

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**REPUBLIKA E SHQIPERISE**

 **BASHKIA LIBRAZHD**

**SHPALLJE**

**PËR LEVIZJEN PARALELE NGRITJEN NË DETYRË DHE PRANIMI NGA JASHTË SHËRBIMIT CIVIL NË KATEGORINË E ULËT DREJTUESE (** Përgjegjës **)**

**Lloji i diplomës :Master Shkencor në Shkenca, Inxhinieri Ushqimore, Veterinari, Bujqësore.**

Në zbatim të ligjit 152/2013, “Per nëpunësin civil” i ndryshuar , Kreut II, III,të Vendimit të Këshillit të Ministrave, Nr. 242, datë 18/03/2015, Bashkia Librazhd shpall proçedurën e lëvizjes paralele, ngritjes në detyrë dhe pranimit nga jashtë shërbimit civil për pozicionin e punës;

* **1 ( një ) Përgjegjës i Sektorit të Kontrollit të Ushqimit – Kategoria III- 3**

Pozicionet e mësipërme u ofrohen fillimisht nëpunësve të së njëjtës kategorie për proçedurën e lëvizjes paralele. Vetëm në rast se këto pozicione, në përfundim të proçedurës së lëvizjes paralele rezultojnë vakante, ato janë të vlefshme për konkurimin nëpërmjet proçedurës së ngritjes në detyrë dhe pranimit nga jashtë shërbimit civil.

**Për të tre proçedurat (lëvizje paralele, ngritje në detyrë dhe pranim nga jashtë shërbimit civil në kategorinë e ulët drejtuese ) aplikohet në të njëjtën kohë.**

**Afati i dorëzimit të dokumentave për :**

Levizje paralele :22.09.2025

**Afati i dorzimit të dokumentave për :**

Ngritje në detyrë :27.09.2025

**Afati i dorzimit të dokumentave për :**

Pranimin në shërbimin civil :27.09.2025

**Përshkrimi përgjithsues i punës për pozicionin /et si më sipër :**

1. Siguron drejtimin e sektorit për përgatitjen dhe përditësimin e planeve dhe objektivave me qëllim përmbushjen e misionit të sektorit.
2. Mirëmenaxhon burimet ekonomike dhe njerëzore në dispozicion.
3. Ofron mbështetje dhe këshilla për eprorët, për interpretimin dhe zbatimin e strategjive politikave planeve dhe buxhetit të njësisë organizative.
4. Përgatit, në përputhje me kompetencat përkatëse materialet për në këshillin e bashkisë si dhe kujdeset për zbatimin e vendimit të këshillit pas proçesit të miratimit.
5. Përgatit raporte periodike dhe informon eprorët për ecurinë e punës në sektor.
6. Ndjek çështjet e ushqimit, në cdo hallkë, deri te konsumatori.
7. Harton planin e punës së sektorit dhe kujdeset për realizimin e tij.
8. Harton përshkrimet e punës për nëpunësit e varësisë.
9. Bën vlerësimet e punës dy herë në vit për nëpunësit e sektorit.
10. Drejton dhe organizon punën e specialisteve që ka në varësi, sipas structures së miratuar në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi.
11. Kontrollon dhe firmos të gjitha aktet dhe korespedencën që përgatisin specialistet e sektorit.
12. Parashikon në planet mujore të punës të gjitha detyrat që i dalin sektorit sipas fushave përkatëse ndjek sistematikish trealizimin e tyre.
13. Kryen analiza periodike për veprimtarinë e sektorit dhe mbi këtë bazë, informon periodikisht drejtorin e drejtorisë, duke propozuar në të njëjtën kohë edhe masa për përmirësime të ndryshme.
14. Kërkon nga vartësit e tij zbatimin e disiplinës në punë.
15. Kërkon llogari, për respektimin e afateve ligjore në realizimin e detyrave nga nëpunësit e sektorit.
16. Informon eprorin direkt në periudha të caktuara apo në çdo rast të kërkuar prej tij për problemet që dalin gjatë punës.
17. Kryen çdo detyrë tjetër të dhënë nga eprori.
18. **Lëvizja paralele**

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë proçedurë vetëm nëpunësit e të njëjtës kategori, në të gjitha institucionet pjesë e shërbimit civil .

* 1. **. Kushtet për levizjen paralele** :
* Të jetë nëpunës civil i konfirmuar për kategorinë për të cilën aplikon;
* Të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
* Të ketë të paktën një vlerësim pozitiv “mire” apo “shumë mire”;

Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si më poshtë;

* Të zotërojë diplomë të nivelit master Shkencor , të përfituar në fund të studimeve të ciklit të dytë me 120 kredite dhe me kohëzgjatje normale 2 vite akademike në shkencat, Ing.Ushqimore, Veterinari ;
* Të ketë njohuri të mira kompjuterike të programeve bazë Ëord dhe Exel;
* Të ketë eksperiencë 3 vjeçare në nivel ekzekutiv;
	1. **. Dokumentacioni, mënyra dhe afati i dorëzimit**

Kandidati duhet të dërgojë me postë ose dorazi në zarf të mbyllur, në Sektorin e Burimeve Njerëzore të Bashkisë Librazhd ,dokumentet e dosjes së tij personale si me poshte:

* Letër motivimi për aplikim në vëndin vakant;
* Një kopje të jetëshkrimit;
* Një numër kontakti dhe adresën e plotë të vëndbanimit
* Fotokopjen e diplomës. Nëse aplikanti disponon një diplomë të një Universiteti të huaj, atëhere ai duhet ta ketë atë të njëhsuar pranë Ministrisë përgjegjëse për Arsimin;
* Fotokopje të listës së notave. Nëse ka një diplomë dhe një listë notash të ndryshme me vlerësimin e njohur në shtetin Shqiptar,atëhere aplikanti duhet ta ketë atë të konvertuar sipas sistemit shqiptar;
* Fotokopje e librezës së punës së plotësuar;
* Vërtetim i gjëndjes gjyqësore;
* Fotokopje e Aktit të emërimit si nëpunës civil për kategorinë për të cilën konkuron;
* Fotokopje të një vlerësimi vjetor;
* Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
* Vërtetim nga punëdhënësi i fundit që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
* Fotokopje të çertifikatave të ndryshme të kualifikimeve dhe trajnimeve të ndryshme që disponon aplikanti;
* Fotokopje të kartës së identitetit;

Ky dokumentacion duhet të dorëzohet nga kandidati me postë ose drejtpërdrejt në Njësinë e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, Bashkia Librazhd deri në datën 22/09/2025.

* 1. **Rezultatet e verifikimit paraprak të kandidatëve**

Rezultatet e verifikimit paraprak do të dalin në datën 24/09/2025 nëpërmjet shpalljes së listës emerore të kandidateve që do të vazhdojnë konkurimin, në portalin” Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të bashkisë.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga Sektori i Burimeve Njerëzore, për shkaqet e moskualifikimit (nëpërmjet adresës së e-mail.

* 1. **Fushat e njohurive , aftësive dhe cilësive mbi të cilat do të zhvillohet intervista**

Në intervistë kandidatët do të vleresohen për njohuritë e tyre në këto fusha:

* Njohuri për Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë;
* Ligjin nr 152/2013 “Për nëpunësin civil ” i ndryshuar dhe aktet nënligjore për zbatimin e tij;
* Ligjin nr 139/2015”Për vetëqeverisjen vendore” ;
* Ligjin nr 9131 datë 08.09.2003”Për rregullat e etikës në administratën publike” ;
* Ligjin nr. 119/2014, “Për të drejtën e informimit” ;
* Kodin e Proçedurës Civile;
* Kodin e Punës së Republikës së Shqipërisë;
* Kodin e proçedurave administrative;
* Ligjin nr 49/2012”Për organizimin dhe funksionimin e gjykatave administrative dhe gjykimin e mosmarrëveshjeve administrative” ;
* Ligji nr.9863 dt.28.01.2008 “Për ushqimin” i ndryshuar .
* Ligji nr.9902 dt.17.04.2008 “ Për mbrojtjen e konsumatorëve “ .
	1. **Mënyra e vlerësimit të kandidatëve**

Nëpërmjet dokumentacionit dhe intervistës së strukturuar me gojë.

Totali i pikëve të vleresimit të kandidateve është 100 pikë të cilat ndahen përkatësisht:

1. 40 pikë për dokumentacionin e dorzuar, ndarë si më poshtë:
2. 10 pikë për kualifikimet e lidhura me fushën përkatëse;
3. 20 pikë për eksperiencën në punë ;
4. 10 pikë për vlerësimet pozitive;
5. 60 pikë për intervistën e strukturuar me gojë, ku do intervistohet për;

• Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;

• Eksperiencën e tyre të mëparshme;

• Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

* 1. **Data e daljes së rrezultateve të konkurimit dhe mënyra e komunikimit**

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, bashkia Librazhd do të shpallë fituesin në faqen zyrtare dhe në portalin “ Shërbimi Kombëtar i Punësimit “.

Të gjithë kandidatët pjesmarrës në këtë proçedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Bashkia Librazhd për rezultatet .

1. **Ngritja në detyrë .**

Nëse në përfundim të proçedurës së lëvizjes paralele nuk ka fitues, plotësimi i vendit vakant do të realizohet nëpërmjet proçedurës së ngritjes në detyrë në kategorinë e ulët drejtuese.

Këtë informacion do ta merrni në faqen zyrtare të Bashkisë duke filluar nga data 10.10.2025.

Për këtë proçedurë kanë të drejtë të aplikojnë, vetëm nëpunësit civilë të një kategorie paraardhëse ( vetëm një kategori më e ulët ), të punësuar në të njëjtin institucion apo në një institucion tjetër të shërbimit civil, që plotësojnë kushtet për ngritjen në detyrë dhe kërkesat e veçanta për vëndin e lirë.

* 1. **Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në proçedurën e ngritjes në detyrë dhe kriteret e veçanta**

**Kushtet që duhet të plotësojë kandidati për pranimin në shërbimin civil janë:**

* Të jetë nëpunës civil i konfirmuar në kategorinë , IV-3,IV-4 ;
* Të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
* Të ketë të paktën një vlerësim pozitiv “mirë” apo “shumë mire”;

**Kriteret e veçanta për këtë pozicion janë:**

* Të zotërojë diplomë të nivelit “Master Shkencor or” në Shkencat Inxhinerike ( Inxhineri Ushqimore, përbën avantazh), Veterinari, Bujqësi . Edhe diploma e nivelit “Bachelor” duhet të jetë në të njëjtën fushë ;
* Të kenë të paktën 3 vite eksperiencë pune në profesion .

**2.2 . Dokumentacioni, mënyra dhe afati i dorëzimit**

Kandidatët duhet të dërgojnë me postë ose dorazi në Sektorin e Burimeve Njerezore , Bashkia Librazhd, këto dokumente:

* Letër motivimi për aplikim në vendin vakant;
* Një kopje të jetëshkrimit;
* Një numër kontakti, adresë aktive e-maili dhe adresën e plotë të vendbanimit;
* Fotokopje e diplomës (nëse aplikanti disponon një diplomë të një universiteti të huaj, duhet ta ketë të njësuar pranë Ministrisë së Arsimit);
* Fotokopje e listës së notave (nëse ka një listë notash të ndryshme me vlerësimin e njohur në Shtetin Shqiptar, aplikanti duhet ta ketë të konvertuar atë sipas sistemit shqiptar);
* Fotokopje e librezës së punës ;
* Vërtetimi i gjëndjes gjyqësore;
* Vërtetim i gjëndjes shëndetësore;
* Fotokopje të kartës së identitetit.
* Fotokopje të një vlerësimi vjetor;
* Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
* Vërtetim nga punëdhënësi i fundit që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
* Çdo dokumentacion tjetër që vërteton, trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

Dokumentet e mësipërme duhet të dorëzohen deri më datë **27/09/2025** me poste ose në Sektorin e Burimeve Njerzore pranë Bashkise Librazhd.

* 1. **Rezultatet e verifikimit paraprak të kandidatëve**

Lista paraprake e verifikimit të kandidatëve që plotësojnë kërkesat e përgjithshme për ngritjen në detyrë dhe kriteret e veçanta të pozicionit të punës do të shpallet në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dh në stendën e informimit të publikut më datë **10/10/2025.**

Gjithashtu, po në këtë datë kandidatët që nuk janë kualifikuar do të njoftohen nga Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore për shkaqet e moskualifikimit personalisht nëpërmjet adresës së e-mail.

* 1. **Fushat e njohurive, aftësitë dhe cilësitë mbi të cilat do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista**

**Kandidatët do të testohen me shkrim në lidhje me njohuritë për :**

* Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë;
* Ligjin nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil” i ndryshuar;
* Kodin e Proçedurave Administrative;
* Ligjin nr. 139/2015, “ Për Vetëqeverisjen Vendore” ;
* Kodin e Punës së Republikës së Shqipërisë ;
* Ligjin nr. 119/2014, “Për të drejtën e informimit” ;
* Ligjin nr 9131 date 08.09.2003”Për rregullat e etikës në administratën publike” ;
* Ligjin nr 49/2012”Për organizimin dhe funksionimin e gjykatave administrative dhe gjykimin e mosmarreveshjeve administrative”.
* Ligji nr.9863 dt.28.01.2008 “Për ushqimin” i ndryshuar .
* Ligji nr.9902 dt.17.04.2008 “ Për mbrojtjen e konsumatorëve “ .

**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlersohen në lidhje me :**

* Njohuritë, aftësitë , koompetencën në lidhje me përshkrimin përgjithësues të punës, për pozicionet.
* Eksperienën e tyre të mëparshme .
* Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrjerën
	1. **Mënyra e vlerësimit të kandidatëve**

Kandidatët do të vlerësohen ;

* për vlerësimin e jetëshkrimit (CV) të kandidatëve, që konsiston në vlerësimin e arsimimit (mesataria kriter vleresues), të eksperiencës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, si dhe vlerësimet e arritjeve vjetore, 20 pikë;
* për intervistën e strukturuar me gojë, 40 pikë;
* për vlerësimin me shkrim, 40 pikë.
	1. **Data e daljes së rrezultateve të konkurimit dhe mënyra e komunikimit .**

Në përfundim të vlersimit të kandidatëve, bashkia Librazhd do të shpallë fituesin në faqen zyrtare dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit “.

Të gjithë kandidatët pjesmarrës në këtë proçedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike për rrezultatet .

Kandidatët që aplikojnë për procedurën e ngritjes në detyrë në kategorinë e ulët drejtuese, pas datës **\_\_\_/\_\_\_/2025**, do të marrin informacion ne portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” ose pranë Bashkisë Librazhd.

Vetëm në rastë se pozicioni i rënditur në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të proçedurës së ngritjes në detyrë rrezulton se është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet proçedurës së pranimit nga jashtë shërbimit civil.

Këtë informacion do ta merrni në faqen zyrtare të Bashkisë Librazhd pas datës **10/10/2025**.

1. **Pranimi në shërbimin civil.**

Vetëm në rastë se pozicioni i rënditur në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të proçedurës së ngritjes në detyrë rrezulton se është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet proçedurës së pranimit nga jashtë shërbimit civil.

Këtë informacion do ta merrni në faqen zyrtare të Bashkisë Librazhd pas datës **10/10/2025**.

Për këtë proçedurë kanë të drejtë të aplikojnë edhe kandidatë të tjerë nga jashtë shërbimit civil, që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e veçanta për vëndin e lirë.

* 1. **Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në proçedurën e pranimit nga jashtë shërbimit civil dhe kriteret e veçanta**

**Kushtet që duhet të plotësojë kandidati për pranimin në shërbimin civil janë:**

* Të jetë shtetas shqiptar;
* Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
* Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
* Të ketë të paktën vlerësimin e fundit ” mirë “ apo “ shumë mirë “ .
* Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
* Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;
* Ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas ligjit nr. 152/2013 i ndryshuar.

**Kriteret e veçanta për këtë pozicion janë:**

* Të zotërojë diplomë të nivelit “Master Shkencor ” në Shkencat Inxhinerike ( Inxhineri Ushqimore, përbën avantazh), Veterinari, Bujqësi . Edhe diploma e nivelit “Bachelor” duhet të jetë në të njëjtën fushë ;
* Të kenë të paktën 3 vite eksperiencë pune në profesion ;

**3.2 . Dokumentacioni, mënyra dhe afati i dorëzimit**

Kandidatët duhet të dërgojnë me postë ose dorazi në Sektorin e Burimeve Njerezore , Bashkia Librazhd, këto dokumente:

* Letër motivimi për aplikim në vendin vakant;
* Një kopje të jetëshkrimit;
* Një numër kontakti, adresë aktive e-maili dhe adresën e plotë të vendbanimit;
* Fotokopje e diplomës (nëse aplikanti disponon një diplomë të një universiteti të huaj, duhet ta ketë të njësuar pranë Ministrisë së Arsimit);
* Fotokopje e listës së notave (nëse ka një listë notash të ndryshme me vlerësimin e njohur në Shtetin Shqiptar, aplikanti duhet ta ketë të konvertuar atë sipas sistemit shqiptar);
* Fotokopje e librezës së punës ;
* Vërtetimi i gjëndjes gjyqësore;
* Vërtetim i gjëndjes shëndetësore;
* Fotokopje të kartës së identitetit.
* Çdo dokumentacion tjetër që vërteton, trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

Dokumentet e mësipërme duhet të dorëzohen deri më datë **27/09/2025** me poste ose në Sektorin e Burimeve Njerzore pranë Bashkise Librazhd.

**3.3 Rezultatet e verifikimit paraprak të kandidatëve**

Lista paraprake e verifikimit të kandidatëve që plotësojnë kërkesat e përgjithshme për pranimin nga jashtë shërbimit civil dhe kriteret e veçanta të pozicionit të punës do të shpallet në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dh në stendën e informimit të publikut më datë **10/10/2025**

Gjithashtu, po në këtë datë kandidatët që nuk janë kualifikuar do të njoftohen nga Njesia e Menaxhimit te Burimeve Njerëzore për shkaqet e moskualifikimit personalisht nepermjet adreses se e-mail.

**3.4 Fushat e njohurive, aftësitë dhe cilësitë mbi të cilat do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista e strukturuar me gojë.**

**Kandidatët do të testohen me shkrim në lidhje me njohuritë për :**

* Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë;
* Ligjin nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil” i ndryshuar;
* Kodin e Proçedurave Administrative;
* Ligjin nr. 139/2015, “ Për Vetëqeverisjen Vendore” ;
* Kodin e Punës së Republikës së Shqipërisë ;
* Ligjin nr. 119/2014, “Për të drejtën e informimit” ;
* Ligjin nr 9131 date 08.09.2003”Për rregullat e etikës në administratën publike” ;
* Ligjin nr 49/2012”Për organizimin dhe funksionimin e gjykatave administrative dhe gjykimin e mosmarreveshjeve administrative”.
* Ligji nr.9863 dt.28.01.2008 “Për ushqimin” i ndryshuar .
* Ligji nr.9902 dt.17.04.2008 “ Për mbrojtjen e konsumatorëve “ .

**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlersohen në lidhje me :**

* Njohuritë, aftësitë , koompetencën në lidhje me përshkrimin përgjithësues të punës, për pozicionet.
* Eksperienën e tyre të mëparshme .
* Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrjerën

**3.5. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve**

Kandidatët do të vlerësohen ;

* për vlerësimin e jetëshkrimit (CV) të kandidatëve, që konsiston në vlerësimin e arsimimit (mesataria kriter vleresues), të eksperiencës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, si dhe vlerësimet e arritjeve vjetore, 20 pikë;
* për intervistën e strukturuar me gojë, 40 pikë;
* për vlerësimin me shkrim, 40 pikë.

**3.6. Data e daljes së rrezultateve të konkurimit dhe mënyra e komunikimit .**

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, bashkia Librazhd do të shpallë fituesin në faqen zyrtare dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit “.

Të gjithë kandidatët pjesmarrës në këtë proçedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike për rrezultatet.

Të gjithë kandidatët që aplikojnë për proçedurën e pranimit nga jashtë shërbimit civil do të marrin informacion në faqen zyrtare të bashkisë Librazhd, për fazat e mëtejshme të kësajë proçedure:

* Për datën e daljes së rrezultateve të verifikimit paraprak
* Datën,vëndin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi

Këtë informacion do ta merni në faqen zyrtare të bashkisë duke filluar nga data 10.10.2025.

NJËSIA E BURIMEVE NJERZORE