 

R E P U B L I K A E S H Q I P Ë R I S Ë

**Bashkia Tropojë**

**SEKTORI I BURIMEVE NJERZORE**

**SHPALLJE**

**PËR**

**LËVIZJE PARALELE DHE PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL**

**KATEGORINE EKZEKUTIVE**

**(Specialist)**

**Nr. Prot B.Curri me 03.10.2025**

**Niveli minimal i diplomës” Bachelor” në Shkenca Juridike**

**Specialist jurist i Burimeve Njerëzore**

**Kategoria e Pages IV-3**

Në zbatim të nenit 22 dhe të nenit 25, të Ligjit Nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, si dhe të Kreut II, III, IV dhe VII, të Vendimit Nr. 243, datë 18/03/2015,Bashkia Tropojëshpallë procedurat e lëvizjes paralele dhe pranimit në shërbimin civil për pozicionet:

**Specialist i Burimeve Njerëzore**

**Kategoria e Pages IV-3**

|  |
| --- |
| Pozicioni më sipër, u ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele!  Vetëm në rast se në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ky pozicion është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës se pranimit në shërbimin civil. |

**Për të dy Procedurat (lëvizje paralele dhe pranim në shërbimin civil)**

**aplikohet në të njëjtën kohë!**

|  |  |
| --- | --- |
| **Afati për dorëzimin e dokumenteve për**  **LEVIZJE PARALELE: 13.10.2025**  **Afati për dorezimin e dokumentave për**  **PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL: 18.10.2025** |  |

|  |
| --- |
| **Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionin si më sipër është:** |

1 .Kryen Punë specifike të sektorit ku bën pjesë, brenda udhëzimeve të përgiithshme lidhur me objektivat dhe afatet e përfundimit të detyrave.

2.Realizon detyrat në përputhje me politikat e institucionit, me standartet administrative,procedurat teknike,duke mbajtur parasysh praktikat më të mira profeionale. 3.Vepron në përputhje me kërkesat e përcaktuara në kodin e etikës . dhe rregullat për konfidencialitetin në mbrojtjen e të dhënave përsonale.

4.Realizon punën e tij duke u udhëhequr nga interesi publik,për të forcuar besimin në ndershmërinë, paanësinë dhe efektivitetin e shërbimit.

5.Duhet të përditësojë rregullisht njohuritë dhe aftësitë e tij profesionale,në mënyrë që ti përdorë ato me efikasitet dhe për të garantuar cilësinë e shërbimit.

6.Administron procesin e klasifikimit të pozicioneve të punës të nëpunësve civil dhe të pozicioneve të tjera që trajtohen me kod pune dhe kryen përshkrimin e të giitha pozicioneve të punës për të gjithë punonjesit e bashkise (nëpunësve civil dhe atyre që largohen me kod pune). 7.Sipas planit të punës dhe detyrave që i jepen ndjek zbatimin e orarit të punës të punonjësve në administrate dhe njesitë e vartësise.

8.Ndihmon në procesin e vleresimit të rezultateve në punë dhe hartimin e përshkrimeve të punës të punonjësve në përputhje me pozicionin e punës.

9.Kryen detyra të tjera që i ngarkohen nga eprori direkt giithmonë në përputhshmëri me legjislacionin në fuqi.

10.Ndjekjen dhe zbatimin e detyrimeve ligjore mbi përsonelin dhe dokumentacionin.

11.Hedh të dhënat për të gjithë punonjësit në regjistrin qëndror të personelit (HRMIS) dhe PAV dhe bën ndryshimin e tyre në çdo rast ndryshimesh.

12.Plotëson regjistrin themeltar të punonjësvë dhe hedh të dhënat siç kërkohen në regjister për çdo punonjës në mënyre manual dhe bën përditësimin e tyre.

**I-Lëvizja paralele**

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha insitucionet pjesë e shërbimit civil.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1** | **KUSHTET PËR LËVIZJEN PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA** |

Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon:

* Të jenë nëpunës civil të konfirmuar, brenda së njëjtës kategori.
* Të mos kenë masë disiplinore në fuqi (të vërtetuar me një dokument nga institucioni);
* Të kenë të paktën një vlerësim pozitiv (për kandidatët e institucioneve që sapo kanë hyrë në shërbimin civil kërkohet vlerësim nga eprori direkt);

Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:

1-Të zotërojnë diplomë të nivelit Bachelor ne Shkencat Juridike.(*Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi).*

2-Të kenë jo me pak se 3 vite eksperience pune.

3-Të kenë aftësi të mira komunikuese dhe të punës në grup.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.2** | **DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT.** |

Kandidatët duhet të dorëzojnë pranë njësisë së burimeve njerëzore Bashkia Tropojë dokumentet si më poshtë:

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë Dokumentet si më poshtë:

1. Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:

[http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-Dokumente/219-udhezime-Dokumente](http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-dokumenta/219-udhezime-dokumenta)

1. Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën bachelor);
2. Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
3. Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
4. Vërtetim të gjëndjes shëndetësore;
5. Vetëdeklarim të gjëndjes gjyqësore;
6. Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
7. Vërtetim nga Institucioni qe nuk ka masë displinore në fuqi.
8. Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

***Dokumentet duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në institucion, brenda datës 13.10.2025***

|  |  |
| --- | --- |
| **1.3** | **REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK** |

Në datën 14.10*.2025* Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore Bashkia Tropojë do të shpallë në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit ku ndodhet pozicioni për të cilin ju dëshironi të aplikoni, nëpërmjet adresës tuaj të e-mail, për shkaqet e moskualifikimit.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.4** | **FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA.** |

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

1-Kushtetuten e Republikës së Shqipërisë.

2-Ligjin nr.152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar.

3-Ligji nr.7961 dt.12.07.1995 Kodi I Punës i Republikës së Shqipërisë ,i ndryshuar.

4-Ligji nr.139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore.

5-Ligji nr.9131 dt 08.09.2003 “Për rregullat e etikes në administraten publike”.

6-Ligji nr.9367 dt.07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interest në ushtrimin e funksioneve publike.

7-VKM nr..171 dt. 26.03.2014 “Për transferimin e perhershëm dhe të përkohshëm të nëpunësve civil,pezullimin dhe lirimin nga shërbimi civil.”

8-VKM nr.243 dt .18.03.2015 “Për pranimin ,levizjen paralele,periudhën e provës dhe emërimet në kategorinë ekzekutive”.

9-VKM nr.242 dt .18.03.2015 “Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët e të mesme drejtuese”.

10-VKM nr.108 dt .26.02.2014 “Për planin vjetor të pranimit në shërbimin civil”.

11-VKM nr.109 dt 26.02.2014 “Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civil”.

12-VKM nr. 115 “Për përcaktimin e procedures disiplinore dhe të rregullave për krijimin, përbërjen ,vendimarrjen ne komisioni e disiplinor ne shërbimin civil”.

13-VKM nr.116 dt .05.03.2014 “Për statusin e nëpunësit dhe punonjësve aktualë qe përfitojnë statusin e nëpunësit civil sipas ligjit 152/2013 për nëpunësin civil i ndryshuar.

14-VKM nr.117 dt. 05.03.2014 “Për përmbajtjen ,procedure dhe administrimin e dosjeve të personelit e të regjistrit qendror të personelit”.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.5** | **MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE** |

Kandidatët do të vlerësohen për jetëshkrimin, eksperiencat, trajnimet, kualifikimet e lidhura me fushën, si dhe vlerësimet pozitive. Totali i pikëve për këtë vlerësim është 40 pikë.

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

* Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
* Eksperiencën e tyre të mëparshme;
* Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

Totali i pikëve në përfundim të intervistës së strukturuar me gojë është 60 pikë.

Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në Udhëzimin Nr. 2, datë 27.03.2015, “*Për procesin e plotësimit të vendeve të lira në shërbimin civil nëpërmjet procedures së lëvizjes paralele, ngritjes në detyrë për kategorinë e mesme dhe të ulët drejtuese dhe pranimin në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive nëpërmjet konkurrimit të hapur*”,të Departamentit të Administratës Publike [ëëë.dap.gov.al](http://www.dap.gov.al).

<http://dap.gov.al/2014-03-21-12-52-44/udhezime/426-udhezim-nr-2-date-27-03-2015>

|  |  |
| --- | --- |
| **1.6** | **DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT** |

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Bashkia Tropoje do të shpallë fituesin në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike për datën e saktë të shpalljes së fituesit.

**2- Pranimi në shërbimin civil**

|  |
| --- |
| *Vetëm në rast se nga pozicionet e renditura në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ende ka pozicione vakante, këto pozicione janë të vlefshme për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive.* |

*Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët që plotësojnë kërkesat e përgjithshme në përputhje me nenin 21, të Ligjit Nr. 152/2013, “Për nepunesit civil”, i ndryshuar.*

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1** | **KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E PRANIMIT NË SHËRBIMIN CIVIL DHE KRITERET E VEÇANTA** |

**Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e pranimit në shërbimin civil janë:**

1. Të jetë shtetas shqiptar;
2. Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
3. Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
4. Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
5. Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;
6. Ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas Ligjit Nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar.

Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:

1-Të zotërojnë diplomë të nivelit “Bachelor” ne Shkenca Juridike .(*Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi).*

2-Te kete jo me pak se 3 vite eksperience pune.

3-Të kenë aftësi të mira komunikuese dhe të punës në grup.

|  |  |
| --- | --- |
| **2.2** | **DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT** |

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë Dokumentet si më poshtë:

1. Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:

[http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-Dokumente/219-udhezime-Dokumente](http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-dokumenta/219-udhezime-dokumenta)

1. Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën bachelor);
2. Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
3. Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
4. Vërtetim të gjëndjes shëndetësore;
5. Vetëdeklarim të gjëndjes gjyqësore;
6. Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
7. Vërtetim nga Institucioni që nuk ka masë displinore në fuqi;
8. Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

***Dokumentet duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në institucion, brenda datës 18.10.2025, në Institucioni Bashkia Tropojë.***

|  |
| --- |
| Të gjithë kandidatët që aplikojnë për procedurën e pranimit në shërbimin civil , do të informohen për fazat e mëtejshme të kësaj proçedure:   * për datën e daljes së rezultateve të verifikimit paraprak, * datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi; * mënyrën e vlerësimit të kandidatëve. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.3** | **REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK** |

Në datën 28.10.2025*,*Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore Bashkia Tropojë do të shpallë në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit ku ndodhet pozicioni për të cilin ju dëshironi të aplikoni, nëpërmjet adresës tuaj të e-mail, për shkaqet e moskualifikimit.

|  |  |
| --- | --- |
| **2.4** | **FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI DHE INTERVISTA** |

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

1-Kushtetuten e Republikës së Shqipërisë.

2-Ligjin nr.152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar.

3-Ligji nr.7961 dt.12.07.1995 Kodi I Punës i Republikës së Shqipërisë ,i ndryshuar.

4-Ligji nr.139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore.

5-Ligji nr.9131 dt 08.09.2003 “Për rregullat e etikes në administraten publike”.

6-Ligji nr.9367 dt.07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interest në ushtrimin e funksioneve publike.

7-VKM nr..171 dt. 26.03.2014 “Për transferimin e perhershëm dhe të përkohshëm të nëpunësve civil,pezullimin dhe lirimin nga shërbimi civil.”

8-VKM nr.243 dt .18.03.2015 “Për pranimin ,levizjen paralele,periudhën e provës dhe emërimet në kategorinë ekzekutive”.

9-VKM nr.242 dt .18.03.2015 “Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët e të mesme drejtuese”.

10-VKM nr.108 dt .26.02.2014 “Për planin vjetor të pranimit në shërbimin civil”.

11-VKM nr.109 dt 26.02.2014 “Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civil”.

12-VKM nr. 115 “Për përcaktimin e procedures disiplinore dhe të rregullave për krijimin, përbërjen ,vendimarrjen ne komisioni e disiplinor ne shërbimin civil”.

13-VKM nr.116 dt .05.03.2014 “Për statusin e nëpunësit dhe punonjësve aktualë qe përfitojnë statusin e nëpunësit civil sipas ligjit 152/2013 për nëpunësin civil i ndryshuar.

14-VKM nr.117 dt. 05.03.2014 “Për përmbajtjen ,procedure dhe administrimin e dosjeve të personelit e të regjistrit qendror të personelit”.

|  |  |
| --- | --- |
| **2.5** | **MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE** |

**Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:**

1. Vlerësimin me shkrim, deri në 60 pikë;
2. Intervistën e strukturuar me gojë qe konsiston ne motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën, deri në 25 pikë;
3. Jetëshkrimin, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, deri në 15 pikë;

Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në Udhëzimin nr. 2, datë 27.03.2015, të Departamentit të Administratës Publike [ëëë.dap.gov.al](http://www.dap.gov.al)

<http://dap.gov.al/2014-03-21-12-52-44/udhezime/426-udhezim-nr-2-date-27-03-2015>

|  |  |
| --- | --- |
| **2.6** | **DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT** |

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve,Bashkia Tropojë do të shpallë fituesin në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike për rezultatet.

**KRYETARI I BASHKISE**

**REXHE BYBERI**