

**KËSHILLI I QARKUT SHKODËR**

**SHPALLJE PËR LËVIZJE PARALELE DHE NGRITJE NE DETYRE**

**PER KATEGORINE E ULET DREJTUESE**

Në zbatim të nenit 22 dhe 25 të Ligjit Nr.152/2013 datë 30.05.2013 “Për Nëpunësin Civil” I ndryshuar, VKM nr. 243 datë 18.03.2015 “Për pranimin, lëvizjen paralele,ngritjen ne detyre, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive”, Këshilli i Qarkut Shkodër shpall procedurën e lëvizjes paralele dhe ngritjes ne detyre per pozicionin

**Pergjegjes sektori i programim zhvillimit dhe integrimit**

 **Këshilli i Qarkut Shkoder**

 **Kategoria e pages: III 2**

|  |
| --- |
| Pozicioni më sipër, i ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori dhe fushe për procedurën e lëvizjes paralele! Vetëm në rast se në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ky pozicion është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurrimin nëpërmjet procedurës së ngritjes ne detyre . |

**Për të dy procedurat (Lëvizje paralele, Ngritje në detyrë ) aplikohet në të njëjtën kohë!**

|  |  |
| --- | --- |
| Afati për dorëzimin e dokumentave për:Lëvizje paralele |  **06/04/2025** |
| Afati për dorëzimin e dokumentave për:NGRITJEN NE DETYRE |  **11/04/2025** |

**Pershkrimi i Pergjithshem i punes per pozicionin eshte:**

1. Hartimi, kordinimi dhe monitorimi i projekteve me fokus zhvillimin ekonomik,turizmin dhe iniciativat qe kane te bejne me zhvillimin rajonal
2. Mbajtja e kontakteve me strukturat dhe programet kombetare e nderkombetare qe kane te bejne me financimet dhe projektet.
3. Programimi dhe koordininimi me njesite e qeverisjeve vendore te Qarkut per planifikimin dhe kordinimin e strategjive ne nivel rajonal dhe zbatimi i projekteve te perbashketa me fokus zhvillimin e qendrushem ekonomik
4. Mbajtja e rrjetit te bashkepunimit me strukturat dhe programet e BE ne Shqiper(programet nderkufitare, sekretariatet teknike etj)
5. Prezantimi i projekteve,strategjive dhe iniciativave me donatoret ne gjuhen angleze.
6. Interpretim dhe perkthim ne anglish-shqip dhe anasjelltas i takimeve dhe materialeve qe nevojiten nga titullari i institucionit.
7. Merr pjesë aktivitete informuese për përfituesit e mundshëm nga Qarku Shkodër, vlerëson nevojat për t’u adresuar në projekte konkrete, harton fish-projekteve për donatorë të ndryshëm dhe përgatit raporte.
8. Mbajtja e kontakteve dhe koordinimi i punës me aktorët e tjerë të huaj si dhe me të përfshirë në projekt-propozime;

**I – LËVIZJA PARALELE**

Kanë të drejtë të aplikojnë  për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori dhe fushe, në të gjitha institucionet pjesë e shërbimit civil.

**1.- Kushtet për lëvizjen paralele dhe kriteret e veçanta.**

Kushtet minimale që duhet të plotësojnë kandidatët për lëvizjen paralele janë :

* Të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda së njëjtës kategori dhe fushe, për të cilën aplikon.
* Të mos ketë masë disiplinore në fuqi.
* Të ketë të paktën një vlerësim pozitiv,mire apo shumë mire nga punëdhënësi i fundit

**Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:**

* Të jetë me arsim të lartë, i diplomuar master shkencor Shkenca Shoqerore(Gjuhet e huaja-Anglisht),cdo kualifikim tjeter MA eshte avantazh.
* Të ketë eksperiencë dhe përvoje pune mbi 5 vite.
* Të ketë njohuri të mira në programet bazë të kompjuterit
* Të ketë aftësi të mira komunikuese, menaxhuese, aftësi dalluese në punën në grup
* Të mos jenë marrë masa disiplinore te parashikura në Ligjin Nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”
* Te zoteroje shume mire gjuhen angleze te certifikuar dhe njohja e nje gjuhe tjeter te BE eshte avantazh

**DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT**

**Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentet si më poshtë:**

a- Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:

http://dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrim-standard.

b- Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën bachelor) Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe Sportit;

c- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);

d- Fotokopje të letërnjoftimit (ID);

e- Vërtetim të gjendjes shëndetësore;

f- Vetë-deklarim të gjendjes gjyqësore;

g- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;

h- Vërtetim nga Institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;

i- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet

pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

**Dorëzimi i dokumenteve për lëvizjen paralele duhet**  të bëhet me postë ose drejtpërsëdrejti në institucion (Këshilli i Qarkut Shkodër / Njesia e Burimeve Njerezore, brenda datës **06/04/2025**

**REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK**

Duke filluar nga data **06/04/2025,** Njesia e Burimeve Njerezore, në Këshillin e Qarkut Shkodër, do të shpallë në portalin “Agjensia Kombetare e Punesimit dhe Aftesive” dhe në faqen zyrtare të internetit te KQSH listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta të lëvizjes paralele si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta të procedurës së lëvizjes paralele do të njoftohen individualisht nga Njesia e Menaxhimit te Burimeve Njerezore ne Këshillit të Qarkut Shkodër, në mënyrë elektronike, për shkaqet e mos-kualifikimit (*nëpërmjet adresës së e-mail*).

**FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA**

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

1. Njohuritë mbi Ligjin Nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, (*i ndryshuar*) si dhe aktet nënligjore dalë në zbatim të tij;
2. Njohuritë mbi Ligjin Nr. 9131, datë 08.09.2003, “*Për rregullat e etikës në administratën publike*”;
3. Njohuritë mbi Ligjin Nr. 44/2015, datë 30.04.2015, “*Kodi i Procedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë*”;
4. *Njohurite mbi proceset e integrimit te Shqiperise dhe zhvillimit rajonal ne kuader integrimit ne BE.*
5. *Rregullat e programeve kryesore te financuara nga BE ne raport me programet ne te cilat Shqiperia ka te drejte te marre pjese.*
6. *Njohuri mbi PRAG (Practical guide)*
7. Njohuritë mbi Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005, "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike", i ndryshuar;
8. Njohuritë mbi Ligjin Nr. 119/2014, "Për të drejtën e informimit";

 **MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE**

**Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me dokumentacionin e dorëzuar:**

Kandidatët për dokumentacionin e dorëzuar do të vlerësohen në total me **40 pikë** të ndara:

1. 20 pikë për përvojën,
2. 10 pikë për trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën,
3. 10 pikë për çertifikimin pozitiv ose për vlerësimet e rezultateve individale në punë në rastet kur procesi i çertifikimit nuk është kryer.

**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:**

1. Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të

punës;

1. Eksperiencën e tyre të mëparshme;
2. Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

 Totali i pikëve për këtë vlerësim është **60 pikë**.

**DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT**

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Njesia e Burimeve Njerezore në Këshillin e Qarkut Shkodër do të shpallë fituesin në portalin “Agjensia Kombetare e Punesimit dhe Aftesive” dhe faqen zyrtare të interneti te KQSH. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë proçedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga njesia e Burimeve Njerëzore për rezultatet *(nëpërmjet adresës së e-mail)*.

**II – NGRITJA NE DETYRE**

|  |
| --- |
| *Vetem në rast të përfundimit të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se pozicioni është ende vakant ,ky pozicion është i vlefshëm për proceduren e ngritjes ne detyre.*  |

**Kërkesat e përgjithshme për pranimin në shërbimin civil dhe kërkesat e posaçme:**

Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e përgjithshme për pranimin në shërbimin civil, si më poshtë:

* Të jetë shtetas shqiptar;
* Të ketë zotësi të plotë për të vepruar ;
* Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
* Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
* Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundravajtjeje penale me dashje;
* Të mos jetë marrë ndaj tij masë disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas këtij ligji

**Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon**:

* Të jetë me arsim të lartë, i diplomuar master shkencor Shkenca Shoqerore(Gjuhet e huaja-Anglisht),cdo kualifikim tjeter MA eshte avantazh.
* Të ketë eksperiencë dhe përvoje pune mbi 5 vite.
* Të ketë njohuri të mira në programet bazë të kompjuterit
* Të ketë aftësi të mira komunikuese, menaxhuese, aftësi dalluese në punën në grup
* Të mos jenë marrë masa disiplinore te parashikura në Ligjin Nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”
* Te zoteroje shume mire gjuhen angleze te certifikuar dhe njohja e nje gjuhe tjeter te BE eshte avantazh

**DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT.**

**Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentet si më poshtë:**

a- Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:

http://dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrim-standard.

b- Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën bachelor) Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe Sportit;

c- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);

d- Fotokopje të letërnjoftimit (ID);

e- Vërtetim të gjendjes shëndetësore;

f- Vetë-deklarim të gjendjes gjyqësore;

g- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;

h- Vërtetim nga Institucioni qe nuk ka masë disiplinore në fuqi;

i- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë,

vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

**Dorëzimi i dokumenteve duhet**  të bëhet me postë ose drejtpërsëdrejti në institucion, Njesia e Burimeve njerezore prane ne, Këshillin e Qarkut Shkodër, Rruga 28 Nëntori nr. 4001 Shkodër, brenda datës **11/04/2025.**

**REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK**

Duke filluar nga data **11/04/2025,** Njesia e burimeve njerezore në Këshillin e Qarkut Shkodër do të shpallë në portalin “Agjensia Kombetare e Punesimit dhe Aftesive” dhe në faqen zyrtare të internetit te KQSH listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta për procedurën e ngritjes në detyrë, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista e strukturuar me goje.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta për procedurën e ngritjes në detyrë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Njesia e burimeve njerezore ne Këshillin e Qarkut Shkoder, për shkaqet e mos-kualifikimit (*nëpërmjet adresës së e-mail*).

**2.5**

**FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI DHE INTERVISTA**

**Kandidatët do të testohen me shkrim në lidhje me:**

1. Njohuritë mbi Ligjin Nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, (*i ndryshuar*) si dhe aktet nënligjore dalë në zbatim të tij;
2. Njohuritë mbi Ligjin Nr. 9131, datë 08.09.2003, “*Për rregullat e etikës në administratën publike*”;
3. Njohuritë mbi Ligjin Nr. 44/2015, datë 30.04.2015, “*Kodi i Procedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë*”;
4. *Njohurite mbi proceset e integrimit te Shqiperise dhe zhvillimit rajonal ne kuader integrimit ne BE.*
5. *Rregullat e programeve kryesore te financuara nga BE ne raport me programet ne te cilat Shqiperia ka te drejte te marre pjese.*
6. *Njohuri mbi PRAG (Practical guide)*
7. Njohuritë mbi Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005, "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike", i ndryshuar;
8. Njohuritë mbi Ligjin Nr. 119/2014, "Për të drejtën e informimit";

**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:**

a- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;

b- Eksperiencën e tyre të mëparshme;

c)Motivimin, aspiratat dhe pritshmërinë e tyre për karrierën;

**. MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE**

**Kandidatët e shpallur fitues nga verifikimi paraprak do të vlerësohen në lidhje me:**

* Jetëshkrimin, që konsiston në vlerësimin e arsimit, përvojës e të trajnimeve të lidhura me fushën;
* Vleresimin me shkrim;
* Intervistën e strukturuar me gojë;

**Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatëve është 100, të cilat ndahen përkatësisht:**

* Për vlerësimin e jetëshkrimit (CV) të kandidatëve, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të eksperiences e të trajnimeve, të lidhura me fushën: 20 pikë
* Për intervistën e strukturuar me gojë: 2 0 pikë
* Për vlerësimin me shkrim: 60 pikë.

**DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT**

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, fituesi do të shpallët në portalin “Agjensia Kombetare e Punesimit dhe Aftesive” dhe faqen zyrtare të internetit te KQSH. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Njesia e burimeve njerezore për rezultatet *(nëpërmjet adresës së e-mail)*.