

**BASHKIA SARANDË DREJTORIA E BURIMEVE NJERËZORE**

Nr. Prot. Sarandë, më 30/ 07/ 2025

**Lënda :** Dërgohet shpallje për publikim

**Drejtimi : Agjencia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive**

**T I R A N Ë**

**Përshëndetje dhe punë të mbarë !**

Bashkëlidhur po ju dërgojmë shpalljen për publikim në portalin tuaj, shpallje pozicioni për **Drejtor** pranë Drejtorisë së Burimeve Njerëzore– **kategoria e pages II-2;**

Nga ana jonë është dërguar dhe në mënyrë elektronike në adresën tuaj” [vendetelirapune@akpa.gov.al](mailto:vendetelirapune@akpa.gov.al).

Për çdo paqartërsi na komunikoni në adresën [Fotini.Eksarho@bashkiasarande.gov.al](mailto:Fotini.Eksarho@bashkiasarande.gov.al), ose numër kontakti 0697608870.

**Ju faleminderit për mirëkuptimin !**

**KRYETAR**

**Oltion ÇAÇI**

**Me urdhër delegim kompetencash**

**ZV/KRYETAR**

**Florjan SALI**

****

**BASHKIA FINIQ**

**BASHKIA SARANDË**

**DREJTORIA E BURIMEVE NJERËZORE**

Sarande me,31.07.2025

**SHPALLJE PËR NËPUNËS CIVIL LËVIZJE PARALELE DHE NGRITJE NË DETYRË PËR KATEGORINË E ULËT DHE TË MESME DREJTUESE**

Niveli minimal i diplomës “Master Shkencor”, Lloji i diplomës “Shkenca Juridike”

Në zbatim të nenit 25 dhe 26 , të ligjit 152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar, si dhe të Kreut II dhe III, të Vendimit nr. 242, datë 18/03/2015, të Këshillit të Ministrave, si dhe mbështetur në Planin vjetor të shpalljes së vendeve vakante për vitin 2025, *Drejtoria e Burimeve Njerëzore, në Bashkinë Sarande* shpall procedurat e lëvizjes paralele, të ngritjes në detyrë për kategorinë e mesme drejtuese për pozicionin:

* **Drejtor** pranë Drejtorisë së Burimeve Njerëzore, Bashkia Sarandë– kategoria e pagës II- 2;

Pozicioni më sipër u ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele!

Vetëm në rast se, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se pozicioni është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë.

Për të dy procedurat (lëvizje paralele dhe ngritje në detyrë) aplikohet në të njëjtën kohë!.

|  |  |
| --- | --- |
| **Afati për dorëzimin e dokumentave për**  **LËVIZJE PARALELE:** | **08 Gusht 2025** |
| **Afati për dorëzimin e dokumentave për**  **NGRITJE NE DETYRE:** | **14 Gusht 2025** |

**Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionin më sipër është:**

Është nëpunësi civil, me varësi direkte nga kryetari i bashkisë dhe ka për detyrë:

a) Të punojë për ofrimin e punës së administratës së bashkisë me legjislacionin, politikat lokale e rajonale dhe zbatimin e vendimeve të kryetarit dhe Këshillit të Bashkisë nga i gjithë personeli i bashkisë;

b) të përgjigjet për problemet e mbarëvajtjes së shërbimeve logjistike brenda bashkisë;

c) të ndjekë mbarëvajtjen e punëve me anë të evidentimit të përditshëm të problemeve që hasën dhe të ndihmojë vartësit për eliminimin e të metave;

d) të organizojë punën për rekrutimin e personelit të bashkisë dhe krijojë kushte për punë normale për personelin e bashkisë nëpërmjet trajnimeve;

e) të përgjigjet për ruajtjen dhe administrimin e dokumenteve të institucionit, bazuar në legjislacionin në fuqi;

f) të përgatisë projekturdhëra dhe projektvendime për t‟u miratuar nga titullari, për organizimin dhe kontrollin e punës në bashki;

g) të shpërndajë në të gjitha drejtoritë kriteret e veçanta për vlerësimin e rezultateve të punës të çdo punonjësi, në përputhje me kuadrin ligjor në fuqi dhe të kërkojë çdo 6 muaj vlerësimin e rezultateve individuale të punonjësve nga drejtoritë e bashkisë;

h) në përputhje me ligjin “Për statusin e nëpunësit civil” dhe me aktet nënligjore përkatësë, ushtron kompetencat disiplinorë ndaj nëpunësit civil;

i) të kryejë analiza periodike për veprimtarinë e drejtorisë, si dhe të asistojë në mbledhjet e drejtorive të aparatit, ku evidentohen vlerësimet që iu bëhen punonjësve në fund të periudhës së provës;

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **LËVIZJA PARALELE** |

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha insitucionet pjesë e shërbimit civil.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1** | **KUSHTET PËR LËVIZJEN PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA** |

Kushtet minimale që duhet të plotësojë kandidati për këtë procedurë janë:

a) Të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda së njëjtës kategori për të cilën aplikon;

b) Të mos ketë masë disiplinore në fuqi;

c) Të ketë të paktën vlerësimin e fundit “Mirë” apo “Shumë mirë”;

ç) Të plotësojë kriteret e veçanta të përcaktuara në shpalljen për konkurrim.

Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si më poshtë:

* Të zotërojnë diplomë të nivelit “Master Shkencor”, ne Shkencat Juridike dhe diploma e nivelit “Bachelor” duhet të jetë në të njëjtën fushë. Përparësi përbën kryerja e studimeve dhe kualifikimeve pasuniversitare në fushën përkatëse. (*Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi).*
* Të ketë aftësi drejtimi dhe menaxhimi strategjik, drejtim teknik, koordinimi, kontrollimi dhe vlerësimi të veprimtarisë dhe përdorimit të burimevenë dispozicion;
* Aftësi shumë të mira komunikimi, prezantimi, pune në grup;
* Të jetë krijues;
* Të ketë njohuri për sistemin ligjor.
* Experience pune ne institucionet e qeverisjes vendore.
* Te kete te pakten 3 vite pune eksperience brenda së njëjtës kategori për të cilën aplikon .
* Të ketë njohuri bazë mbi punën.
* Të ketë aftësi të mira komunikuese, koordinuese dhe të punës në grup.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.2** | **DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT** |

Kandidatët duhet të dorëzojnë pranë Drejtorise se Burimeve Njerëzore të Bashkisë Sarandë , dokumentat si më poshtë:

a-Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:

<http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-dokumenta/219-udhezime-dokumenta>

b-Fotokopje të diplomës dhe liste notash e noterizuar (bashkalidhur dhe diploma bachelor)

c-Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);

d-Fotokopje të letërnjoftimit (ID);

e-Vërtetim të gjendjes shëndetësore;

f-Vetedeklarimin e gjendjes gjyqesore / Vërtetim të gjendjes gjyqësore;

g-Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;

h-Vërtetim nga Institucioni që nuk ka masë displinore në fuqi.

i-Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

***Dokumentat duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në institucion, brenda datës*** 08.08.2025

Bashkia Sarande

Drejtoria e Burimeve Njerëzore

|  |  |
| --- | --- |
| **1.3** | **REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK** |

Në datën 12.08.2025, Drejtoria e Burimeve Njerëzore të Bashkisë Sarandë do të shpallë në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në stenden e Bashkisë Sarandë **,** listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele, si dhe daten ,vendin dhe oren e sakte ku do te zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga Drejtoria e Burimeve Njerëzore të Bashkisë Sarandë , nëpërmjet adresës së e-mail, për shkaqet e moskualifikimit.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.4** | **FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA** |

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

* Njohurite mbi Ligjin nr. 139, dt.17.12.2016 “Për vetqeverisjes vendore”.
* Njohurite mbi Ligjin nr.152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar .
* Njohurite mbi Ligjin nr. 9131, dt. 08.09.2003 “Për rregullat e Etikës në Administratën Publike” i ndryshuar.
* Njohurite mbi Ligjin nr. 119/2014 “Për të drejtën e informimit”.
* Njohuri mbi fushen qe mbulon.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.5** | **MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE** |

Struktura e ndarjes së pikëve të vlerësimit të kandidatëve, është si më poshtë vijon: a) 40 pikë për dokumentacionin e dorëzuar, i ndarë në: 20 pikë përvojë, 10 pikë për trajnime apo kualifikime të lidhura me fushën përkatëse, dhe 10 pikë për çertifikimin pozitiv ose për vlerësimet e rezultateve individuale në punë në rastet kur procesi i çertifikimit nuk është kryer; b) 60 pikë intervista me gojë

**Kandidatet gjate intervistes se strukturuar me goje do te vleresohen ne lidhje me :**

1. Njohurite , aftesite , kompetencen ne lidhje me pershkrimin e pozicionit te punes ;
2. Eksperiencen e tyre te meparshme ;
3. Motivimin , aspiratat dhe pritshmerine e tyre per karrierren .

Ne perfundimin te vleresimit perzgjidhet kantidati, i cili renditet i pari nder kantidatet qe kane marre te pakten 70 pike.

Me shume detaje ne lidhje me vleresimin me pike, metodologjine e shperndarjes se pikeve, menyren e llogaritjes se rezultatit perfundimtar i gjeni ne Udhezimin nr. 2 dt. 27.03.2015 te Departamentit te Administrates Publike “ëëë[.dap.gov.al](http://www.dap.gov.al) ”

|  |  |
| --- | --- |
| **1.6** | **DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT** |

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Drejtoria e Burimeve Njerëzore të Bashkisë Sarandë do të shpallë fituesin në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të Bashkisë.

Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike për shpalljen e fituesit.

Në rast se pozicioni renditur në fillim të kësaj shpalljeje, nuk plotesohet nepermjet procedures se levizjes paralele, vazhdon procedura e ngritjes, informacion qe do ta merni ne faqen zyrtare “Sherbimit Kombetar te Punesimit “ me date 12.08.2025

|  |  |
| --- | --- |
| **2** | **NGRITJA NË DETYRË** |
| **2.1** | **KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E NGRITJES NE DETYRE DHE KRITERET E VEÇANTA** |
|  |  |

Kushtet qe duhet te plotesoje kandidati ne proceduren e ngritjes ne detyre jane :

1. Te jete shtetas shqiptare;
2. Te kete zotesi per te vepruar ;
3. Te zoteroje gjuhen shqipe , te shkruar dhe te folur ;
4. Te jete ne kushte shendetsore qe lejojne te kyeje detyren teknike perkatese;
5. Te mos jete i denuar me vendim te formes se prere per te kryerjen e nje krimi apo per kryerjen e nje kundravajtje penale me dashje;
6. Ndaj tij te mos jete mare masa disiplinore e largimit nga sherbimi civil , qe nuk eshte shuar sipas ligjit 152/2013 “Per nepunesin civil “ i ndryshuar .

Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si më poshtë:

* Të zotërojnë diplomë të nivelit “Master Shkencor”ne Shkenca Juridike, edhe diploma e nivelit “Bachelor” duhet të jetë në të njëjtën fushë. Përparësi përbën kryerja e studimeve dhe kualifikimeve pasuniversitare në fushën përkatëse. (*Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi).*
* Të ketë aftësi drejtimi dhe menaxhimi strategjik, drejtim teknik, koordinimi, kontrollimi dhe vlerësimi të veprimtarisë dhe përdorimit të burimevenë dispozicion;
* Aftësi shumë të mira komunikimi, prezantimi, pune në grup;
* Të jetë krijues;
* Të ketë njohuri për sistemin ligjor .
* Experience pune ne institucionet e qeverisjes vendore.

**Tjeter:**

* Të jetë nëpunës civil i konfirmuar
* Te kete eksperience pune per kete pozicion pune.
* Të ketë aftësi të mira komunikuese, koordinuese dhe të punës në grup.

|  |  |
| --- | --- |
| **2.2** | **DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT** |

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:

a-Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:

<http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-dokumenta/219-udhezime-dokumenta>

b-Fotokopje të diplomës dhe liste notash e noterizuar (përfshirë edhe diplomën bachelor);

c-Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);

d-Cdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

e-Fotokopje të letërnjoftimit (ID);

f-Vërtetim të gjendjes shëndetësore;

g-Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore / Vërtetim të gjendjes gjyqësore.

Aplikimi dhe dorëzimi i të gjitha dokumentave të cituara më sipër, do të bëhet në Bashkinë Sarande.

***Dokumentat e aplikimit duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në institucion, brenda datës*** 14.08.2025

***n*ë adresën**

**QENDRA E BASHKISE SARANDË**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.3** | **REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK** |

Në datën 22.08.2025, Drejtoria e Burimeve Njerëzore të Bashkisë Sarandë do të shpallë në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”,dhe ne stenden e Bashkise Sarandë listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme për procedurën e ngritjes ne detyre , si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e pranimit në shërbimin civil dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Bashkia Sarandë , për shkaqet e moskualifikimit (nëpërmjet adresës së e-mail).

|  |  |
| --- | --- |
| **2.4** | **FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI ME SHKRIM DHE INTERVISTA** |

**Kandidatët do të testohen me shkrim në lidhje me:**

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

* Njohuri mbi Ligjin nr.139 , date 17.12.2015 “Për veteqeverisjes vendore”.
* Njohurim mbi Ligjin nr.152/2013 “Për nëpunësin civil”indryshuar .
* Njohuri mbi Ligjin nr. 9131, dt. 08.09.2003 “Për rregullat e Etikës në Administratën Publike”i ndryshuar
* Njohuri mbi Ligjin nr. 119/2014 “Për të drejtën e informimit”.
* Njohuri mbi fushen qe mbulon.

**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:**

1. Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin përgjithësues të punës për pozicionet;
2. Eksperiencën e tyre të mëparshme;
3. Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

|  |  |
| --- | --- |
| **2.5** | **MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE** |

**Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:**

1. deri në 40 pikë për vlerësimin me shkrim
2. Intervisten e strukturuar me goje qe konstiton ne motivimin , aspiratat dhe pritshmerine e tyre per karrieren , deri ne 40 pike.
3. Jeteshkrimin , qe konstiton ne vleresimin e arsimimit te pervojes e te trajnimeve , te
4. lidhura me fushen, deri ne 20 pike

|  |  |
| --- | --- |
| **2.6** | **DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT** |

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Bashkia Sarandë do të shpallë fituesin në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe stenden e Bashkise Sarandë . Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike për rezultatet (nëpërmjet adresës së e-mail).

Të gjithë kandidatët që aplikojnë për procedurën e konkurimit, do të marrin informacion për fazat e mëtejshme të procedurës së konkurimit ne portalin “Sherbimi Kombetar i Punesimit “ si dhe ne stendat e Bashkise Sarandë :

* për datën e daljes së rezultateve të verifikimit paraprak,
* datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi;

Për të marrë këtë informacion, kandidatët duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme portalin e “Sherbimit Kombetar te Punesimit “ ,