

**KËSHILLI I QARKUT SHKODËR**

**SHPALLJE PËR LËVIZJE PARALELE DHE PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL**

**NË KATEGORINË EKZEKUTIVE**

Në zbatim të nenit 22 dhe 25 të Ligjit Nr.152/2013 datë 30.05.2013 “Për Nëpunësin Civil” i ndryshuar, VKM nr. 243 datë 18.03.2015 “Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive” Këshilli i Qarkut Shkodër shpall procedurën e lëvizjes paralele dhe pranimit në shërbimin civil për pozicionin:

**Specialist i IMT(Inspektoriati i Mbrojtjes se Tokes)**

**Klasa- IV2**

|  |
| --- |
| *Pozicioni më sipër, i ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele! Vetëm në rast se në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ky pozicion është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurrimin nëpërmjet procedurës së pranimit ne sherbimin civil.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Afati për dorëzimin e dokumentave për:**  **Lëvizje paralele** | **06/04/2025** |
| **Afati për dorëzimin e dokumentave per :**  **PRANIM NE SHERBIMIN CIVIL** | **11/04/2025** |

**Pershkrimi pergjithesues i pozicionit te punes**

* Kryen verifikime, në menyre periodike apo sporadike, per demtimin e tokës bujqesore, nga mbushjet me inerte, ndertimet e paligjshme, apo gerryerjet qe ndodhin nga lumejt, ne teritorin qe mbulojne. Kjo ne kuader te punes qe duhej te bente Sektori i IMT-s te qarkut, i cili eshte mbyllur.
* Realizon kontrolle prane Njesive Administrative apo Bashkive, sipas nje programi pune te miratuar dhe te konfirmuar nga Kryetari i Qarkut, çdo 6 mujor, ne zbatim te ligjit Nr. 9244, date 17.6.2004 i ndryshuar, dhe VKM-s Nr. 80, date 28.01.2005. Per kete, hartohen akte standarte kontrolli dhe evidenca, te pergatitur nga MBZHR, dhe raportohen prane ketij dikasteri çdo 6 mujor.
* Inspektori, në të gjitha kontrollet që ushtrohen zbatimi i sanksioneve ligjore, të përcaktuara në kreun V të ligjit nr. 9244, datë 17.6.2004 "Për mbrojtjen e tokës bujqësore", dokumentohet nëpërmjet process-verbalit tip.
* Inspektori apo grupet e kontrollit të inspektoreve, ose grupet e veçanta të ngritura me vendim të KMT-së, shoqërohen nga forcat, e Policisë së Shtetit që ushtron veprimtari në territorin e qarkut, sa herë që vlerësohet nga kryetari i këshillit të qarkut, me cilësinë edhe të kryetarit të KMT-së.
* Harton dhe mban regjistrin e mbrojtjes së tokës dhe dokumente të tjera, ku evidentohen treguesit thelbësorë për gjendjen dhe masat mbrojtëse për tokën bujqësore.
* Verifikon dhe i kerkon pushtetit vendor qe, buxheti vjetor te fondit per mbrojtjen e tokes bujqesore, minimum ne vlerat 40% te tatimit te tokes bujqesore, te realizohet plotesisht ne invesime per mbojtje, vecanarisht te rihabilitimit te tokes bujesore te demtuar.
* Pranon e shqyrton kerkesa te ndryshme të shtetasve per dëmtim të tokës bujqësore, nga faktor natyror dhe të forcave madhore, duke ndjekur proçedurat standarte, bazuar ne ligjet dhe aktet nenligjore ne fuqi.

1. **LËVIZJA PARALELE**

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha institucionet pjesë e shërbimit civil.

**KUSHTET PËR LËVIZJEN PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA**

Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon:

* Të jenë nëpunës civil të konfirmuar, brenda së njëjtës klase;
* Të mos kenë masë disiplinore në fuqi;
* Të kenë të paktën vlerësimin e fundit “shumë mirë”
* Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:
* Të zotërojnë diplomë Shkenca Juridike ose Inxhinierike
* Të kenë te pakten 5 (pesë) vjet përvojë pune.
* të ketë njohuri shumë të mira të akteve ligjore dhe nënligjore ne lidhje me fushen e njohurive te pozicionit
* Aftësi për të ofruar kompetence teknike, për të koordinuar, zhvilluar dhe administruar dokumentacionet dhe arkivimin e tyre.

**DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT**

**Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentet si më poshtë:**

a- Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:

http://dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrim-standard.

b- Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën bachelor) Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe Sportit;

c- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);

d- Fotokopje të letërnjoftimit (ID);

e- Vërtetim të gjendjes shëndetësore;

f- Vetë-deklarim të gjendjes gjyqësore;

g- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;

h- Vërtetim nga Institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;

i- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet

pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

**Dorëzimi i dokumenteve për lëvizjen paralele duhet**  të bëhet me postë ose drejtpërsëdrejti në institucion (Këshilli i Qarkut Shkodër / Njesia e Burimeve Njerezore, brenda datës **06/04/2025**

**REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK**

Duke filluar nga data **06/04/2025,** Njesia e Burimeve Njerezore, në Këshillin e Qarkut Shkodër, do të shpallë në portalin “Agjensia Kombetare e Punesimit dhe Aftesive” dhe në faqen zyrtare të internetit te KQSH listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta të lëvizjes paralele si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta të procedurës së lëvizjes paralele do të njoftohen individualisht nga Njesia e Menaxhimit te Burimeve Njerezore ne Këshillit të Qarkut Shkodër, në mënyrë elektronike, për shkaqet e mos-kualifikimit (*nëpërmjet adresës së e-mail*).

**FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA**

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

* Kushtetuta Republikës së Shqipërisë
* Ligji 152/2013 “Për nënpunësin Civil”
* Ligji Nr.8652 datë 31.07.2000, “Për Organizimin e Funksionomin e Qeverisjes Vendore”
* Ligji Nr.7961,datë 12.07.1995, “Kodi i Punës në Republikën e Shqipërisë
* Ligji Nr.9367 datë 07.04.2005, “Për Parandalimin e Konfliktit të Interesit”
* Ligji Nr. 9131 datë 08.09.2003 “Rregullat e Etikës nëAdministratën Publike
* Ligji nr. 8752, datë 26.3.2001, “Për krijimin dhe funksionimin e strukturave për Administrimin dhe Mbrojtjen e Tokës”, i ndryshuar.
* Ligji Nr. 9244, datë 17.06.2004, “Për mbrojtjen e tokës bujqësore”, i ndryshuar.
* VKM nr.121, date 17.02.2011 “Për mënyrat e ushtrimit të funksioneve nga drejtoritë e administrimit dhe mbrojtjes së tokës në Qarqe dhe zyrat e menaxhimit dhe mbrojtjes së tokës në komuna dhe/ose bashki”.
* VKM nr.80, datë 28.01.2005, “Për përbërjen, mënyrat e funksionimit, detyrat dhe përgjegjësitë e strukturave shtetërore të mbrojtjes së tokës bujqësore”.
* Ligje dhe Vendime të Këshillit të Ministrave për organet e pushtetit vendor.

**MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE**

**Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me dokumentacionin e dorëzuar:**

Kandidatët për dokumentacionin e dorëzuar do të vlerësohen në total me **40 pikë** të ndara:

1. 20 pikë për përvojën,
2. 10 pikë për trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën,
3. 10 pikë për çertifikimin pozitiv ose për vlerësimet e rezultateve individale në punë në rastet kur procesi i çertifikimit nuk është kryer.

**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:**

1. Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të

punës;

1. Eksperiencën e tyre të mëparshme;
2. Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

Totali i pikëve për këtë vlerësim është **60 pikë**.

**DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT**

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Njesia e Burimeve Njerezore në Këshillin e Qarkut Shkodër do të shpallë fituesin në portalin “Agjensia Kombetare e Punesimit dhe Aftesive” dhe faqen zyrtare të interneti te KQSHt. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë proçedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga njesia e Burimeve Njerëzore për rezultatet *(nëpërmjet adresës së e-mail)*.

**II - PRANIMI NË SHËRBIMI CIVIL**

|  |
| --- |
| *Vetem në rast të përfundimit të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se pozicioni është ende vakant ,ky pozicion është i vlefshëm për proceduren e pranimit në shërbimin civil nëpërmjet një konkurrimi të hapur.* |

**Kërkesat e përgjithshme për pranimin në shërbimin civil dhe kërkesat e posaçme:**

Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e përgjithshme për pranimin në shërbimin civil, si më poshtë:

* Të jetë shtetas shqiptar;
* Të ketë zotësi të plotë për të vepruar ;
* Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
* Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
* Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundravajtjeje penale me dashje;
* Të mos jetë marrë ndaj tij masë disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas këtij ligji

**Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon**:

* Të zotërojnë diplomë Shkenca Juridike ose Inxhinierike
* Të kenë te pakten 5 (pesë) vjet përvojë pune.
* Të ketë njohuri shumë të mira të akteve ligjore dhe nënligjore ne lidhje me fushen e njohurive te pozicionit
* Aftësi për të ofruar kompetence teknike, për të koordinuar, zhvilluar dhe administruar dokumentacionet dhe arkivimin e tyre.

**DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT.**

**Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentet si më poshtë:**

a- Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:

http://dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrim-standard.

b- Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën bachelor) Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe Sportit;

c- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);

d- Fotokopje të letërnjoftimit (ID);

e- Vërtetim të gjendjes shëndetësore;

f- Vetë-deklarim të gjendjes gjyqësore;

g- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;

h- Vërtetim nga Institucioni qe nuk ka masë disiplinore në fuqi;

i- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë,

vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

**Dorëzimi i dokumenteve duhet**  të bëhet me postë ose drejtpërsëdrejti në institucion, Njesia e Burimeve njerezore prane ne, Këshillin e Qarkut Shkodër, Rruga 28 Nëntori nr. 4001 Shkodër, brenda datës **11/04/2025.**

**REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK**

Duke filluar nga data **11/04/2025,** Njesia e burimeve njerezore në Këshillin e Qarkut Shkodër do të shpallë në portalin “Agjensia Kombetare e Punesimit dhe Aftesive” dhe në faqen zyrtare të internetit te KQSH listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta për procedurën e pranimit ne sherbimin civil, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista e strukturuar me goje.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta për procedurën e ngritjes në detyrë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Njesia e burimeve njerezore ne Këshillin e Qarkut Shkoder, për shkaqet e mos-kualifikimit (*nëpërmjet adresës së e-mail*).

**2.5**

**FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI DHE INTERVISTA**

**Kandidatët do të testohen me shkrim në lidhje me:**

* Kushtetuta Republikës së Shqipërisë
* Ligji 152/2013 “Për nënpunësin Civil”
* Ligji Nr.8652 datë 31.07.2000, “Për Organizimin e Funksionomin e Qeverisjes Vendore”
* Ligji Nr.7961,datë 12.07.1995, “Kodi i Punës në Republikën e Shqipërisë
* Ligji Nr.9367 datë 07.04.2005, “Për Parandalimin e Konfliktit të Interesit”
* Ligji Nr. 9131 datë 08.09.2003 “Rregullat e Etikës nëAdministratën Publike
* Ligji nr. 8752, datë 26.3.2001, “Për krijimin dhe funksionimin e strukturave për Administrimin dhe Mbrojtjen e Tokës”, i ndryshuar.
* Ligji Nr. 9244, datë 17.06.2004, “Për mbrojtjen e tokës bujqësore”, i ndryshuar.
* VKM nr.121, date 17.02.2011 “Për mënyrat e ushtrimit të funksioneve nga drejtoritë e administrimit dhe mbrojtjes së tokës në Qarqe dhe zyrat e menaxhimit dhe mbrojtjes së tokës në komuna dhe/ose bashki”.
* VKM nr.80, datë 28.01.2005, “Për përbërjen, mënyrat e funksionimit, detyrat dhe përgjegjësitë e strukturave shtetërore të mbrojtjes së tokës bujqësore”.
* Ligje dhe Vendime të Këshillit të Ministrave për organet e pushtetit vendor.

**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:**

a- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;

b- Eksperiencën e tyre të mëparshme;

c)Motivimin, aspiratat dhe pritshmërinë e tyre për karrierën;

**. MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE**

**Kandidatët e shpallur fitues nga verifikimi paraprak do të vlerësohen në lidhje me:**

* Jetëshkrimin, që konsiston në vlerësimin e arsimit, përvojës e të trajnimeve të lidhura me fushën;
* Vleresimin me shkrim;
* Intervistën e strukturuar me gojë;

**Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatëve është 100, të cilat ndahen përkatësisht:**

* Për vlerësimine jetëshkrimit (CV) të kandidatëve, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të eksperiences e të trajnimeve, të lidhura me fushën: 20pikë
* Për intervistën e strukturuar me gojë: 2 0 pikë
* Për vlerësimin me shkrim: 60pikë.

**DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT**

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, fituesi do të shpallët në portalin “Agjesia Kombetare e Punesimit dhe Aftesive” dhe faqen zyrtare të internetit te KQSH. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Njesia e burimeve njerezore për rezultatet *(nëpërmjet adresës së e-mail)*.