



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KËSHILLI I QARKUT KORÇË

**SHPALLJE PËR NËPUNËS CIVIL,
LËVIZJE PARALELE DHE PRANIMIN
NË SHËRBIMIN CIVIL NË KATEGORINË EKZEKUTIVE**
(Sektori Juridik, Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve në Këshillin e Qarkut Korçë)

Lloji i diplomës "Shkenca Juridike", niveli minimal i diplomës "Master Shkencor"

Në zbatim të nenit 22 dhe 25, të ligjit nr. 152/2013, "Për nëpunësin civil", të ndryshuar, si dhe të kreut II, IV dhe VII, të Vendimit nr. 243, datë 18.3.2015, të Këshillit të Ministrave, "Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive", të ndryshuar, Këshilli i Qarkut Korçë shpall procedurat e lëvizjes paralele dhe të pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive, për pozicionin:

1. Specialist Jurist në Sektorin Juridik, Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve, Klasa e pagës IV

Pozicioni më sipër u ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele në shërbimin civil! Vetëm në rast se ky pozicion, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton vakant, atëherë është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive.

Për të dy procedurat (lëvizje paralele dhe pranim në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive) aplikohet në të njëjtën kohë.

Afati për dorëzimin e dokumenteve për:

Lëvizje paralele

24.10.2025

Afati për dorëzimin e dokumenteve për:

Pranim në shërbimin civil

29.10.2025

Përshkrimi i përgjithshëm i punës:

1. Harton aktet shkresore administrative të Kryetarit të Këshillit të Qarkut, si dhe aktet e tjera që lidhen me pozicionin e punës së tij, duke marrë pjesë edhe në hartimin e rregulloreve me karakter administrativ e teknik;
2. Jep këshilla ligjore për drejtuesit dhe punonjësit mbi çështje që lidhen me zbatimin e ligjit;
3. Harton, verifikon dhe rishikon projekt-akte ligjore, udhëzime, rregullore, kontrata dhe shkresa zyrtare, duke siguruar respektimin e formës dhe afateve ligjore;
4. Kontrollon dhe verifikon përputhshmërinë e akteve administrative dhe projekt-vendimeve të Këshillit të Qarkut me legjislacionin në fuqi;
5. Përfaqëson institucionin në proceset gjyqësore ose në marrëdhënie me palë të treta, sipas autorizimit të drejtuesit;
6. Ndjek ecurinë e çështjeve gjyqësore ku institucioni është palë dhe mban dokumentacionin përkatës;
7. Monitoron ndryshimet ligjore, përditëson stafin mbi to dhe informon drejtuesit për ndikimet në veprimtarinë e institucionit;
8. Bashkëpunon me sektorët e tjerë për interpretimin dhe zbatimin e dispozitave ligjore;

9. Harton opinione ligjore me shkrim për kërkesat e brendshme të institucionit;
10. Mban arkivin e dokumenteve ligjore dhe ndihmon në përgatitjen e raporteve periodike;
11. Siguron respektimin e afateve ligjore dhe procedurale në veprimtarinë e institucionit;
12. Përgatit dokumentacionin, menaxhon dhe ndjek procedurat e prokurimit publik, duke siguruar realizimin e tyre me sukses;
13. Trajton kërkesat dhe ankesat e qytetarëve apo subjekteve të tjera, në bashkëpunim me Koordinatorin për të Drejtën e Informimit;
14. Zbaton detyrat e përcaktuara në rregulloren e brendshme të Këshillit të Qarkut dhe në legjislacionin në fuqi për këtë pozicion;
15. Kryen çdo detyrë tjetër të ngarkuar nga Kryetari i Këshillit të Qarkut, në përputhje me ligjin.

1. LEVIZJA PARALELE

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha insitucionet pjesë e shërbimit civil.

1.1 KUSHTET PËR LEVIZJEN PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA

Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon:

- a. Të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda së njëjtës kategori (ekzekutive) për të cilën aplikon;
- b. Të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
- c. Të ketë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”;
- d. Të plotësojë kriteret e veçanta të përcaktuara në shpalljen për konkurrim.

Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:

- a- Të zotërojnë diplomë të nivelit "Master Shkencor" në "Shkenca Juridike", edhe diploma e nivelit "Bachelor" duhet të jetë në të njëjtën fushë;
- b- Të kenë të paktën 1 vit përvojë pune në profesion.

1.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DOREZIMIT

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë pranë njesisë së burimeve njerëzore në Këshillin e Qarkut Korçë dokumentet si më poshtë:

- Letër interesi për pozicionin e shpallur vakant;
- Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:
- <http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrimi-standard>
- Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor). Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;
- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- Fotokopje të letërnjoftimit (ID) të vlefshëm;
- Vërtetim të gjendjes shëndetësore (I aftë për punë);
- Vërtetim i gjendjes gjyqësore;
- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
- Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton mesataren e ponderuar të diplomës (listë notash, vërtetim nga fakulteti), trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.¹

Dokumentet e mësipërm, mund të dërgohen me postë ose të dorëzohen në institucionin e Këshillit të Qarkut Korçë, brenda datës **24.10.2025**, në adresë:

(Këshilli i Qarkut Korçë, Lagjia 7, Rruga “28 Nëntori”, Korçë 7001, Shqipëri)

¹ Dokumentet duhet të jenë origjinalë ose të noterizuar.

1.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën **27.10.2025** njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit Këshilli i Qarkut Korçë, do të shpallë në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të internetit të institucionit, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kërkesat e posaçme, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kërkesat e posaçme do të njoftohen individualisht nga njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të Këshillit të Qarkut Korçë, për shkaqet e moskualifikimit (*nëpërmjet adresës së e-mail*).

1.4 FUSHA E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA.

Kandidatët do të testohen në lidhje me:

- Njohuritë mbi ligjin nr. 44/2015, "Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë";
- Njohuritë mbi ligjin nr. 139/2015, "Për vetëqeverisjen vendore";
- Njohuritë mbi ligjin nr. 68/2017, "Për financat e vetëqeverisjes vendore";
- Njohuritë mbi ligjin nr. 152/2013, "Për nëpunësin civil", i ndryshuar;
- Njohuritë mbi ligjin nr. 119/2014 "Për të drejtën e informimit";
- Njohuritë mbi ligjin nr. 9367/2005, "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike", i ndryshuar;
- Njohuritë mbi ligjin nr. 9131, datë 8.9.2003, "Për rregullat e etikës në administratën publike"
- Njohuritë mbi ligjin nr. 162/2020, "Për prokurimin publik", i ndryshuar;
- Njohuritë mbi ligjin nr. 7961, datë 12.7.1995 "Kodi i punës i republikës së shqipërisë"
- Njohuritë mbi VKM nr. 285, datë 19.5.2021 "Për miratimin e rregullave të prokurimit publik", i ndryshuar.

1.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE PËR LËVIZJEN PARALELE

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me dokumentacionin e dorëzuar:

Kandidatët do të vlerësohen për përvojën, trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën, si dhe çertifikimin pozitiv ose për vlerësimet e rezultateve individuale në punë në rastet kur procesi i çertifikimit nuk është kryer. Totali i pikëve për këtë vlerësim është 40 pikë.

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

- a - Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
- b - Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- c - Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

Totali i pikëve për këtë vlerësim është 60 pikë.

Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në Udhëzimin nr. 2, datë 27.03.2015, të Departamentit të Administratës Publike www.dap.gov.al

<http://www.dap.gov.al/legislacioni/udhezime-manuale/54-udhezim-nr-2-date-27-03-2015>

1.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, informacioni për fituesin do të shpallet në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të institucionit Këshilli i Qarkut Korçë.

2. PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL

Vetëm në rast se pozicioni i renditura në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ende pozicioni është vakant, ky pozicion është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimin në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive. Këtë informacion do ta merrni në faqen e Këshillit të Qarkut Korçë, duke filluar nga data 27.10.2025

2.1 KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E PRANIMIT NË SHËRBIMIN CIVIL DHE KRITERET E VEÇANTA

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët jashtë sistemit të shërbimit civil, që plotësojnë kërkesat e përgjithshme sipas nenit 21, të ligjit 152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar.

Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e pranimin në shërbimin civil janë:

- Të jetë shtetas shqiptar;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
- Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;
- Ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas ligjit 152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar.

Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:

- a- Të zotërojnë diplomë të nivelit "Master Shkencor" në "Shkenca Juridike", edhe diploma e nivelit "Bachelor" duhet të jetë në të njëjtën fushë, (Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit);
- b- Përparësi kanë Konkurrentët me të paktën 1 vit eksperiencë pune në profesion.

2.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë pranë njësisë së burimeve njerëzore në Këshillin e Qarkut Korçë dokumentet si më poshtë:

- Letër interesi për pozicionin e shpallur vakant;
- Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:
<http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrimi-standard>
- Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor). Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;
- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- Fotokopje të letërnjoftimit (ID) të vlefshëm;
- Vërtetim të gjendjes shëndetësore (I aftë për punë);
- Vërtetim i gjendjes gjyqësore;
- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
- Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton mesataren e ponderuar të diplomës (listë notash, vërtetim nga fakulteti), trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.²

Dokumentet e mësipërm, mund të dërgohen me postë ose të dorëzohen në institucionin e Këshillit të Qarkut Korçë, brenda datës 29.10.2025, në adresë:

(Këshilli i Qarkut Korçë, Lagjia 7, Rruga “28 Nëntori”, Korçë 7001, Shqipëri)

² Dokumentet duhet të jenë origjinale ose të noterizuar.

2.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën **31.10.2025**, Këshilli i Qarkut Korçë, do të shpallë në faqen zyrtare të internetit dhe në portalin “shërbimi kombëtar i punësimit”, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta për procedurën e pranimi në kategorinë ekzekutive, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista. Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e pranimi në kategorinë ekzekutive dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga institucioni, për shkaqet e moskualifikimit (*nëpërmjet adresës së e-mail*).

2.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI DHE INTERVISTA

Kandidatët do të testohen në lidhje me:

- Njohuritë mbi ligjin nr. 44/2015, "Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë";
- Njohuritë mbi ligjin nr. 139/2015, "Për vetëqeverisjen vendore";
- Njohuritë mbi ligjin nr. 68/2017, "Për financat e vetëqeverisjes vendore";
- Njohuritë mbi ligjin nr. 152/2013, "Për nëpunësin civil", i ndryshuar;
- Njohuritë mbi ligjin nr. 119/2014 "Për të drejtën e informimit";
- Njohuritë mbi ligjin nr. 9367/2005, "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike", i ndryshuar;
- Njohuritë mbi ligjin nr. 9131, datë 8.9.2003, "Për rregullat e etikës në administratën publike";
- Njohuritë mbi ligjin nr. 162/2020, "Për prokurimin publik", i ndryshuar;
- Njohuritë mbi ligjin nr. 7961, datë 12.7.1995 "Kodi i punës i republikës së shqipërisë"
- Njohuritë mbi VKM nr. 285, datë 19.5.2021 "Për miratimin e rregullave të prokurimit publik", i ndryshuar.

2.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

- Vlerësimin me shkrim, deri në 60 pikë;
- intervistën e strukturuar me gojë që konsiston në motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën, deri në 25 pikë;
- jetëshkrimin, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, deri në 15 pikë.

Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në udhëzimin nr. 2, datë 27.03.2015, të departamentit të administratës publike

www.dap.gov.al

<http://www.dap.gov.al/legislacioni/udhezime-manuale/54-udhezim-nr-2-date-27-03-2015>

2.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Këshilli i Qarkut Korçë do të shpallë fituesin në faqen zyrtare dhe në portalin “shërbimi kombëtar i punësimit”. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike për rezultatet (*nëpërmjet adresës së e-mail*).

Të gjithë kandidatët që aplikojnë për procedurën e pranimi në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive, do të marrin informacion në faqen zyrtare të Këshillit të Qarkut Korçë, për fazat e mëtejshme të procedurës së pranimi në shërbimin civil të kategorisë ekzekutive

- për datën e daljes së rezultateve të verifikimit paraprak,
- datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi.

Për të marrë këtë informacion, kandidatët duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme faqen e Këshillit të Qarkut Korçë (<https://qarkukorce.gov.al>), duke filluar nga data **31.10.2025**