



**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# REPUBLIKA E SHQIPËRISË

# BASHKIA LIBRAZHD

**SHPALLJE**

**PËR LËVIZJEN PARALELE NGRITJEN NË DETYRË DHE PRANIMIN NGA JASHTË SHËRBIMIT CIVIL, NË KATEGORINË E ULËT DHE TË MESME DREJTUESE**

**( Përgjegjës Sektori )**

**Lloji i diplomës : Bachelor , Master Shkencor në Shkenca Ekonomike , Financë.**

Në zbatim të ligjit 152/2013, “ Për nëpunësin civil ” i ndryshuar , neni 26 si dhe të Kreut II, III, të Vendimit të Këshillit të Ministrave , Nr. 242, datë 18/03/2015, Bashkia Librazhd shpall proçedurën e lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë për pozicionin ;

1. Përgjegjës i Sektorit të Buxhetit, në Drejtorinë e Buxhetit, Menaxhimit Financiar dhe Shërbimeve Sociale : Kategoria - III- 2

Pozicioni i mësipërm i ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategorie për proçedurën e lëvizjes paralele ! Vetëm në rast se, në përfundim të proçedurës së levizjes paralele , rezultonë se ky pozicion është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet proçedurës së ngritjes në detyrë dhe pranimit nga jashtë shërbimit civil.

**Për të tre procedurat (lëvizje paralele, ngritje në detyrë dhe pranim nga jashtë shërbimit civil ) aplikohet në të njëjtën kohë.**

**Afati për dorzimin e dokumentave për :**

Levizje paralele : 22.09.2025

**Afati për dorzimin e dokumentave për :**

Ngritje në detyrë : 27.09.2025

**Afati për dorzimin e dokumentave për :**

Pranimin në shërbimin civil: 27.09.205

**Përshkrimi përgjithsues i punës për pozicionin e më sipërm është :**

* Angazhohet në përputhje me specifikat e detyrës për përpilimin e projekt-buxhetit.
* Harton formularët për detajimin dhe realizimin e buxhetit.
* Ndjek proçesin e detajimit të buxhetit dhe harton përmbledhësen përfundimtare.
* Bën çeljen e fondeve për të gjitha programet nga transferta e pakushtëzuar dhe të ardhurat e bashkisë në zërin paga, sigurime shoqërore, shpenzime operative, transferime dhe investime.
* Ndjek limitet e fondeve për çdo program sipas planit te miratuar me VKB.
* Bën shpërndarjen e formularëve për planifikimin e të ardhurave dhe shpenzimeve për proçesin e detajimit të buxhetit.
* Bën përgatitjen e tabelave të detajimit të buxhetit sipas tavaneve te miratuar me VKB.
* Bën përmbledhësen për fondet e akorduara nga ministritë e linjës për funksionet e përbashkëta dhe ato të deleguara.
* Bën hedhjen e realizimit të të ardhurave/shpenzimeve dhe rakordon çdo muaj me Degen e Thesarit.
* Nxjerr dhe përpunon me përgjegjësi statistikat e nevojshme për rastet që i kërkohen nga drejtori i drejtorisë
* Në raste të veçanta me autorizim të drejtorit përfaqëson drejtorinë e buxhetit dhe menxhimit financiar.
* Angazhohet në grupe pune të ndryshme qe iu ngarkohen nga drejtuesit e nivelit të mesëm dhe të lartë.
* Nxjerr të gjitha llojet e situacioneve mujore të shpenzimeve dhe rakordon me degën e thesarit .
* Kontrollon me përgjegjësi hartimin e kontratave të aplikuara dhe i ngarkon ato në sistemin Afmis të Thesarit.
* Ndjek dhe monitoron me përgjegjësi zbatimin e buxhetit vjetor.
* Ndjek likujdimin e shpenzimeve dhe në çdo kohë informon drejtorin për masën e realizimittë tyre.
* Ndjek realizimin e shpenzimeve sipas programeve për paga, shpenzime operative, transferime dhe investime duke respektuar buxhetin e miratuar.
* Mban ditarin e shpenzimeve duke ndarë shpenzimet sipas llogarive në bazë të strukturës së shpenzimeve të miratuara nga ministria e financave të domosdoshme për mbylljen e bilancit.
* Harton dhe paraqet në Këshillin Bashkiak Raportin e Monitorimit të buxhetit çdo 4 muaj dhe sa herë të kërkohet nga Këshilli Bashkiak.
* Harton raportin e Detyrimeve të prapambetura dhe pas rakordimit me degën e Thesarit raporton në Ministrinë e Financave çdo 4 muaj.
* Harton dhe paraqet në Këshillin Bashkiak Instrumentin e Planifikimit Financiar në muajin korrik dhe dhjetor.
* Dërgon në Ministrinë e Financave Instrumentin e Planifikimit Financiar në muajin Qershor faza e I dhe muajin Shtator faza e II.

1. **LËVIZJA PARALELE**

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë proçedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha institucionet pjesë e shërbimit civil .

* 1. **KUSHTET PËR LËVIZJEN PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA**

**Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon**

1. Të jenë nëpunës civil i konfirmuar brënda së njëjtës kategori III -2;
2. Të mos kenë mase disiplinore në fuqi;
3. Të kenë të paktën vlerësimin e fundit “ mirë ” apo “ shumë mirë ”;

**Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon ;**

1. Të kenë eksperiencë 3 vjeçare në nivelin e ulët ;
2. Të zotërrojë diplomë të nivelit “ Master Shkencor ” të përfituar në fund të studimeve të ciklit të dytë me 120 kredite dhe me kohëzgjatje normale 2 vite akademike në Shkenca Ekonomike, Financë edhe diploma e nivelit Bachelor duhet të jetë në të njëjtën fushë
3. Të kenë të paktën 3 vite përvojë pune në profesion.
   1. **DOKUMENTACIONI , MËNYRA DHE AFATI I DORZIMIT**

Kandidati duhet të dërgojë me poste ose dorazi në një zarf të mbyllur, në Drejtorinë e Burimeve Njerzore të Bashkisë Librazhd, dokumentet si më poshtë:

* Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentain tip që e gjeni në linkun ;

[http://ëëë.dap.gov.al/legjislacioni/udhëzime -manuale /](http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhëzime%20-manuale%20/) 60-jetëshkrimi standard ;

* Fotokopje e diplomës ( përfshirë edhe diplomën Bachelor ). Nëse aplikanti disponon një diplomë të një Universiteti të huaj, atëhere ai duhet ta ketë atë të njehsuar pranë Ministrisë së Arsimit ;
* Fotokopje e librezës së punës ( të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë ) ;
* Fotokopje e kartës së identitetit ;
* Vërtetim të gjendjes shëndetësore ;
* Vërtetim i gjëndjes gjygjësore;
* Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
* Vërtetim nga punëdhënësi i fundit që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
* Fotokopje të çertifikatave të ndryshme të kualifikimeve dhe trajnimeve të ndryshme që disponon aplikanti;

**Ky dokumentacion duhet të dorëzohet nga kandidati me poste ose drejtpërdrejt në Njësine e Menaxhimit të Burimeve Njerezore, Bashkia Librazhd deri në daten . 22.09. 2025.**

* 1. **REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK**

Në datën 24.09. 2025 bashkia Librazhd do të shpallë në portalin” Shërbimi Kombetar i Punësimit ” dhe në stendën e informimit të Bashkisë,listën emërore të kandidateve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme për proçedurën e levizjes paralele si dhe datën, vëndin dhe orën e saktë kur do të zhvillohet intervista .

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore të bashkisë , për shkaqet e moskualifikimit (nëpërmjet adresës së e-mail) .

* 1. **FUSHAT E NJOHURIVE , AFTËSIVE DHE CILËSIVE MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA**

**Kandidatët do të vleresohen në lidhje me :**

* Njohuri për Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë ;
* Njohuri për ligjin nr.178 / 2014 “Për nëpunësin civil i ndryshuar ;
* Njohuri për ligjin nr.139/2015 “Për vetqeverisjen vendore “ ;
* Njohuri për ligjin nr.9131 dt.08.09.2003 “Për rregullat e etikës në administratën publike” ;
* Njohuri për ligjin nr.119/2014 “Për të drejtën ë informimit “ ;
* Njohuri për Kodin e Punës së republikës së Shqipërisë , i ndryshuar ;
* Njihuri për ligjin nr. 8116 “Kodi i proçedurës civile i Republikës së Shqipërisë “ i ndryshuar ;
* Njihuri për ligjin nr. 44/2015 “Kodi i proçedurës administrative i Republikës së Shqipërisë “ i ndryshuar.
* Njohuri për ligjin 90/2012 “Për organizimin dhe funksionimin e administrate shtetërore “
* Njohuri për ligji Nr. 9936, datë 26/06/2008, “Për menaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë “ i ndryshuar ;
* Njohuri për ligjin Nr. 10296, datë 08/07/2010, “ Për menaxhimin financiar dhe kontrollin “ i ndryshuar
* Njohuri për ligjin Nr. 9228, date 29/04/2004, “ Për kontabilitetin dhe pasqyrat financiare “
* Njohuri për ligjin Nr. 162/2020 “ Për prokurimin publik “ ;
* Njohuri për Udhëzimin Nr. 30 datë 27.12.2011 të Ministrit të Financave ” Për menaxhimin e aktiveve në njësitë e sektorit publik ” i ndryshuar ;
  1. **MËNYRA E VLERSIMIT TË KANDIDATËVE**

**Kandidatët do të vlersohen në lidhje me dokumentacionin e dorëzuar :**

Kandidatët do të vlerësohen për përvojën, trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën si dhe çertifikimin pozitiv , ose për vlerësimet e rrezultateve individuale në punë në rastet kur proçesi i çertifikimit nuk është kryer .

Totali i pikëve për këtë vlerësim është 40 pikë ;

1. **10** pikë për kualifikimet e lidhura me fushën përkatëse;
2. **20** pikë për eksperiencën në punë.
3. **10** pikë për vlerësimet pozitive.

**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlersohen në lidhje me :**

1. Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e

pozicionit të punës;

1. Eksperiencën e tyre të mëparshme;
2. Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

Totali i pikëve për këtë vlerësim është 60 pikë .

* 1. **DATA E DALJES SË RREZULTATIT**

Shpallja e fituesit do të bëhet në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në stendën e informimit të Bashkise Librazhd.të gjithë kandidatët pjesmarrës në këtë proçedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga bashkia Librazhd për rrezultatet.

1. **NGRITJA NË DETYRË**

Nëse në përfundim të proçedurës së lëvizjes paralele nuk ka fitues, plotësimi i vendit vakant do të realizohet nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë .Këtë informacion do ta merrni në faqen e bashkisë Librazhd duke filluar nga data 10.10.2025.

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë vetëm nëpunësit civilë të një kategorie paraardhëse

( vetëm një kategori më ulët ), të punësuar në të njëjtin apo në një institucion tjetër të shërbimit civil, që plotësojnë kushtet për ngritjen në detyrë dhe kërkesat e veçanta për vëndin e lirë.

* 1. **KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROÇEDURËN E NGRITJES NË DETYRË DHE KRITERET E VEÇANTA**

**Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në proçedurën e ngritjes në detyrë janë:**

* Të jetë nëpunës civil i konfirmuar, në kategorinë, IV – 3 ose IV-4 ;
* Të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
* Të ketë të paktën vlerësimin e fundit “mirë “ apo “shumë mirë “ ;

**Kriteret e veçanta për këtë pozicion janë:**

* Të zotërrojë diplomë të nivelit “Master Shkencor “ të përfituar në fund të studimeve të ciklit të dytë me 120 kredite dhe me kohezgjatje normale 2 vite akademike në Shkenca Ekonomike . Edhe diploma e nivelit “Bachelor “duhet të jetë në të njëjtën fushë ;
* Të kenë të paktën 3 vite përvojë pune në profesion .
  1. **DOKUMENTACIONI , MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT**

Kandidatët duhet të dërgojnë me postë ose dorazi në zyrën e Njesise se Menaxhimit te Burimeve Njerezore, Bashkia Librazhd, këto dokumente:

* Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentain tip që e gjeni në linkun ;

[http://ëëë.dap.gov.al/legjislacioni/udhëzime -manuale /](http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhëzime%20-manuale%20/) 60-jetëshkrimi standard ;

* Fotokopje e diplomës ( përfshirë edhe diplomën Bachelor ) . Nëse aplikanti disponon një diplomë të një Universiteti të huaj , atëhere ai duhet ta ketë atë të njehsuar pranë Ministrisë së Arsimit ;
* Fotokopje e librezës së punës ( të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë ) ;
* Fotokopje e kartës së identitetit ;
* Vërtetim të gjendjes shëndetësore ;
* Vërtetim i gjëndjes gjygjësore;
* Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
* Vërtetim nga punëdhënësi i fundit që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
* Fotokopje të çertifikatave të ndryshme të kualifikimeve dhe trajnimeve të ndryshme që disponon aplikanti;

Dokumentet e mësipërme duhet të dorëzohen deri më datë **.27.09.2025**  me postë ose në Njesinë e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore pranë Bashkisë Librazhd.

* 1. **REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK**

Në datën 10.10.2025 bashkia Librazhd do të shpallë në faqen zyrtare si dhe në portalin “ Shërbimi Kombëtar i Punësimit “ listën e kandidateve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme për proçedurën e ngritjes në detyrë si dhe datën, vëndin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista e strukturuar me gojë .

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta për proçedurën e ngritjes në detyrë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga bashkia për shkaqet e moskualifikimit .

* 1. **FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI ME SHKRIM DHE INTERVISTA**

**Kandidatët do të testohen me shkrim në lidhje me njohuritë për :**

* Njohuri për kushtetutën e Republikës së Shqipërisë ;
* Njohuri për ligjin nr.178 / 2014 “Për nëpunësin civil i ndryshuar ;
* Njohuri për ligjin nr.139/2015 “Për vetqeverisjen vendore “ ;
* Njohuri për ligjin nr.9131 dt.08.09.2003 “Për rregullat e etikës në administratën publike” ;
* Njohuri për ligjin nr.119/2014 “Për të drejtën ë informimit “ ;
* Njohuri për Kodin e Punës së republikës së Shqipërisë , i ndryshuar ;
* Njihuri për ligjin nr. 8116 “Kodi i proçedurës civile i Republikës së Shqipërisë “ i ndryshuar ;
* Njihuri për ligjin nr. 44/2015 “Kodi i proçedurës administrative i Republikës së Shqipërisë “ i ndryshuar.
* Njohuri për ligjin 09/2012 “Për organizimin dhe funksionimin e administrate shtetërore “
* Njohuri për ligji Nr. 9936, datë 26/06/2008, “Për menaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë “ i ndryshuar ;
* Njohuri për ligjin Nr. 10296, datë 08/07/2010, “ Për menaxhimin financiar dhe kontrollin “ i ndryshuar
* Njohuri për ligjin Nr. 9228, date 29/04/2004, “ Për kontabilitetin dhe pasqyrat financiare “
* Njohuri për ligjin Nr. 162/2020 “ Për prokurimin publik “ ;
* Njohuri për Udhëzimin Nr. 30 datë 27.12.2011 të Ministrit të Financave ” Për menaxhimin e aktiveve në njësitë e sektorit publik ” i ndryshuar ;

**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me ;**

* Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin përgjithësues të punës për pozicionet.
* Eksperiencën e tyre të mëparshme.
* Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën .
  1. **MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE**

**Kandidatët do të vlerësohen:**

* për vlerësimin e jetëshkrimit (CV) të kandidatëve, që konsiston në vlerësimin e arsimimit (mesataria kriter vleresues), të eksperiencës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, si dhe vlerësimet e arritjeve vjetore, 20 pikë;
* për intervistën e strukturuar me gojë, 40 pikë;
* për vlerësimin me shkrim, 40 pikë.
  1. **DATA E DALJES SË RREZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT**

Në përfundim të vlersimit të kandidatëve, bashkia Librazhd do të shpallë fituesin në faqen zyrtare dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit “.

Të gjithë kandidatët pjesmarrës në proçedurën e ngritjes në detyrë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike për rrezultatet.

Nëse në përfundim të proçedurës së ngritjes në detyrë nuk ka fitues, plotësimi i vendit vakant do të realizohet nëpërmjet proçedurës së pranimit nga jashtë shërbimit civil .Këtë informacion do ta merrni në faqen e bashkisë Librazhd duke filluar nga data 10.10.2025

1. **PRANIMI NË SHËRBIMIN CIVIL**

Nëse në përfundim të proçedurës së ngritjes në detyrë nuk ka fitues, plotësimi i vendit vakant do të realizohet nëpërmjet proçedurës së pranimit nga jashtë shërbimit civil .Këtë informacion do ta merrni në faqen e bashkisë Librazhd duke filluar nga data 10.10.2025

Për këtë proçedurë kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët jashtë shërbimit civil, që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e veçanta për vëndin e lirë.

* 1. **KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROÇEDURËN E NGRITJES NË DETYRË DHE KRITERET E VEÇANTA**

**Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në proçedurën e ngritjes në detyrë janë:**

* Të jetë shtetas shqiptar;
* Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
* Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
* Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
* Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;
* Ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas ligjit nr. 152/2013 i ndryshuar.

**Kriteret e posaçme për këtë pozicion janë:**

* Të zotërrojë diplomë të nivelit “Master Shkencor“ të përfituar në fund të studimeve të ciklit të dytë me 120 kredite dhe me kohezgjatje normale 2 vite akademike në Shkenca Ekonomike . Edhe diploma e nivelit “Bachelor “duhet të jetë në të njëjtën fushë ;
* Të kenë të paktën 3 vite përvojë pune në profesion .
  1. **DOKUMENTACIONI , MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT**

Kandidatët duhet të dërgojnë me postë ose dorazi në zyrën e Njesise se Menaxhimit te Burimeve Njerezore, Bashkia Librazhd, këto dokumente:

* Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentain tip që e gjeni në linkun ;

[http://ëëë.dap.gov.al/legjislacioni/udhëzime -manuale /](http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhëzime%20-manuale%20/) 60-jetëshkrimi standard ;

* Fotokopje e diplomës ( përfshirë edhe diplomën Bachelor ) . Nëse aplikanti disponon një diplomë të një Universiteti të huaj , atëhere ai duhet ta ketë atë të njehsuar pranë Ministrisë së Arsimit ;
* Fotokopje e librezës së punës ( të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë ) ;
* Fotokopje e kartës së identitetit ;
* Vërtetim të gjendjes shëndetësore ;
* Vërtetim i gjëndjes gjygjësore;
* Vërtetim nga punëdhënësi i fundit që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
* Fotokopje të çertifikatave të ndryshme të kualifikimeve dhe trajnimeve të ndryshme që disponon aplikanti;

Dokumentet e mësipërme duhet të dorëzohen deri më datë **.27.09.2022**  me postë ose në Njesinë e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore pranë Bashkisë Librazhd.

* 1. **REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK**

Në datën 10.10.2025 bashkia Librazhd do të shpallë në faqen zyrtare si dhe në portalin “ Shërbimi Kombëtar i Punësimit “ listën e kandidateve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme për proçedurën e pranimit nga jashtë shërbimit civil si dhe datën, vëndin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista e strukturuar me gojë .

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta për proçedurën e ngritjes në detyrë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga bashkia për shkaqet e moskualifikimit .

* 1. **FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI ME SHKRIM DHE INTERVISTA**

**Kandidatët do të testohen me shkrim në lidhje me njohuritë për :**

* Njohuri për kushtetutën e Republikës së Shqipërisë ;
* Njohuri për ligjin nr.178 / 2014 “Për nëpunësin civil i ndryshuar ;
* Njohuri për ligjin nr.139/2015 “Për vetqeverisjen vendore “ ;
* Njohuri për ligjin nr.9131 dt.08.09.2003 “Për rregullat e etikës në administratën publike” ;
* Njohuri për ligjin nr.119/2014 “Për të drejtën ë informimit “ ;
* Njohuri për Kodin e Punës së republikës së Shqipërisë , i ndryshuar ;
* Njihuri për ligjin nr. 8116 “Kodi i proçedurës civile i Republikës së Shqipërisë “ i ndryshuar ;
* Njihuri për ligjin nr. 44/2015 “Kodi i proçedurës administrative i Republikës së Shqipërisë “ i ndryshuar.
* Njohuri për ligjin 09/2012 “Për organizimin dhe funksionimin e administrate shtetërore “
* Njohuri për ligji Nr. 9936, datë 26/06/2008, “Për menaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë “ i ndryshuar ;
* Njohuri për ligjin Nr. 10296, datë 08/07/2010,“ Për menaxhimin financiar dhe kontrollin “ i ndryshuar
* Njohuri për ligjin Nr. 9228, date 29/04/2004, “ Për kontabilitetin dhe pasqyrat financiare “
* Njohuri për ligjin Nr. 162/2020 “ Për prokurimin publik “ ;
* Njohuri për Udhëzimin Nr. 30 datë 27.12.2011 të Ministrit të Financave ” Për menaxhimin e aktiveve në njësitë e sektorit publik ” i ndryshuar ;

**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me ;**

* Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin përgjithësues të punës për pozicionet.
* Eksperiencën e tyre të mëparshme.
* Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën .
  1. **MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE**

**Kandidatët do të vlerësohen :**

* për vlerësimin e jetëshkrimit (CV) të kandidatëve, që konsiston në vlerësimin e arsimimit (mesataria kriter vleresues), të eksperiencës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, si dhe vlerësimet e arritjeve vjetore, 20 pikë;
* për intervistën e strukturuar me gojë, 40 pikë;
* për vlerësimin me shkrim, 40 pikë.
  1. **DATA E DALJES SË RREZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT**

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, bashkia Librazhd do të shpallë fituesin në faqen zyrtare dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit “.

Të gjithë kandidatët pjesmarrës në këtë proçedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike për rrezultatet.

Të gjithë kandidatët që aplikojnë për proçedurën e pranimit nga jashtë shërbimit civil do të marrin informacion në faqen zyrtare të bashkisë Librazhd, për fazat e mëtejshme të kësajë proçedure:

* Për datën e daljes së rrezultateve të verifikimit paraprak
* Datën,vëndin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi

Këtë informacion do ta merni në faqen zyrtare të bashkisë duke filluar nga data 10.10.2025.

NJËSIA E BURIMEVE NJERZORE