të gjëndjes shëndetësore, (e periudhës që aplikon);
- 8) Vërtetim të gjëndjes gjyqësore (e periudhës që aplikon);
- 9) Letër motivimi për aplikim në vendin vakant; (origjinal);
- 10) Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj, të njehsuara me origjinalen;
- 11) Dokumentin origjinal ose fotokopje të njehsuar me origjinalin të aktit të emërimit si nëpunës civil;
- 12) Dokumentin origjinal ose fotokopje të njehsuar me origjinalin të vërtetimit nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi, i cili duhet të jetë i muajit të aplikimit;
- 13) Dokumentin origjinal ose fotokopje të njehsuar me origjinalin të vërtetimit ku specifikohet kategoria e pagës në pozicionin aktual që ushtron kandidati;
- 14) Dokumentin origjinal ose fotokopje të njehsuar me origjinalin të vlerësimit të fundit nga eprori direkt; (vlerësim të 6-mujorit të fundit dhe vlerësim të pjesshëm (deri në momentin e aplikimit);
- 15) të dorëzojnë dokumentet e parashikuara në pikën 1.2.

Mosparaqitja e plotë e dokumenteve të sipërcituara, sjell **skualifikimin** e kandidatit.

Dokumentet duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në institucion, brenda datës 12.11.2025, në Zyrën e Protokollit të Komisionit të Prokurimit Publik, Blv “Dëshmorët e Kombit”, Pallati i Kongreseve, Kati i parë, Tiranë.

1.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Duke filluar nga data **14.11.2025**, njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore (Njësia Përgjegjëse) pranë Komisionit të Prokurimit Publik, do të shpallë në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqen zyrtare të KPP-së, dhe në stendat e informimit të publikut, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista. Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga Njësia Përgjegjëse e institucionit, nëpërmjet adresës së e-mailit, për shkaqet e moskualifikimit.

Ankesat nga kandidatët paraqiten në Njësinë Përgjegjëse brenda 3 (tre) ditëve kalendarike nga shpallja e listës dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 (pesë) ditëve kalendarike nga data e depozitimit të saj.

1.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:



- Ligji nr. 8417, datë 21.10.1998, Kushtetuta e Republikës së Shqipërisë;
- Ligji nr. 7961, datë 12.07.1995 “Kodi i punës i Republikës së Shqipërisë”, i ndryshuar
- Ligji nr. 44/2015 “Kodi i Proçedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”;
- Ligji nr 8116 datë 29.03.1996, “Kodi i Proçedurës Civile”, i ndryshuar;
- Ligji nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar;
- Ligji nr. 162, datë 23.12.2020 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar
- Ligji nr. 125/2013 “Për konçesionet dhe partneritetin publik privat”, ndryshuar;
- Ligji nr. 10304, datë 15.07.2010 “Për sektorin minerar në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar;
- Ligji nr. 9874, datë 14.02.2008 “Për ankandin publik”, i ndryshuar;
- Ligji nr. 8480, datë 27.05.1999 “Për funksionimin e organeve kolegjiale të administratës shtetërore dhe enteve publike”;
- Ligji nr. 36/2020 “Për prokurimet në fushën e mbrojtjes dhe të sigurisë”;
- Ligji nr. 9920, datë 19.05.2008 “Për procedurat tatimore në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar;
- Ligj nr.10 296, datë 8.7.2010 “Për menaxhimin financiar dhe kontrollin”.
- Ligji nr. 98/2016 “Për organizimin e pushtetit gjyqësor në Republikën e Shqipërisë
- Ligji nr. 49/2012 “Për organizimin dhe funksionimin e gjykatave administrative dhe gjykimin e mosmarrëveshjeve administrative”, i ndryshuar;
- Ligji nr. 84/2022 “Për buxhetin e vitit 2023”;
- Ligj nr. 9936, datë 20.06.2008 “Për menaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë”;
- Ligji nr. 9880, datë 25/02/2008 “Për nënshkrimin elektronik”, ndryshuar;
- Ligji nr. 9918, datë 19/05/2008 “Për Komunikimet Elektronike në Republikën e Shqipërisë” i ndryshuar;
- Ligjit nr.104/2014 “Për disa ndryshime dhe shtesa në ligjin nr.7703. datë 11.05.1993, “Për Sigurimet Shoqërore në Republikën Shqipërisë, i ndryshuar;
- Ligj nr. 8730, datë 18.1.2001 “Për organizimin dhe funksionimin e shërbimit të përmbartimit gjyqësor”, i ndryshuar;
- Ligji nr. 7703, datë 11.05.1993 “Për sigurimet shoqërore në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar;
- Vendimin e Këshillit të Ministrave nr. 236, datë 20.04.2023, “Për përcaktimin e rregullave dhe tarifës së pagesës për ankimin në një procedurë prokurimi pranë Komisionit të Prokurimit Publik.”
- Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 285, datë 19.05.2021 “Për rregullat e prokurimit publik” i ndryshuar;
- Vendim i KPP-së nr. 766/2021, datë 13.10.2021 “Për miratimin e rregullave “Për Organizimin dhe Funksionimin e Komisionit të Prokurimit Publik”;

- Vendim nr. 575, datë 10.07.2013 i Këshillit të Ministrave “Për miratimin e rregullave për dhënien e konçesioneve/partneritetit publik privat”, i ndryshuar;
- Vendim nr. 576, datë 10.07.2013 i Këshillit të Ministrave “Për miratimin e rregullave për identifikimin, vlerësimin dhe dhënien e konçesioneve dhe hidrocentraleve”, të ndryshuar;
- Vendim nr. 401, datë 13.05.2015 i Këshillit të Ministrave “Për përcaktimin e tarifës dhe të rregullave për pagimin e saj në një procedurë ankimi ndaj procedurave të konçesionit/partneritetit publik privat, pranë Komisionit të Prokurimit Publik”;
- Vendim nr. 1719, datë 17.12.2008 i Këshillit të Ministrave “Për miratimin e rregullave të ankandit publik”, ndryshuar;
- Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 56 datë 19.1.2011 “Për përcaktimin e tarifës dhe të rregullave për pagimin e saj në një procedurë ankimi ndaj procedurave të ankandit publik apo vendimeve për përjashtim nga to, pranë Komisionit të Prokurimit Publik”;
- Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 320, datë 21.4.2011 i Këshillit të Ministrave “Për miratimin e procedurave të konkurimit dhe të afateve të shqyrtimit të kërkesave për marrjen e lejeve minerare në zonat konkurruese”, i ndryshuar;

1.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me dokumentacionin e dorëzuar:

Kandidatët do të vlerësohen nga Komiteti i Pranimi për Lëvizje Paralele, i ngritur në KPP, nëpërmjet dokumentacionit të dorëzuar dhe intervistës së strukturuar me gojë. Totali i pikëve të vlerësimit të kandidateve është 100 pikë, të cilat ndahen përkatësisht:

- **Kandidatët do të vlerësohen për përvojën**, trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën, si dhe çertifikimin pozitiv ose për vlerësimet e rezultateve individuale në punë në rastet kur procesi i çertifikimit nuk është kryer. Totali i pikëve për këtë vlerësim është **40 pikë**.
- **Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:**
 - a- njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
 - b- eksperiencën e tyre të mëparshme;
 - c- motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

Totali i pikëve për këtë vlerësim është **60 pikë**.

Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në Udhëzimin nr. 2, datë 27.03.2015, “Për procesin e plotësimit të vendeve të lira në shërbimin civil nëpërmjet procedurave të lëvizjes paralele, ngritjes në detyrë për kategorinë e mesme dhe të ulët drejtuese dhe pranimin në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive nëpërmjet konkurimit të hapur”, të Departamentit të Administratës Publike www.dap.gov.al në lidhjen <http://dap.gov.al/2014-03-21-12-52-44/udhezime/426-udhezim-nr-2-date-27-03-2015>.

Komisioni në përfundim të vlerësimit, njofton individualisht kandidatët që kanë konkuruar për rezultatin e tyre. Kandidatët kanë të drejtë të bëjnë ankim me shkrim në Komisionin e Brendshëm për Lëvizjen Paralele për rezultatin e vlerësimit, brenda 3 (tre) ditëve kalendarike nga data e njoftimit individual mbi rezultatin. Ankuesi merr përgjigje brenda 5 (pesë) ditëve kalendarike, nga data e përfundimit të afatit të ankimit. Komisioni brenda 24 (njëzetë e katër) orëve pas përfundimit të procedurave të ankimit, përzgjedh kandidatin, i cili renditet i pari ndër kandidatët që kanë marrë të paktën 70 pikë.

1.6

DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Njësia Përgjegjëse e Komisionit të Prokurimit Publik do të shpallë fituesin në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të KPP-së. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike për datën e saktë të shpalljes së fituesit.

2- NGRITJE NË DETYRË / NË KATEGORINË E MESME DREJTUESE

Vetëm në rast se në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ende është pozicion vakant, ai është i vlefshëm për konkurrimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë.

Këtë informacion do ta merrni në faqen e KPP-së, pas datës 14.11.2025.

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë vetëm nëpunësit civilë të një kategorie paraardhëse (vetëm një kategori më e ulët), të punësuar në të njëjtin apo në një institucion tjetër të shërbimit civil, që plotësojnë kushtet për ngritjen në detyrë dhe kërkesat e veçanta për vendin e lirë.

2.1

KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E NGRITJES NË DETYRË

Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për procedurën e ngritjes në detyrë janë:

- Të jetë nëpunës civil i konfirmuar, në kategorinë III-1;
- Të mos ketë masë disiplinore në fuqi (të vërtetuar me një dokument nga institucioni);
- Të ketë të paktën vlerësimin e fundit pozitiv “mirë” apo “shumë mirë”;

Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:

Arsimimi:



- Të zotërojnë diplomë të nivelit “**Master i Shkencave**” në **Shkenca Ekonomike**. Edhe diploma e nivelit “Bachelor” të jetë në të njëjtën fushë;

Përvoja:

- Të ketë përvojë pune 5 (pesë) vite eksperiencë pune. Kualifikime në lidhje me veprimtarinë që ushtron.

Tjetër:

- d- të kenë aftësi të mira komunikuese dhe të punës në grup;
- e- njohje e mirë dhe përdorim i lirshëm i kompjuterit dhe programeve bazë;
- f- aftësi shumë të mira komunikimi, prezantimi;

2.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët duhet të dorëzojnë pranë zyrës së protokollit të Komisionit të Prokurimit Publik, **dokumentet origjinale (ose të njehësuar me origjinalin)** si më poshtë:

- 1) Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në lidhjen <http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-dokumenta/219-udhezime-dokumenta>; (origjinal);
- 2) Kërkesë për të konkurruar në pozicionin e shpallur, duke specifikuar llojin e procedurës së rekrutimit për të cilin po aplikon; (origjinal);
- 3) Dokumentin origjinal ose fotokopje të njehsuar e origjinalin të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor). Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë, të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë;
- 4) Listë notash, fotokopje të njehsuar me origjinalin;
- 5) Fotokopje të njehsuar me origjinalin të librezës së punës (të gjithë faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë;
- 6) Fotokopje të njehsuar me origjinalin të letërnjoftimit (ID) ose pasaportës;
- 7) Vërtetim i gjëndjes gjyqësore, (e periudhës që aplikon);
- 8) Vërtetim të gjëndjes shëndetësore, (e periudhës që aplikon);
- 9) Letër motivimi për aplikim në vendin vakant; (origjinal)
- 10) Dokumentin origjinal ose fotokopje të njehsuar me origjinalin të çdo dokumentacioni tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;
- 11) të dorëzojnë dokumentet e parashikuara në pikën 2.2

Mosparaqitja e plotë e dokumenteve të sipërcituara, sjell **skualifikimin** e kandidatit.

Dokumentet duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në institucion, brenda datës 17.11.2025, në Zyrën e Protokollit të Komisionit të Prokurimit Publik, Blv “Dëshmorët e Kombit”, Pallati i Kongreseve, Kati i parë, Tiranë.

Të gjithë kandidatët që aplikojnë për procedurën e ngritjes në detyrë, do të informohen për fazat e mëtejshme të kësaj procedurë:

- për datën e daljes së rezultateve të verifikimit paraprak;
- datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi;
- mënyrën e vlerësimit të kandidatëve.

Për të marrë këtë informacion, kandidatët duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme faqen e KPP-së duke filluar nga data: 19.11.2025.

2.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Prej datës **19.11.2025**, njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore (Njësia Përgjegjëse) pranë Komisionit të Prokurimit Publik, do të shpallë në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqen zyrtare të KPP-së, dhe në stendat e informimit të publikut, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet e pranimi për ngritje në detyrë dhe kriteret e veçanta, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista. Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga Njësia Përgjegjëse e institucionit, nëpërmjet adresës së e-mailit, për shkaqet e moskualifikimit.

Ankesat nga kandidatët paraqiten në Njësinë Përgjegjëse brenda (5 (pesë) ditëve kalendarike nga shpallja e listës dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 (pesë) ditëve kalendarike nga data e depozitimit të saj.

2.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

- Ligji nr. 8417, datë 21.10.1998, Kushtetuta e Republikës së Shqipërisë;
- Ligji nr. 7961, datë 12.07.1995 “Kodi i punës i Republikës së Shqipërisë”, i ndryshuar
- Ligji nr. 44/2015 “Kodi i Proçedurave Adminsitative i Republikës së Shqipërisë”;
- Ligji nr 8116 datë 29.03.1996, “Kodi i Proçedurës Civile”, i ndryshuar;
- Ligji nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar;
- Ligji nr. 162, datë 23.12.2020 “Për prokurimin publik” i ndryshuar,
- Ligji nr. 125/2013 “Për konçesionet dhe partneritetin publik privat”, ndryshuar;
- Ligji nr. 10304, datë 15.07.2010 “Për sektorin minerar në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar;
- Ligji nr. 9874, datë 14.02.2008 “Për ankandin publik”, i ndryshuar;

- Ligji nr. 8480, datë 27.05.1999 “Për funksionimin e organeve kolegjiale të administratës shtetërore dhe enteve publike”;
- Ligji nr. 36/2020 “Për prokurimet në fushën e mbrojtjes dhe të sigurisë”;
- Ligji nr. 9920, datë 19.05.2008 “Për procedurat tatimore në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar;
- Ligj nr.10 296, datë 8.7.2010 “Për menaxhimin financiar dhe kontrollin”.
- Ligji nr. 98/2016 “Për organizimin e pushtetit gjyqësor në Republikën e Shqipërisë
- Ligji nr. 49/2012 “Për organizimin dhe funksionimin e gjykatave administrative dhe gjykimin e mosmarrëveshjeve administrative”, i ndryshuar;
- Ligji nr. 84/2022 “Për buxhetin e vitit 2023”;
- Ligj nr. 9936, datë 20.06.2008 “Për menaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë”;
- Ligji nr. 9880, datë 25/02/2008 “Për nënshkrimin elektronik”, ndryshuar;
- Ligji nr. 9918, datë 19/05/2008 “Për Komunikimet Elektronike në Republikën e Shqipërisë” i ndryshuar;
- Ligjit nr.104/2014 “Për disa ndryshime dhe shtesa në ligjin nr.7703. datë 11.05.1993, “Për Sigurimet Shoqërore në Republikën Shqipërisë, i ndryshuar;
- Ligj nr. 8730, datë 18.1.2001 “Për organizimin dhe funksionimin e shërbimit të përmbartimit gjyqësor”, i ndryshuar;
- Ligji nr. 7703, datë 11.05.1993 “Për sigurimet shoqërore në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar;
- Vendimin e Këshillit të Ministrave nr. 236, datë 20.04.2023, “Për përcaktimin e rregullave dhe tarifës së pagesës për ankimin në një procedurë prokurimi pranë Komisionit të Prokurimit Publik.”
- Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 285, datë 19.05.2021 “Për rregullat e prokurimit publik” i ndryshuar;
- Vendim i KPP-së nr. 766/2021, datë 13.10.2021 “Për miratimin e
- rregullave “Për Organizimin dhe Funksionimin e Komisionit të Prokurimit Publik”;
- Vendim nr. 575, datë 10.07.2013 i Këshillit të Ministrave “Për miratimin e rregullave për dhënien e koncesioneve/partneritetit publik privat”, i ndryshuar;
- Vendim nr. 576, datë 10.07.2013 i Këshillit të Ministrave “Për miratimin e rregullave për identifikimin, vlerësimin dhe dhënien e koncesioneve dhe hidrocentraleve”, të ndryshuar;
- Vendim nr. 401, datë 13.05.2015 i Këshillit të Ministrave “Për përcaktimin e tarifës dhe të rregullave për pagimin e saj në një procedurë ankimimi ndaj procedurave të koncesionit/partneritetit publik privat, pranë Komisionit të Prokurimit Publik”;
- Vendim nr. 1719, datë 17.12.2008 i Këshillit të Ministrave “Për miratimin e rregullave të ankandit publik”, ndryshuar;
- Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 56 datë 19.1.2011 “Për përcaktimin e tarifës dhe të rregullave për pagimin e saj në një procedurë ankimi ndaj procedurave të ankandit publik apo vendimeve për përjashtim nga to, pranë Komisionit të Prokurimit Publik”;

- Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 320, datë 21.4.2011 i Këshillit të Ministrave “Për miratimin e procedurave të konkurimit dhe të afateve të shqyrtimit të kërkesave për marrjen e lejeve minerare në zonat konkurruese”, i ndryshuar;

2.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Kandidatet do të vlerësohen, për dokumentacionet e dorëzuara, vlerësimit me shkrim dhe intervistës së strukturuar me gojë. Totali i pikëve të vlerësimit të kandidateve është 100 pikë.

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

- a- vlerësimin me shkrim, deri në 40 pikë;
- b- intervistën e strukturuar me gojë që konsiston në motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën, deri në 40 pikë;
- c- jetëshkrimin, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, deri në 20 pikë.

Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në Udhëzimin nr. 2, datë 27.03.2015, të Departamentit të Administratës Publike www.dap.gov.al në [lidhjen](http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/54-udhezim-nr-2-date-27-03-2015) <http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/54-udhezim-nr-2-date-27-03-2015>.

2.6

DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore (Njësia Përgjegjëse) pranë Komisionit të Prokurimit Publik, do të shpallë kandidatët në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqen zyrtare të KPP-së, si dhe në stendat e informimit të publikut. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike për rezultatet (nëpërmjet adresës së e-mail).

Kandidatët fitues janë ata që renditen të parët nga kandidatët që kanë marrë të paktën 70 pikë (70% të pikëve). Njësia Përgjegjëse njofton individualisht kandidatët që kanë konkurruar për rezultatin e tyre brenda 24 (njëzetekatër) orëve nga dita që komiteti i njofton vendimin e tij. Kandidati ka të drejtë të bëjë ankim me shkrim edhe në (KPND) për rezultatin e pikëve brenda 3 (tre) ditëve kalendarike nga data e njoftimit individual për rezultatin e vlerësimit. Ankuesi merr përgjigje brenda 5 (pesë) ditëve kalendarike nga data përfundimit të afatit të ankimit.

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Njësia Përgjegjëse pranë Komisionit të Prokurimit Publik, do të shpallë fituesin në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të KPP-së. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike për rezultatet (nëpërmjet adresës së e-mail).

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Njësia Përgjegjëse pranë Komisionit të Prokurimit Publik, do të shpallë fituesin në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, dhe në faqen zyrtare të KPP-së.

Të gjithë kandidatët pjesëmarrës që aplikojnë në këtë procedurë, do të marrin informacion për fazat e mëtejshme të kësaj procedure;

- për datën e daljes së rezultateve të verifikimit paraprak;
- për datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi.

Për të marrë këtë informacion, kandidatët duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme faqen e KPP-së duke filluar nga data **19.11.2025** e në vijim.