

 **BASHKIA MALLAKASTËR**

**NJESIA E MENAXHIMIT TË BURIMEVE NJEREZORE**

|  |
| --- |
| **SHPALLJE PËR LËVIZJE PARALELE NGRITJE NË DETYRË DHE**  **PËR PRANIMIN NË SHËRBIMIN CIVIL****NË KATEGORINË E ULET DHE TË MESME DREJTUESE.****(Përgjegjës )** |

**Lloji i diplomës “**Diplomë të nivelit “Master Shkencor ”në Shkenca Shoqerore/Humane.**­­­­­­­­­­­­­**

Në zbatim të nenit 22 dhe të nenit 25 të ligjit nr.152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, si dhe VKM 142 datë 12.03.2014”Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura” i ndryshuar si dhe të kreut II, III, IV të Vendimit nr.242 datë 18.03.2015 të Këshillit të Ministrave,i ndryshuar “Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese”, Bashkia Mallakastër shpall procedurat e lëvizjes paralele dhe të pranimit nga jashte sistemit të shërbimit civil për pozicionin :

- Përgjegjës i Njësisë së Integrimit Europian, kategoria: **III-2**

*Shpallja është e hapur për të gjithë nëpunësit civil të së njëjtës kategori në të gjitha institucionet pjesë e shërbimit civil. Nëse nuk ka një fitues nga procedura e lëvizjes paralele ose ngritje në detyrë, plotësimi i vendit vakant do të realizohet në proçedurën e pranimin në shërbimin civil. Për të tre Proçedurat aplikohet në të njëjtën kohë.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Afati për dorëzimin e dokumentave për****LEVIZJE PARALELE:** | **30.07.2025** |
| **Afati për dorëzimin e dokumentave për****NGRITJE NË DETYRË:** | **05.08.2025\_** |
| **Afati për dorëzimin e dokumentave për****PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL:** | **05.08.2025\_** |

|  |
| --- |
| **Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionet si më sipër është:** |

**Përshkrimi  i Punës**

1.

Njësia e Koordinimeve me Bashkimin Europian ka mision administrimin e çështjeve që lidhen me promovimin e vlerave të territorit me qëllim nxitjen e donatoreve, vendas apo të huaj,forcimin e bashkëpunimit me partner të huaj dhe vendas me qëllim zbatimin,menaxhimin,mbikqyrjen dhe koordinimin e projekteve të ndërrmarra me qëllim përmbushjen e interesave ekonomikë,social,kulurorë apo sportivë të njësisë së qeverisjes vendore si dhe ofrimin e shërbimeve dhe lehtësimin e proçedurave për të gjithë donatorët apo investitorët të huaj apo vendas,që ndërrmarrin nisma në territorin e Bashkisë Mallakaster.

Rritjen e përgjegjësisë për monitorimin e zbatimit të strategjive, politikave dhe planeve të fushës përkatëse në të gjithë territorin e Bashkisë, si dhe për strukturat në varësi, programet, veprimtaritë dhe proçeset që menaxhohen prej saj, në përputhje me parimet e ligjshmërisë dhe të transparences

**1. LËVIZJA PARALELE**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1** | **KUSHTET PËR LËVIZJEN PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA** |

**Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon:**

* Të jenë nëpunës civil të konfirmuar, brenda së njëjtës kategori, (sipas përcaktimeve të nenit 19 të ligjit 152/2013 *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar)
* Të mos kenë masë disiplinore në fuqi (të vërtetuar me një dokument nga institucioni);
* Të kenë të paktën një vlerësim pozitiv (për kandidatët e institucioneve që sapo kanë hyrë në shërbimin civil kërkohet vlerësim nga eprori direkt);

**Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:**

1. Të zotërojnë diplomë të nivelit “Master Shkencor ”në Shkenca Shoqerore/Humane.
2. Të kenë eksperiencë pune jo më pak se 3 vite në administratën shtetërore dhe/ose institucione të pavarura dhe/ose institucionet e  Qeverisjes Vendore .
3. Të kenë aftësi të mira komunikuese dhe të punës në grupe.
4. Të kenë te mbrojtur(certifikuar) gjuhën angleze ose një gjuhë pjesë e BE.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.2** | **DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT** |

Kandidatët duhet të dorëzojnë **me postë**, në zyrën e  **Njësisë së Menaxhimit të Burimeve Njërëzore**, të Bashkisë Mallakastër, këto dokumenta:

 dokumentat si më poshtë:

1. Letër motivimi për aplikim në vendin vakant.
2. Një kopje të jetëshkrimit (CV).
3. Nje numër kontakti dhe adresën e plotë të vendbanimit.
4. Fotokopje e diplomës. Nëse aplikanti disponon një diplomë të një universiteti të huaj duhet ta ketë të njehsuar pranë Ministrisë së Arsimit.
5. Fotokopje e diplomës me listën e notave. Nëse ka një diplomë dhe listë notash të ndryshme me vlerësimin e njohur në Shtetin Shqiptar, aplikanti duhet ta ketë të konvertuar atë sipas sistemit shqiptar.
6. Fotokopje e vlerësimit të fundit vjetor.
7. Fotokopje të librezës së punës e plotësuar.
8. Certifikata ose dëshmi të kualifikimeve, trajnimeve të ndryshme.
9. Fotokopje e letërnjoftimit (karte Identiteti).
10. Vërtetim te gjendjes gjyqësore dhe shëndetësore.(Dëshmi penaliteti dhe raport mjekësor).

***Dokumentat duhet të dorëzohen me postë brenda datës 30.07.2025.***

|  |  |
| --- | --- |
| **1.3** |  **REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK** |

Në datën 01**/08/2025,Njësia** e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore në Bashkinë Mallakastër do të shpallë në portalin ”Shërbimi Kombëtar të Punësimit”, në faqen zyrtare të Internetit të Bashkisë në stendën e informimit të publikut., listën paraprake te kandidatëve që **do të vazhdojnë konkurimin** , si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë **kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta** do të njoftohen individualisht nga Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore në Bashkinë Mallakastër, për shkaqet e moskualifikimit në të njëjtën ditë me shpalljen e listës së verifikimit paraprak të kandidatëve në rrugë elektronike përmes emalit të paraqitur nga kandidati në dokumentacionin e aplikimit.

Ankesat nga kandidatet paraqiten në Njësinë Përgjegjëse të Menaxhimit të Burimeve Njerëzore **brenda 5 ditëve kalendarike.**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.4** | **FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA** |

* Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me
* Njohuritë mbi ligjin nr.152/2013 “Për nëpunësin civil” si edhe Aktet nën ligjore qe rregullojnë   marrëdhënien e punës në  shërbimin civil.
* Njohuritë mbi ligjin nr.139 datë 17.12.2015 “Për Vetëqeverisjen Vendore”
* Njohuritë mbi ligjin nr 9367 datë04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të intereresave”.
* Njohuritë mbi ligjin 9131 datë 08.09.2003 “Për rregullat e etikës në administratën publike”.
* VKM 450 , datë 26.07.2018 “”Për bashkërendimin dhe Kordinimin e procesit të Integrimit Evropian , ndermjet qeverisjes qëndrore dhe Njësine te vetëqeverisjes vendore”.
* Udhezimi per  zbatimin e VKM nr.450 datë 26.07.2018.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.5** | **MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE** |

**Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me dokumentacionin e dorëzuar:**

Kandidatët do të vlerësohen për përvojën, trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën, si dhe certifikimin pozitiv. Totali i pikëve për këtë vlerësim është 40 pikë.

**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:**

1. Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
2. Eksperiencën e tyre të mëparshme;
3. Motivimin, aspiratat dhe pritshmërinë e tyre për karrierën.

Totali i pikëve për këtë vlerësim është 60 pikë.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.6** | **DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT** |

Komisioni, në përfundim të vlerësimit, përzgjedh kandidatin, i cili renditet i pari ndër kandidatët që kanë marrë të paktën 70 pikë (70% të pikëve) në rast të kandidatëve me pikë të barabarta, zbatohet parashikimi i pikës 13, të Kreut IV të Vendimit të Këshillit të Ministrave nr.243 dt.18.03.2015

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, informacioni për fituesin do te shpallet në

* në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” ,
* në faqen zyrtare të Bashkisë Mallakastër
* stendën e publikimeve të Bashkisë Mallakastër

|  |  |
| --- | --- |
|  | **NGRITJA NE DETYRE** |

Vetëm në rast se pozicioni i renditur në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë.

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë vetëm nëpunësit civilë të një kategorie paraardhëse (vetëm një kategori më e ulët), të punësuar në të njëjtin apo në një institucion tjetër të shërbimit civil, që plotësojnë kushtet për ngritjen në detyrë dhe kërkesat e veçanta për vendin e lirë.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E NGRITJES NË DETYRË DHE KRITERET E VEÇANTA** |

1. Të zotërojnë diplomë të nivelit “Master Shkencor ”në Shkenca Shoqerore/Humane.
2. Të kenë eksperiencë pune jo më pak se 5 vite në administratën shtetërore dhe/ose institucione të pavarura dhe/ose institucionet e  Qeverisjes Vendore .
3. Të kenë aftësi të mira komunikuese dhe të punës në grupe.
4. Të kenë te mbrojtur(certifikuar) gjuhën angleze ose një gjuhë pjesë e BE.

|  |  |
| --- | --- |
|  | DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT |

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:

a - Jetëshkrim I aplikantit,letër motivimi.

b - Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor). Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;

c - Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);

d - Fotokopje të letërnjoftimit (ID);

e - Vërtetim të gjendjes shëndetësore;

f - Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;

g - Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;

h - Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;

i - Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

Aplikimi dhe dorëzimi i dokumentave online për procedurën e ngritjes në detyrë duhet të bëhet brenda dates 05.08.2025.

|  |  |
| --- | --- |
|  | REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK  |

 Në datën **07.08.2025** , Njësia e Menaxhimit të Burimeve Nejrëzore , do të shpallë në faqen zyrtare të internetit dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme për procedurën e ngritjes në detyrë si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta për procedurën e ngritjes në detyrë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore , për shkaqet e moskualifikimit (nëpërmjet adresës së e-mail).

|  |  |
| --- | --- |
|  | FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI DHE INTERVISTA |

Kandidatët do të testohen me shkrim në lidhje me:

1. Ligji 139/2015 Për vetëqeverisjen vendore:“ ;
2. Ligji nr.9131, datë 08.09.2003 “Për rregullat e etikës në administratën publike;
3. Ligji 152/2013 “Për nënpuënsin civil” , I ndryshuar.
4. Kodi I Punës së Republikës së Shqiperisë me Nr.9761,datë 12.07.1995, I ndryshuar
5. Njohuritë mbi ligjin nr 9367 datë04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të intereresave”.
6. Njohuritë mbi ligjin 9131 datë 08.09.2003 “Për rregullat e etikës në administratën publike”.
7. VKM 450 , datë 26.07.2018 “”Për bashkërendimin dhe Kordinimin e procesit të Integrimit Evropian , ndermjet qeverisjes qëndrore dhe Njësine te vetëqeverisjes vendore”.
8. Udhezimi per  zbatimin e VKM nr.450 datë 26.07.2018

|  |  |
| --- | --- |
|  |  MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATË |

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

a- Vlerësimin me shkrim, deri në 40 pikë;

b- Intervistën e strukturuar me gojë që konsiston në motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën, deri në 40 pikë;

c- Jetëshkrimin, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, deri në 20 pikë.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMI |

Komisioni i Ngritjes në detyrë brenda 24 (njëzet e katër) orëve,i ve në dispozicion listën e fituesve, Njësisë së Menaxhimit të Burimeve Njerëzore. Kandidatët pavarsishtë të drejtës per tu ankuar ne Gjykatën administrative kanë të drejtë të bejnë ankim me shkrim brenda 5 ditëve kalendarike nga data e njoftimit individual për rezultatin e vlerësimit. Ankuesi merr pergjigje brenda 5 ditëve kalendarike nga data e përfundimit të afatit të ankimit.

**-** në faqen zyrtare të Bashkisë Mallakaster

**-** në stendën e informimit publik të Bashkisë Mallakastër.

**-** Shërbimin kombëtar të punësimit

|  |  |
| --- | --- |
|  | **PRANIMI NË SHËRBIMIN CIVIL**  |

Vetëm në rast se pozicioni i renditur në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil.

 Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët jashtë sistemit të shërbimit civil, që plotësojnë kërkesat e përgjithshme sipas nenit 21, të ligjit 152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E PRANIMIT NË SHËRBIMIN CIVIL DHE KRITERET E VEÇANTA** |

**Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e pranimit në shërbimin civil janë:**

1. Të jetë shtetas shqiptar;
2. Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
3. Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
4. Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
5. Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;
6. Ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas ligjit 152/2013 “Për Nëpunësin Civil” i ndryshuar.

**Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:**

\_**-Për pozicionin** Përgjegjës, i Njësisë së Integrimit Europian, klasa III-2

1. Të zotërojnë diplomë të nivelit “Master Shkencor ”në Shkenca Shoqerore/Humane
2. Të kenë eksperiencë pune jo më pak se 5 vite në administratën shtetërore dhe/ose institucione të pavarura dhe/ose institucionet e  Qeverisjes Vendore .
3. Të kenë aftësi të mira komunikuese dhe të punës në grupe.
4. Të kenë te mbrojtur(certifikuar) gjuhën angleze ose një gjuhë pjesë e BE.

|  |  |
| --- | --- |
| * 1.
 | **DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT** |

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë Kandidati duhet të dërgojë me postë ose dorazi në një zarf të mbyllur, në Zyrën e Njësisë së Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, të Bashkisë Mallakastër, këto dokumenta:

1. Jetëshkrim i aplikativ dhe letër motivimi.
2. Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor). Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;;
3. Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
4. Fotokopje të letërnjoftimit (ID); ;
5. Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
6. Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;;
7. Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
8. Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;;
9. Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

***Dokumentacioni dorëzohet pranë* Zyrës së Njësisë së Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, të Bashkisë Mallakastër *deri më date 05.08.2025.***

|  |  |
| --- | --- |
|  | **REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK** |

Në datën **07.08.2025 NJBNJ** do të shpallë në portalin ”Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqen e Internetit të Bashkisë Mallakastër dhe në stendën e informimit të publikut, **listën e kandidatëve që do të vazhdojnë konkurimin,** si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista.

Në të njëjtën datë **kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e pranimit në kategorinë e ulët drejtuese** dhe kriteret e veçanta do të njoftohen nga Njesia Pergjegjese e Menaxhimit te Burimeve Njerezore,  për shkaqet e moskualifikimit., në rrugë elektronike nëpërmejt emailit.

Ankesat nga kandidatet paraqiten në Njësinë Përgjegjëse të Menaxhimit të Burimeve Njerëzore brenda 5 ditëve kalendarike dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 diteve pune nga data e depozitimit te saj.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI ME SHKRIM DHE INTERVISTA** |

**Kandidatët do të testohen me shkrim në lidhje me:**

1. Ligji 139/2015 Për vetëqeverisjen vendore:“ ;
2. Ligji nr.9131, datë 08.09.2003 “Për rregullat e etikës në administratën publike;
3. Ligji 152/2013 “Për nënpuënsin civil” , I ndryshuar
4. Ligji 7961 datë 12.07.1995,”kodi I punës në Republikën e Shqipërisë”.i ndryshuar.
5. Njohuritë mbi ligjin nr 9367 datë04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të intereresave”.
6. Njohuritë mbi ligjin 9131 datë 08.09.2003 “Për rregullat e etikës në administratën publike”.
7. VKM 450 , datë 26.07.2018 “”Për bashkërendimin dhe Kordinimin e procesit të Integrimit Evropian , ndermjet qeverisjes qëndrore dhe Njësine te vetëqeverisjes vendore”.
8. Udhezimi per  zbatimin e VKM nr.450 datë 26.07.2018

**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:**

1. Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin përgjithësues të punës për pozicionet;
2. Eksperiencën e tyre të mëparshme;
3. Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE** |

**Mënyra e vlerësimit të kandidatëve:**

Kandidatët do të vlerësohen nga **Komiteti i Përhershëm i Pranimit**, i ngritur pranë Bashkisë Mallakastër.

Totali i pikeve te vleresimit te kandidateve eshte 100 pike te cilat ndahen perkatesisht:

1. 15 pike për dokumentacionin e dorëzuar;
2. 25 pikë për intervistën e strukturuar me gojë;
3. 60 pikë për vlerësimin me shkrim.

**Komiteti i Përhershëm i Pranimit**, në përfundim të vlerësimit, përzgjedh kandidatin, i cili renditet i pari me pikët maksimale, për t'u emëruar në pozicionin Përgjegjës i Njësisë së Integrimit Europian, kategoria III-2

**Komiteti i Përhershëm i Pranimit** brenda 24 (njëzet e katër) orëve, i vendos në dispozicion  listën e fituesve, Njësisë së Menaxhimit të Burimeve Njerëzore.

(Një pozicion)- Përgjegjës i Sektori Njësisë së Integrimit Europian **kategoria: III-2**

Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, shpall listën e fituesve.

**Njoftimi do të bëhet:**

* në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”
* në faqen zyrtare të Bashkisë Mallakastër
* ne stenden e informimit publikte Bashkise Mallakastër.

Per sqarime te metejshme mund te kontaktoni ne :

e-mail :   *jllakaj@bashkiamallakaster.gov.al*

**NJËSIA E MENAXHIMIT TË BURIMEVE NJERËZORE**

**BASHKIA MALLAKASTËR**

**LAURETA SALIAJ**

**JONIDA LLAKA**

**MERUSHE QALLIAJ**