



**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# REPUBLIKA E SHQIPERISE

# BASHKIA LIBRAZHD

Drejtoria e Burimeve Njerëzore

**SHPALLJE**

**PËR LEVIZJE PARALELE NGRITJE NË DETYRË, PRANIM NGA JASHT SHËRBIMIT CIVIL NË KATEGORINË E MESME DREJTUESE ( Drejtor )**

**Lloji i diplomës , Master Shkencor në Shkencat, e Inxinierisë së Ndërtimit, Arkitekturë .**

Në zbatim të ligjit 152/2013, “Për nëpunësin civil ” i ndryshuar, neni 22 neni 25,si dhe të Kreut II, III, IV dhe VII, të Vendimit të Këshillit të Ministrave , Nr. 243, datë 18/03/2015, Bashkia Librazhd shpall procedurën e levizjes paralele, të ngritjes në detyrë dhe të pranimit ng jasht shërbimit civil, për kategorinë e mesme drejtuese .( Të tria proçedurat zhvillohen në të njëjtën kohë).

* **1 (një) vënd në pozicionin, Drejtor i Drejtorisë së Planifikimit, Kontrollit të Teritorit dhe Pronës – Kategori II – 2.**

Shpallja është e hapur për të gjithë nëpunësit civilë brënda të njëjtës kategori në të gjitha institucionet pjesë e shërbimit civil për proçedurën e levizjes paralele. Vetem në rast se ky pozicion, në përfundim të proçedures së levizjes paralele rezulton vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet proçedurës së ngritjes në detyrë dhe pranimit nga jashtë shërbimit civil.

**Për të tre procedurat (lëvizje paralele, ngritjen në detyrë dhe pranim nga jashtë shërbimit civil në kategorinë e mesme drejtuese ) aplikohet në të njëjtën kohë.**

**Afati i dorëzimit të dokumentave për :**

Levizje paralele :10.09.2025

**Afati i dorëzimit të dokumentave për :**

Ngritje në detyrë :15.09.2025

**Afati i dorëzimit të dokumentave për:**

Pranimin nga jashtë shërbimit civil: 15.09.2025

**Përshkrimi i përgjithsues i punës për pozicionin e mësipërm është :**

# 1 . Përfaqëson drejtorinë në mardhënie me sektorë të ndryshëm në bashki, institucione të ndryshme shtetërore apo vendore.

# 2. Ndjek zbatimin e detyrave të ngarkuara në lidhje me disiplinimin urban të qytetit.

# 3 .Organizon punë studimore dhe propozon masa konkrete, gjatë hartimit të instrumentave vendore të planifikimit dhe kontrollit të zhvillimit të teritorit.

# 4 . Informon në mënyrë periodike eprorin direkt për problemet e ndryshme në lidhje me zbatimin e legjislacionit në fushën e planifikimit të teritorit.

# 5. Ndjek realizimin e detyrave të dhëna nga eprori direkt dhe raporton për shkallën, nivelin dhe cilësinë e realizimit të tyre.

# 6 . Kërkon llogari nga vartësit për rrespektimin e disiplinës në punë si dhe për realizimin e detyrave funksionale të tyre.

# 7. Bën vlersimin vjetor të punës së vartësve dhe i propozon kryetarit të bashkisë masa disiplinore, kur këta të fundit shfaqin paaftësi në kryerjen e detyrës ose shkelin rëndë disiplinën në punë .

# 8. Studion dhe i’u jep zgjidhje problemeve që dalin gjatë ndërtimit të rrjetit inxhinierik apo gjatë kryerjes së punimeve për ndërtimin e rrugëve, trotuareve, rrjeteve të kanlizimit të ujrave të bardha apo të ndotura, shtrirjes së linjave elektrike apo telefonike etj.

# 9. Kordinon punën me drejtorinë e punëve publike pranë bashkisë, për hartimin e projekteve për përmirësimin e infrastrukturës së qytetit, kryerjen e investimeve publike me financime të brëndshme buxhetore, apo të huaja.

# 10. Kontrollon çmimet e preventivave të objekteve publike dhe private të paraqitura për miratim në drejtorinë e planifikimit dhe kontrollit të zhvillimit të teritorit.

# 11. Ndjek vazhdimisht në terren proçesin e zbatimit të projekteve gjatë fazës së ndërtimit të strukturave, duke sqaruar, e i’u dhënë zgjidhje, problemeve që dalin gjatë realizimit të ndërtimit në bashkëpunim me mbikqyrsit e punimeve.

# 12.Kontrollon dokumentacionin teknik në lidhje me infrastrukturën inxhinierike.

# 13. Bashkërendon punën ndërsektoriale brënda drejtorisë së planifikimit dhe kontrollit të zhvillimit të teritorit.

# 14. Në bazë të kërkesave të subjekteve ndërtuese, për tu paisur me leje përdorimi, kryen kontrollin përfundimtar të objektit dhe përgatit materialin përkatës për shqyrtim e miratim.

# 15. Përditëson në mënyre periodike, në hartë dhe rregjistër, të gjitha objektet e paisur me leje ndërtimi.

# 16. Kontrollon dhe është përgjegjës për genplanet e azhornimit, të përgatitura nga specialistët e bashkisë apo të subjekteve private.

# 17. Arkivon të gjitha materialet e sistemuara në dosje në momentin kur merren dokumentet nga të interesuarit për leje zhvillimi dhe leje ndërtimi.

# 18. Nxjerr dhe fotokopjon materialet e dosjeve që kërkohen për konfirmim e vërtetim me origjinalin.

1. **LEVIZJA PARALELE**

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë proçedurë vetëm nëpunësit e të njëjtës kategori, në të gjitha institucionet pjesë e shërbimit civil

* 1. **. Kushtet për levizjen paralele dhe kriteret e veçanta** :
* Të jetë nëpunës civil i konfirmuar për kategorinë për të cilën aplikon;
* Të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
* Të ketë të paktën një vlerësim pozitiv “mire” apo “shumë mire”;
* Të kete eksperiencë 5 vjecare në punë;
* Arsim i lartë,Master Shkencor në Shkencat Inxinieri Ndërtimi, Arkitekturë, Urbanist.
* Të ketë njohuri të mira kompjuterike të programeve bazë Ëord dhe Exel;
* Të njohë mirë gjuhë të huaja (mbrojtja përbën avantazh);
* Të plotësojë kriteret e vecanta të përcaktuara në njoftimin për konkurim.
  1. **. Dokumentacioni, mënyra dhe afati i dorëzimit**

Kandidati duhet të dërgojë me postë ose dorazi në zarf të mbyllur, në Njësinë e Burimeve Njerëzore të Bashkisë Librazhd ,dokumentet e dosjes së tij personale si me poshte:

* Letër motivimi për aplikim në vëndin vakant;
* Një kopje të jetëshkrimit;
* Një numër kontakti dhe adresën e plotë të vëndbanimit;
* Fotokopjen e noterizuar të diplomës dhe listës së notave. Nëse aplikanti disponon nje diplomë të një Universiteti të huaj, atëhere ai duhet ta ketë atë të njëhsuar pranë Ministrisë përgjegjëse për Arsimin;
* Fotokopje të listës së notave. Nëse ka një diplomë dhe një listë notash të ndryshme me vlerësimin e njohur në shtetin Shqiptar,atëher aplikanti duhet ta ketë atë të konvertuar sipas sistemit shqiptar;
* Fotokopje e librezës së punës së plotësuar;
* Vërtetim i gjëndjes gjygjësore;
* Fotokopjen e Aktit të emërimit si nëpunës civil për kategorinë për të cilën konkuron;
* Fotokopje të një vlerësimi vjetor;
* Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
* Vërtetim nga punëdhënësi i fundit që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
* Fotokopje të çertifikatave të ndryshme të kualifikimeve dhe trajnimeve të ndryshme që disponon aplikanti;
* Fotokopje e kartës së identitetit;

Ky dokumentacion duhet të dorëzohet nga kandidati me postë ose drejtpërdrejt në Njësinë e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, Bashkia Librazhd deri në datën **10/09/2025**.

* 1. **Rezultatet e verifikimit paraprak të kandidatëve**

Rezultatet e verifikimit paraprak do të dalin në datën **12/09/2025** nëpërmjet shpalljes së listës emerore të kandidateve që do të vazhdojnë konkurimin, në portalin”Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në stendën e informimit të bashkisë.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, për shkaqet e moskualifikimit (nëpërmjet adresës së e-mail).

Ankesat nga kandidatët paraqiten në Njësinë e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, brënda 3 ditëve pune nga shpallja e listës dhe ankuesi merr përgjigje brënda 3 diteve pune nga data e depozitimit të ankesës .

* 1. **. Fushat e njohurive, aftësive dhe cilësive mbi të cilat do të zhvillohet intervista**

Në intervistë kandidatët do të vleresohen për njohuritë e tyre në këto fusha:

* Njohuri për Kushtetutën e Republikes se Shqiperise;
* Ligjin Nr. 152/2013 “Per nepunesin civil” i ndryshuar dhe aktet nenligjore per zbatimin e tij;
* Ligjin Nr. 139/2015”Për vetëqeverisjen vendore” ;
* Ligjin Nr. 9131 date 08.09.2003”Për rregullat e etikës në administratën publike” ;
* Ligjin Nr. 119/2014, “Për të drejtën e informimit”
* Ligjit nr.107/2014 “Për planifikimin e teritorit “.
* Ligjit nr.9780 datë 16.07.2007 “Për inspektimin dhe mbrojtjen e teritorit nga ndërtimet e kundraligjëshme “.
* Ligjin nr.8402 datë 10.09.1998 “ Për kontrollin dhe disiplinimin e punimeve në ndërtim “ i ndryshuar.
* VKM nr. 408 datë 13.05.2015 “Për miratimin e rregullores së zhvillimit të teritorit “ .
* VKM nr.232 datë 17.04.2019 “Për disa shtesa dhe ndryshime në VKM nr.686 datë 22.11.2017 “Për miratimin e rregullores së planifikimit të teritorit “.
  1. **Mënyra e vlerësimit të kandidateve**

Nëpërmjet dokumentacionit dhe intervistës së strukturuar me gojë.

Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatëve është 100 pikë të cilat ndahen përkatësisht:

1. 40 pikë për dokumentacionin e dorëzuar i ndarë si më poshtë:

* 10 pikë për kualifikimet e lidhura me fushën përkatëse;
* 20 pike për eksperiencën në punë
* 10 pikë për vlerësimet pozitive.

1. 60 pikë për intervistën e strukturuar me gojë, ku do intervistohet për;

• Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;

• Eksperiencën e tyre të mëparshme;

• Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën

Kandidati që merr më pak se 70 pikë nuk konsiderohet i suksesshëm.

* 1. **Data e daljes së rrezultateve të konkurimit dhe mënyra e komunikimit**

Kandidati që merr më pak se 70 pikë nuk konsiderohet i suksesshëm.

Shpallja e fituesit do të bëhet në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në stendën e informimit të Bashkisë Librazhd.

1. **NGRITJA NË DETYRË**

Nëse në përfundim të proçedurës së lëvizjes paralele nuk ka fitues, plotësimi i vëndit vakant do të realizohet nëpërmjet proçedurës së ngritjes në detyrë në shërbimin civil në kategorinë e mesme drejtuese.Këtë informacion do ta merrni në faqen zyrtare të bashkisë duke filluar nga data **25.09.2025.**

Për këtë proçedurë kanë të drejtë të aplikojnë vetëm nëpunës civilë të një kategorie paraardhëse, ( vetëm një kategori më e ulët) , nga të gjitha institucionet pjesë e shërbimit civil që plotësojnë kushtet minimale për ngritjen në detyrë dhe kërkesat e posaçme për vëndin e lirë të punës.

**2.1. Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në proçedurën e ngritjes në detyrë në shërbimin civil dhe kriteret e veçanta**

**Kushtet që duhet të plotësojnë kandidatët për ngritjen në detyrë:**

* Të jetë shtetas shqiptar;
* Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
* Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
* Të jetë nëpunës civil i konfirmuar, kategoria e ulët drejtuese.
* Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
* Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;
* Ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas ligjit nr. 152/2013 i ndryshuar.

**Kriteret e veçanta për këtë pozicion janë:**

* Të zotërojë diplomë të nivelit,“ Master Shkencor ” në Shkencat Inxhinieri Ndërtimi, Arkitekturë etj. Edhe diploma e nivelit “Bachelor” duhet të jetë në të njëjtën fushë.
* Eksperienca në punë përbën avantazh.
  1. **Dokumentacioni, mënyra dhe afati i dorëzimit**

Kandidatët duhet të dërgojnë me postë ose dorazi në Njësinë e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, Bashkia Librazhd, këto dokumente:

* Letër motivimi për aplikim në vendin vakant;
* Një kopje të jetëshkrimit;
* Një numër kontakti, adresë aktive e-maili dhe adresën e plotë të vendbanimit;
* Fotokopje e noterizuar e diplomës dhe listës së notave (nëse aplikanti disponon një diplomë të një universiteti të huaj, duhet ta ketë të njësuar pranë Ministrisë së Arsimit);
* Fotokopje e listës së notave (nëse ka një listë notash të ndryshme me vlerësimin e njohur në Shtetin Shqiptar, aplikanti duhet ta ketë të konvertuar atë sipas sistemit shqiptar);
* Fotokopje e librezës së punës e plotësuar;
* Vërtetimi i gjendjes gjyqësore;
* Vërtetim i gjendjes shëndetësore;
* Fotokopje të kartës së identitetit.
* Vlerësimin e fundit nga eprori direkt.
* Çdo dokumentacion tjetër që vërteton, trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

Dokumentet e mësipërme duhet të dorëzohen deri më datë **15/09/2025** me postë ose në Njësinë e Burimeve Njerëzore pranë Bashkisë Librazhd.

* 1. **Rezultatet e verifikimit paraprak të kandidatëve**

Lista paraprake e verifikimit të kandidatëve që plotësojnë kërkesat e përgjithshme për ngritjen në detyrë në shërbimin civil dhe kriteret e veçanta të pozicionit të punës do të shpallen në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në stendën e informimit të publikut më datë **25.09.2025.**

Gjithashtu, po në këtë datë, kandidatët që nuk janë kualifikuar do të njoftohen nga Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore për shkaqet e moskualifikimit, personalisht nëpërmjet adresës së e-mail.

* 1. **Fushat e njohurive, aftësitë dhe cilësitë mbi të cilat do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista.**

**Konkurrimi do të bazohet në njohuritë e kandidatëve mbi:**

* Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë;
* Ligjin Nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil” i ndryshuar;
* Kodin e Procedurave Administrative;
* Ligjin Nr. 139/2015, “ Per Vetëqeverisjen Vendore” ;
* Kodin e Punës së Republikës së Shqipërisë ;
* Ligjin Nr. 119/2014, “Për të drejtën e informimit” ;
* Ligjit nr.107/2014 “Për planifikimin e teritorit “.
* Ligjit nr.9780 datë 16.07.2007 “Për inspektimin dhe mbrojtjen e teritorit nga ndërtimet e kundraligjëshme “.
* Ligjin nr.8402 datë 10.09.1998 “ Për kontrollin dhe disiplinimin e punimeve në ndërtim “ i ndryshuar .
* VKM nr. 408 datë 13.05.2015 “Për miratimin e rregullores së zhvillimit të teritorit “ .
* VKM nr.232 datë 17.04.2019 “Për disa shtesa dhe ndryshime në VKM nr.686 datë 22.11.2017 “Për miratimin e rregullores së planifikimit të teritorit ‘.

**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlersohen në lidhje me :**

* Njohuritë, aftësitë, koompetencën në lidhje me përshkrimin përgjithësues të punës , për pozicionet.
* Eksperienën e tyre të mëparshme .
* Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrjerën
  1. **Mënyra e vlerësimit të kandidatëve**

Kandidatët do të vlerësohen nga Komiteti i Përhershëm i Pranimit, i ngritur pranë Bashkise Librazhd.

Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatëve është 100, të cilat ndahen përkatësisht:

* për vlerësimin e jetëshkrimit (CV) të kandidatëve, që konsiston në vlerësimin e arsimimit (mesataria kriter vlerësues), të eksperiencës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, si dhe vlerësimet e arritjeve vjetore, 15 pikë;
* për intervistën e strukturuar me gojë, 25 pikë;
* për vlerësimin me shkrim, 60 pikë.

Komiteti i Përhershëm i Pranimit, në përfundim të fazës së vlerësimit të kandidatëve, liston kandidatët fitues me mbi 70 pikë (mbi 70 % të pikëve), duke filluar nga kandidati me rezultatin më të lartë.

* 1. **Data e daljes së rrezultateve të konkurimit dhe mënyra e komunikimit**

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, bashkia do të shpallë fituesin në faqen zyrtare dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit “.

Njoftimi dhe komunikimi me kandidatët do të jetë nëpërmjet telefonit dhe adresës së email të kandidatit.

Vetëm në rast se pozicioni i renditur në fillim të kësajë shpallje, në përfundim të proçedurës së ngritjes në detyrë, rezulton se është ende vënd vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet proçedurës së pranimit nga jashtë shërbimit civil.

Këtë informacion do ta merni në faqen zyrtare te bashkisë Librazhd duke filluar nga data **25.09.2025 .**

1. **PRANIMI NGA JASHTË SHËRBIMIT CIVIL**

Vetëm në rast se pozicioni i renditur në fillim të kësajë shpallje, në përfundim të proçedurës së ngritjes në detyrë, rezulton se është ende vënd vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet proçedurës së pranimit nga jashtë shërbimit civil.

Këtë informacion do ta merni në faqen zyrtare te bashkisë Librazhd duke filluar nga data **25.09.2025.**

Për këtë proçedurë kanë të drejtë të aplikojnë edhe kandidatë të tjerë nga jashtë shërbimit civil, që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e veçanta për vëndin e lirë.

**3.1.Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në proçedurën e pranimit nga jashtë shërbimit civil**

Për këtë proçedurë kanë të drejtë të aplikojnë edhe kandidatë të tjerë nga jashtë shërbimit civil, që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e veçanta për vëndin e lirë.

1. **Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në proçedurën e ngritjes në detyrë** ;

* Të jetë shtetas shqiptar ;
* Të ketë zotësi të plotë për të vepruar ;
* Ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas ligjit nr. 152/2013 i ndryshuar ( dokument nga institucioni );
* Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
* Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryej detyrën përkatëse;
* Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtje penale me dashje ;

1. **Kërkesat e posaçme për pozicionin Drejtor i Drejtorisë së Bujqësisë dhe Ushqimit janë si më poshtë ;**

* Të zotërojë diplomë të nivelit Master Shkencor(ose të barazvlefshme), në shkencat Inxhinieri Ndërtimi, Arkitekturë,et. Diploma e nivelit Bachelor duhet te jetë e të njëjtës fushë ;
* Të ketë të paktën 5 ( Pesë ) vite eksperiencë pune në profesion;
* Të ketë aftësi të mira profesionale, organizative, etikë të lartë në komunikim dhe aftësi të mira pune në grup;

**3.2.Dokumentacioni, Mënyra dhe Afati i Dorëzimit.**

* Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentain tip që e gjeni në linkun ;

[http://ëëë.dap.gov.al/legjislacioni/udhëzime -manuale /](http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhwzime%20-manuale%20/) 60-jetëshkrimi standard ;

* Fotokopje e noterizuar e diplomës dhe listës së notave ( përfshirë edhe diplomën Bachelor ).Nëse aplikanti disponon një diplomë të një Universiteti të huaj, atëhere ai duhet ta ketë atë të njehsuar pranë Ministrisë së Arsimit;
* Fotokopje e librezës së punës ( të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë );
* Fotokopje e kartës së identitetit ( ID) ;
* Vërtetim të gjendjes shëndetësore ;
* Vërtetim i gjëndjes gjyqësore;
* Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
* Vërtetim nga punëdhënësi i fundit që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
* Fotokopje të çertifikatave të ndryshme të kualifikimeve dhe trajnimeve të ndryshme që disponon aplikanti;

Aplikimi dhe dorzimi i dokumentave për proçedurën e pranimit nga jasht shërbimit civil duhet të bëhet, brënda datës**15.09.2025**, me postë në Adresën Bashkia Librazhd, Lagja nr.1 Sheshi “ Gjergj Arjaniti “ Librazhd ose në Njësinë e Burimeve Njerzore një kopje të dokumentave të mëposhtëme ;

**3.3 . REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK**

Në datën **25.09.2025** bashkia Librazhd do të shpallë në faqen zyrtare dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit “ listën e kandidatëve që plotësojnë kriteret e veçanta për proçedurën e pranimit nga jashtë shërbimit civil si dhe datën, vëndin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kriteret e veçanta për proçedurën e pranimit nga jashtë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga burimet njerzore.

**3.4.Fushat e Njohurive, Aftësitë dhe Cilësitë mbi të Cilat do të Zhvillohet testimi dhe Intervista.**

Kandidatët në **testin me shkrim**, do të vlerësohen në lidhje me njohuritë mbi;

* Njohuri për Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë;
* Ligjin Nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar dhe aktet nënligjore për zbatimin e tij;
* Ligjin Nr. 139/2015”Per vetëqeverisjen vendore” ;
* Ligjin Nr. 9131 date 08.09.2003”Për rregullat e etikës në administratën publike” ;
* Ligjin Nr. 119/2014, “Për të drejtën e informimit”
* Ligjit nr.107/2014 “Për planifikimin e teritorit “.
* Ligjit nr.9780 datë 16.07.2007 “Për inspektimin dhe mbrojtjen e teritorit nga ndërtimet e kundraligjëshme “.
* Ligjin nr.8402 datë 10.09.1998 “ Për kontrollin dhe disiplinimin e punimeve në ndërtim “ i ndryshuar .
* VKM nr. 408 datë 13.05.2015 “Për miratimin e rregullores së zhvillimit të teritorit “.
* VKM nr.232 datë 17.04.2019 “Për disa shtesa dhe ndryshime në VKM nr.686 datë 22.11.2017 “Për miratimin e rregullores së planifikimit të teritorit”.

Kandidatët gjatë intervistës së **strukturuar me gojë** do të vlerësohen në lidhje me;

Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës, eksperiencë e tyre të mëparshme, motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrjerën.

**3.5. Mënyra e Vlerësimit të Kandidatëve:**

**Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me ;**

* Jetëshkrimin, ku përfshihen arsimi, përvoja në punë, trajnimet apo kualifikimet të lidhura me fushën ( deri në 20 pikë ) ;
* Vlerësimin e testimit me shkrim (40 pikë );
* Vlerësimi i intervistës së strukturuar me gojë, që konsiston në motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë për karrjerën ( 40 pikë ) ;

**3.6.Data e Daljes së rrezultateve të Konkurimit dhe Mënyra e Konkurimit.**

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve , bashkia Librazhd do ti njoftojë ata individualisht në mënyrë elektronike për rrezultatet .

Të gjithë kandidatët që aplikojnë për proçedurën e pranimit nga jashtë, do të marrin informacion në faqen e bashkisë Librazhd për fazat e mëtejshme të kësajë proçedure ;

* Për datën e daljes së rrezultateve të verifikimit paraprak.
* Datën, vëndin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi ;

Për të marrë këtë informacion, kandidatët duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme faqen e bashkisë Librazhd duke filluar nga data **25.09.2025**.

NJËSIA E BURIMEVE NJERZORE