\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**R E P U B L I K A E S H Q I P Ë R I S Ë**

**BASHKIA PËRMET**

|  |
| --- |
| **SHPALLJE**  **PËR LËVIZJE PARALELE**  **PRANIM NË SHËRBIM CIVIL**  **NË PLOTËSIMIN E VENDIT TË LIRË NË KATEGORINË EKZEKUTIVE** |

**Niveli minimal i diplomes “Bachelor”**

Në zbatim të nenit 32 tëLigjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, I ndryshuar si dhe tëKreut III, VIII të Vendimit nr. Vendim Nr. 243, datë 18.03.2015 I ndryshuar me VKM nr. 746, datë 19.12.2018 ”Për pranimin,lëvizjen paralele, periudhën e proves dhe emërimin në kategorinë ekzekutive Bashkia Përmet shpall procedure për plotësimin e vëndeve të lira për  pozicionin :

Specialist Turizmi Kategoria IV-3 1 vend vakant

*.Pozicionet më sipër, u ofrohen fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele! Vetëm në rast se nga këto pozicione, në përfundim të procedures së lëvizjes paralele, rezulton se ende ka pozicione vakante, ato janë të vlefshme për konkurimin nëpërmjet procedures së pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive.*

***PËR TË DY PROCEDURAT (Levizje paralele, pranim në shërbimin civil ) APLIKOHET NË TË NJËJTËN KOHË.***

**Afati për dorëzimin e dokumentave për:**

**LËVIZJE PARALELE 10.07.2025**

**Afati për dorëzimin e dokumentave për:**

**pranim nË shËrbimin civil 18.07.2025**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionin si mësipër është:** | | |
|  | | |
| ***Harton*** dhe propozon për miratim në Drejtori projektin e zhvillimit të turiz­mit në qytet, në përputhje me strategjinë e zhvillimit të qytetit;  ***Përgjigjet*** për organizimin e marketingut të resurseve turistike të qytetit, brenda dhe jashtë vendit në bashkëpunim me specialistin për strategjinë e zhvillimit;  ***Projekton***, propozon, ndërton dhe ndjek marrdhëniet kombëtare dhe ndërkombëtare me strukturat institucionale turistike me qëllim zhvillimin e këtij sektori;  ***Ndjek*** dhe koordinon të gjitha aktivitetet që lidhen me sektorin turistik të qytetit të Permetit duke krijuar dhe reklamuar kalendarin përkatës;  ***Krijon*** database-in e industrisë turistike dhe reflekton ndryshimet në të;  ***Siguron*** bashkërendimin e aktivitetit të sektorëve ndihmës dhe të transportit me nevojat e sezoneve turistike;  ***Ndjek*** korrespondencën shkresore që lidhet me aktivitetin turistik të qytetit brenda afateve të përcaktuara dhe ia kalon për miratim Drejtorit të Drejtorisë;  ***Përpunon*** statistikën e treguesve të zhvillimit të turizmit dhe mbi këtë bazë përgatit analiza dhe raporte për nevojat e Bashkisë;  ***Mbledh*** të dhëna dhe informacione mbi turizmin në qytet dhe në rrethin e Permetit;  Në bashkëpunim ***siguron*** mundësi për publikimin e vlerave turistike të zonës.  ***Ka*** për detyrë të jap informacion për turizmin tek personat dhe institucionet e interesuara;  ***Siguron*** lidhje të vazhdueshme me subjektet, të cilat ushtrojnë aktivitet turistik në qytet dhe në rreth;  Në bashkëpunim me sektorët e tjerë të Drejtorisë dhe me drejtoritë e tjera, ***siguron*** bashkëpunimin me subjektet që ushtrojnë aktivitet turistike;  ***Kryen*** të gjitha detyrat e tjera që mund t’i ngarkojë Drejtori i Drejtorisë. |

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **LËVIZJA PARALELE** |

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedure vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha insitucionet pjesë e shërbimit civil.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1** | **KUSHTET PËR LËVIZJEN PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA** |

**Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon:**

a- Të jenë nëpunës civilë të konfirmuar, brenda së njëjtës kategori;   
b- Të mos kenë masë disiplinore në fuqi;   
c- Të kenë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”.

**Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e veçanta si vijon:**

1. Të zotërojë diplomë të nivelit "Bachelor".
2. Të ketë eksperiencë pune të paktën 1 vit në administratën publike ose private.
3. Të ketë njohuri të mira të gjuhës angleze të Çertifikuara ose me Diplomë.
4. Të ketë njohuri të mira të programeve komjuterike bazë.

**Kërkesat e përgjithshme sipas nenit 21 të ligjit nr. 152/2013 i ndryshuar**

a) të jetë shtetas shqiptar;

b) të ketë zotësi të plotë për të vepruar;

c) të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;

ç) të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;

d) të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;

dh) ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas këtij ligji;

e)të plotësojë kërkesat e posaçme për nivelin e arsimit, përvojës dhe kërkesat e tjera të posaçme për kategorinë, klasën, grupin dhe pozicionin përkatës.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.2** | **DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT** |

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë pranë Bashkisë Përmet dokumentat si më poshtë:

a- Jetëshkrim I plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun: http://dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrimi-standard  
b – Fotokopje e noterizuar e diplomës/listës së notave (përfshirë edhe diplomën Bachelor). Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;  
c – Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);   
d – Fotokopje të letërnjoftimit (ID);   
e – Vërtetim të gjendjes shëndetësore;   
f – Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;   
g - Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;  
h – Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;  
i – Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;  
  
***Dokumentat duhet të dorëzohen me postë ose dorazi në Zyrën e Administratës së Bashkisë Përmet me adresë Sheshi “Abdyl Frashëri “ , kati katërt brenda dates 08.07.2025.***

|  |  |
| --- | --- |
| **1.3** | **REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK** |

Në datën 11.07.2025 ,njësia përgjegjëse për burimet njerëzore do të shpallë në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, dhe në stendën e informimit publik të Bashkisë listën e kandidateve që plotesojnë kushtet e ngritjes në detyrë dhe kriteret e veçanta, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet konkurrimi.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e ngritjes në detyrë dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga njësia përgjegjëse për burimet njerëzore në Bashkinë Përmet, në rrugë elektronike e-mail, telefonike për shkaqet e mos kualifikimit .

|  |  |
| --- | --- |
| **1.4** | **FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA** |

Kandidatët do të vlerësohen për njohuritë e tyre në lidhje me:

* Ligjin Nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil” i ndryshuar
* Njohuritë mbi legjislacionin për organizimin dhe funksionimin e qeverisjes vendore, Ligji 139/2015;
* Njohuritë mbi ligjin nr. 9131, datë 08.09.2003 “Për rregullat e etikës në administratën publike”;
* Njohuritë mbi Ligjin Nr. 93/2015 “*Për Turizmin*”.

**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:**

1. Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
2. Eksperiencën e tyre të mëparshme;
3. Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

Totali i pikëve për këtë vlerësim është 60 pikë.

Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në Udhëzimin nr. 2, datë 27.03.2015, të Departamentit të Administratës Publike “www.dap.gov.al”  
  
<http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/54-udhezim-nr-2-date-27-03-2015>

|  |  |
| --- | --- |
| **1.5** | **DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT** |

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, informacioni për fituesin do të shpallet në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe Stendat e Informimit publik.

|  |  |
| --- | --- |
| **2** | **PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL** |

   Vetëm në rast se nga pozicionet e renditura në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedures së lëvizjes paralele, rezulton se ende ka pozicione vakante, këto pozicione janë të vlefshme për konkurimin nëpërmjet procedures së pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive. Këtë informacion do ta merrni, duke filluar nga data 18.07.2025

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1** | **KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E PRANIMIT NË SHËRBIMIN CIVIL**  **DHE KRITERET E VEÇANTA** |

Për këtë procedure kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët jashtë sistemit të shërbimit civil, që plotësojnë kërkesat e përgjithshme sipas nenit 21, të ligjit 152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar.   
**Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e pranimit në shërbimin civil janë:**

a – Të jetë shtetas shqiptar;   
b – Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;   
c – Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;   
d – Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;   
e – Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;   
f – Ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas ligjit 152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar.   
  
**Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:**

1. Të zotërojë diplomë të nivelit "Bachelor" .
2. Të ketë eksperiencë pune të paktën 1 vit në administratën publike ose private.
3. Të ketë njohuri të mira të gjuhës angleze të Çertifikuara ose me Diplomë.
4. Të ketë njohuri të mira të programeve komjuterike bazë.

|  |  |
| --- | --- |
| **2.2** | **DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT** |

**Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si mëposhtë:**

a – Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:

<http://lgu.dap.gov.al/CVTemplate_jeteshkrimi_standard.docx>

b – Fotokopje të diplomës . Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;  
c – Fotokopje të librezës së punës  
d – Fotokopje të letërnjoftimit (ID);   
e – Vërtetim të gjendjes shëndetësore;   
f – Vertetim per gjendjen gjyqësore;   
g – Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;  
  
Aplikimi dhe dorëzimi i të gjitha dokumenteve të cituara mësipër do të bëhet pranë Zyrës së Administratës të Bashkisë Përmet.  
  
**Aplikimi dhe dorëzimi i dokumentave për procedurën e pranimit në kategorinë ekzekutive duhet të bëhet brenda datës: 18.07.2025**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.3** | **REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK** |

 Në datën ***21.07.2025***, Njesia e Menaxhimit te Burimeve Njerezore do të shpallë në portalin Sherbimi Kombetar i Punesimit dhe ne stendat e informimit publik, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta për proceduren e pranimit në kategorinë ekzekutive, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista.  
  
Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e pranimit në kategorinë ekzekutive dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga NJMBNJ, për shkaqet e moskualifikimit *(nëpërmjet adresës së e-mail).*

|  |  |
| --- | --- |
| **2.4** | **FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA** |

Kandidatët do të vlerësohen për njohuritë e tyre në lidhje me:

* Ligjin Nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil” i ndryshuar
* Njohuritë mbi legjislacionin për organizimin dhe funksionimin e qeverisjes vendore, Ligji 139/2015;
* Njohuritë mbi ligjin nr. 9131, datë 08.09.2003 “Për rregullat e etikës në administratën publike”;
* Njohuritë mbi Ligjin Nr. 93/2015 “*Për Turizmin*”.

**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:**  
  
a - Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin përgjithësues të punës për pozicionet;  
b - Eksperiencën e tyre të mëparshme;  
c - Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

|  |  |
| --- | --- |
| **2.5** | **MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE** |

**Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:**

a - Vlerësimin me shkrim, deri në 60 pikë;  
b - Intervistën e strukturuar me gojë që konsiston në motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën, deri në 25 pikë;   
c - Jetëshkrimin, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, deri në 15 pikë.   
  
Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në Udhëzimin nr. 2, datë 27.03.2015, të Departamentit të Administratës Publike “www.dap.gov.al”   
  
<http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/54-udhezim-nr-2-date-27-03-2015>

|  |  |
| --- | --- |
| **2.6** | **DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT** |

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, NJBNJ do të shpallë në faqen zyrtare të Bashkisë Përmet, në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, dhe në stendën e informimit publik të Bashkisë të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë proçedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike për rezultatet *(nëpërmjet adresës së e-mail, telefonit etj.)*

**NJËSIA PËRGJEGJËSE E BURIMEVE NJERËZORE**

**BASHKIA PËRMET**