



## **SHPALLJE VETEM PËR NËPUNËS CIVILË, LËVIZJE PARALELE DHE PËR NGRITJEN NË DETYRË**

**Drejtore i Drejtorisë së Statistikave të Punësimit dhe Analizave  
Ndërsektoriale, Drejtoria e Përgjithshme e Prodhimit Statistikor,  
Instituti i Statistikave**

Në zbatim të nenit 26, të ligjit 152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar, si dhe të kreut II dhe III, të Vendimit nr. 242, datë 18/03/2015, të Këshillit të Ministrave, Instituti i Statistikave shpall procedurat e lëvizjes paralele dhe të ngritjes në detyrë për pozicionin:

**Drejtore i Drejtorisë së Statistikave të Punësimit dhe Analizave Ndërsektoriale, Drejtoria e  
Përgjithshme e Prodhimit Statistikor, Instituti i Statistikave – kategoria II-1**

*Pozicioni më sipër, i ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele! Vetëm në rast se në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ky pozicion është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë.*

**Për të dy procedurat (lëvizje paralele dhe ngritje në detyrë)  
aplikohet në të njëjtën kohë!**

**Afati për dorëzimin e dokumentave për  
LEVIZJE PARALELE:**

**07 Korrik 2025**

**Afati për dorëzimin e dokumentave për  
NGRITJE NE DETYRE:**

**11 Korrik 2025**

## **Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionin si më sipër është:**

Drejtor i Drejtorisë së Statistikave të Punësimit dhe Analizave Ndërsektoriale përgjigjet para Drejtorit të Përgjithshëm të Prodhimit Statistikor për zbatimin e funksioneve të aprovuara të drejtorisë në kuadrin e praktikave dhe procedurave të parashikuara në PSZ dhe në planin e punës, me qëllim që të përmbushet misioni i drejtorisë.

Raporton tek Drejtori i Përgjithshëm i Drejtorisë së Përgjithshme të Prodhimit Statistikor mbi realizimin e objektivave vjetorë dhe aktivitetet e parashikuara.

Siguron prodhimin e statistikave të sakta, të besueshme dhe në kohë nëpërmjet anketave pranë familjeve të parashikuara në Programin Zyrtar të Statistikave (PSZ) përkatës si dhe të ndërmarra nga INSTAT në kuadrin e bashkëpunimeve me institucione dhe organizata të tjera.

## **1 LËVIZJA PARALELE**

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha insitucionet pjesë e shërbimit civil.

### **1.1 KUSHTET PËR LËVIZJEN PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA**

**Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon:**

- a- Të jenë nëpunës civilë të konfirmuar, brenda kategorisë së mesme drejtuese;
- b- Të mos kenë masë disiplinore në fuqi;
- c- Të kenë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”.

**Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:**

- a- Të zotërojnë diplomë të nivelit "Master Shkencor" apo " Master Profesional" të përfituar në fund të studimeve të ciklit të dytë me 120 kredite dhe me kohëzgjatje normale 2 vite akademike në Shkenca Ekonomike. Edhe diploma e nivelit "Bachelor" duhet të jetë në të njëjtën fushë;
- b- Të kenë të paktën 5 vite përvojë pune në profesion;
- c- Të kenë njohuri të mira të gjuhës angleze.

### **1.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT**

**Kandidatët që aplikojnë bashkë me kërkesën duhet të dorëzojnë dokumentet si më poshtë:**

- a- Jetëshkrim i përditësuar, përfshirë të dhënat e kontaktit, postën elektronike, adresën postare, kodin e shpalljes publike dhe emërtesën e plotë të pozicionit të punës;
- b- Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën bachelor); Diplomat që janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë njohur paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave, sipas legjislacionit në fuqi;

- c- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- d- Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
- e- Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
- f- Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore.
- g- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
- h- Vërtetim nga Institucioni që nuk ka mase disiplinore në fuqi.
- i- Cdo dokumentacion tjetër që vërteton plotësimin e kushteve të mësipërme, si dhe trajnime, kualifikime, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrim.

Dokumentat duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në INSTAT brenda **datës 07 Korrik 2025**.

### 1.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën **11 Korrik 2025**, Drejtoria e Burimeve Njerëzore në Institutin e Statistikave do të shpallë në faqen zyrtare të internetit dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme për procedurën e lëvizjes paralele, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë kur do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe dhe kërkesat e posaçme do të njoftohen individualisht nga Drejtoria e Burimeve Njerëzore në Institutin e Statistikave, *(nëpërmjet adresës së e-mail)*, për shkaqet e moskualifikimit.

### 1.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA

**Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:**

1. Ligji nr 17/2018 “Për Statistikat Zyrtare”;
2. Ligji nr.152/2013, “Për Nëpunësit Civil”;
3. Njohuri mbi rregulloren e Parlamentit Evropian Nr.1700/2019 mbi përcaktimin e një kuadri rregullator të përbashkët të statistikave pranë familjeve dhe individëve ( <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2019/1700/oj/eng>);
4. Njohuri mbi rregulloren Council Regulation (EC) No 577/98 ( [csu.ie+7eur-lex.europa.eu+7eur-lex.europa.eu+7](https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/1998/577/oj/eng));
5. Njohuri mbi rregulloret e Statistikave të Strukturës së të Ardhurave nga puna :  
 Council Regulation (EC) No 530/1999 [stat.si+9ec.europa.eu+9gesis.org+9](https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/1999/530/oj/eng).  
 Commission Regulation (EC) No 1916/2000 [stat.si+1istat.it+1](https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2000/1916/oj/eng).  
 Commission Regulation (EC) No 1738/2005 [csu.ie+2dst.dk+2dst.dk+2](https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2005/1738/oj/eng).  
 Commission Regulation (EC) No 698/2006
6. Njohuri mbi rregulloret e Statistikave të Kostos së Punës:  
 Council Regulation (EC) No 530/1999 (9 mars 1999) [csu.gov.cz+15ec.europa.eu+15nso.gov.mt+15](https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/1999/530/oj/eng).  
 Commission Regulation (EC) No 1726/1999 ([irishstatutebook.ie](https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/1999/1726/oj/eng)).  
 Council Regulation (EEC) No 1596/81 [eumonitor.eu](https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/1981/1596/oj/eng).  
 Regulation (EC) No 450/2003 [ec.europa.eu+15eur-lex.europa.eu+15eumonitor.eu+15](https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2003/450/oj/eng).  
 Commission Regulation (EC) No 1216/2003 [ec.europa.eu+15eumonitor.eu+15csu.gov.cz+15](https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2003/1216/oj/eng).  
 Commission Regulation (EC) No 1737/2005 [gesis.org+3ec.europa.eu+3irishstatutebook.ie+3](https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2005/1737/oj/eng).  
 Commission Regulation (EC) No 698/2006 [istat.it+4ec.europa.eu+4ec.europa.eu+4](https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2006/698/oj/eng).

## 7. Njohuri mbi rregulloret e mbrojtjes sociale dhe ESSPROS:

- Regulation (EC) No 458/2007 on the European system of integrated social protection statistics
- Commission Regulation (EC) No 1322/2007 on formats for transmission, results to be transmitted and criteria for measuring quality for the ESSPROS core system and the module on pension beneficiaries
- Commission Regulation (EC) No 10/2008 on the definitions, detailed classifications and updating of the rules for dissemination for the ESSPROS core system and the module on pension beneficiaries
- Commission Regulation (EU) No 263/2011 on the launch of full data collection for the ESSPROS module on net social protection benefits
- Commission Regulation (EU) No 110/2011 on the appropriate formats for the transmission of data, the results to be transmitted and the criteria for measuring quality for the ESSPROS module on net social protection benefits
- Manual and user guidelines — 2022 edition
- Compendium of methodological clarifications - 2021 edition
- Links and differences between social protection statistics (ESSPROS) and national accounts — Methodological aspects and conceptual bridge tables — 2021 edition.

## 8. Njohuri mbi Sistemin e Klasifikimeve dhe Nomenklaturat ndërkombëtare mbi Statistikat e Punësimit dhe Ndërsektoriale (ISCED, ISCO, NACE, ICD 10, ICCS).

### 1.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

---

#### **Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me dokumentacionin e dorëzuar:**

Kandidatët do të vlerësohen për përvojën, trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën, si dhe certifikimin pozitiv ose për vlerësimet e rezultateve individuale në punë në rastet kur procesi i certifikimit nuk është kryer. Totali i pikëve për këtë vlerësim është 40 pikë.

#### **Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:**

- a- Njohuritë mbi fushën e njohurive, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
  - b- Eksperiencën e tyre të mëparshme;
  - c- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.
- Totali i pikëve për këtë vlerësim është 60 pikë.

Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në Udhëzimin nr. 2, datë 27.03.2015, të Departamentit të Administratës Publike “www.dap.gov.al”.

<http://dap.gov.al/2014-03-21-12-52-44/udhezime/426-udhezim-nr-2-date-27-03-2015>

### 1.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

---

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Drejtoria e Burimeve Njerëzore në INSTAT do të shpallë fituesin në faqen zyrtare dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Drejtoria e Burimeve Njerëzore në INSTAT, për rezultatet (nëpërmjet adresës së e-mail).

*Vetëm në rast se pozicioni i renditur në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurrim nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë. Këtë informacion do ta merrni në faqen e Institutit të Statistikave, duke filluar nga data 21 Korrik 2025.*

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë vetëm nëpunësit civilë të një kategorie paraardhëse (vetëm një kategori më e ulët), të punësuar në të njëjtin apo në një institucion tjetër të shërbimit civil, që plotësojnë kushtet për ngritjen në detyrë dhe kërkesat e veçanta për vendin e lirë.

## 2.1

### KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E NGRITJES NË DETYRË DHE KRITERET E VEÇANTA

---

**Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e ngritjes në detyrë janë:**

- a- Të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda kategorisë së ulët drejtuese;
- b- Të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
- c- Të ketë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”.

**Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:**

- a- Të zotërojnë diplomë të nivelit "Master Shkencor" apo " Master Profesional" të përfituar në fund të studimeve të ciklit të dytë me 120 kredite dhe me kohëzgjatje normale 2 vite akademike në Shkenca Ekonomike. Edhe diploma e nivelit "Bachelor" duhet të jetë në të njëjtën fushë;
- b- Të kenë të paktën 5 vite përvojë pune në profesion;
- c- Të kenë njohuri të mira të gjuhës angleze.

## 2.2

### DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

---

**Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:**

- a- Jetëshkrim i përditësuar, përfshirë të dhënat e kontaktit, postën elektronike, adresën postare, kodin e shpalljes publike dhe emërtesën e plotë të pozicionit të punës;
- b- Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën bachelor); Diplomat që janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë njohur paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave, sipas legjislacionit në fuqi;
- c- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- d- Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
- e- Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
- f- Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;
- g- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
- h- Vërtetim nga Institucioni që nuk ka mase disiplinore në fuqi.

- i- Cdo dokumentacion tjetër që vërteton plotësimin e kushteve të mësipërme, si dhe trajnime, kualifikime, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrim.

Dokumentat duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në Institutin e Statistikave brenda datës **11 Korrik 2025**.

## **2.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK**

---

Duke filluar nga data **22 Korrik 2025**, Drejtoria e Burimeve Njerëzore në Institutin e Statistikave do të shpallë në faqen e internetit të institucionit dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta për procedurën e ngritjes në detyrë si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta për procedurën e ngritjes në detyrë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Drejtoria e Burimeve Njerëzore në INSTAT, për shkaqet e moskualifikimit (nëpërmjet adresës së e-mail).

## **2.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI DHE INTERVISTA**

---

**Kandidatët do të testohen me shkrim për njohuritë mbi dokumentet e listuara në pikën 1.4**

**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:**

- a- Njohuritë mbi fushën e njohurive, aftësitë, kompetencat në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
- b- Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- c- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

## **2.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE**

---

**Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:**

- a- Vlerësimin me shkrim, deri në 40 pikë;
- b- Intervistën e strukturuar me gojë që konsiston në motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën, deri në 40 pikë;
- c- Jetëshkrimin, që konsiston në vlerësimin e arsimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, deri në 20 pikë.

Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në Udhëzimin nr. 2, datë 27.03.2015, të Departamentit të Administratës Publike “[www.dap.gov.al](http://dap.gov.al)”

<http://dap.gov.al/2014-03-21-12-52-44/udhezime/426-udhezim-nr-2-date-27-03-2015>

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Drejtoria e Burimeve Njerëzore të Institutit të Statistikave do të njoftojë ata individualisht në mënyrë elektronike për rezultatet (*nëpërmjet adresës së e-mail*). Drejtoria e Burimeve Njerëzore në INSTAT do të shpallë fituesin në faqen zyrtare dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”.

Të gjithë kandidatët që aplikojnë për procedurën e ngritjes në detyrë, do të marrin informacion në faqen e Institutit të Statistikave, për fazat e mëtejshme të kësaj procedure:

- për datën e daljes së rezultateve të verifikimit paraprak,
- datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi;

Për të marrë këtë informacion, kandidatët duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme faqen e Institutit të Statistikave duke filluar nga data **22 Korrik 2025**.



