

**KOMISIONERI PËR MBROJTJEN NGA DISKRIMINIMI**

**SHPALLJE PËR LËVIZJE PARALELE
PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL
NË KATEGORINË EKZEKUTIVE**

Në zbatim të Nenit 22 dhe të Nenit 25, të Ligjit 152/2013 “Për Nëpunësin Civil” i ndryshuar, si dhe të Kreut II, IV dhe VII, të Vendimit Nr. 243, datë 18/03/2015, të Këshillit të Ministrave, **Komisioneri për Mbrojtjen nga Diskriminimi** shpall procedurat e lëvizjes paralele dhe të pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive, për pozicionin:

1. **Specialist në Drejtorinë Juridike pranë KMD-së- Kategoria: IV-1**

*Pozicioni i më sipërmë, u ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele! Vetëm në rast se ky pozicion, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive.*

**PËR TË DY PROCEDURAT (LËVIZJE PARALELE, PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL ) APLIKOHET NË TË NJËJTËN KOHË!**

**Afati për dorëzimin e dokumentave për:**

**LËVIZJE PARALELE 30.07.2025**

**Afati për dorëzimin e dokumentave për:**

**PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL 05.08.2025**

 **Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionin si më sipër është:**

1. Sigurimi i respektimit të kuadrit ligjor dhe cilësisë së hartimit të akteve juridike.
2. Jep këshillim juridik dhe ekspertizë në përpunimin e teksteve normative.
3. Përfaqëson institucionin në grupet e punës të fushës juridike.
4. Përfaqëson institucionin në të gjitha çështjet gjyqësore ku është i përfshirë institucioni.
5. Jep mendim të specializuar lidhur me çështje të ndryshme ligjore të institucionit.
6. Përgatit mendime juridike në fushën e mbrojtjes nga diskriminimi për akte ligjore e nënligjore të ardhura nga institucione të tjera, me qëllim implementimin në to të ligjit për mbrojtjen nga diskriminimi si dhe për të gjitha aktet e prodhuara nga Institucionin e Komisionerit.
7. Përgatit informacione, relacione, dokumenta, raporte dhe monitorime që lidhen me ushtrimin e detyrave të tij.
8. Ndjek procedurën për ekzekutimin e vendimeve me gjobë të përcjella nga Drejtoria Hetimit Administrativ.
9. Merr pjesë në seancat dëgjimore publike që zhvillohen nga Komisioneri ku ftohen palët dhe çdo person tjetër i interesuar në çështjet e ngritura për shqyrtim dhe mban procesverbalin e seancës.

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **LËVIZJA PARALELE** |

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë proçedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha insitucionet pjesë e shërbimit civil.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1** | **KUSHTET PËR LËVIZJEN PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA** |

**Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon:**
a- Të jenë nëpunës civilë të konfirmuar, brenda së njëjtës kategori (ekzekutive);
b- Të mos kenë masë disiplinore në fuqi; ( të vërtetuar me një dokument nga institucioni)
c- Të kenë të paktën vlerësimin e fundit pozitiv “mirë” apo “shumë mirë”.

 ç- Të plotësojë kushtet dhe kërkesat e posacme të përcaktuara në shpalljen për konkurrim.
**Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:**
a- Të zotërojnë diplomë të nivelit "Master Profesional ose Shkencor " në Shkenca Juridike. Edhe diploma e nivelit "Bachelor" duhet të jetë në të njëjtën fushë*;  (Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi).*
b- Të kenë të paktën 5 vite përvojë pune në administratën publike si jurist/e

c. Përvojë punë të përfaqësimit të çështjeve në institucionet shtetërore dhe gjyqësore.

d- Të disponojë licensën e Avokatisë.

e- Të ketë njohuri të gjuhës angleze përbën avantazh edhe njohja e një gjuhe kryesore të BE-së (frengjisht, gjermanisht, italisht, spanjisht).

f- Të ketë aftësi për të punuar në grup;

g- Të njohë dhe përdorë shumë mirë programet bazë të kompjuterit.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.2** | **DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT** |

**Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:**
a - Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:
[***http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrimi-standard***](http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrimi-standard)
b - Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor). Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit; (Nëse ka një diplomë dhe listë notash të ndryshme me vlerësimin e njohur në Shtetin Shqiptar, aplikanti duhet ta ketë të konvertuar atë sipas sistemit shqiptar)

c- Fotokopje të listës se notave
d - Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë) ose vërtetime të eksperiencave të punës si jurist/e.

e- Certifikatë gjuhe të huaj

ë- Licensën e Avokatisë
f - Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
g - Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
gj - Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;
h – Vlerësimin

 e fundit nga eprori direkt;

i- Aktin e emërimit si nëpunës civil.
j - Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
k - Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

l. Formulari i vetëdeklarimit për garantimin e integritetit të personave që zgjidhen, emërohen ose ushtrojnë funksione publike sipas linkut http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/104- formularin-ivetedeklarimit-per-garantimin-e-integritetit-te-personave-qe-zgjidhen-emerohen ose ushtrojne-funksione-publike

Të gjithë dokumentat që janë fotokopje duhet të jenë të noterizuara.

Mosparaqitja e dokumentacionit përbën shkak për skualifikim të kandidatit

**Kandidati duhet të dorëzoje me postë ose dorazi në një zarf të mbyllur, pranë Protokoll/Arshivës (Rruga Durrësit), Tiranë Tel:+355 4 2431078.e- mail:** **www.info@kmd.al** **dokumentat e sipërpërmendur):**

**Aplikimi dhe dorëzimi i dokumentave për procedurën e lëvizjes paralele në kategorinë ekzekutive duhet të bëhet brenda datës:  *30.07.2025***

|  |  |
| --- | --- |
| **1.3** | **REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK** |

Në datën **01.08.2025**, njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të Komisionerit për Mbrojtjen nga Diskriminimi ku ndodhet pozicioni për të cilin ju dëshironi të aplikoni, do të shpallë në portalin“ Agjencia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive” , në stendën e informimit të publikut dhe në faqen zyrtare të KMD-së, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kërkesat e posaçme, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kërkesat e posaçme do të njoftohen individualisht nga njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit ku ndodhet pozicioni për të cilin ju dëshironi të aplikoni, për shkaqet e moskualifikimit *(nëpërmjet adresës së e-mail).*

Ankesat nga kandidatët paraqiten në Njësinë Përgjegjëse, brenda 3 ditëve kalendarike nga shpallja e listës dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 ditëve kalendarike nga data e përfundimit të afateve të ankimimit

|  |  |
| --- | --- |
| **1.4** | **FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA** |

**Kandidatët do të testohen në lidhje me:**

* Ligjin nr. 10 221, datë 04.02.2010 "Për mbrojtjen nga diskriminimi";
* Ligjin nr.152/2013*,* "Për nëpunësin civil", *i ndryshuar .*
* Ligjin nr.9131, date 08.09.2003 "Për rregullat e etikës në administratën publike;
Ligji nr.214/2015 “Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”.
* Ligji nr. 113/2016 “Kodi Civil i Republikës së Shqipërisë”
* Ligji nr.44/2021 “Kodi i Procedurës Civile i Republikës së Shqipërisë”.
* Ligji nr. 119/2014 "Për të drejtën e informimit ".
* Ligjin nr. 8517, date 22.07.1999 “ Për mbrojtjen e të dhënave personale”.
* Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar
* Konventa për Mbrojtjen e të Drejtave të Njeriut dhe Lirive Themolore dhe të protokolleve shtesë të saj.
* Ligjin nr. 7961, date 12.07.1995 " Kodi i Punës në Republikën e Shqipërisë*", i ndryshuar*
* Ligji nr.93/2014 “Për përfshirjen dhe aksesueshmërinë e personave me aftësi të kufizuar
* Ligji nr. 49/2012 “Për organizimin dhe funksionimin e gjykatave administrative dhe gjykimin e mosmarrëveshjeve administrative”, , i ndryshuar.
* Ligji nr. 9970/2008 “Për barazinë gjinore në shoqëri”

|  |  |
| --- | --- |
| **1.5** | **MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE** |

**Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me dokumentacionin e dorëzuar:**
Kandidatët do të vlerësohen për përvojën, trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën, si dhe çertifikimin pozitiv ose për vlerësimet e rezultateve individale në punë në rastet kur procesi i çertifikimit nuk është kryer. Totali i vënë për këtë vlerësim është **40 pikë**.

**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:**
a - Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
b - Eksperiencën e tyre të mëparshme;
c - Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.
Totali i pikëve për këtë vlerësim është **60 pikë**.

Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në Udhëzimin nr. 2, datë 27.03.2015, të Departamentit të Administratës Publike “www.dap.gov.al”
[***http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/54-udhezim-nr-2-date-27-03-2015***](http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/54-udhezim-nr-2-date-27-03-2015)

Komisioni në përfundim të vlerësimit, njofton individualisht kandidatët që kanë konkuruar për rezultatin e tyre. Kandidatët kanë të drejtë të bëjnë ankim me shkrim në Komisionin e Brendshëm për Lëvizjen paralele për rezultatin e vlerësimit, brenda 3(tre) ditëve kalendarike nga data e njoftimit individual mbi rezultatin. Ankuesi merr përgjigje brenda 3(tre) ditëve kalendarike, nga data e përfundimit të afatit të ankimit. Komisioni brenda 24 (njëzetë e katër) orëve pas përfundimit të procedurave të ankimit, përzgjedh kandidatin, i cili renditet i pari ndër kandidatët që kanë marrë të paktën 70 pikë.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.6** | **DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT** |

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, informacioni për fituesin do te shpallet në faqen zyrtare të internetit të Komisionerit për Mbrojtjen nga Diskriminimi( www. kmd.al), në stendën e informimit në KMD-së dhe në portalin “ Agjencia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive”

|  |  |
| --- | --- |
| **2** | **PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL** |

 Vetëm në rast se pozicioni i renditur në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton ende pozicion vakant, ky pozicion është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive. Këtë informacion do ta merrni në faqen e Komisionerit për Mbrojtjen nga Diskriminimi dhe në portalin “ Agjencia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive”

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët jashtë sistemit të shërbimit civil, që plotësojnë kërkesat e përgjithshme sipas nenit 21, të ligjit 152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar.

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1** | **KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E PRANIMIT NË SHËRBIMIN CIVIL DHE KRITERET E VEÇANTA** |

**Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e pranimit në shërbimin civil janë:**
a - Të jetë shtetas shqiptar;
b - Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
c - Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
d - Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
e - Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;
f - Ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas ligjit 152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar.

**Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:**

a-Të zotërojnë diplomë të nivelit "Master Profesional ose Shkencor " në Shkenca Juridike. Edhe diploma e nivelit "Bachelor" duhet të jetë në të njëjtën fushë*;  (Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi).*

b- Të kenë të paktën 5 vite përvojë pune në administratën publike si jurist/e

c. Përvojë punë të përfaqësimit të çështjeve në institucionet shtetërore dhe gjyqësore.

d- Të disponojë licensën e Avokatisë.

e- Të ketë njohuri të gjuhës angleze përbën avantazh njohja e një gjuhe kryesore të BE-së (frengjisht, gjermanisht, italisht, spanjisht).

f- Të ketë aftësi për të punuar në grup;

g- Të njohë dhe përdorë shumë mirë programet bazë të kompjuterit.

|  |  |
| --- | --- |
| **2.2** | **DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT** |

**Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:**
a - Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:
[***http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrimi-standard***](http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrimi-standard)
b - Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor). Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit; (Nëse ka një diplomë dhe listë notash të ndryshme me vlerësimin e njohur në Shtetin Shqiptar, aplikanti duhet ta ketë të konvertuar atë sipas sistemit shqiptar)

c- Fotokopje të listës së notave
d - Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë) ose vërtetime të eksperiencave të punës si jurist/e.

e- Certifikatë gjuhe të huaj

ë- Licensën e Avokatisë.
f - Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
g - Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
gj - Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;
h - Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

i-Formulari i vetëdeklarimit për garantimin e integritetit të personave që zgjidhen, emërohen ose ushtrojnë funksione publike sipas linkut http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/104- formularin-ivetedeklarimit-per-garantimin-e-integritetit-te-personave-qe-zgjidhen-emerohen ose ushtrojne-funksione-publike

Të gjithë dokumentat që janë fotokopje duhet të jenë të noterizuara.

Mosparaqitja e dokumentacionit përbën shkak për skualifikim të kandidatit

**Kandidati duhet të dorëzoje me postë ose dorazi në një zarf të mbyllur, pranë Protokoll/Arshivës (Rruga Durrësit), Tiranë Tel:+355 4 2431078 e- mail:** **www.info@kmd.al** **dokumentat e sipërpërmendur):**
**Aplikimi dhe dorëzimi i dokumentave për procedurën e pranimit në kategorinë ekzekutive duhet të bëhet brenda datës:  *05.08.2025***

|  |  |
| --- | --- |
| **2.3** | **REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK** |

Në datën  ***11.08.2025***, Komisioneri për Mbrojtjen nga Diskriminimi do të shpallë në faqen zyrtare të internetit dhe në portalin “ Agjencia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive”, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta për proceduren e pranimit në kategorinë ekzekutive, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e pranimit në kategorinë ekzekutive dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga nga njësia e burimeve njerëzore të KMD-së, për shkaqet e moskualifikimit *(nëpërmjet adresës së e-mail).*

Ankesat nga kandidatët që nuk janë kualifikuar paraqesin ankesë me shkrim pranë Njësisë përgjegjëse, brenda 5 (pesë) ditëve kalendarike nga data e njoftimit individual dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 (pesë) ditëve kalendarike nga data e përfundimit të afateve të ankimimit

|  |  |
| --- | --- |
| **2.4** | **FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË** **ZHVILLOHET TESTIMI DHE INTERVISTA** |

**Kandidatët do të testohen në lidhje me:**

* Ligjin nr. 10 221, datë 04.02.2010 "Për mbrojtjen nga diskriminimi";
* Ligjin nr.152/2013*,* "Për nëpunësin civil", *i ndryshuar .*
* Ligjin nr.9131, date 08.09.2003 "Për rregullat e etikës në administratën publike;
* Ligji nr.214/2015 “Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”.
* Ligji nr. 113/2016 “Kodi Civil i Republikës së Shqipërisë”
* Ligji nr.44/2021 “Kodi i Procedurës Civile i Republikës së Shqipërisë”.
* Ligji nr. 119/2014 "Për të drejtën e informimit ".
* Ligjin nr. 8517, date 22.07.1999 “ Për mbrojtjen e të dhënave personale”.
* Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar
* Konventa për Mbrojtjen e të Drejtave të Njeriut dhe Lirive Themolore dhe të protokolleve shtesë të saj.
* Ligjin nr. 7961, date 12.07.1995 " Kodi i Punës në Republikën e Shqipërisë*", i ndryshuar*
* Ligji nr.93/2014 “Për përfshirjen dhe aksesueshmërinë e personave me aftësi të kufizuar
* Ligji nr. 49/2012 “Për organizimin dhe funksionimin e gjykatave administrative dhe gjykimin e mosmarrëveshjeve administrative”, , i ndryshuar.
* Ligji nr. 9970/2008 “Për barazinë gjinore në shoqëri”

**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:**

a - Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin përgjithësues të punës për pozicionet;
b - Eksperiencën e tyre të mëparshme;
c - Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

|  |  |
| --- | --- |
| **2.5** | **MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE** |

**Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:**
a - Vlerësimin me shkrim, deri në 60 pikë;
b - Intervistën e strukturuar me gojë qe konsiston në motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën, deri në 25 pikë;
c - Jetëshkrimin, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, deri në 15 pikë.
Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në Udhëzimin nr. 2, datë 27.03.2015, të Departamentit të Administratës Publike “www.dap.gov.al”

[***http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/54-udhezim-nr-2-date-27-03-2015***](http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/54-udhezim-nr-2-date-27-03-2015)

|  |  |
| --- | --- |
| **2.6** | **DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA** **E KOMUNIKIMIT** |

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Komisioneri për Mbrojtjen nga Diskriminimi do të shpallë fituesin në faqen zyrtare dhe në portalin “ Agjencia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive”. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike për rezultatet *(nëpërmjet adresës së e-mail).*

Kandidatët fitues janë ata që renditen të parët nga kandidatët që kanë marrë të mbi 70 pikë (70% të pikëve). Njesia përgjegjëse njofton individualisht kandidatët që kanë konkurruar për rezultatin e tyre brenda 24 (njëzetekatër) orëve nga dita që komiteti i njofton vendimin e tij. Kandidati ka të drejtë të bëjë ankim me shkrim edhe në (KPP) për rezultatin e pikëve brenda 3(tri) ditëve kalendarike nga data e njoftimit individual për rezultatin e vlerësimit. Ankuesi merr përgjigje brenda 5 (pesë) ditëve kalendarike nga data përfundimit të afatit të ankimit

Të gjithë kandidatët që aplikojnë për procedurën e pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive, do të marrin informacion në faqen e Komisionerit për Mbrojtjen nga Diskriminimi,në portalin “ Agjencia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive”   për fazat e mëtejshme të procedurës së pranimit në shërbimin civil të kategorisë ekzekutive

- për datën e daljes së rezultateve të verifikimit paraprak,
- datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi;
Për të marrë këtë informacion, kandidatët duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme faqen Komisionerit për Mbrojtjen nga Diskriminimi dhe portalin “ Agjencia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive”, duke filluar nga data 11.08.2025

**Njësia Përgjegjëse**