



**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**REPUBLIKA E SHQIPERISE**

**BASHKIA LIBRAZHD**

**SHPALLJE**

**PËR LEVIZJEN PARALELE,NGRITJEN NË DETYRË DHE PËR PRANIMIN NGA JASHTË SHËRBIMIT CIVIL NË KATEGORINË E ULËT DREJTUESE ( Përgjegjës )**

**Lloji i diplomës : Bachelor , Master Shkencor në Inxhinieri Pyjesh .**

Në zbatim të ligjit 152/2013, “Për nëpunësin civil ” i ndryshuar, Kreut II, III, të Vendimit të Këshillit të Ministrave, Nr. 242, datë 18/03/2015, Bashkia Librazhd shpall procedurën e levizjes paralele, ngritjes në detyrë dhe pranimit nga jashtë sherbimit civil për pozicionin e punës:

* 1 (një) Përgjegjës në Sektorin e Menaxhimit të Pyjeve dhe Kullotave. **Kategori III - 2**

Shpallja është e hapur për të gjithë nëpunësit civilë brënda të njëjtës kategori në të gjitha institucionet pjesë e shërbimit civil për proçedurën e levizjes paralele. Vetëm në rast se këto pozicione, në përfundim të proçedurës së levizjes paralele rezultojnë vakante, ato janë të vlefshme për konkurimin nëpërmjet proçedurës së ngritjes në detyrë dhe pranimit nga jashtë shërbimit civil për kategorinë e ulët drejtuese :

**Për të tre procedurat (lëvizje paralele ngritje, në detyrë dhe pranim nga jashtë shërbimit civil në kategorinë e ulët drejtuese) aplikohet në të njëjtën kohë.**

**Afati i dorzimit të dokumentave për :**

Levizje paralele :22.09.2025

**Afati i dorzimit të dokumentave për :**

Levizje paralele :27.09.2025

**Afati i dorzimit të dokumentave për :**

Pranimin në shërbimin civil :27.09.2025

**Përshkrimi i përgjithsues i punës për pozicionin /et si më sipër është :**

1. Organizon punën për plotësimin e detyrave si sektor e për çdo punonjës në veçanti sipas objektivave dhe planifikimit të detyrave nga agjencia.
2. Evidenton problemet që dalin nga veprimtaria e përditshme, si dhe çështjet e ndryshme që ngrihen nga qytetarët me shkrim dhe në mënyrë verbale, përcakton zgjidhjet e mundshme brënda kuadrit ligjor në fuqi dhe i propozon drejtorit rrugëzgjidhjet përkatëse.
3. Kontrollon punën e përditshme të specialistëve në vartësi për plotësimin e detyrave të ngarkuara dhe merr masa për realizimin e tyre.
4. Kryen studime në fusha të ndryshme dhe organizon sistemin e informacionit për sektorin që mbulon.
5. Përgatit informacionet, evidencat e kërkuara për veprimtarinë e sektorit.
6. Bën vlerësime pune dhe propozon masa disiplinore për punonjësit e sektorit.
7. Organizon, drejton dhe udhëheq gjithë aktivitetin e sektorit të menaxhimit të pyjeve e kullotave, sipas aktiviteteve që zhvillohen në këtë sektor.
8. Punon për mirëmenaxhimin e pyjeve e të kullotave duke bërë të mundur ruatjen e ekuilibrit biologjik të fondit pyjor.
9. Kryen studime dhe mban të dhëna për sëmundjet, dëmtuesit dhe zjarret në pyjet dhe kullotat e bashkisë.
10. Studion dhe planifikon ekonomitë dhe ngastrat ku mund të ndërhyhet me prerje për plotësimin e nevojave të banorëve me dru zjarri, duke patur parasysh edhe mundësinë vjetore të shfrytëzimit.
11. Organizon sipas urdhërit të kryetarit të bashkisë dhe Drejtorit të Drejtorisë proçesin e damkimit të ngastrave pyjore.
12. Ndjek e kontrollon proçesin e shfrytëzimit të pyjeve në të gjitha ngastrat, duke kërkuar zbatimin e kritereve teknike e ligjore.
13. Kontrollon rakordimet mujore të bëra nga inspektorët e zonave për çdo ngastër dhe për pikat e tranzitit e qëndrat e përpunimit të lëndës drusore.
14. Çdo fillim viti planifikon, harton dhe miraton në Këshillin Bashkiak mundësinë e dhënies me qera të kullotave, duke përcaktuar ngastrat e lejuara për kullotje.
15. Pas marrjes së vendimit në drejtori për dhënien me qera të kullotave përgatit kontratat me qiramarrësit.
16. Studion dhe harton çdo vit raportet teknike për grumbullimin e bimëve mjeksore eterovajore e tanifere e të prodhimeve të dyta pyjore.
17. Studion dhe harton projektet për investimet të ndryshme në pyje e kullota si: pyllëzime e sistemime të zonave të eroduara duke marrë masa për mbrojtjen nga gërryerjet e rrëshqitjet, përmirësime e rrallime të pyjeve, etj.
18. Planifikon dhe ndjek hartimin e planeve të mbarështimit të ekonomive pyjore, duke marrë pjesë aktive në proçesin e miratimit të tyre, e më pas në zbatimin rigoroz të punimeve të planifikuara.
19. Mbikqyr zhvillimin e florës e faunës së egër dhe propozon metoda për mbrojtjen e llojeve të rrezikuara, të rralla ose në rrezik zhdukje.
20. Siguron mbështetjen teknike, organizon trajnime e kryen shërbimin e këshillimit të pronarëve privatë.
21. Punon për trajnimin e punonjësve të shërbimit pyjor dhe aftësimin e tyre profesional.
22. Kontrollon dhe merr në dorëzim punimet e ndryshme të kryera në fondin pyjor e kullosor.
23. Mbështet dhe inkurajon zhvillimin e agropylltarisë në bashki.
24. Përgatit projekt buxhetin për të ardhurat që mund të sigurohen nga pyjet dhe për shpenzimet e planifikuara që do të kryhen në pyje e kullota.
25. Punon dhe përgjigjet për realizimin e të ardhurave dhe investimeve në pyje e kullota.
26. Punon dhe ndjek rregjistrimin e pyjeve e të kullotave pranë ZRPP.
27. **LEVIZJA PARALELE**

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë proçedurë vetëm nëpunësit e të njëjtës kategori, në të gjitha institucionet pjesë e shërbimit civil

* 1. **. Kushtet për levizjen paralele** :
* Të jetë nëpunës civil i konfirmuar për kategorinë për të cilën aplikon;
* Të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
* Të ketë të paktën një vlerësim pozitiv “mire” apo “shumë mire”;

**Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon;**

* Të kete eksperiencë 3 vjecare në nivel ekzekutiv;
* Arsim i larte, Shkencor në Inxhinieri Pyjesh.
* Të ketë njohuri të mira kompjuterike të programeve bazë Ëord dhe Exel;
  1. **. Dokumentacioni, mënyra dhe afati i dorëzimit**

Kandidati duhet të dërgojë me postë ose dorazi në zarf të mbyllur , në Sektorin e Burimeve Njerezore të Bashkisë Librazhd ,dokumentet e dosjes së tij personale si me poshte:

* Letër motivimi për aplikim në vëndin vakant;
* Një kopje të jetëshkrimit;
* Një numër kontakti dhe adresën e plotë të vëndbanimit;
* Fotokopjen e diplomës. Nëse aplikanti disponon nje diplomë të një Universiteti të huaj, atëhere ai duhet ta ketë atë të njëhsuar pranë Ministrisë përgjegjëse për Arsimin;
* Fotokopje të listës së notave . Nëse ka një diplomë dhe nje liste notash te ndryshme me vleresimin e njohur ne shtetin Shqiptar,ateher aplikanti duhet ta ketë atë të konvertuar sipas sistemit shqiptar;
* Fotokopje e librezës së punës së plotesuar;
* Vertetim i gjendjes gjygjesore;
* Fotokopje e Aktit të emërimit si nëpunes civil për kategorinë për të cilën konkuron;
* Fotokopje të një vlerësimi vjetor;
* Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
* Vërtetim nga punëdhënësi i fundit që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
* Fotokopje të çertifikatave të ndryshme të kualifikimeve dhe trajnimeve të ndryshme që disponon aplikanti;
* Fotokopje e kartës së identitetit;

Ky dokumentacion duhet të dorëzohet nga kandidati me postë ose drejtpërdrejt në Njësinë e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, Bashkia Librazhd deri në datën **22/09/2025**.

* 1. **Rezultatet e verifikimit paraprak të kandidatëve**

Në datën 24/09/2025 Bashkia Librazhd do të shpallë, në portalin”Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të internetit, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçm për proçedurën e levizjes paralele si dhe datën, vëndin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista .

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kërkesat e veçanta do të njoftohen individualisht nga Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore , për shkaqet e moskualifikimit (nëpërmjet adresës së e-mail).

* 1. **. Fushat e njohurive, aftësive dhe cilësive mbi të cilat do të zhvillohet intervista**

Kandidatët do të testohen në lidhje me ;

* Njohuri për Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë;
* Ligjin Nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil ” i ndryshuar dhe aktet nënligjore për zbatimin e tij;
* Ligjin Nr. 139/2015”Për vetëqeverisjen vendore” ;
* Ligjin Nr. 9131 date 08.09.2003”Për rregullat e etikës në administratën publike”;
* Ligjin Nr. 119/2014, “Për të drejtën e informimit”
* Ligjin Nr. 9385 datë 04.05.2005 “Për pyjet dhe shërbimin pyjor “, i ndryshuar.
* Ligjin nr.9693 datë 19.03.2007 “Për fondin kullosor “i ndryshuar .
* Ligjin nr 5/2016 “Për shpalljen e moratoriumit në pyje“
* Ligjin nr. 10431 datë 09.06.2011 “ Për mbrojtjen e mjedisit “ .
  1. **Mënyra e vlerësimit të kandidateve**

**Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me dokumentacionin ;**

1. 40 pikë për dokumentacionin e dorëzuar i ndarë si me poshtë;
2. 10 pikë për kualifikimet e lidhura me fushën përkatëse;
3. 20 pikë për eksperiencën në punë
4. 10 pikë për vlerësimet pozitive.

**Kandidatët gjatë intervistes se strukturuar me goje do të vlerësohen për ;**

• Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;

• Eksperiencën e tyre të mëparshme;

• Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën

60 pikë për intervistën e strukturuar me gojë;

* 1. **Data e daljes së rrezultateve të konkurimit dhe mënyra e komunikimit**

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Bashkia Librazhd do të shpallë fituesin në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në stendën e informimit të Bashkise Librazhd.

Të gjithë kandidatët pjesmarrës në këtë proçedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Bashkia Librazhd për rrezultatet.

1. **NGRITJA NË DETYRË**

Nëse në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele nuk ka fitues, plotësimi i vendit vakant do të realizohet nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë në kategorinë e ulët drejtuese.Këtë informacion do ta merrni në faqen zyrtare të bashkisë duke filluar nga data 10.10.2025

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojne vetëm nëpunësit civil të një kategorie paraardhëse (vetëm një kategori më e ulët) të punësuar në të njëjtin institucion apo në një institucion tjetër të shërbimit civil, që plotësojnë kushtet për ngritjen në detyrë dhe kërkesat e veçanta për vëndin e lirë .

**2.1. Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në proçedurën e ngritjes në detyrë dhe kriteret e veçanta**

**Kushtet që duhet të plotësojnë kandidatët për ngritjen në detyrë janë:**

* Të jetë nëpunës civil i konfirmuar ;
* Të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
* Të ketë të paktën një vlerësim pozitiv “mirë” apo “shumë mire”;

**Kriteret e veçanta për këtë pozicion janë:**

* Të ketë eksperiencë 3 vjeçare në nivel ekzekutiv;
* Arsim i larte, Master Shkencor në Inxhinieri Pyjesh.
* Të ketë njohuri të mira kompjuterike të programeve bazë Ëord dhe Exel;
  1. **Dokumentacioni, mënyra dhe afati i dorëzimit**

Kandidatët duhet të dërgojnë me postë ose dorazi në Sektorin e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, Bashkia Librazhd, këto dokumente:

* Letër motivimi për aplikim në vëndin vakant;
* Një kopje të jetëshkrimit;
* Një numër kontakti, adresë aktive e-maili dhe adresën e plotë të vendbanimit;
* Fotokopje e diplomës (nëse aplikanti disponon një diplomë të një universiteti të huaj, duhet ta ketë të njësuar pranë Ministrisë së Arsimit);
* Fotokopje e listës së notave (nëse ka një listë notash të ndryshme me vlerësimin e njohur në Shtetin Shqiptar, aplikanti duhet ta ketë të konvertuar atë sipas sistemit shqiptar).
* Fotokopje e librezës së punës e plotësuar;
* Vërtetimi i gjendjes gjyqësore;
* Vërtetim i gjendjes shëndetësore;
* Fotokopje të kartës së identitetit.
* Fotokopje të një vlerësimi vjetor;
* Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
* Vërtetim nga punëdhënësi i fundit që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
* Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

Dokumentet e mësipërme duhet të dorëzohen deri më datë **27/09/2025** me postë ose në Sektorin e Burimeve Njerëzore pranë Bashkisë Librazhd.

* 1. **Rezultatet e verifikimit paraprak të kandidatëve**

Lista paraprake e verifikimit të kandidatëve që plotësojnë kërkesat e përgjithshme për pranimin në shërbimin civil dhe kriteret e veçanta të pozicionit të punës do të shpallen në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në stendën e informimit të publikut më datë **10/10/2025.**

Gjithashtu, po në këtë datë kandidatët që nuk janë kualifikuar do të njoftohen nga Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore për shkaqet e moskualifikimit personalisht nëpërmjet adresss së e-mail.

* 1. **Fushat e njohurive , aftësitë dhe cilësitë mbi të cilat do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista**

**Konkurrimi do të bazohet në njohuritë e kandidatëve mbi:**

* Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë;
* Ligjin Nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil” i ndryshuar;
* Kodin e Procedurave Administrative;
* Ligjin Nr. 139/2015, “ Për Veteqeverisjen Vendore” ;
* Kodin e Punës së Republikës se Shqipërisë ;
* Ligjin Nr. 9385 datë 04.05.2005 “Për pyjet dhe shërbimin pyjor “, i ndryshuar.
* Ligjin nr.9693 datë 19.03.2007 “Për fondin kullosor “i ndryshuar.
* Ligjin nr 5/2016 “Për shpalljen e moratoriumit në pyje“
* Ligjin nr. 10431 datë 09.06.2011 “ Për mbrojtjen e mjedisit “.

**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlersohen në lidhje me :**

* Njohuritë, aftësitë, koompetencën në lidhje me përshkrimin përgjithësues të punës, për pozicionet.
* Eksperienën e tyre të mëparshme .
* Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrjerën
  1. **Mënyra e vlerësimit të kandidatëve**

Kandidatët do të vlerësohen;

* 20 pikë për vlerësimin e jetëshkrimit (CV) të kandidatëve, që konsiston në vlerësimin e arsimimit,të eksperiencës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, si dhe vlerësimet e arritjeve vjetore;
* 40 pikë për intervistën e strukturuar me gojë;
* 40 pikë për vlerësimin me shkrim;
  1. **Data e daljes së rrezultateve të konkurimit dhe mënyra e komunikimit**

Në përfundim të vlersimit të kandidatëve, bashkia Librazhd do të shpallë fituesin në faqen zyrtare dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit “.

Të gjithë kandidatët pjesmarrës në këtë proçedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike për rrezultatet .

Vetëm në rastë se pozicioni i rënditur në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të proçedurës së ngritjes në detyrë rrezulton se është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet proçedurës së pranimit nga jashtë shërbimit civil.

Këtë informacion do ta merrni në faqen zyrtare të Bashkisë Librazhd pas datës 10/10/2025.

1. **PRANIMI NË SHËRBIMIN CIVIL**

Vetëm në rastë se pozicioni i rënditur në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të proçedurës së ngritjes në detyrë rrezulton se është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet proçedurës së pranimit nga jashtë shërbimit civil.

Këtë informacion do ta merrni në faqen zyrtare të Bashkisë Librazhd pas datës 10/10/2025.

Për këtë proçedurë kanë të drejtë të aplikojnë edhe kandidatë të tjerë nga jashtë shërbimit civil, që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e veçanta për vëndin e lirë .

**3.1. Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në proçedurën e pranimit nga jashtë shërbimit civil dhe kriteret e veçanta**

**Kushtet që duhet të plotësojnë kandidatët për ngritjen në detyrë janë:**

* Të jetë shtetas shqiptar;
* Të jetë nëpunës civil i konfirmuar brënda kategorisë III.
* Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
* Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
* Të ketë të paktën vlerësimin e fundit ” mirë “ apo “ shumë mirë “ .
* Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
* Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;
* Ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas ligjit nr. 152/2013 i ndryshuar.

**Kriteret e veçanta për këtë pozicion janë:**

* Të kete eksperiencë 3 vjecare pune në profesion;
* Arsim i larte, Master Profesional ose Shkencor në Inxhinieri Pyjesh.
* Të ketë njohuri të mira kompjuterike të programeve bazë Ëord dhe Exel.
  1. **Dokumentacioni, mënyra dhe afati i dorëzimit**

Kandidatët duhet të dërgojnë me postë ose dorazi në Sektorin e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore në Bashkinë Librazhd, këto dokumente:

* Letër motivimi për aplikim në vendin vakant;
* Një kopje të jetëshkrimit;
* Një numër kontakti, adresë aktive e-maili dhe adresën e plotë të vendbanimit;
* Fotokopje e diplomës (nëse aplikanti disponon një diplomë të një universiteti të huaj, duhet ta ketë të njësuar pranë Ministrisë së Arsimit);
* Fotokopje e listës së notave (nëse ka një listë notash të ndryshme me vlerësimin e njohur në Shtetin Shqiptar, aplikanti duhet ta ketë të konvertuar atë sipas sistemit shqiptar).
* Fotokopje e librezës së punës e plotësuar;
* Vërtetimi i gjendjes gjyqësore;
* Vërtetim i gjendjes shëndetësore;
* Fotokopje të kartës së identitetit.
* Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

Dokumentet e mësipërme duhet të dorëzohen deri më datë **27/09/2025** me postë ose në Sektorin e Burimeve Njerëzore pranë Bashkisë Librazhd.

* 1. **Rezultatet e verifikimit paraprak të kandidatëve**

Lista paraprake e verifikimit të kandidatëve që plotësojnë kërkesat e përgjithshme për pranimin nga jashtë shërbimit civil dhe kriteret e veçanta të pozicionit të punës do të shpallen në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në stendën e informimit të publikut më datë **10/10/2025.**

Gjithashtu, po në këtë datë kandidatët që nuk janë kualifikuar do të njoftohen nga Njesia e Menaxhimit te Burimeve Njerëzore për shkaqet e moskualifikimit personalisht nepermjet adreses se e-mail.

* 1. **Fushat e njohurive , aftësitë dhe cilësitë mbi të cilat do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista**

**Konkurrimi do të bazohet në njohuritë e kandidatëve mbi:**

* Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë;
* Ligjin Nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil” i ndryshuar;
* Kodin e Proçedurave Administrative;
* Ligjin Nr. 139/2015, “ Për Veteqeverisjen Vendore” ;
* Kodin e Punes se Republikes se Shqiperise ;
* Ligjin Nr. 9385 datë 04.05.2005 “Për pyjet dhe shërbimin pyjor “, i ndryshuar .
* Ligjin nr.9693 datë 19.03.2007 “Për fondin kullosor “i ndryshuar .
* Ligjin nr 5/2016 “Për shpalljen e moratoriumit në pyje “
* Ligjin nr. 10431 datë 09.06.2011 “ Për mbrojtjen e mjedisit “.

**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlersohen në lidhje me :**

* Njohuritë, aftësitë, koompetencën në lidhje me përshkrimin përgjithësues të punës, për pozicionet.
* Eksperienën e tyre të mëparshme .
* Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrjerën
  1. **Mënyra e vlerësimit të kandidatëve**

Kandidatët do të vlerësohen;

* 20 pikë për vlerësimin e jetëshkrimit (CV) të kandidatëve, që konsiston në vlerësimin e arsimimit,të eksperiencës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, si dhe vlerësimet e arritjeve vjetore;
* 40 pikë për intervistën e strukturuar me gojë;
* 40 pikë për vlerësimin me shkrim;
  1. **Data e daljes së rrezultateve të konkurimit dhe mënyra e komunikimit**

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, bashkia Librazhd do të shpallë fituesin në faqen zyrtare dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit “.

Të gjithë kandidatët pjesmarrës në këtë proçedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike për rrezultatet.

Të gjithë kandidatët që aplikojnë për proçedurën e pranimit nga jashtë shërbimit civil do të marrin informacion në faqen zyrtare të bashkisë Librazhd, për fazat e mëtejshme të kësajë proçedure:

* Për datën e daljes së rrezultateve të verifikimit paraprak
* Datën,vëndin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi

Këtë informacion do ta merni në faqen zyrtare të bashkisë duke filluar nga data 10.10.2025.

NJËSIA E BURIMEVE NJERZORE