



Europass Curriculum Vitae Informatat Personale

Mbiemri / Emri

Hyseni Marsida

E-mail

marsi-hyseni@hotmail.com

Eksperiencat e punës

Data

2020-aktualisht

Pozita që është ushtruar

Drejtues Rajonal

Aktivitetet kryesore dhe
përgjegjësitë

Menaxhimi, drejtim dhe asistim i “Drejtorisë Rajonale, Qarku Elbasan”

Emri dhe adresa e punëdhënësit

Agjencia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive

Data

27.06.2018-2020

Pozita që është ushtruar

Drejtues

Aktivitetet kryesore dhe
përgjegjësitë

Menaxhim, asistim, drejtim i zyrës rajonale Elbasan

Emri dhe adresa e punëdhënësit

Shërbimi Kombëtar i Punësimit Tiranë/MFE

Data

01.01.2014-aktualisht

Pozita që është ushtruar

Përkthyes zyrta me kohë të pjesshme për gjuhën bullgare.

Aktivitetet kryesore dhe
përgjegjësitë

Përkthim i dosjeve me përmbajtje juridike/ përkthime marrëveshesh midis Republikës së Shqipërisë dhe Republikës së Bullgarisë-Ministria e Financës, KLSH-Takim zyrtarë etj

Emri dhe adresa e punëdhënësit

Ministria e Drejtësisë-Tiranë

Data

2019-aktualisht

Pozita që është ushtruar

Përkthyes zyrta me kohë të pjesshme për gjuhën bullgare

Aktivitetet kryesore dhe
përgjegjësitë

Përkthime në përputhshmëri me kërkesat dhe domosdoshmërinë e Ambasadës dhe shtetasve.

Emri dhe adresa e punëdhënësit

Ambasada e Republikës së Bullgarisë Tiranë

Data

01.10.2013-2020

Pozita që është ushtruar

Pedagoge e jashtme

Aktivitetet kryesore dhe
përgjegjësitë

Përgjegjshmëri në frekuentueshmërinë dhe të nxëniet të studentëve në seminare dhe leksione pjesërisht. Lënda e Investimeve dhe Drejtim portofoli.

Emri dhe adresa e punëdhënësit

Universiteti “Aleksandër Xhuvani” Departamenti i Financës, Elbasan

Data

01.03.2017-26.06.2018

Pozita që është ushtruar

Përgjegjëse e sektorit për Koordinimin e NJA dhe Lagjeve pranë Bashkisë Elb.

Aktivitetet kryesore dhe
përgjegjësitë

Koordinimi i punës midis NJA-ve dhe Lagjeve, problematika, kërkesa, ankesa, one stop shope.

Emri dhe adresa e punëdhënësit

Bashkia Elbasan

Data

13.12.2016-28.02.2017

Pozita që është ushtruar

Administratore e NJA Nr.3 e komanduar

Aktivitetet kryesore dhe
përgjegjësitë

Administrimi i njësisë Nr.3

Emri dhe adresa e punëdhënësit

Bashkia Elbasan

Data

01.05.2015-30.09.2016

Pozita që është ushtruar

Menaxhere shitje.

Aktivitetet kryesore dhe
përgjegjësitë

Menaxhere shitje, dhe përkthyes për kontrata ndërkombëtare.

Emri dhe adresa e punëdhënësit	Diamont International Trade-Pallatet e fratarit/ Tiranë
Data	14.03.2014-2023
Pozita që është ushtruar	Anëtare bordi
Aktivitetet kryesore dhe përgjegjësitë	Drejtimi i projekteve në qytetin e Elbasanit
Emri dhe adresa e punëdhënësit	“La luce dell est”(DGW Germany)
Data	14.03.2014-31.10.2015
Pozita që është ushtruar	Drejtoreshë Menaxheriale
Aktivitetet kryesore dhe përgjegjësitë	Asistimi dhe drejtimi i projektit të kopshtit të fëmijëve të komunitetit Rom, ku përfshihen dhe fëmijë me aftësi ndryshe. Projekti me paketa ushqimore për 500 familje të dalë nga skema e NE. Paisja e spitalit Rajonal me bazë materiale. Rinovimi i sallës së urgjencës Gramsh,Rikonstrukcion i pjesshëm i Spitalit Rajonal Gramsh.Mbështetje për Azilin e moshës së tretë Elbasan etj.
Emri dhe adresa e punëdhënësit	La luce dell Est (DGW Germany)
Data	2013-2014
Pozita që është ushtruar	Asistente vullnetare
Aktivitetet kryesore dhe përgjegjësitë	Asistimi i fëmijëve me aftësi ndryshe (Down Sindrom)
Emri dhe adresa e punëdhënësit	Shoqata “Future for you”
Data	01.03.2010-31.11.2012
Pozita që është ushtruar	Asistente Administrative& Asistente personale e Ambasadores
Aktivitetet kryesore dhe përgjegjësitë	Përgjegjshmëri në financë, logjistikë, protokoll, kulturë. Përkthime Marrëveshesh midis Republikës së Kosovës dhe Republikës së Bullgarisë nga momenti i themelimit të përfaqësisë diplomatike.Organizim dhe pjesmarrja në takime dy palëshe midis Shteteve nga niveli Zv.President, Kryeministër, Kryetar parlamenti etj.
Emri dhe adresa e punëdhënësit	Ambasada e Republikës së Kosovës në Republikën e Bullgarisë
Data	26.02.2009-27.02.2010
Pozita që është ushtruar	Financiere-staf teknik
Aktivitetet kryesore dhe përgjegjësitë	Financa për diplomatë, logjistikë, protokoll,kulturë etj.
Emri dhe adresa e punëdhënësit	Ambasada e Republikës së Shqipërisë në Republikën e Bullgarisë
Data	2008-2009
Pozita që është ushtruar	Asistente ekzekutive
Aktivitetet kryesore dhe përgjegjësitë	Përgjegjshmëri për buxhetin, projekte, koordinime logjistike për eventet etj.
Emri dhe adresa e punëdhënësit	United Partners, Sofie,Bullgari
Data	Shtator 2006-2008
Pozita që është ushtruar	Menaxhere logjistike dhe Transporti
Aktivitetet kryesore dhe përgjegjësitë	Procesi i menaxhimit të agjencisë së logjistikës dhe transportit.
Emri dhe adresa e punëdhënësit	“Elly Trans & Ellve 2001”,Sofie, Bullgari
Eksperti jashtëm	
Data	Tetor-Dhjetor 2023
Save the Children	Eksperte e grupit këshillmor në implementimin e kurikulës për Green Economy
Data	2020-2022
Save the Children	Lehtësuese për round tabels në lidhje me punsueshmërinë e të rinjve nga grupet vulnerabël
Data	2022
MEDPAK	Integrimin i PAK në tregun e punës

Edukimi dhe Trajnimet

Data Shkurt 2024

Phd Student

Hulumtim në fushën e antikorrupsionit në administratën publike.

Data 01.10.2009-2012

Titulli i fituar i kualifikimit Master Shkencor

Aftësitë profesionale të përfituara Manaxhment & Lidership

Emri dhe lloji i organizates që ka ofruar edukimin dhe trajnimin New Bulgarian University/Sofie /Bullgari

Niveli i klasifikimit kombëtar dhe ndërkombëtar EU SUPPLEMENT Me Nivel- MASTER

Data 01.10.2004-17.02.2009

Titulli i fituar i kualifikimit Ekonomiste në Financë dhe Turizëm

Aftësitë profesionale të përfituara Ekonomiste,Financiere, Ekonomiste në fushën e Turizmit

Emri dhe lloji i organizates që ka ofruar edukimin dhe trajnimin New Bulgarian University/Sofie/Bullgari

Niveli i klasifikimit kombëtar dhe ndërkombëtar Bachelor (4 vjecar) (Major and Minor program)

Data 15.09.2000-15.06.2004

Titulli i fituar i kualifikimit Njohuri e avancuar e gjuhës angleze

Aftësitë profesionale të përfituara Njohuri të gjuhës angleze dhe frënge

Emri dhe lloji i organizates që ka ofruar edukimin dhe trajnimin Shkolla e mesme e gjuhëve të huaja”Mahmud dhe Ali Cungu”

Niveli i klasifikimit kombëtar dhe ndërkombëtar Niveli i gjuhës angleze B2

Aftësitë personale dhe kompetencat

Gjuha amtare Shqip

Gjuhët tjera

Vetë – vlerësimi

Sipas nivelit europian (*)

Anglisht

Bullgarisht

Frengjisht

Italisht

Gjermanisht

Tjeter

Të kuptuarit			Të folurit			Shkrimi	
Dëgjimi		Leximi	E folur interaktive		E folur produktive		
B2.1(Certifikate)		B2.1		B2.1		B2.1	
C1(Certifikate)		C1		C1		C1	
A2		A2		A2		A2	
B2		B2		B2		B2	
A2		A2		A2		A2	

(*) Korniza e përbashkët evropiane e referencës për gjuhët

Aftësitë shoqërore Eksperiencat në profile të ndryshme kanë vërtetuar një komunikim të drejtë pa diferencime etnie, gjinie etj.

Aftësitë organizative Mund të punoj në grup. Mund të trajnoj. Mund të marrë vendime kur është e domosdoshme.

Aftësitë teknike Word,Excel,PPT,Internet etc.

Aftësitë artistike Sporte(e përfshirë në shoqatën e Alpinizmit (AST Elbasan), Muzika, Librat etj.

Patent Shoferi	Po, Kategoria B
Dokumente të tjera	-Çertifikata në profile të ndryshme (kulturë,kualifikime, konferenca në profile shkencore, botime. -TOT nga SREPVET -Çertifikuar si Ndërmjetëse e konflikteve në punë nga ITCILO -Eksperte e jashtme në asistimin e përpilimit të Udhërrëfyesit për riintegrimin e migrantëve të kthyer dhe popullsisë vendase, etj.