

EUROPEAN
CURRICULUM VITAE
FORMAT



INFORMACION PERSONAL

Emri **Denada Manoku**
E-mail denadamanoku949@gmail.com

EKSPERIENCA NE PUNE

- Datat (nga Gusht 2001 – Shtator 2004) Ekonomiste në DHTI “Dhoma e Tregtisë dhe Industrisë Qarku Korçë”
- Datat (nga Tetor 2004 – Shkurt 2007) Sekretare e Përgjithshme në DHTI “Dhoma e Tregtisë dhe Industrisë Qarku Korçë”
- Datat (nga Mars 2007 – Qershor 2009) Kordinatore Rajonale në DHTI “Dhoma e Tregtisë dhe Industrisë Qarku Korçë”
- Datat (nga Shator 2008-Qershor 2009) LCB (Ngritëse e kapaciteteve Lokale) pranë SNV – së (Organizate Hollandeze).
- Datat (nga Qershor 2009 -Gusht 2010) Administratore dhe themeluese e Organizatës CDC (Community Development Centre)
- Datat (nga Gusht 2009 -Shtator 2010) Menaxhere e Shitjeve me Pakicë të Kompanisë NEPTUN shpk, për Korçën
- Datat (nga Shtator 2010-Nentor 2020) Përgjegjëse e Sektorit Spitalor në Drejtorine Rajonale të Kujdesit Shëndetësore, Korçë
 - Datat (nga Nentor 2020) Drejtor i Drejtorisë Rajonale të Agjensisë Kombëtare të Punësimit dhe Aftësive, Korçë

EDUKIMI DHE TRAJNIME

Datat (Tetor 1992 – Korrik 1996)	Marrja e diplomës Fakulteti Ekonomik, Dega Turizem - Universiteti i Korçës "Fan S. Noli"
Emri i institucionit ku është marrë diploma	
Datat (Korrik 1996)	Marrja e diplomës (Master Shkencor) - Universiteti i Korçës "Fan S. Noli" për Ekonomiste
Datat (Qershor 1992)	Marrja e diplomës se shkollës së mesme
Emri i institucionit ku është marrë diploma	Shkolla e mesme e Pergjithëshme "Themistokli Gërmenji", Korçë
Datat (Janar – Shkurt 2002)	Trajnim "Përmirësoni biznesin tuaj" organizuar nga DHTI Korçë me mbështetjen e Fondacionit Sorros
Datat (Janar 2003)	Trajnim për "Specific Marketing" organizuar nga "European Training Foundation" dhe Qeveria shqiptare
Datat (Janar 2003)	Trajnim për "Financen 5" organizuar nga Info Soft, Tiranë
Datat (Shkurt 2003)	Trajnimi "Plan Biznesi" organizuar nga "European Training Foundation" dhe Qeveria shqiptare
Datat (Shkurt 2003)	Trajnim "Trajnimi për trajnuesit" organizuar nga KPMG, Albania
Datat (Qershor 2003)	Seminar i organizuar nga ACIT me temë "Tregjet konkurruese, Koncepti Klaster"
Datat (Korrik 2003)	Seminar i organizuar nga IDRA dhe AIPP për biznesin, zhvillimi i disiplinës së bashkëpunimit në menaxhimin e biznesit.
Datat (Nëntor 2003)	Trajnuese "Organizoni Biznesin tuaj" mbështetur nga GTZ për trajnimin e grave në biznes
Datat (Dhjetor 2003)	Trajnim mbi Kontabilitetin organizuar nga DHTI Korçë me mbështetjen e GTZ-së
Datat (Qershor 2004)	Vizitë studimore në Hungari, për "Zhvillimin Rural" me mbështetjen e SIPU-t me përfaqesues të Këshillit të Qarkut, Komunave, Shoqërise Civile etj.

• Datat (Qershor 2006)	Trajnim organizuar nga WIFI (Qendër Trajnimi Austriake) për “Cooperation Management” dhe “Business Plan”.
• Datat (Nga viti 2004- 2008)	Menaxhere në organizimin e Panairit INTERKORCA dhe “Panairit të Punës” organizuar nga DHTI (Dhoma e Tregëtisë dhe Industrisë) dhe Institucione dhe organizata vendore.
• Datat (Nga viti 2008-2009)	Eksperte e jashtme (LCB) prane SNV (Organizate Hollandeze) për rritje e kapaciteteve lokale dhe marketingun për “Regional Banding”.
• Datat (Qershor - Shtator 2009)	Menaxhere e Projektit “Panairi i Punës 2009” mbështetur nga USAID.
• Datat (Janar- Dhjetor 2009)	Pjesë e grupit të punës për Analizën e Tregut të Punës në rajonin e Korçës, realizuar me mbështetjen e Programit CARDS
• Datat (Tetor 2009)	Vizitë studimore në Irlandë, me mbështetjen e Programit CARDS për përfitim të eksperiencës për një analize më të plotë të Tregut të Punës.
• Datat (Prill 2022)	Trajnim dhe certifikim “Kursi standard i Ndërmjetësimi/Pajtimi i Mosmarrëveshjeve të Punës” nga ITC (International Training Center) dhe ILO.
• Datat (Qershor 2022)	Trajnim dhe certifikim nga SREPVET “Mbi Menaxhimin e Zyrave të Punës”
• Datat (Janar 2024)	Vizitë studimore në Francë, me mbështetjen e EU4SI dhe AKPA-ës për marrjen e eksperiencës mbi zbatimin e praktikave më të mira bazuar në reformën franceze “Punësim i plotë”, rritja e cilësisë së shërbimeve për punëkërkuessit, zbatimin e programeve nxitëse për grupet vulnerabël dhe krijimin e shërbimeve të dedikuara për punëdhënësit.
• Aftësitë kompjuterike	Njohuri shumë të mira të përdorimit të kompjuterit në programe të ndryshme baze Office (Word, Excel, Access) etj dhe programe për përpunimin e të dhënave statistikore (SPSS)
• GJUHE E HUAJ	Anglisht dhe Greqisht