**BASHKIA TIRANË**

**SHPALLJE PËR PLOTËSIMIN E VENDEVE TË LIRA NË KATEGORINË E LARTË DREJTUESE Drejtor i Përgjithshëm**

**Drejtoria e Përgjithshme e Planifikimit dhe Zhvillimit të Territorit**

**Bashkia Tiranë - Kategoria: I-4**

**PROCEDURA**

a) nëpunësit civilë të kategorisë së mesme drejtuese të shërbimit civil;

b) kandidatë të tjerë, jashtë shërbimit civil, që plotësojnë kërkesat specifike për pranimin në këtë kategori

**KATEGORIA**

Kategoria e Lartë Drejtuese

**POZICIONI**

**Drejtor i Përgjithshëm, Drejtoria e Përgjithshme e Planifikimit dhe Zhvillimit të Territorit, Bashkia Tiranë - Kategoria: I-4**

Në zbatim të nenit 32 të Ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, si dhe të Kreut III, VIII të Vendimit nr. 118, datë 05/03/2014 “Për procedurat e emërimit, rekrutimit, menaxhimit dhe përfundimit të marrëdhënies në shërbimin civil të nivelit të nëpunësve civilë të nivelit të lartë drejtues dhe të anëtarëve të TND-së”, ndryshuar me VKM nr.388, datë 06.05.2015 “Për disa ndryshime dhe shtesa në VKM nr.118, datë 05/03/2014”, Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore në Bashkinë e Tiranës, shpall procedurat për plotësimin e vendit të lirë të kategorisë së lartë drejtuese, nëpërmjet procedurës Pranim në kategorinë e lartë drejtuese në pozicionin:

**Drejtor i Përgjithshëm, Drejtoria e Përgjithshme e Planifikimit dhe Zhvillimit të Territorit, Bashkia Tiranë - Kategoria: I-4**

Pozicioni më sipër u ofrohet nëpunësve civilë që janë të nivelit të mesëm drejtues dhe që plotësojnë kriteret për të njëjtën kategori dhe kandidatë të tjerë jashtë shërbimit civil.

**Afati për dorëzimin e dokumentave data 17.11.2025.**

**PERSHKRIMI I POZICIONIT TË PUNËS:**

1. Përcakton objektiva dhe formulon programe orientimi në lidhje me dokumentat të planifikimit të territorit në përputhje të plotë me Planin e Përgjithshëm Kombëtar dhe, sipas rastit në përputhje me planet sektoriale dhe planet e detajuara për zonat me rëndësi kombëtare, si dhe duke iu përmbajtur normave teknike të planifikimit të territorit;
2. Planifikon dhe nxit zhvillimin e qëndrueshëm, të territorit nëpërmjet përdorimit racional të tokës dhe burimeve natyrore;
3. Këshillon dhe orienton në formulimin e përgatitjes të vendimmarrjes për Sekretarin e Përgjithshëm lidhur me aplikimet për leje zhvillimi dhe leje ndërtimi në territorin administrativ të bashkisë;
4. Formulon politika dhe këshillon rreth tyre, në ndërmarrjen e nismave për hartimin dhe rishikimin e dokumenteve vendore të planifikimit;
5. Planifikon dhe drejton veprimtarinë e institucionit, në kuadër të koordinimit mes institucioneve publike dhe alokimin e burimeve njerëzore të nevojshme për hartimin e dokumenteve të planifikimit në nivel vendor;
6. Përcakton objektiva dhe formulon programme për njohjen e udhëzimeve në lidhje me dokumentat vendore të planifikimit pranë AKPT-së, për të verifikuar përputhshmërinë me Planin e PërgjithshëmKombëtar dhe normat teknike të planifikimit;
7. Formulon politika dhe këshillon rreth tyre për hartimin e instrumentave të planifikimit, përcakton linjat guidë për zbërthimin e mëtejshëm të instrumenteve;
8. Formulon programe dhe harton procedura në kuadër të sigurimit të cilësisë në hartimin e planeve të detajuara vendore, nëpërmjet realizimit të një diskutimi dhe bashkërendimi me çdo autoritet të planifikimit dhe palë të interesuar, përpara fillimit dhe gjatë hartimit të Planit të Detajuar Vendor;
9. Përcakton objektiva dhe formulon programe në kuadër të veprimtarive, mbikëqyrjes dhe kontrollit të funksionit të Regjistrit Kombëtar te Planifikimit të Territorit për Bashkinë, inventarit elektronik dhe shkresor i cili ruhet, mirëmbahet, administrohet dhe përditësohet në mënyrë të pavarur nga autoritetet e planifikimit.

**PRANIMI NË KATEGORINË E NËPUNËSVE CIVILË TË NIVELIT TË LARTË DREJTUES**

***Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë që janë në nivelin e mesëm drejtues dhe plotësojnë kërkesat e posaçme të procedurës.***

1. **KUSHTET DHE KRITERET E VEÇANTA**

**1.1 KRITERET E PËRGJITHSHME DHE VEÇANTA QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI PËR KËTË POZICION JANË SI MË POSHTË:**

**Kushtet që duhet të plotësojë kandidati janë:**

1. të jetë shtetas shqiptar;
2. të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
3. të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
4. të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
5. të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e
6. një kundërvajtjeje penale me dashje;
7. ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas këtij ligji;
8. të jetë nëpunës civil i konfirmuar në kategorinë e mesme drejtuese (kategoria II-1),
9. të mos ketë masë disiplinore në fuqi,
10. të ketë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”,

**Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:**

-Të zotërojnë diplomë të nivelit minimal “Master Shkencor” në Shkenca Inxhinieri Ndërtimi/ Arkitekturë

*Diplomat, të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë njohur paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave, sipas legjislacionit në fuqi.*

-Të kenë eksperiencë pune jo më pak se 3 vite në nivel drejtues, në administratën shtetërore dhe/ose institucione të pavarura dhe/ose institucionet e tjera të vetëqeverisjes vendore etj, pjesë e shërbimit civil.

-Të ketë njohuri të mira të gjuhës angleze, të deshmuar me çertifikatë.

**Njohuri dhe aftësi:**

a) Aftësi për të drejtuar dhe menaxhuar veprimet e ndryshme;

b) Aftësi komunikimi;

c) Aftësi të drejtimit strategjik;

ç) Ndërtim i marrëdhënieve ndërpersonale;

d) Efektivitet;

dh) Aftësi pune në grup;

e) Kuptim të gjerë të kompetencave ndërsektoriale;

ë) Njohuri mbi fenomenet sociale dhe ekonomike;

f) Besueshmëri;

g) Vizion;

gj) Të qenët krijues;

h) Integritet;

i) Njohuri për sistemin ligjor evropian.

**1.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT**

**Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:**

a - Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:  
https://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrimi-standard  
b - Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor). Diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë duhet të jenë njohur paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave;  
c - Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);   
d - Fotokopje të letërnjoftimit (ID);  
e - Vërtetim të gjendjes shëndetësore;  
ë - aktin e deklarimit të statusit të nëpunësit civil  
f - Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;  
g - Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;  
h - Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;

i – Kopje të dëshmisë së njohjes së gjuhës së huaj  
j - Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

**Aplikimi dhe dorëzimi i të gjitha dokumenteve të cituara më sipër, do të bëhen me postë apo në sportelet e Sektorit të Informimit dhe Shërbimeve Publike në Bashkinë e Tiranës brenda datës 17.11.2025.**

**1.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK**

Në datën **27.11.2025** Njësia e Burimeve Njerëzore - Bashkia Tiranë, do të shpallë në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, ne stendat e informimit të publikut dhe ne faqen zyrtare te Bashkise Tirane listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme për procedurën e pranimit në kategorinë e lartë drejtuese, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë kur do të zhvillohet intervista. Në të njëjtën datë kandidatët që nuk plotësojnë kushtet e pranimit në kategorinë e larte drejtuese dhe kërkesat e posaçme do të njoftohen individualisht nga Njësia e Burimeve Njerëzore - Bashkia Tiranë , për shkaqet e moskualifikimit (nëpërmjet adresës së e-mail). Ata mund të ankohen brenda 5 (pesë) ditëve pune nga shpallja e listës . Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, do të kthejë përgjigje të arsyetuar brenda 2 (dy ) ditëve pune .

**1.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA**

**Kandidatët do të testohen në lidhje me:**

* Ligjin nr. 139/2015 “Për vetëqeverisjes vendore”
* Ligjin nr.152/2013 “Për nëpunësin civil” dhe aktet nënligjore në zbatim të tij
* Ligjin nr. 9131 dt. 08.09.2003 “Për rregullat e Etikës në Administratën Publike”
* Ligjin nr. 44/2015 “Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”
* Ligjin nr .9367, datë 7.4.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” (i ndryshuar)
* Ligji Nr. 107/2014 “Per Planifikimin dhe Zhvillimin e Territorit” (i ndryshuar)
* [VKM Nr. 408 datë 13.5.2015 "Për miratimin e Rregullores së Zhvillimit të Territorit" (i ndryshuar](https://planifikimi.gov.al/index.php?eID=dumpFile&t=f&f=8492&token=347eabbceb5fe92f0c96e264b31f5ef2cacb2cbb))

**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:**

a - Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin përgjithësues të punës për pozicionin;  
b - Eksperiencën e tyre të mëparshme;  
c - Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

**1.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE**

Vlerësimi maksimal është **100 pikë** dhe përfshin pikët maksimale për secilën nga fazat e mëposhtme:

a) vlerësimin e jetëshkrimit të kandidatëve, duke përfshire (vlerësimin e arsimimit, eksperiencës dhe trajnimeve të lidhura me fushën, si dhe vlerësimet e arritjeve vjetore) **10 pikë;**

b) testim me shkrim, **40 pikë;**

c) intervistën e strukturuar me gojë, **50 pikë**

**PRANIMI NGA JASHTË SHËRBIMIT CIVIL NË KATEGORINË E NIVELIT TË LARTË DREJTUES**

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë kandidatë të tjerë, jashtë shërbimit civil, që plotësojnë kërkesat specifike për pranimin në këtë kategori

1. **KUSHTET DHE KRITERET E VEÇANTA**

**2.1 KRITERET E PËRGJITHSHME DHE VEÇANTA QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI JASHTË SHËRBIMIT CIVIL PËR KËTË POZICION JANË SI MË POSHTË**:

Kushtet që duhet të plotësojë kandidati janë:

1. të jetë shtetas shqiptar;
2. të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
3. të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
4. të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
5. të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;
6. Ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas ligjit 152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar.

**Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:**

-Të zotërojnë diplomë të nivelit minimal “Master Shkencor” në Shkenca Inxhinieri Ndërtimi/ Arkitekturë

*Diplomat, të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë njohur paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave, sipas legjislacionit në fuqi.*

-Të kenë eksperiencë pune jo më pak se 5 vite në fushën përkatëse

-Të ketë njohuri të mira të gjuhës angleze, të dëshmuar me çertifikatë.

**Njohuri dhe aftësi:**

1. Aftësi për të drejtuar dhe menaxhuar veprimet e ndryshme;
2. Aftësi komunikimi;
3. Aftësi të drejtimit strategjik;
4. Ndërtim i marrëdhënieve ndërpersonale;
5. Efektivitet;
6. Aftësi pune në grup;
7. Kuptim të gjerë të kompetencave ndërsektoriale;
8. Njohuri mbi fenomenet sociale dhe ekonomike;
9. Besueshmëri;
10. Vizion;
11. Të qenët krijues;
12. Integritet;
13. Njohuri për sistemin ligjor evropian.

**2.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT**

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:

a - Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:

https://rekrutimi.tirana.al/CVTemplate\_Jeteshkrimi

b - Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor). Diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë duhet të jenë njohur paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave;

c - Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);

d - Fotokopje të letërnjoftimit (ID);

e - Vërtetim të gjendjes shëndetësore;

f - Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;

g -Kopje të dëshmisë së njohjes së gjuhës së huaj

h - Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

**Aplikimi dhe dorëzimi i të gjitha dokumenteve të cituara më sipër, do të bëhen me postë apo në sportelet e Sektorit të Informimit dhe Shërbimeve Publike në Bashkinë e Tiranës brenda datës 17.11.2025.**

**2.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK**

Në datën 27.11.2025 Njësia e Burimeve Njerëzore - Bashkia Tiranë, do të shpallë në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në stendat e informimit të publikut dhe në faqen zyrtare të Bashkise Tiranë listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme për procedurën e pranimit në kategorinë e lartë drejtuese, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë kur do të zhvillohet intervista. Në të njëjtën datë kandidatët që nuk plotësojnë kushtet e pranimit në kategorinë e lartë drejtuese dhe kërkesat e posaçme do të njoftohen individualisht nga Njësia e Burimeve Njerëzore - Bashkia Tiranë , për shkaqet e moskualifikimit (nëpërmjet adresës së e-mail). Ata mund të ankohen brenda 5 (pesë) ditëve pune nga shpallja e listës. Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, do të kthejë përgjigje të arsyetuar brenda 2 (dy) ditëve pune.

**2.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA**

Kandidatët do të testohen në lidhje me:

* Ligjin nr. 139/2015 “Për vetëqeverisjes vendore”
* Ligjin nr.152/2013 “Për nëpunësin civil” dhe aktet nënligjore në zbatim të tij
* Ligjin nr. 9131 dt. 08.09.2003 “Për rregullat e Etikës në Administratën Publike”
* Ligjin nr. 44/2015 “Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”
* Ligjin nr .9367, datë 7.4.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” (i ndryshuar)
* Ligji Nr. 107/2014 “Per Planifikimin dhe Zhvillimin e Territorit” (i ndryshuar)
* [VKM Nr. 408 datë 13.5.2015 "Për miratimin e Rregullores së Zhvillimit të Territorit" (i ndryshuar](https://planifikimi.gov.al/index.php?eID=dumpFile&t=f&f=8492&token=347eabbceb5fe92f0c96e264b31f5ef2cacb2cbb))

**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:**

a - Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin përgjithësues të punës për pozicionin;

b - Eksperiencën e tyre të mëparshme;

c - Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

**2.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE**

Vlerësimi maksimal është 100 pikë dhe përfshin pikët maksimale për secilën nga fazat e mëposhtme:

a) vlerësimin e jetëshkrimit të kandidatëve, duke përfshire (vlerësimin e arsimimit, eksperiencës dhe trajnimeve të lidhura me fushën, si dhe vlerësimet e arritjeve vjetore) 10 pikë;

b) testim me shkrim, 40 pikë;

c) intervistën e strukturuar me gojë, 50 pikë

**NJOFTIMI I REZULTATEVE TË KONKURIMIT**

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Njësia e Burimeve Njerëzore - Bashkia Tiranë, do të shpallë në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqen zyrtare dhe stendat e informimit të publikut të Bashkisë Tiranë. listën e fituesve te përbërë nga kandidatët që kanë grumbulluar mbi 70 pikë të renditur duke filluar nga ai me më shumë pikë, Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike, për rezultatet (nëpërmjet adresës së email-it).

Pa cenuar të drejtën e ankimit gjyqësor, sipas legjislacionit në fuqi, kandidatët kanë të drejtë që të ankohen me shkrim brenda 5 (pesë) ditëve nga shpallja e rezultatit. KPP-ja merr vendim brenda 5 (pesë) ditëve dhe, kur është rasti, bën korrigjimin e listës së fituesve të shpallur. Vendimi dhe, kur është rasti lista e korrigjuar, shpallet menjëherë në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqen zyrtare dhe në stendat e informimit të publikut të Bashkisë Tiranë.

**DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT**

Në përfundim të periudhës së ankimimit, Institucioni Bashkia Tiranë do të shpallë fituesin në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqen zyrtare dhe në stendat e informimit të publikut të Bashkisë Tiranë. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike për datën e saktë të shpalljes së fituesit.