

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# REPUBLIKA E SHQIPËRISË

# BASHKIA LIBRAZHD

**SHPALLJE**

**PËR LËVIZJEN PARALELE NGRITJEN NË DETYRË DHE PRANIMIN NGA JASHTË SHËRBIMIT CIVIL NË KATEGORINË E MESME DHE TË ULËT DREJTUESE**

**Lloji i diplomës : Master Shkencor në Shkencat Bujqësore, Veterinare .**

Në zbatim të ligjit 152/2013, “ Për nëpunësin civil ” i ndryshuar , neni 26 si dhe të Kreut II, III, të Vendimit të Këshillit të Ministrave, Nr. 242, datë 18/03/2015, Bashkia Librazhd shpall proçedurën e lëvizjes paralele, ngritjes në detyrë dhe pranimit nga jashtë shërbimit civil për pozicionin ;

1. Përgjegjës i Sektorit të Bujqësisë - Kategoria : III-2

Pozicioni i mësipërm i ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategorie për proçedurën e lëvizjes paralele ! Vetëm në rast se, në përfundim të proçedurës së levizjes paralele , rezultonë se ky pozicion është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet proçedurës së ngritjes në detyrë, dhe pranimit nga jashtë shërbimit civil.

**Për të tre proçedurat ( lëvizje paralele , ngritje në detyrë dhe pranimi nga jashtë shërbimit civil ) aplikohet në të njëjtën kohë !**

**Afati për dorzimin e dokumentave për :**

Levizje paralele : 22.09.2025

**Afati për dorzimin e dokumentave për :**

Ngritjes në detyrë : 27.09.2025

**Afati për dorzimin e dokumentave për :**

Pranimin në shërbimin civil: 27.09.205

**Përshkrimi përgjithsues i punës për pozicionin e më sipërm është :**

1. Përgatit rraportin për gjëndjen në teritor dhe e dërgon atë pranë këshillit të qarkut , në komisionin e mbrojtjes së tokës .
2. Zbaton vendimet dhe urdhëresat e këshillit të qarkut që kanë si objekt teritorin e bashkisë.
3. Merr masa për mbrojtjen e tokave bujqësore nga rreziqet e mundëshme , për mirë administrimin e sajë duke siguruar në këtë mënyrë , qëndrueshmërinë e funksioneve që përmbush toka.
4. Njofton pronarët e tokave bujqësore , duke marrë njëkohësisht masa dhe vendime të nevojëshme mbrojtëse , në çdo rast, që kanë të dhëna për ekzistencën e faktorëve , që rrezikojnë dëmtimin e tokave bujqësore .
5. Përgatit projekt -vendime që kanë të bëjnë me mbrojtjen e tokës bujqësore dhe i paraqet për shqyrtim dhe miratim në këshillin e bashkisë .
6. Bazuar në kërkesat e subjekteve fizike apo juridike për marrjen me qera të tokave bujqësore për paisjen me leje shfrytëzimi etj , përgatit dokumentacionin e nevojëshëm ligjor.
7. Përcakton tarifën e shërbimit , për mirembajtjen dhe funksionimin e infrastrukturës së ujitjes dhe kullimit.
8. Miraton statutin e organizatave të përdorimit të ujit dhe të bashkëpunimit bujqësor përpara rregjistrimit në gjykatë .
9. Kontrollon llogaritë e çdo organizate të përdorimit të ujit apo edhe të bashkepunimit bujqësor.
10. Përgatit dokumentacionin për dhënien në përdorim të infrastrukturës së ujitjes dhe kullimit.
11. Mbledh tarifën vjetore të vendosur për mirëmbajtjen e çdo sipërfaqeje toke .
12. Mbanë rregjistra të anëtareve të organizatave të përdorimit të ujit dhe të bashkëpunimit bujqësorë , planimetritë e zonave nën ujitje dhe kullim . Në rregjistra evidentohen , sasia e ujit që është marrë prej organizatës , sasia e ujit ose numri i ujitjeve që kanë përfituar anëtarët e organizatës , tarifat e paguara nga çdo anëtarë i organizatës , inspektimet dhe kontrollet që janë kryer në terren për mirëmbajtjen e infrastrukturës së ujitjes apo digave
13. Parashikon masa për mirëmbajtjen e infrastrukturës së ujitjes dhe kullimit , të cilën e ka në pronësi .
14. Parashikon masa për mirëmbajtjen e stacioneve të pompave të ujitjes dhe kullimit .
15. Mbanë inventarin e infrastrukturës së ujitjes , kullimit dhe mbrojtjes nga përmbytja.
16. Monitoron sasine e ujit që përdoret gjatë nji viti .
17. Përgatit dokumentacionin për ndërhyrje emergjente , me qëllim , garantimin e sigurisë së digave të rezervuarëve për ujitje .
18. **LËVIZJA PARALELE**

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë proçedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori , në të gjitha institucionet pjesë e shërbimit civil .

* 1. **KUSHTET PËR LËVIZJEN PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA**

**Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon**

1. Të jenë nëpunës civil ë konfirmuar brënda së njëjtës kategori III - 2 ;
2. Të mos kenë mase disiplinore në fuqi;
3. Të kenë të paktën vlerësimin e fundit “ mirë ” apo “ shumë mirë ”;

**Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon ;**

1. Të zotërojnë diplomë të nivelit “ Master Shkencor” të përfituar në fund të studimeve të ciklit të dytë me 120 kredite dhe me kohëzgjatje normale 2 vite akademike në Shkencat Bujqësore , Veterinare . Edhe diploma e nivelit Bachelor duhet të jetë në të njëjtën fushë .
2. Të kenë të paktën 3 vite përvojë pune në profesion ;
	1. **DOKUMENTACIONI , MËNYRA DHE AFATI I DORZIMIT**

Kandidati duhet të dërgojë me poste ose dorazi në një zarf të mbyllur , në Sektorin e Burimeve Njerzore të Bashkisë Librazhd , dokumentet si më poshtë:

* Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentain tip që e gjeni në linkun ;

[http://ëëë.dap.gov.al/legjislacioni/udhëzime -manuale /](http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhwzime%20-manuale%20/) 60-jetëshkrimi standard ;

* Fotokopje e diplomës ( përfshirë edhe diplomën Bachelor ) . Nëse aplikanti disponon një diplomë të një Universiteti të huaj , atëhere ai duhet ta ketë atë të njehsuar pranë Ministrisë së Arsimit ;
* Fotokopje e librezës së punës ( të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë ) ;
* Fotokopje e kartës së identitetit ;
* Vërtetim të gjendjes shëndetësore ;
* Vërtetim i gjëndjes gjygjësore;
* Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
* Vërtetim nga punëdhënësi i fundit që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
* Fotokopje të çertifikatave të ndryshme të kualifikimeve dhe trajnimeve të ndryshme që disponon aplikanti;

**Ky dokumentacion duhet të dorëzohet nga kandidati me poste ose drejtpërdrejt në Njësinë e Menaxhimit të Burimeve Njerezore, Bashkia Librazhd deri në datën . 22.09. 2025.**

* 1. **REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK**

Në datën 24.09. 2025 bashkia Librazhd do të shpallë në portalin” Shërbimi Kombetar i Punësimit ” dhe në stendën e informimit të Bashkisë ,listën emërore të kandidateve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme për proçedurën e levizjes paralele si dhe datën , vëndin dhe orën e saktë kur do të zhvillohet intervista .

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore të bashkisë , për shkaqet e moskualifikimit (nëpërmjet adresës së e-mail) .

* 1. **FUSHAT E NJOHURIVE , AFTËSIVE DHE CILËSIVE MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA**

Kandidatët do të vleresohen në lidhje me :

* Njohuri për Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë;
* Ligjin nr 152/2013 “Për nëpunësin civil ” i ndryshuar dhe aktet nënligjore për zbatimin e tij;
* Ligjin nr 139/2015”Për vetëqeverisjen vendore” ;
* Ligjin nr 9131 datë 08.09.2003”Për rregullat e etikës në administratën publike” ;
* Ligjin nr. 119/2014, “Për të drejtën e informimit” ;
* Kodin Civil ;
* Kodin e Proçedurës Civile ;
* Kodin e Punës së Republikës së Shqipërisë;
* Kodin e proçedurave administrative;
* Ligjin nr 49/2012”Për organizimin dhe funksionimin e gjykatave administrative dhe gjykimin e mosmarreveshjeve administrative” ;
* Ligjin Nr.33/2012 “ Për regjistrimin e pasurive të paluajtëshme”.
* Ligjet që rregullojnë problematikën e tokës, pronësisë dhe përdorimit të saj.
* Vendimet e Këshillit të Ministrave dhe udhezimet për legjislacionin në lidhje me tokën, marrjen e pronësise së tokës.
* Ligjet dhe VKM per dhenien me qera te tokes bujqesore.
* Ligje të tjera të cilat veprojnë në organizimin e Bujqësisë .
* Ligjin nr .24 /2017 “ Për administrimin e ujitjes dhe kullimit “
	1. **MËNYRA E VLERSIMIT TË KANDIDATËVE**

**Kandidatët do të vlersohen në lidhje me dokumentacionin e dorëzuar :**

Kandidatët do të vlersohen për përvojën , trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën si dhe çertifikimin pozitiv , ose për vlerësimet e rrezultateve individuale në punë në rastet kur proçesi i çertifikimit nuk është kryer .

Totali i pikëve për këtë vlerësim është 40 pikë ;

1. **10** pikë për kualifikimet e lidhura me fushën përkatëse;
2. **20** pikë për eksperiencën në punë .
3. **10** pikë për vlerësimet pozitive.

Totali i pikëve për këtë vlerësim është 40 pikë .

**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlersohen në lidhje me :**

1. Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e

pozicionit të punës;

1. Eksperiencën e tyre të mëparshme;
2. Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

Totali i pikëve për këtë vlerësim është 60 pikë .

* 1. **DATA E DALJES SË RREZULTATIT**

Kandidati që merr më pak se 70 pikë nuk konsiderohet i suksesshem.

Shpallja e fituesit do të bëhet në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në stendën e informimit të Bashkisë Librazhd.

1. **NGRITJA NË DETYRË**

Nëse në përfundim të proçedurës së lëvizjes paralele nuk ka fitues, plotësimi i vendit vakant do të realizohet nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë .Këtë informacion do ta merrni në faqen e bashkisë Librazhd duke filluar nga data 10.10.2025

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë vetëm nëpunësit civilë të një kategorie paraardhëse ( vetëm një kategori më ulët ) , të punësuar në të njëjtin apo në një institucion tjetër të shërbimit civil , që plotësojnë kushtet për ngritjen në detyrë dhe kërkesat e veçanta për vëndin e lirë .

* 1. **KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROÇEDURËN E NGRITJES NË DETYRË DHE KRITERET E VEÇANTA**

**Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në proçedurën e ngritjes në detyrë janë:**

* Të jetë nëpunës civil i konfirmuar , në kategorinë, IV – 3 ose IV-4 ;
* Të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
* Të ketë të paktën vlerësimin e fundit “mirë “ apo “shumë mirë “ ;

**Kriteret e veçanta për këtë pozicion janë:**

* Të zotërrojë diplomë të nivelit “ Master Shkencor “ të përfituar në fund të studimeve të ciklit të dytë me 120 kredite dhe me kohëzgjatje normale 2 vite akademike në shkencat Bujqësore ,Veterinare . Edhe diploma e nivelit “Bachelor “duhet të jetë në të njëjtën fushë ;
* Të ketë të paktën 3 vite përvojë pune në profesion .
	1. **DOKUMENTACIONI , MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT**

Kandidatët duhet të dërgojnë me postë ose dorazi në zyrën e Njesise se Menaxhimit te Burimeve Njerezore, Bashkia Librazhd, këto dokumente:

* Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentain tip që e gjeni në linkun ;

[http://ëëë.dap.gov.al/legjislacioni/udhëzime -manuale /](http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhwzime%20-manuale%20/) 60-jetëshkrimi standard ;

* Fotokopje e diplomës ( përfshirë edhe diplomën Bachelor ) . Nëse aplikanti disponon një diplomë të një Universiteti të huaj , atëhere ai duhet ta ketë atë të njehsuar pranë Ministrisë së Arsimit ;
* Fotokopje e librezës së punës ( të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë ) ;
* Fotokopje e kartës së identitetit ;
* Vërtetim të gjendjes shëndetësore ;
* Vërtetim i gjëndjes gjyqësore;
* Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
* Vërtetim nga punëdhënësi i fundit që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
* Fotokopje të çertifikatave të ndryshme të kualifikimeve dhe trajnimeve të ndryshme që disponon aplikanti;

Dokumentet e mësipërme duhet të dorëzohen deri më datë **.10.10.2025**  me postë ose në Njesinë e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore pranë Bashkisë Librazhd.

* 1. **REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK**

Në datën 10.10.2025 bashkia Librazhd do të shpallë në faqen zyrtare si dhe në portalin “ Shërbimi Kombëtar i Punësimit “ listën e kandidateve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme për proçedurën e ngritjes në detyrë si dhe datën, vëndin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista e strukturuar me gojë .

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta për proçedurën e ngritjes në detyrë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga bashkia për shkaqet e moskualifikimit .

* 1. **FUSHAT E NJOHURIVE , AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI ME SHKRIM DHE INTERVISTA**

Konkurrimi përfshin dy faza: vlerësimin me shkrim dhe intervistën e strukturuar me gojë.

Nëse kandidati grumbullon të paktën 30 pikë nga testimi me shkrim, ai i nënshtrohet intervistës së strukturuar me gojë.

**Kandidatët do të testohen me shkrim në lidhje me njohuritë për :**

* Njohuri për Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë;
* Ligjin nr 152/2013 “Për nëpunësin civil ” i ndryshuar dhe aktet nënligjore për zbatimin e tij;
* Ligjin nr 139/2015”Për vetëqeverisjen vendore” ;
* Ligjin nr 9131 datë 08.09.2003”Për rregullat e etikës në administratën publike” ;
* Ligjin nr. 119/2014, “Për të drejtën e informimit” ;
* Kodin Civil ;
* Kodin e Proçedurës Civile ;
* Kodin e Punës së Republikës së Shqipërisë;
* Kodin e proçedurave administrative;
* Ligjin nr 49/2012”Për organizimin dhe funksionimin e gjykatave administrative dhe gjykimin e mosmarreveshjeve administrative” ;
* Ligjin Nr.33/2012 “ Për regjistrimin e pasurive të paluajtëshme”.
* Ligjet që rregullojnë problematikën e tokës, pronësisë dhe përdorimit të saj.
* Vendimet e Këshillit të Ministrave dhe udhezimet për legjislacionin në lidhje me tokën, marrjen e pronësise së tokës.
* Ligjet dhe VKM per dhenien me qera te tokes bujqesore.
* Ligje të tjera të cilat veprojnë në organizimin e Bujqësisë .
* Ligjin nr .24 /2017 “ Për administrimin e ujitjes dhe kullimit

**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me ;**

* Njohuritë , aftësitë , kompetencën në lidhje me përshkrimin përgjithësues të punës për pozicionet .
* Eksperiencën e tyre të mëparshme .
* Motivimin , aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën .
	1. **MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE**

Kandidatët do të vlerësohen nga Komiteti i Përhershëm i Pranimit, i ngritur pranë Bashkise Librazhd.

* për vlerësimin e jetëshkrimit (CV) të kandidatëve, që konsiston në vlerësimin e arsimimit (mesataria kriter vleresues) , të eksperiencës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, si dhe vlerësimet e arritjeve vjetore, 20 pikë;
* për intervistën e strukturuar me gojë, 40 pikë;
* për vlerësimin me shkrim, 40 pikë.
	1. **DATA E DALJES SË RREZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT**

Në përfundim të vlersimit të kandidatëve, bashkia Librazhd do të shpallë fituesin në faqen zyrtare dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit “.

Të gjithë kandidatët pjesmarrës në proçedurën e ngritjes në detyrë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike për rrezultatet.

Kandidatët që aplikojnë për procedurën e ngritjes në detyrë , pas datës .10.10.2025, do të marrin informacion ne portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” ose prane Bashkise Librazhd.

1. **PRANIMI NË SHËRBIMIN CIVIL**

Nëse në përfundim të proçedurës së ngritjes në detyrë nuk ka fitues, plotësimi i vendit vakant do të realizohet nëpërmjet procedurës së pranimit nga jashtë shërbimit civil .Këtë informacion do ta merrni në faqen e bashkisë Librazhd duke filluar nga data 10.10.2025

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët jashtë shërbimit civi, që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e veçanta për vëndin e lirë .

* 1. **KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROÇEDURËN E PRANIMIT NGA JASHTË SHËRBIMIT CIVIL DHE KRITERET E VEÇANTA**

**Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në proçedurën e ngritjes në detyrë janë:**

* Të jetë shtetas shqiptar;
* Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
* Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
* Të ketë të paktën vlerësimin e fundit ” mirë “ apo “ shumë mirë “ .
* Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
* Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;
* Ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas ligjit nr. 152/2013 i ndryshuar.

**Kriteret e veçanta për këtë pozicion janë:**

* Të zotërrojë diplomë të nivelit “ Master Shkencor“ të përfituar në fund të studimeve të ciklit të dytë me 120 kredite dhe me kohëzgjatje normale 2 vite akademike në shkencat Bujqësore ,Veterinare . Edhe diploma e nivelit “Bachelor “duhet të jetë në të njëjtën fushë ;
* Të ketë të paktën 3 vite përvojë pune në profesion .
	1. **DOKUMENTACIONI , MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT**

Kandidatët duhet të dërgojnë me postë ose dorazi në zyrën e Njesise se Menaxhimit te Burimeve Njerezore, Bashkia Librazhd, këto dokumente:

* Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentain tip që e gjeni në linkun ;

[http://ëëë.dap.gov.al/legjislacioni/udhëzime -manuale /](http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhwzime%20-manuale%20/) 60-jetëshkrimi standard ;

* Fotokopje e diplomës ( përfshirë edhe diplomën Bachelor ) . Nëse aplikanti disponon një diplomë të një Universiteti të huaj , atëhere ai duhet ta ketë atë të njehsuar pranë Ministrisë së Arsimit ;
* Fotokopje e librezës së punës ( të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë ) ;
* Fotokopje e kartës së identitetit.
* Vërtetim të gjendjes shëndetësore ;
* Vërtetim i gjëndjes gjygjësore;
* Vërtetim nga punëdhënësi i fundit që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
* Fotokopje të çertifikatave të ndryshme të kualifikimeve dhe trajnimeve të ndryshme që disponon aplikanti;

Dokumentet e mësipërme duhet të dorëzohen deri më datë **.27.09.2025**  me postë ose në Njesinë e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore pranë Bashkisë Librazhd.

* 1. **REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK**

Në datën 10.10.2025 bashkia Librazhd do të shpallë në faqen zyrtare si dhe në portalin “ Shërbimi Kombëtar i Punësimit “ listën e kandidateve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme për proçedurën e pranimit nga jashtë shërbimit civil si dhe datën, vëndin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista e strukturuar me gojë .

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta për proçedurën e pranimit nga jashtë shërbimit civil, do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga bashkia për shkaqet e moskualifikimit .

* 1. **FUSHAT E NJOHURIVE , AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI ME SHKRIM DHE INTERVISTA**

**Kandidatët do të testohen me shkrim në lidhje me njohuritë për :**

* Njohuri për Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë;
* Ligjin nr 152/2013 “Për nëpunësin civil ” i ndryshuar dhe aktet nënligjore për zbatimin e tij;
* Ligjin nr 139/2015”Për vetëqeverisjen vendore” ;
* Ligjin nr 9131 datë 08.09.2003”Për rregullat e etikës në administratën publike” ;
* Ligjin nr. 119/2014, “Për të drejtën e informimit” ;
* Kodin Civil ;
* Kodin e Proçedurës Civile ;
* Kodin e Punës së Republikës së Shqipërisë;
* Kodin e proçedurave administrative;
* Ligjin nr 49/2012”Për organizimin dhe funksionimin e gjykatave administrative dhe gjykimin e mosmarreveshjeve administrative” ;
* Ligjin Nr.33/2012 “ Për regjistrimin e pasurive të paluajtëshme”.
* Ligjet që rregullojnë problematikën e tokës, pronësisë dhe përdorimit të saj.
* Vendimet e Këshillit të Ministrave dhe udhezimet për legjislacionin në lidhje me tokën, marrjen e pronësise së tokës.
* Ligjet dhe VKM per dhenien me qera te tokes bujqesore.
* Ligje të tjera të cilat veprojnë në organizimin e Bujqësisë .
* Ligjin nr .24 /2017 “ Për administrimin e ujitjes dhe kullimit

**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me ;**

* Njohuritë , aftësitë , kompetencën në lidhje me përshkrimin përgjithësues të punës për pozicionet .
* Eksperiencën e tyre të mëparshme .
* Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën .
	1. **MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE**

Kandidatët do të vlerësohen.

Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatëve është 100, të cilat ndahen përkatësisht:

* për vlerësimin e jetëshkrimit (CV) të kandidatëve, që konsiston në vlerësimin e arsimimit (mesataria kriter vleresues) , të eksperiencës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, si dhe vlerësimet e arritjeve vjetore, 20 pikë;
* për intervistën e strukturuar me gojë, 40 pikë;
* për vlerësimin me shkrim, 40 pikë.
	1. **DATA E DALJES SË RREZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT**

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, bashkia Librazhd do të shpallë fituesin në faqen zyrtare dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit “.

Të gjithë kandidatët pjesmarrës në këtë proçedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike për rrezultatet.

Të gjithë kandidatët që aplikojnë për proçedurën e pranimit nga jashtë shërbimit civil do të marrin informacion në faqen zyrtare të bashkisë Librazhd, për fazat e mëtejshme të kësajë proçedure:

* Për datën e daljes së rrezultateve të verifikimit paraprak
* Datën,vëndin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi

Këtë informacion do ta merni në faqen zyrtare të bashkisë duke filluar nga data 10.10.2025.

NJËSIA E BURIMEVE NJERZORE