 

R E P U B L I K A E S H Q I P Ë R I S Ë

**Bashkia Tropojë**

**SEKTORI I BURIMEVE NJERZORE**

**B.Curri me 03.10.2025**

**SHPALLJE**

**PËR**

**LËVIZJE PARALELE,  NGRITJE NË DETYRË  DHE PRANIM NGA JASHTË NË KATEGORINË E MESME DREJTUESE (Drejtor Drejtorie)**

**Niveli minimal I diplomes “Master Shkencor “ ne inxhinjeri (arkitekturë)**

**Drejtor i  Drejtorisë  së  Planifikimit  dhe  Zhvillimit  të Territorit (PZHT)**

**Kategoria e Pages II-2**

Në zbatim të nenit 26, të ligjit 152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar, si dhe të Kreut II dhe III, të Vendimit nr. 242, datë 18/03/2015, të Këshillit të Ministrave, Bashkia Tropoje shpall procedurat e lëvizjes paralele dhe të ngritjes në detyrë për pozicionin:

**Niveli minimal I diplomes “Master Shkencor “ ne inxhinjeri (arkitekturë)**

**Drejtor i  Drejtorisë  së  Planifikimit  dhe  Zhvillimit  të Territorit (PZHT)**

**Kategoria e Pages II-2**

*Pozicioni më sipër, i ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për proçedurën e lëvizjes paralele! Vetëm në rast se në përfundim të proçedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ky pozicion është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë.*

**PËR TË TRE PROCEDURAT (LEVIZJE PARALELE,NGRITJE NË DETYRË DHE PRANIM ) APLIKOHET NË TË NJËJTËN KOHË!**

**Afati për dorëzimin e dokumentave për:**

LËVIZJE PARALELE     13.10.2025

**Afati për dorëzimin e dokumentave për:**

NGRITJE NË DETYRË  DHE PRANIM NGA JASHTE NE SHERBIMIN CIVIL

18.10.2025

**PËRSHKRIMI PERGJITHESUES I PUNES ESHTE:**

Ø   *merr nisma për hartimin e projekteve duke përfshirë standardet dhe kushtet teknike përkatëse;*

Ø  *përcakton standardet dhe rregullat për hartimin dhe zbatimin e projekteve dhe*

*planeve vendore dhe planeve të detajuara vendore;*

Ø  *ndërton  udhëzuesin/  metodologjinë  për  hartimin  e  detyrës  së  projektimit  për*

*rehabilitimin e hapësirave publike nëpërmjet standardizimit;*

Ø   *mbikëqyr hartimin e detyrës së projektimit për rehabilitimin e hapësirave publike;*

Ø  *siguron njohjen me linjat e zhvillimit të caktuara nga plani vendor.*

Ø  *vrojtimi  i  "tructur   urbane,  sociale,  ekonomike,  kulturore  te  Mallakastrës  dhe evidentimi i ndryshimeve të kushteve, nëpërmjet grumbullimit të informacionit nga*

*zyrat përgjegjëse, "truct dhe jashtë Bashkisë;*

Ø  *mobilizimi dhe koordinimi i pjesëmarrjes së sektoreve të ndryshme të Bashkisë,*

*grupeve të interesit, në proceset e planifikimit territorial;*

Ø  *marrja pjesë në proceset që formulojnë politikat sektoriale në lidhje me zhvillimin*

*territorial (politika mjedisore, politika ofrimi shërbimesh, politika sociale, politika strehimi, kulturore etj)*

Ø  *identifikimi  i  potencialeve  për  zhvillimin  urban  të  një  "tructure  te  caktuar,*

*propozimi  për  funksionimin  më  të  "tru  të  territorit,  akomodimi  i  funksioneve publike nëpërmjet hartimit të komponentëve të planifikimit territorial, si   tructu përgjithshëm vendor, detyra projektimi, linja guide zhvillimi*

Ø    *paraqitja e instumenteve të planifikimit territorial përpara organeve kompetente*

*për  miratimin  e  tyre,  reflektimi  i  sugjerimeve  të  mundshme  dhe  përgatitja  e produktit final;*

Ø  *promovimi në "truct i zgjidhjeve të ofruara me anë të planifikimit territorial: plan i*

*përgjithshëm vendor, linja guide zhvillimi, përgatitja e materialeve informuese etj.*

Ø  *dhënia e përgjigjeve ligjore dhe teknike si dhe përpunimi i propozimeve lidhur me*

*trajtimin  e  çështjeve  të  ndryshme  me  karakter  "tructures"l  dhe  teknik  sipas fushave që mbulon drejtoria*

Ø    *siguron dhe mbikëqyr procesin e hartimit të planeve të detajuara vendore , si kur*

*hartohen nga vetë institucioni ashtu edhe kur hartohen nga subjekte të tjera të interesuara sipas parashikimeve ligjore;*

 Ø  *krijon një "truct grumbullimi dhe katalogimi të informacionit rreth nevojave për*

*vepra/ objekte të interesit "truct në Mallakastër;*

Ø   *siguron/ mbikëqyr procesin e grumbullimit eseve analitike dhe vlerësuese të nevojave;*

Ø  *harton  metodologjinë  për  realizimin  e  projekteve  të  rehabilitimit  të  hapësirave*

*publike;*

Ø   *mbikëqyr procesin e hartimit të projekteve të rehabilitimit të hapësirave publike;*

Ø   *siguron njohjen me "tructur dhe kërkesat e sektorit privat;*

Ø   *organizon punën për detyrat e projektimit për projektet e realizuara nga te tretët*

Ø  *siguron përgatitjen dhe grumbullimin e normave të projektimit;*

Ø  *harton  metodologjinë  e  vlerësimit  të  projekteve  duke  vlerësuar  opsionet  nga pikëpamja e kostos, kohës së realizimit, cilësisë dhe impaktit;*

Ø  *siguron dhe harton dokumentat për lejet për veprat publike;*

Ø     *plotëson  nevojat për planvendosje të ndryshme si sheshe, rrugë, lulishte, si dhe azhornime të linjave elektrike, kanalizimeve të ujrave të bardha, pusetave etj;*

Ø  *përpunon  materialet e ardhura nga ZVRPP-ja, statusi juridik i pronave, si dhe ai*

*hartografik,*

Ø  *bashkëpunim me Specialistin e Teknologjisë së informacionit, saktëson programet* *e nevojshme për mbajtjen e të dhënave dhe përgatitjen e përpunimin e hartave bazuar në programet bashkëkohore të GIS dhe kujdeset per rinovimin dhe mirëmbajtjen e tyre;*

Ø  *bashkëpunon për kryerjen e studimeve dhe vlerësimeve për zhvillimet në tructure dhe ofrimit të informacionit dhe statistikave strukurave përkatëse, palëve të interesuara dhe publikut.*

Ø    *shqyrton e vlerëson kërkesat për lejimin e kryerjes së punimeve për zhvillimin e*

*tokës ose të "tructures në të, kryen kontrollin e gjithë dokumentacionit tekniko- ligjor dhe projektit të zbatimit që përmban dosja e aplikuar në përputhje me përcaktimet  e detyrueshme  të  politikave  të  hartuara,  planeve  e rregulloreve  të miratuara dhe legjislacionit në fuqi.*

Ø  *shqyrton  e  vlerëson  kërkesat  dhe  dokumentacionin  teknik  e  juridik  për  leje*

*punimesh, të individëve dhe subjekteve shtetërore e private, të interesuar;*

Ø   *vlerëson dhe kontrollon dokumentacionin teknik, që shoqëron aplikimin dhe jep me*

*shkrim vlerësimin për to;*

Ø     *mbledh  informacionin  e  nevojshëm  për  zonën  që  kërkohet  të  zhvillohet  dhe*

*instrumentet e nevojshëm të planifikimit, Planin e Përgjithshëm Vendor, Planin e Detajuar Vendor, dhe bën përputhshmërinë e kërkesës për leje punimesh, me instrumentat e planifikimit të territorit dhe rregulloret përkatëse;*

Ø  *kryen  kontrollin  e  përputhshmërisë  së  planit  të  vendosjes  së  ndërtimit,  me*

*instrumentat  e  planifikimit  në  bazë  të  rregullave,  kushteve  dhe  normave  të zhvillimit;*

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha insitucionet pjesë e shërbimit civil.

**1.1   KUSHTET PËR LËVIZJEN PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA**

**Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon:**

1. Të jenë nëpunës civilë të konfirmuar, brenda së njëjtës kategori II-b
2. Të mos kenë masë disiplinore në fuqi;

c- Të kenë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”.

**Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:**

a- Të zotërojnë diplomë të nivelit "Master Shkencor" ne Inxhinieri Ndertimi, Arkitekture;

b- Të kenë të paktën 5 vjet përvojë pune ne Profesion.

**1.2   DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT**

**Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:**

a - Jetëshkrim

b - Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor). Për diplomat e marra jashtë

Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;

c - Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);

d - Fotokopje të letërnjoftimit (ID);

e - Vërtetim të gjendjes shëndetësore;

f - Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;

g - Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;

h - Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;

i - Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

Aplikimi dhe dorëzimi i të gjitha dokumenteve të cituara më sipër, do të bëhen dorazi prane

Njesise se Menaxhimit te Burimeve Njerezore

**Aplikimi dhe dorëzimi i dokumentave  për lëvizjen paralele duhet të bëhet brenda datës: 13.10.2025**

**1.3   REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK**

Në datën ***14.10.2025***Bashkia Tropojë do të shpallë në faqen zyrtare të internetit dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme për procedurën e lëvizjes paralele, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë kur do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kërkesat e posaçme do të njoftohen individualisht nga Njesia e Menaxhinit te Burimeve Njerezore për shkaqet e moskualifikimit (nëpërmjet adresës së e-mail).

.

**1.4   FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA**

**Kandidatët do të testohen në lidhje me:**

Ligjin Nr.139/2015, date 17.12.2015 “Për veteqeverisjen vendore”.

*-    Ligjin Nr.152/2013, “Për  Nëpunësin  Civil” i ndryshuar.*

*-    Ligjin Nr.9131,datë 08.09.2003 “Per rregullat e etikës në administratën publike”.*

*-    Ligjin Nr.119/2014 te miratuar me date 18.09.2014 “Per te drejten e informimit”*

*-     Ligjin Nr.8485, datë 12.05.1999 “Kodi i proçedurave administrative të Republikes se Shqiperise”;*

*-     Ligjin Nr.107/2014 te miratuar me date 31.07.2014 “Per planifikimin e territorit” i ndryshuar*

*-    Ligji Nr.8743, datë 22.2.2001 “Për pronat e paluajtshme të shtetit”*

*-     Ligji Nr.8752, date 26.03.2001 ”Per krijimin dhe funksionimin e strukturave per mbrojtjen e tokes”*

*-    VKM  Nr. 965, datë 2.12.2015 “Për bashkëpunimin ndërinstitucional të strukturave të*

*drejtimit, në rastet e emergjencave civile dhe krizave”.*

**1.5   MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE**

**Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me dokumentacionin e dorëzuar:**

Kandidatët do të vlerësohen për përvojën, trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën, si dhe çertifikimin pozitiv ose për vlerësimet e rezultateve individale në punë në rastet kur procesi i çertifikimit nuk është kryer. Totali i pikeve për këtë vlerësim është 40 pikë ,i ndare ne:

Ø   20 pike pervoja;

Ø   10 pike trajnime ose kualifikime te lidhur me  fushen perkatese

Ø   10 pike vlersim pozitiv

**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:**

a - Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;

b - Eksperiencën e tyre të mëparshme;

c - Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën;

 Totali i pikëve për këtë vlerësim është **60 pikë**.

**Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me dokumentacionin e dorëzuar:**

Kandidatët do të vlerësohen për përvojën, trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën, si dhe çertifikimin pozitiv ose për vlerësimet e rezultateve individale në punë në rastet kur procesi i çertifikimit nuk është kryer. Totali i pikeve për këtë vlerësim është 40 pikë ,i ndare ne:

Ø   20 pike pervoja;

Ø   10 pike trajnime ose kualifikime te lidhur me  fushen perkatese

Ø   10 pike vlersim pozitiv

**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:**

a - Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;

b - Eksperiencën e tyre të mëparshme;

c - Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën;

Totali i pikëve për këtë vlerësim është **60 pikë**.

**1.6   DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT**

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Njesia e Menaxhimit te Burimeve Njerezore do të shpallë fituesin në faqen zyrtare dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Njesia e Menaxhimit te Burimeve Njerezore, për rezultatet *(nëpërmjet*

*adresës së e-mail).*

**2    NGRITJA NE DETYRE**

Vetëm në rast se pozicioni i renditur në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë.

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë vetëm nëpunësit civilë të një kategorie paraardhëse (vetëm një kategori më e ulët), të punësuar në të njëjtin apo në një institucion tjetër të shërbimit civil, që plotësojnë kushtet për ngritjen në detyrë dhe kërkesat e veçanta për vendin e lirë.

**2.1   KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E NGRITJES NË DETYRË DHE KRITERET E VEÇANTA**

**Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e ngritjes në detyrë janë:**

a- Të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda kategorisë , III-2;

b- Të mos ketë masë disiplinore në fuqi;

c- Të ketë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”.

**Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:**

* Të zotërojnë diplomë të nivelit "Master Shkencor" në Inxhinieri Ndertimi, Arkitektur
* Të kenë të paktën 5 vjet përvojë pune ;

**2.2   DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT**

**Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:**

a - Jetëshkrim

b - Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor). Për diplomat e marra jashtë

Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;

c - Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);

d - Fotokopje të letërnjoftimit (ID);

e - Vërtetim të gjendjes shëndetësore;

f - Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;

g - Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;

h - Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;

i - Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

Dorëzimi i të gjitha dokumenteve të cituara më sipër, do të bëhen dorazi prane Njesise se

Menaxhimit te Burimeve Njerezore brenda datës**: *18.10.2025***

**2.3   REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK**

Në datën 28.10.2025,Njesia e Menaxhimit te Burimeve Njerezore do të shpallë në faqen zyrtare të Bashkise dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme për procedurën e ngritjes në detyrë si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta për procedurën e ngritjes në detyrë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Njesia e Menaxhimit te Burimeve Njerezore, për shkaqet e moskualifikimit *(nëpërmjet adresës së e-mail)*.

**2.4   FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA**

**Kandidatët do të testohen me shkrim  në lidhje me :**

*-    Ligjin Nr.139/2015, date 17.12.2015 “Për veteqeverisjen vendore”.*

*-    Ligjin Nr.152/2013, “Për  Nëpunësin  Civil” i ndryshuar.*

*-    Ligjin Nr.9131,datë 08.09.2003 “Per rregullat e etikës në administratën publike”.*

*-    Ligjin Nr.119/2014 te miratuar me date 18.09.2014 “Per te drejten e informimit”*

*-     Ligjin Nr.8485, datë 12.05.1999 “Kodi i proçedurave administrative të Republikes se Shqiperise”;*

*-    Ligjin Nr.107/2014 te miratuar me date 31.07.2014 “Per planifikimin e territorit” i*

*ndryshuar*

*-    Ligji Nr.8743, datë 22.2.2001 “Për pronat e paluajtshme të shtetit”*

*-     Ligji Nr.8752, date 26.03.2001 ”Per krijimin dhe funksionimin e strukturave per mbrojtjen e tokes”*

*-    VKM  Nr. 965, datë 2.12.2015 “Për bashkëpunimin ndërinstitucional të strukturave të*

*drejtimit, në rastet e emergjencave civile dhe krizave”.*

**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:**

- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;

- Eksperiencën e tyre të mëparshme;

- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

**2.5   MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE**

Ø   Vlersimi me shkrim ,deri ne 40 pike;

Ø   Dokumentat e dorezuara, deri ne 20 pike;

Ø   Intervista e strukturuar, deri ne 40 pike;

**2.6   DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT**

Komisioni i Ngritjes ne detyre  brenda 24 (njëzet e katër) orëve,

I ve ne dispozicion  listen e fituesve, Njesise se Menaxhimit te Burimeve Njerezore. Kandidatet pavarsisht te drejtes per tu ankuar ne Gjykaten administrative kane te drejte te bejne ankim me shkrim brenda 3 diteve kalendarike nga data e njoftimit individual per rezultatin e vleresimit. Ankuesi merr pergjigje brenda 5 diteve kalendarike nga data e

perfundimit te afatit te ankimit.

**-**në faqen zyrtare të Bashkisë  Mallakaster

**-**ne stenden e informimit publik te Bashkise Mallakaster.

**-**Sherbimin kombetare te punesimit

**3  PRANIM NGA JASHTE**

Vetëm në rast se pozicioni i renditur në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyre rezulton se është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimit në Shërbimin Civil. .

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë vetëm nëpunësit civilë të një kategorie paraardhëse (vetëm një kategori më e ulët), të punësuar në të njëjtin apo në një institucion tjetër të shërbimit civil, që plotësojnë kushtet për pranim nga jashtë  dhe kërkesat e veçanta për vendin e lirë.

**2.1   KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E PRANIMIT NGA JASHTE  DHE KRITERET E VEÇANTA**

**Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e Pranimit nga jashtë janë:**

1. Të jetë shtetas shqiptar;
2. Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
3. Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
4. Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
5. Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;
6. Ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas Ligjit Nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar.

Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:

1-Të zotërojnë diplomë të nivelit “Bachelor” dhe Master Shkencor ne Arkitekture .(*Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë në fuqi).*

2-Të kenë aftësi të mira komunikuese dhe të punës në grup.

3-Te kete te pakten 5 vite pune ne profesion.

**2.2   DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT**

**Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:**

a - Jetëshkrim

b - Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor). Për diplomat e marra jashtë

Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;

c - Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);

d - Fotokopje të letërnjoftimit (ID);

e - Vërtetim të gjendjes shëndetësore;

f - Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;

g - Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;

h - Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;

i - Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

Dorëzimi i të gjitha dokumenteve të cituara më sipër, do të bëhen dorazi prane Njesise se

Menaxhimit te Burimeve Njerezore brenda datës**: *18.10.2025***

**2.3   REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK**

Në datën 28.10.2025,Njesia e Menaxhimit te Burimeve Njerezore do të shpallë në faqen zyrtare të Bashkise dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme për procedurën e ngritjes në detyrë si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta për procedurën e ngritjes në detyrë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Njesia e Menaxhimit te Burimeve Njerezore, për shkaqet e moskualifikimit *(nëpërmjet adresës së e-mail)*.

**2.4   FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA**

**Kandidatët do të testohen me shkrim  me date në lidhje me**

*-    Ligjin Nr.139/2015, date 17.12.2015 “Për veteqeverisjen vendore”.*

*-    Ligjin Nr.152/2013, “Për  Nëpunësin  Civil” i ndryshuar.*

*-    Ligjin Nr.9131,datë 08.09.2003 “Per rregullat e etikës në administratën publike”.*

*-    Ligjin Nr.119/2014 te miratuar me date 18.09.2014 “Per te drejten e informimit”*

*-     Ligjin Nr.8485, datë 12.05.1999 “Kodi i proçedurave administrative të Republikes se Shqiperise”;*

*-    Ligjin Nr.107/2014 te miratuar me date 31.07.2014 “Per planifikimin e territorit” i*

*ndryshuar*

*-    Ligji Nr.8743, datë 22.2.2001 “Për pronat e paluajtshme të shtetit”*

*-     Ligji Nr.8752, date 26.03.2001 ”Per krijimin dhe funksionimin e strukturave per mbrojtjen e tokes”*

*-    VKM  Nr. 965, datë 2.12.2015 “Për bashkëpunimin ndërinstitucional të strukturave të*

*drejtimit, në rastet e emergjencave civile dhe krizave”.*

**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:**

- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;

- Eksperiencën e tyre të mëparshme;

- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

**2.5   MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE**

Ø   Vlersimi me shkrim ,deri ne 40 pike;

Ø   Dokumentat e dorezuara, deri ne 20 pike;

Ø   Intervista e strukturuar, deri ne 40 pike;

**2.6   DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.6** | **DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT** |

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve,Bashkia Tropojë do të shpallë fituesin në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike për datën e saktë të shpalljes së fituesit.

**KRYETARI I BASHKISE**

**REXHE BYBERI**