

**QARKU**

**TIRANË**

 **R E P U B L I K A E S H Q I P Ë R I S Ë**

KËSHILLI QARKUT

TIRANË

\_

DREJTORIA JURIDIKE DHE BURIMEVE NJERËZORE

Nr.\_\_\_\_prot., Tiranë \_\_\_,\_\_\_,2025

**SHPALLJE PËR LEVIZJE PARALELE**

**NGRITJE NË DETYRË**

**NË KATEGORINË E MESME DHE TË ULËT DREJTUESE**

**Drejtor në Drejtorinë e Koordinim Zhvillimit në Këshillin e Qarkut Tiranë**

Në zbatim të nenit 26 të ligjit Nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, (*i ndryshuar)*, si dhe të Kreut II, III, të Vendimit nr. 242, datë 18/03/2015, (*i ndryshuar*) të Këshillit të Ministrave, Këshilli i Qarkut Tiranë shpall procedurat e lëvizjes paralele, ngritjes në detyrë për pozicionin:

* **Përgjegjës i Sektorit për Administrimin e Tokës në Drejtorinë e Administrimit dhe Mbrojtjes së Tokës në Këshillin e Qarkut Tiranë**

 **Kategoria III-2**

|  |
| --- |
| *Pozicioni më sipër, i ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele! Vetëm në rast se në përfundim të procedures së lëvizjes paralele, rezulton se ky pozicion është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë.* |

**Për të dy procedurat (lëvizje paralele, ngritje në detyrë) aplikohet në të njëjtën kohë!**

|  |
| --- |
| **Afati për dorëzimin e dokumentave për:****LËVIZJE PARALELE 24 Korrik 2025** |
| **Afati për dorëzimin e dokumentave për:****NGRITJE NË DETYRË 29 Korrik 2025** |

|  |
| --- |
| **Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionin si më sipër është:** |

Ndjek dhe zbaton proçedurat për ndryshimin e kategorizimit të resurseve dhe të kategorisë së Tokës Bujqësore. Përgatit materialet për miratim në Kryesi dhe në Këshillin e Qarkut. Lëshon vërtetimet rast pas rasti, sipas kërkesave të qytetareve, mbi kategorinë e Tokës Bujqësore në pronësi të tyre, sipas bonitetit. Merr pjesë në procese gjyqësore, me autorizim të Titullarit të Institucionit, për çështje të ndryshme në lidhje me administrimin e tokës, në të cilat Këshilli i Qarkut është palë. Evidenton dhe regjistron të dhënat mbi dëmtimet e Tokës Bujqësore, nga faktorët natyror dhe njerëzor, dhe shfrytëzimet pa kriter të saj, si dhe vendimet e formës së prerë të marra nga organet përkatëse gjyqësore. Trajton korrespondencat e Qarkut me institucione shteterore, private apo individë të veçantë, në lidhje me specifikat e problematikës që mbulon. Bashkëpunon me institucionet shtetërore, kërkimore-shkencore, përgatit plan veprimet për masat që duhen marrë në drejtim të përmirësimit të cilësive dhe të pjellorisë së Tokës Bujqësore si dhe të planifikimit dhe përdorimin e saj.

**I- LËVIZJA PARALELE**

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha institucionet pjesë e shërbimit civil.

|  |  |
| --- | --- |
| **11.1.1** | **KUSHTET PËR LËVIZJEN PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA** |

Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon:

* Të jenë nëpunës civil të konfirmuar, brenda së njëjtës kategori;
* Të mos kenë masë disiplinore në fuqi;
* Të kenë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”;

**Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:**

1. Të zotërojnë një diplomë të nivelit “Master Shkencor” **lloji i diplomës “Agronom/ Gjeodet”**  dhe diploma e nivelit “Bachelor” duhet të jetë në të njëjtën fushë.
2. Të kenë mbi 3 vite përvojë pune në profesion;

c- Të njohin dhe të përdorin programet bazë të punës në kompjuter :

(Word, Exel, AutoCad, ArcGis);

d- Të zotërojnë një gjuhë të huaj;

e- Të zotërojë kualifikime dhe/ose çertifikime profesionale.

f- Të kenë njohuri shumë të mira të akteve ligjore dhe nënligjore të administrimit dhe mbrojtjes së tokës, aftësi për të ofruar drejtim teknik, për të koordinuar, zhvilluar dhe vlerësuar veprimtarinë e vartësve dhe përdorimin e burimeve, aftësi shumë të mira organizimi, komunikimi dhe prezantimi.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.2** | **DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT** |

**Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:**

a- Jetëshkrimi plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:

http://dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jetëshkrim-standard.

b- Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën bachelor) Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehësimi nga Ministria e Arsimit dhe Sportit;

c- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);

d- Fotokopje të letërnjoftimit (ID);

e- Vërtetim të gjëndjes shëndetësore;

f- Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;

g- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;

h- Vërtetim nga Institucioni që nuk ka masë displinore në fuqi;

i- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet

pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

**Dorëzimi i dokumentave për lëvizjen paralele duhet** të bëhet me postë ose drejtpërsëdrejti në institucion (Drejtoria Juridike dhe Burimeve Njerëzore – Këshilli i Qarkut Tiranë/ Sheshi “Mustafa Kemal Ataturk” Tiranë), brenda datës **24.07.2025.**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.3** | **REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK** |

Në datën **25.07.2025** Drejtoria Juridike dhe Burimeve Njerëzore në Këshillin e Qarkut Tiranë do të shpallë në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të internetit listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta të lëvizjes paralele si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta të proçedurës së lëvizjes paralele do të njoftohen individualisht nga Drejtoria Juridike dhe Burimeve Njerëzore në Këshillin të Qarkut Tiranë, në mënyrë elektronike, për shkaqet e moskualifikimit (*nëpërmjet adresës së e-mail*).

|  |  |
| --- | --- |
| **1.4** | **FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA** |

**Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:**

1. Njohuritë mbi Ligjin Nr.152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, (*i ndryshuar*) si dhe aktet nënligjore dalë në zbatim të tij;
2. Njohuritë mbi Ligjin Nr.44/2015, datë 30.04.2015, “*Kodi i Proçedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë*”;
3. Njohuritë mbi Ligjin Nr.119/2014 datë 18.09.2014 *“Për të drejtën e informimit*”;
4. Njohuritë mbi Ligjin Nr.139/2015, datë17.12.2015 “*Për vetëqeverisjen vendore” (i ndryshuar);*
5. Njohuritë mbi Ligjin Nr.9244 datë 17.06.2004 “*Për mbrojtjen e tokës bujqësore” (i ndryshuar);*
6. Njohuritë mbi Ligjin Nr.8752 datë 26.03.2001 *“Për krijimin dhe funksionimin e strukturave për administrimin dhe mbrojtjen e tokës” (i ndryshuar);*
7. VKM Nr.121, datë 17.2.2011 “*Për mënyrat e ushtrimit të funksioneve nga Drejtoritë e Administrimit dhe Mbrojtjes së Tokës në Qarqe dhe Zyrat e Menaxhimit dhe Mbrojtjes së Tokës në komuna dhe/ose bashki” (i ndryshuar);*

|  |  |
| --- | --- |
| **1.5** | **MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE** |

**Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me dokumentacionin e dorëzuar:**

Kandidatët do të vlerësohen për përvojën, trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën, si dhe çertifikimin pozitiv ose për vlerësimet e rezultateve individuale në punë në rastet kur procesi i çertifikimit nuk është kryer. Totali i pikëve për këtë vlerësim është **40 pikë.**

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

1. Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
2. Eksperiencën e tyre të mëparshme;
3. Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

Totali i pikëve për këtë vlerësim është **60 pikë.**

Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në Udhëzimin nr.2, datë 27.03.2015 *“Për procesin e plotësimit të vendeve të lira në shërbimin civil nëpërmjet procedurës së lëvizjes paralele, ngritjes në detyrë për kategorinë e mesme dhe të ulët drejtuese dhe pranimin në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive nëpërmjet konkurrimit të hapur*”, të Departamentit të Administratës Publike [www.dap.gov.al](http://www.dap.gov.al).

|  |  |
| --- | --- |
| **1.6** | **DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT** |

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Drejtoria Juridike dhe Burimeve Njerëzore në Këshillin e Qarkut Tiranë do të shpallë fituesin në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe faqen zyrtare të internetit. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Drejtoria Juridike dhe Burimeve Njerëzore për rezultatet *(nëpërmjet adresës së e-mail)*.

**II- NGRITJA NË DETYRË**

|  |
| --- |
| *Vetëm në rast se pozicioni i renditur në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedures së ngritjes në detyrë. Këtë informacion do ta merrni në “Portalin Shërbimi Kombëtar i Punësimit” në faqen zyrtare të internetit të Këshillit të Qarkut Tiranë, duke filluar nga data 08.08.2025.* |

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë nëpunësit civilë të një kategorie paraardhëse (vetëm një kategori më e ulët), të punësuar në të njëjtin apo në një nstitucion tjetër të shërbimit civil që plotësojnë kushtet për ngritjen në detyrë dhe kërkesat e veçanta për vendin e lirë.

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1** | **KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E NGRITJES NË DETYRË DHE KRITERET E VEÇANTA** |

**Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në proçedurën e ngritjes në detyrë janë:**

a- Të jetë nëpunës civil i konfirmuar në kategorinë IV-2;

b- Të mos ketë masë disiplinore në fuqi;

c- Të ketë të paktën vlerësimin e fundit “Mirë” ose “Shumë mirë”.

**Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:**

1. Të zotërojnë një diplomë të nivelit “Master Shkencor” **lloji i diplomës “Agronom/ Gjeodet”** dhe diploma e nivelit “Bachelor” duhet të jetë në të njëjtën fushë.
2. Të kenë mbi 3 vite përvojë pune në profesion;

c- Të njohin dhe të përdorin programet bazë të punës në kompjuter:

(Word, Exel, AutoCad, ArcGis);

d- Të zotërojnë një gjuhë të huaj;

e- Të zotërojnë kualifikime dhe/ose çertifikime profesionale.

f- Të kenë njohuri shumë të mira të akteve ligjore dhe nënligjore të administrimit dhe mbrojtjes së tokës, aftësi për të ofruar drejtim teknik, për të koordinuar, zhvilluar dhe vlerësuar veprimtarinë e vartësve dhe përdorimin e burimeve, aftësi shumë të mira organizimi, komunikimi dhe prezantimi.

|  |  |
| --- | --- |
| **2.2** | **DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT.** |

**Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si mëposhtë:**

a- Jetëshkrimi plotësuar nëpërputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:

http://dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jetëshkrim-standard.

b- Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën bachelor) Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehësimi nga Ministria e Arsimit dhe Sportit;

c- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);

d- Fotokopje të letërnjoftimit (ID);

e- Vërtetim të gjendjes shëndetësore;

f- Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;

g- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;

h- Vërtetim nga Institucioni që nuk ka masë displinore në fuqi;

i- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë,

vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

**Dorëzimi i dokumentave për ngritjen në detyrë duhet** të bëhet me postë ose drejtpërsëdrejti në institucion (Drejtoria Juridike dhe Burimeve Njerëzore – Këshilli i QarkutTiranë/ Sheshi “Mustafa Kemal Ataturk” Tiranë), brenda datës **29.07.2025.**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.3** | **REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK** |

Duke filluar nga data **08.08.2025** Drejtoria Juridike dhe Burimeve Njerëzore në Këshillin e Qarkut Tiranë do të shpallë në portalin“Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të internetit listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta për procedurën e ngritjes në detyrë, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta për proçedurën e ngritjes në detyrë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Drejtoria Juridike, dhe Burimeve Njerëzore të Këshillit të Qarkut Tiranë, për shkaqet e moskualifikimit (*nëpërmjet adresës së e-mail*).

|  |  |
| --- | --- |
| **2.4** | **FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI DHE INTERVISTA** |

**Kandidatët do të testohen me shkrim në lidhje me:**

1. Njohuritë mbi Ligjin Nr.152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, (*i ndryshuar*) si dhe aktet nënligjore dalë në zbatim të tij;
2. Njohuritë mbi Ligjin Nr.44/2015, datë 30.04.2015, “*Kodi i Proçedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë*”;
3. Njohuritë mbi Ligjin Nr.119/2014 datë 18.09.2014 *“Për të drejtën e informimit*”;
4. Njohurite mbi Ligjin Nr.139/2015, datë17.12.2015 “*Për vetëqeverisjen vendore” (i ndryshuar);*
5. Njohuritë mbi Ligjin Nr. 9244 datë 17.06.2004 “*Për mbrojtjen e tokës bujqësore” (i ndryshuar);*
6. Njohuritë mbi Ligjin Nr.8752 datë 26.03.2001 *“Për krijimin dhe funksionimin e strukturave për administrimin dhe mbrojtjen e tokës” (i ndryshuar);*
7. VKM Nr. 121, datë 17.2.2011 “*Për mënyrat e ushtrimit të funksioneve nga Drejtoritë e Administrimit dhe Mbrojtjes së Tokës në Qarqe dhe Zyrat e Menaxhimit dhe Mbrojtjes së Tokës në komuna dhe/ose bashki” (i ndryshuar);*

**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:**

a- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;

b- Eksperiencën e tyre të mëparshme;

c- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

|  |  |
| --- | --- |
| **2.5** | **MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE** |

**Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:**

a- Vlerësimin me shkrim, deri në **40 pikë;**

b- Intervistën e strukturuar me gojë që konsiston në motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë

e tyre për karrierën, deri në **40 pikë;**

c- Jetëshkrimin, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve, të

lidhura me fushën, deri në **20 pikë.**

Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në Udhëzimin nr. 2, datë 27.03.2015, *“Për procesin e plotësimit të vendeve të lira në shërbimin civil nëpërmjet procedurës së lëvizjes paralele, ngritjes në detyrë për kategorinë e mesme dhe të ulët drejtuese dhe pranimin në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive nëpërmjet konkurrimit të hapur*”, të Departamentit të Administratës Publike [www.dap.gov.al](http://www.dap.gov.al).

|  |  |
| --- | --- |
| **2.6** | **DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT** |

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Drejtoria Juridike dhe Burimeve Njerëzore në Këshillin e Qarkut Tiranë do të shpallë fituesin në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe faqen zyrtare të internetit. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë proçedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Drejtoria Juridike dhe Burimeve Njerëzore, për rezultatet *(nëpërmjet adresës së e-mail)*.

|  |
| --- |
| Të gjithë kandidatët që aplikojnë për proçedurën e ngritjes në detyrë do të marrin informacion në faqen zyrtare të internetit të Këshillit të Qarkut Tiranë si dhe numër telefononi 042225141 ose në adresën: Këshilli i Qarkut Tiranë “Sheshi Mustafa Kemal Ataturk”, për fazat e mëtejshme të kesaj proçedure:* Për datën e daljes së rezultateve të verifikimit paraprak;
* Për datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi;

Për të marrë këtë informacion, kandidatët duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme faqen zyrtare të internetit të Këshillit të Qarkut Tiranë si dhe numër telefononi 042225141 ose në adresën: Këshilli i Qarkut Tiranë “Sheshi Mustafa Kemal Ataturk” duke filluar nga data 08.08.2025. |