



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA KRUJË
DREJTORIA E BURIMEVE NJERËZORE

BASHKIA KRUJE

SHPLLJE PËR NËPUNËS CIVIL PËR LËVIZJE PARALELE DHE PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL NË KATEGORINË EKZEKUTIVE

Nr _____ prot

Kruje më, 10.09.2025

Në zbatim të nenit 22 dhe të nenit 25, të ligjit 152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar, të Vendimit Nr. 243, datë 18/03/2015, “Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive” të Këshillit të Ministrave, Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore pranë Bashkisë Kruje shpall procedurat e lëvizjes paralele dhe të pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive, për pozicionet:

- **1 (një) Pozicion - Specialist i emërimeve dhe lëvizjeve , Drejtorja e Burimeve Njerëzore , Kategoria e pagës IV-2.**

Pozicioni më sipër I ofrohet fillimisht nëpunësve civile të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele! Vetëm në rast se ky pozicion , në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton ende vacant , ai është i vlefshëm për procedurën e pranimit në shërbimin civil.

Për të dyja procedurat (lëvizje paralele dhe pranim në shërbim civil) aplikohet në të njëjtën kohë!

Afati për dorëzimin e dokumentave për LEVIZJE PARALELE : 22.09.2025

Afati për dorëzimin e dokumentave për pranim në SHËRBIMIN CIVIL : 26.09.2025

Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionin: “Specialist i emërim lëvizjeve” , pranë Drejtorisë së Burimeve Njerëzore , Bashkia Krujë,

- Të ndjekë dhe evidentojë me shkrim zbatimin e orarit të punës , prezencën e personelit në punë në drejtoritë dhe sektorët e bashkisë dhe institucionet e varësisë.
- Të hartojë planin e lejeve të zakonshme për vitin dhe ndjek zbatimin e tyre
- Të bashkëpunojë me drejtorinë e financës në lidhje me pagat, vjetërsinë në punë, shpërblimet etj
- Administrin rregjistrin e personelit dhe bën azhurnimin sipas rastit.
- Të administrojë dosjet e personelit dukë pasqyruar në to ndryshimet përkatëse në bazë të urdhrave të



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA KRUJË
DREJTORIA E BURIMEVE NJERËZORE

emerimit, vendimeve të lëvizjes, masat disiplinore, vlerësimet periodike të punës etj

-Ndjek zbatimin e kontratës individuale të punës, rregullorës së bashkisë për personelin, kodin e etikës si dhe vendimet dhe udhëzimet e kryetarit të bashkisë

- Merret me hartimin e kohëshënuesve mujore dhe bashkëpunon me drejtorinë e financës për pagat mujore.

Ka detyrimin të përmbushë cdo urdhër tjetër apo porosi (me shkrim dhe me gojë) të eprorëve , që nuk përfshihet në pikat me lart, që nuk përbëjnë shkelle ligjore, dhe që nuk çënojnë dinjitetin e punonjësit.

1. LËVIZJA PARALELE

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha insitucionet pjesë e shërbimit civil.

1.1 KUSHTET DHE KRITERET E VEÇANTA

Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon:

- a- Të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda të njëjtës kategori;
- b- Të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
- c- Të ketë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”;

Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:

- a- Të zotërojnë diplomë të nivelit Master ne shkencat ekonomike, juridike , sociale apo fusha të ngjashme me to
- b- Preferohet të ketë eksperiencë pune, në fushën përkatëse;
- c- Të ketë aftësi të mira komunikuese dhe të punës në grup.

1.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:

- a- Jetëshkrim i aplikantit;
- b- Fotokopje të diplomës; (përfshirë edhe diplomën Bachelor). Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njesimi nga Ministria Arsimit dhe Sportit.
- c- Fotokopje e deshmisë së gjuhës së huaj;
- d- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- e- Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
- f- Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
- g- Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore.
- h- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
- i- Vërtetim nga Institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi.



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA KRUJË
DREJTORIA E BURIMEVE NJERËZORE

- j- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

1.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datë **24.09.2025** Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore do të shpallë në faqen zyrtare të internetit, në portalin Shërbimi Kombëtar i Punësimit dhe pranë Zyrës së Punës listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme për lëvizjen paralele. Po në të njëjtën datë do të njoftohen nga Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore kandidatët të cilët nuk kanë plotësuar kushtet dhe kërkesat e posaçme.

1.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA

- Kandidatët do të testohen në lidhje me:

-Ligjin 139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore “
-Ligjin 152/2013 “Për Nëpunësin civil “ dhe VKM –të në zbatim të tij.
-Ligjin 7961 datë 12.07.1995 “ Kodi I punës I Republikës së Shqipërisë” , I ndryshuar
-Ligjin nr. 9131 dt. 08.09.2003 “Për rregullat e Etikës në Administratën Publike”
-Ligjin nr 8485 prot dt12.05.1999 “Kodi I procedurës Administrative”
-Ligjin nr 119/2014” Për të drejtën e informimit”

1.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE PËR LËVIZJEN PARALELE **Kandidatët për lëvizjen paralele në këto pozicione pune do të vlerësohet si më poshtë:**

Kandidatët do të vlerësohen për përvojën, trajnimet apo kualifikimet e lidhura në fushën, si dhe çertifikimin pozitiv ose për vlerësimet e rezultateve individuale në punë në rastet kur procesi i çertifikimit nuk është kryer. **Totali i pikëve është 40 pikë.**

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

- a- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës,
- b- Eksperiencën e tyre të mëparshme
- c- Motivimin, aspiratat dhe pritshmërinë e tyre për karrieren

Totali i pikëve për këtë vlerësim është 60 pikë

2. PRANIM NË SHËRBBIMIN CIVIL



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA KRUJË
DREJTORIA E BURIMEVE NJERËZORE

Vetëm në rast se nga pozicionet e renditura në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ende ka pozicione vakante, këto pozicione janë të vlefshme për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive.

2.1 KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E PRANIMIT NE SHERBIMIN CIVIL DHE KRITERET E VEÇANTA

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët jashtë sistemit të shërbimit civil, që plotësojnë kërkesat e përgjithshme sipas nenit 21, të ligjit 152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar.

Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e pranimit në shërbimin civil janë:

- a- Të jetë shtetas shqiptar;
- b- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- c- Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
- d- Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
- e- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;
- f- Ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas ligjit 152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar.

Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:

- a. Të ketë arsim të lartë në fushën përkatëse.
- b. Të zotërojnë arsimin nivelin Master në Shkencat Ekonomike, juridike , sociale apo te ngjashme me to.
- c. Preferohet të ketë eksperience pune, në fushat përkatëse.
- d. Të ketë aftësi të mira komunikuese dhe të punës në grup

2.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:

- a- Jetëshkrim i aplikantit;
- b- Fotokopje të diplomës, (përfshirë edhe diplomën Bachelor). Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njesimi nga Ministria Arsimit dhe Sportit
- c- Fotokopje e dëshmisë së gjuhës së huaj
- d- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- e- Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
- f- Vërtetim të gjendjes shëndetësore;



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA KRUJË
DREJTORIA E BURIMEVE NJERËZORE

- g- Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore.
- h- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet
pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

2.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në **30.09.2025** Njësia e Menaxhimit të burimeve Njerëzore do të shpallë në faqen zyrtare të internetit dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme.

2.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI DHE INTERVISTA

Kandidatët do të testohen në lidhje me:

- Ligjin 139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore “
- Ligjin 152/2013 “Për Nëpunësin civil “ dhe VKM –të në zbatim të tij.
- Ligjin 7961 datë 12.07.1995 “ Kodi I punës I Republikës së Shqipërisë” , I ndryshuar
- Ligjin nr. 9131 dt. 08.09.2003 “Për rregullat e Etikës në Administratën Publike”
- Ligjin nr 8485 prot dt12.05.1999 “Kodi I procedurës Administrative”
- Ligjin nr 119/2014” Për të drejtën e informimit”

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

- a- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
- b- Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- c- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

2.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

- a-Vlerësimin me shkrim, **deri në 60 pikë**;
- b-Intervistën e strukturuar me gojë që konsiston në motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën, **deri në 25 pikë**;
- c-Jetëshkrimin, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, **deri në 15 pikë**.

2.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA KRUJË
DREJTORIA E BURIMEVE NJERËZORE

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore – Bashkia Kruje do të shpallë fituesin në standat e informimit të publikut, në faqen zyrtare të Bashkisë Kruje dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të marrin informacion në faqen zyrtare të bashkisë si dhe në stendën e informimit publik pas datës 30.09.2025 për fazat e mëtejshme të konkurimit ose mund të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, për rezultatet nëpërmjet (adresës së e-mail). Brenda pesë ditëve kalendarike nga njoftimi individët kanë të drejtë të paraqesin ankesa me shkrim pranë zyrës së Burimeve Njerëzore.

KRYETARI I BASHKISË

ARTUR BUSHI