

**KËSHILLI I QARKUT SHKODËR**

**SHPALLJE PËR LËVIZJE PARALELE DHE PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL**

**NË KATEGORINË EKZEKUTIVE**

Nëzbatimtënenit 22 dhe 25 tëLigjitNr.152/2013 datë 30.05.2013 “PërNëpunësin Civil” indryshuar, VKM nr. 243 datë 18.03.2015 “Përpranimin, lëvizjenparalele, periudhën e provësdheemëriminnëkategorinëekzekutive” Këshilli i Qarkut Shkodër shpall procedurën e lëvizjes paralele dhe pranimit në shërbimin civil për pozicionin:

**Specialist per financen dhe buxhetin**

**Klasa- IV2**

|  |
| --- |
| *Pozicioni më sipër, i ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele! Vetëm në rast se në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ky pozicion është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurrimin nëpërmjet procedurës së pranimit ne sherbimin civil.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Afati për dorëzimin e dokumentave për:****Lëvizje paralele** | **06 Prill 2025** |
| **Afati për dorëzimin e dokumentave per :****PRANIM NE SHERBIMIN CIVIL** | **11 Prill 2025** |

**Pershkrimi pergjithesues i pozicionit te punes**

* Bashkepunon ne garantimin e cilësisë së dokumentit përfundimtar të buxhetit dhe bashkërendimit të punës gjatë procesit të përgatitjes së buxhetit të Këshillit të Qarkut.
* Raportimi periodik për vendimmarrjen, në funksion të realizimit të objektivave lidhur me pjesën e të ardhurave dhe shpenzimeve të realizuara, si dhe të Pasqyrave Financiare vjetore të institucionit, në përputhje me kërkesat e legjislacionit në fuqi dhe rregullat e miratuara nga Ministra e Financave
* Mbështetja e Nëpunësit zbatues, në lidhje me zbatimin e sistemit të Menaxhimit Financiar dhe Kontrollit
* Bashkepunon ne përgatitjen dhe monitorimin regjistrit të prokurimit me sektorët e tjere për sigurimin dhe furnizimin në kohë me materiale dhe shërbime sipas planit të aktiviteteve.
* Zbaton legjislacion shqiptar të prokurimit publik, në funksion të mirë-përdorimit të fondeve publike dhe rritjes së konkurrencës së operatorëve ekonomikë
* Zbaton legjislacionin dhe rregullat e PRAG(Pratical Guide) te BE. ne lidhje me zbatimin e programve dhe projekteve te financuarame fondet e Bashkimit Europian dhe fonde te organizmave te ndryshme nderkombetare.
1. **LËVIZJA PARALELE**

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha institucionet pjesë e shërbimit civil.

**KUSHTET PËR LËVIZJEN PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA**

Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon:

* Të jenë nëpunës civil të konfirmuar, brenda së njëjtës klase;
* Të mos kenë masë disiplinore në fuqi;
* Të kenë të paktën vlerësimin e fundit “shumë mirë”

Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:

1. Të zotërojnë diplomë bachelor për Shkenca Ekonomike(Adminsitrim Biznes, Finance etj), masteri është kriter shtese për vlerësim pozitiv;
2. Të kenë te pakten 5 (pesë) vjet përvojë pune në administrim dhe menaxhim financiar veçanërisht në fushën e menaxhimit dhe administrimit financiar.
3. të ketë njohuri shumë të mira të akteve ligjore dhe nënligjore të organizimit dhe funksionimit të organeve të vetëqeverisjes vendore, konkretisht të administrimit Financiardhe të komunikimit me bashkëpunëtorët sa i përket informacionit financiar.
4. Aftësi për të ofruar kompetence teknike, për të koordinuar, zhvilluar dhe administruar dokumentacionet për Financat dhe përpilimin e kontratave dhe pagesat deri ne arkivimin e tyre.
5. të kenë njohuri të mira të gjuhës angleze, (të certifikuar) si dhe një gjuhë tjetër të B. E.

**DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT**

**Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentet si më poshtë:**

a- Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:

http://dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrim-standard.

b- Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën bachelor) Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe Sportit;

c- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);

d- Fotokopje të letërnjoftimit (ID);

e- Vërtetim të gjendjes shëndetësore;

f- Vetë-deklarim të gjendjes gjyqësore;

g- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;

h- Vërtetim nga Institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;

i- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet

pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

**Dorëzimi i dokumenteve për lëvizjen paralele duhet**  të bëhet me postë ose drejtpërsëdrejti në institucion (Këshilli i Qarkut Shkodër / Njesia e Burimeve Njerezore, brenda datës **06/04/2025**

**REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK**

Duke filluar nga data**06/04/2025,** Njesia e Burimeve Njerezore, në Këshillin e Qarkut Shkodër, do të shpallë në portalin “Agjensia Kombetare e Punesimit dhe Aftesive” dhe në faqen zyrtare të internetit te KQSH listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta të lëvizjes paralele si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta të procedurës së lëvizjes paralele do të njoftohen individualisht nga Njesia e Menaxhimit te Burimeve Njerezore ne Këshillit të Qarkut Shkodër, në mënyrë elektronike, për shkaqet e mos-kualifikimit (*nëpërmjet adresës së e-mail*).

**FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA**

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

1. Njohuritë mbi Ligjin Nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, (*i ndryshuar*) si dhe aktet nënligjore dalë në zbatim të tij;
2. Njohuritë mbi Ligjin Nr. 9131, datë 08.09.2003, “*Për rregullat e etikës në administratën publike*”;
3. Njohuritë mbi Ligjin Nr. 44/2015, datë 30.04.2015, “*Kodi i Procedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë*”;
4. Njohuritë mbi Ligjin Nr. 139/2015, datë 17.12.2015 “Për vetëqeverisjen vendore” *(i ndryshuar);*
5. Njohuritë mbi Ligjin Nr. 9936 datë 26.06.2008 “Për menaxhimin e sistemit buxhetor ne Republikën e Shqipërisë” *(i ndryshuar);*
6. Njohuritë mbi Ligjin Nr. 7776 datë 22.12.1993 “Për buxhetin vendor” (*i ndryshuar);*
7. *Rregullat e programeve të bashkëpunimit Ndërkufitar Ipa Adriatik Cross-Border programe, Programit Trelateral Itali, Shqipëri dhe Mali i Zi, Interreg Adrion, Interreg Med*
8. Njohuritë mbi Ligjin Nr. 9643 datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik” (*i ndryshuar);*
9. Njohuritë mbi Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005, "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike", i ndryshuar;
10. Njohuritë mbi Ligjin Nr. 119/2014, "Për të drejtën e informimit";

 **MËNYRA EVLERËSIMITTËKANDIDATËVE**

**Kandidatëtdotëvlerësohennëlidhjemedokumentacioninedorëzuar:**

Kandidatëtpër dokumentacioninedorëzuar dotëvlerësohen në total me **40 pikë** të ndara:

1. 20 pikëpërpërvojën,
2. 10 pikëpërtrajnimetapokualifikimetelidhuramefushën,
3. 10 pikëpërçertifikiminpozitivosepërvlerësimet erezultateveindividalenëpunënërastetkurprocesiiçertifikimitnukështëkryer.

**Kandidatëtgjatëintervistëssëstrukturuarmegojëdotëvlerësohennëlidhjeme:**

1. Njohuritë,aftësitë,kompetencënnëlidhjemepërshkriminepozicionittë

punës;

1. Eksperiencënetyretëmëparshme;
2. Motivimin,aspiratatdhepritshmëritëetyrepërkarrierën.

Totaliipikëvepërkëtëvlerësimështë**60pikë**.

**DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT**

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Njesia e Burimeve Njerezore në Këshillin e Qarkut Shkodër do të shpallë fituesin në portalin “Agjensia Kombetare e Punesimit dhe Aftesive” dhe faqen zyrtare të interneti te KQSHt. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë proçedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga njesia e Burimeve Njerëzore për rezultatet *(nëpërmjet adresës së e-mail)*.

**II - PRANIMI NË SHËRBIMI CIVIL**

|  |
| --- |
| *Vetemnërasttëpërfundimittëprocedurëssëlëvizjesparalele, rezulton se pozicioniështëendevakant ,kypozicionështë i vlefshëmpërproceduren e pranimitnëshërbimin civil nëpërmjetnjëkonkurrimitëhapur.*  |

**Kërkesat e përgjithshmepërpraniminnëshërbimincivil dhekërkesat e posaçme:**

Kandidatëtduhettëplotësojnëkërkesat e përgjithshmepërpraniminnëshërbimin civil, simëposhtë:

* Tëjetështetasshqiptar;
* Tëketëzotësitëplotëpërtëvepruar ;
* Tëzotërojëgjuhënshqipe, tëshkruardhetëfolur;
* Tëjetënëkushteshëndetësoreqë e lejojnëtëkryejëdetyrënpërkatëse;
* Tëmosjetë idënuar me vendimtëformëssëprerëpërkryerjen e njëkrimiapopërkryerjen e njëkundravajtjejepenale me dashje;
* Tëmosjetëmarrëndajtijmasëdisiplinore e largimitngashërbimi civil, qënukështëshuarsipaskëtijligji

**Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon**:

1. Të zotërojnë diplomë bachelor për Shkenca Ekonomike(Adminsitrim Biznes, Finance etj), masteri është kriter shtese për vlerësim pozitiv;
2. Të kenë te pakten 5 (pesë) vjet përvojë pune në administrim dhe menaxhim financiar veçanërisht në fushën e menaxhimit dhe administrimit financiar.
3. të ketë njohuri shumë të mira të akteve ligjore dhe nënligjore të organizimit dhe funksionimit të organeve të vetëqeverisjes vendore, konkretisht të administrimit Financiardhe të komunikimit me bashkëpunëtorët sa i përket informacionit financiar.
4. Aftësi për të ofruar kompetence teknike, për të koordinuar, zhvilluar dhe administruar dokumentacionet për Financat dhe përpilimin e kontratave dhe pagesat deri ne arkivimin e tyre.
5. të kenë njohuri të mira të gjuhës angleze, (të certifikuar) si dhe një gjuhë tjetër të B. E.

**DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT.**

**Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentet si më poshtë:**

a- Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:

http://dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrim-standard.

b- Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën bachelor) Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe Sportit;

c- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);

d- Fotokopje të letërnjoftimit (ID);

e- Vërtetim të gjendjes shëndetësore;

f- Vetë-deklarim të gjendjes gjyqësore;

g- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;

h- Vërtetim nga Institucioni qe nuk ka masë disiplinore në fuqi;

i- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë,

vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

**Dorëzimi i dokumenteve duhet**  të bëhet me postë ose drejtpërsëdrejti në institucion, Njesia e Burimeve njerezore prane ne, Këshillin e Qarkut Shkodër, Rruga 28 Nëntori nr. 4001 Shkodër, brenda datës **11/04/2025.**

**REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK**

Duke filluar nga data **11/04/2025,**Njesia e burimeve njerezore në Këshillin e Qarkut Shkodër do të shpallë në portalin “Agjensia Kombetare e Punesimit dhe Aftesive” dhe në faqen zyrtare të internetit te KQSH listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta për procedurën e pranimit ne sherbimin civil, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista e strukturuar me goje.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta për procedurën e ngritjes në detyrë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike ngaNjesia e burimeve njerezorene Këshillin e Qarkut Shkoder, për shkaqet e mos-kualifikimit (*nëpërmjet adresës së e-mail*).

**2.5**

**FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI DHE INTERVISTA**

**Kandidatët do të testohen me shkrim në lidhje me:**

1. Njohuritë mbi Ligjin Nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, (*i ndryshuar*) si dhe aktet nënligjore dalë në zbatim të tij;
2. Njohuritë mbi Ligjin Nr. 9131, datë 08.09.2003, “*Për rregullat e etikës në administratën publike*”;
3. Njohuritë mbi Ligjin Nr. 44/2015, datë 30.04.2015, “*Kodi i Procedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë*”;
4. Njohuritë mbi Ligjin Nr. 139/2015, datë 17.12.2015 “Për vetëqeverisjen vendore” *(i ndryshuar);*
5. Njohuritë mbi Ligjin Nr. 9936 datë 26.06.2008 “Për menaxhimin e sistemit buxhetor ne Republikën e Shqipërisë” *(i ndryshuar);*
6. Njohuritë mbi Ligjin Nr. 7776 datë 22.12.1993 “Për buxhetin vendor” (*i ndryshuar);*

Njohuritë mbi Ligjin Nr. 9643 datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik” (*i ndryshuar);*

1. Njohuritë mbi Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005, "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike", (*i ndryshuar*);
2. Njohuritë mbi Ligjin Nr. 119/2014, "Për të drejtën e informimit";

**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:**

a- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;

b- Eksperiencën e tyre të mëparshme;

c)Motivimin, aspiratat dhe pritshmërinë e tyre për karrierën;

**.MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE**

**Kandidatët e shpallur fitues nga verifikimi paraprak do të vlerësohen në lidhje me:**

* Jetëshkrimin, që konsiston në vlerësimin e arsimit, përvojës e të trajnimeve të lidhura me fushën;
* Vleresimin me shkrim;
* Intervistën e strukturuar me gojë;

**Totali ipikëve të vlerësimit të kandidatëve është 100, të cilat ndahen përkatësisht:**

* Për vlerësimine jetëshkrimit (CV) të kandidatëve, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të eksperiences e të trajnimeve, të lidhura me fushën: 20pikë
* Për intervistën e strukturuar me gojë: 2 0 pikë
* Përvlerësiminme shkrim: 60pikë.

**DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT**

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, fituesi do të shpallët në portalin “Agjesia Kombetare e Punesimit dhe Aftesive” dhe faqen zyrtare të internetit te KQSH. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike ngaNjesia e burimeve njerezore për rezultatet *(nëpërmjet adresës së e-mail)*.