



AGJENCIA E PROKURIMIT PUBLIK

Buletini i Njoftimeve Publike

Nr.16
Datë 07.04.2025

Agjencia e Prokurimit Publik

Blv "Dëshmorët e Kombit"

Tel: + 355 4 2277510

e-mail: info@app.gov.al

<https://www.app.gov.al>



KREU I PARË

Buletini i Prokurimit Publik

- Dsiplomë të shkollës së Lartë
- Licencë për vlerësues të mjeteve motorike;
- Vërtetim punësimi ose vërtetim nga punëdhënësi të mëparshëm;
- Fotokopje e ID-së.

Testimi përkatës do të zhvillohet në një fazë, nëpërmjet intervistimit të kandidatëve pjesëmarrës.

Kandidati i përzgjedhur do të njoftohet me një njoftim të dytë.

Punësimi i specialistit të jashtëm në Agjenci do të realizohet nëpërmjet lidhjes së një kontrate pune me kohë të pjesshme në përputhje me kushtet e parashikuara në nenin 14 të Kodit të Punës.

AGJENCIA KOMBËTARE E PUNËSIMIT DHE AFTËSIVE **NJOFTIM**

Agjencia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive në zbatim të Ligjit Nr.15/2019, “Për nxitjen e punësimit” i ndryshuar dhe të VKM Nr.401, datë 19.6.2024 “Për përcaktimin e procedurave, kriterëve dhe rregullave për zbatimin e programit të nxitjes së punësimit nëpërmjet riintegrit social”, *Kreu V* “Procedurat dhe rregullat për zbatimin e programit të riintegrit social” pika 1 dhe 2, njofton shpalljen e aplikimeve për Organizatat e Shoqërisë Civile të cilat kandidojnë për zbatimin e këtij programi me fondet e akorduara nga Buxheti i Shtetit për vitin 2025 në Zërin “Programe të Nxitjes së Punësimit”.

Organizatat e Shoqërisë Civile të interesuara do të aplikojnë nëpërmjet shërbimeve të dedikuara online në portalin qeveritar e-Albania në seksionin e shërbimeve “PUNA” në shërbimin elektronik “Kërkesë për regjistrim në programin e riintegrit social”.

Afati për përfshirje në program fillon nga data e publikimit të Njoftimit në Buletinin e Njoftimeve Publike të APP-së.

TERMAT E REFERENCËS

PËR FUSHAT E VEPRIMTARISË, FINANCIMIN, KRITERET DHE PROCEDURAT E APLIKIMIT, SI DHE KRITERET DHE PROCEDURAT E VLERËSIMIT TË APLIKIMEVE PËR ZBATIMIN E PROGRAMIT TË NXITJES SË PUNËSIMIT NËPËRMJET RIINTEGRIMIT SOCIAL

Vendimi i Këshillit të Ministrave nr. 401, datë 19.06.2024, “Për përcaktimin e procedurave, kriterëve dhe rregullave për zbatimin e programit të nxitjes së punësimit nëpërmjet riintegrit social”

1. TË PËRGJITHSHME

1.1.Qëllimi i programit

Qëllimi i Programit të Nxjitjes së Punësimit, nëpërmjet riintegrit social është një program me kohëzgjatje deri në gjashtë muaj, i cili ka qëllim përfshirjen në tregun e punës të punëkërkuesve të papunë nëpërmjet ofrimit të këshillimit të specializuar për punësim, vetëpunësim dhe formim profesional.

Programi zbatohet nga Agjencia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive (në vijim AKPA), në bashkëpunim me institucione të tjera publike dhe organizata jofitimprurëse, (në vijim OJF), të cilat kanë në fokus të veprimtarisë së tyre fuqizimin ekonomik të grupeve të disavantazuara, nëpërmjet ofrimit të këshillimit të specializuar për punësim, vetëpunësim dhe formim profesional, koordinimin dhe referimin në shërbimet e punësimit dhe shërbimet sociale, të cilat ndihmojnë përfituesit të integrohen në tregun e punës.

1.2.Tiparet kryesore dhe zbatimi i programit

Elementi thelbësor është këshillim i specializuar për integrim në tregun e punës si dhe përfshin koordinim dhe referim në punësim, vetëpunësim, formim profesional, si dhe në shërbimet përkatëse sociale për përfituesit e programit.

OJF-ja zbatuese e kontraktuar nga AKPA ofron shërbimet sipas këtij programi, për jo më shumë se 2 (dy) grupe përfituesish nga programi, secili me nga 20 (njëzet) pjesëmarrës duke garantuar ambientet e nevojshme për ofrimin e këtyre shërbimeve, dhe duke vendosur në dispozicion një mbikëqyrës dhe një këshillues për zbatimin e programit. Secili grup përfituesish takohet me këshilluesin 2 (dy) herë në javë, në një format prej 8 (tetë) takimesh në muaj, me kohëzgjatje 3 (tre) orë për takim. Gjithashtu, këshilluesi kryen edhe 12 (dymbëdhjetë) takime individuale gjatë të gjithë kohëzgjatjes së programit me secilin pjesëmarrës, me kohëzgjatje një orë për takim.

OJF-ja zbatuese ofron këshillim të specializuar sipas praktikave të mira të mëparshme dhe përgatit planet individuale të riintegrit dhe punësimit nëpërmjet këshilluesit, në bashkëpunim me përfituesin e programit dhe zyrën e punës. Plan individual i riintegrit dhe punësimit përmban analizën e nevojave për punësim të përfituesit, objektivat individuale për punësim dhe afatet kohore të zbatimit. Inkurajohen të propozohen modele të cilat këshillojnë dhe orientojnë punëkërkuesit drejt punësimit dhe zhvillimit të aftësive në sektorin e Hoteleri Turizmit dhe Ekonomisë së Përkujdesjes.

1.3.Detyrat e OJF-së, mbikëqyrësit dhe këshilluesit gjatë zbatimit të programit

1.3.1 Detyrat e OJF-së

OJF-ja ka për detyrë të ofrojë këshillim të specializuar për integrim në tregun e punës dhe të koordinojë e referojë në punësim, vetëpunësim, formim profesional, si dhe në shërbimet përkatëse sociale, sipas hapave të mëposhtëm:

- Të garantojë ambientet dhe infrastrukturën e nevojshme për ofrimin e këtyre shërbimeve, duke siguruar kushte të mira për zhvillimin e trajnimeve, mbështetje dhe konsultime.
- Të emërojë një mbikëqyrës dhe një këshillues që do të jenë përgjegjës për zbatimin e programit dhe mbështetjen e pjesëmarrësve.
- Të ofrojë shërbimet sipas këtij programi për një numër të kufizuar pjesëmarrësish, jo më shumë se dy grupe, me nga 20 pjesëmarrës secili.
- Në rast të largimit të mbikëqyrësit ose këshilluesit, ta zëvendësojë atë brenda 10 ditëve pune dhe të njoftojë strukturën rajonale të AKPA-së për vazhdimësinë e programit. Nëse nuk bëhet kjo, programi ndërpritet dhe OJF-ja nuk do të ketë të drejtë të financohet për pjesën e mbetur.
- Të raportojë për ecurinë dhe rezultatet e programit në strukturën rajonale të AKPA-së përmes PIR (Plan individual i Riintegrit).

- f) Të dorëzojë në DRAKPA dokumenta justifikuese që vërtetojnë kryerjen e pagesave sipas parashikimeve në VKM.
- g) Të përfshijë strukturat përkatëse të AKPA-së (zyrën vendore, Drejtorinë Rajonale apo Drejtorinë Qendrore) në të gjitha proceset e monitorimit të programit dhe të sigurojë mbështetje për zbatimin e tij.

1.3.2 Detyrat e Mbikëqyrësit

Mbikëqyrësi ka për detyrë të kontrollojë dhe të sigurojë zbatimin korrekt të programit, sipas hapave të mëposhtëm:

- a) Të prezantojë dhe të mbështesë pjesëmarrësin. Kjo përfshin organizimin e takimeve informuese, orientimin për mundësitë e karrierës, planifikimin dhe ofrimin e mundësive të tjera zhvillimi për pjesëmarrësit.
- b) Të mbështesë dhe të koordinojë zbatimin e të gjitha aktiviteteve, në përputhje me planin e punës së miratuar.
- c) Të ndjekë mbikëqyrjen e përditshme të pjesëmarrësve. Të sigurohet që ata të respektojnë kushtet e kontratës dhe të përmbushin objektivat e planifikuara.
- d) Të mbështesë dhe të mbikëqyrë zbatimin e planit individual të riintegrit, në bashkëpunim me këshilluesin.
- e) Të mbështesë dhe të mbikëqyrë ecurinë e zbatimit të planit individual të riintegrit, si dhe të monitorojë rezultatet pas përfundimit, në bashkëpunim të ngushtë me këshilluesin.
- f) Të hartojë raportin e monitorimit, sipas nevojës.

1.3.3 Detyrat e Këshilluesit

Këshilluesi ka për detyrë të zbatojë projektin dhe të ndjekë progresin e pjesëmarrësve sipas hapave të mëposhtëm:

- a) Të informojë secilin pjesëmarrës për qëllimin dhe procesin e mbështetjes nëpërmjet programit të riintegrit social.
- b) Të vlerësojë situatën, përvojën dhe pritshmëritë, në bashkëpunim me secilin pjesëmarrës, si dhe të përzgjedhë grupin e pjesëmarrësve që do të jenë pjesë e ciklit të këshillimit.
- c) Të hartojë Planin Individual të Riintegrit (PIR) për secilin pjesëmarrës, duke përdorur modelin e përcaktuar në shtojcën 7 “Plani Individual i Riintegrit” të kësaj rregulloreje.
- d) Të zbatojë dhe të monitorojë planin individual të riintegrit të çdo pjesëmarrësi, duke përfshirë analizën e nevojave individuale dhe vendosjen e objektivave për punësim.
- e) Të identifikojë dhe të mbështesë zhvillimin e nevojave për çdo pjesëmarrës, për të siguruar që ata të përparojnë në drejtim të punësimit të qëndrueshëm.
- f) Të koordinojë dhe bashkëpunojë me institucionet dhe aktorët e tjerë, si një ndërmjetës ndërmjet çdo pjesëmarrësi dhe aktorëve të tjerë.
- g) Të organizojë e të koordinojë procesin e këshillimit dhe të zbatimit të planit individual të riintegrit të çdo pjesëmarrësi.
- h) Të përgatisë dhe të dorëzojë në kohë raporte të rregullta fillestare, të ndërmjetme dhe përfundimtare lidhur me ecurinë e planit individual të riintegrit.

1.4. Mbështetja financiare

Programi i riintegrit social u ofron punëkërkuarëve shërbimet mbështetëse, si edhe një mbështetje financiare për pjesëmarrjen në program, si vijon:

- a) pagesë për pjesëmarrje në program, në vlerën prej 8 000 (tetë mijë) lekësh në muaj, për çdo

përfitues. Për përfituesit, persona me aftësi të kufizuara, pagesa është 10 000 (dhjetë mijë) lekë;

- b) bonus për shpenzimet e transportit, në rast se distanca e vendbanimit nga vendi i zbatimit të programit është më e madhe se 2 (dy) km, në vlerën prej 1 800 (një mijë e tetëqind) lekësh në muaj;
- c) bonus për kujdesin e fëmijëve në ngarkim, deri në fillimin e arsimit bazë, në vlerën prej 4 000 (katër mijë) lekësh në muaj për fëmijë;
- d) bonus për kujdesin e të moshuarve ose të të sëmurëve në ngarkim, në vlerën prej 3 000 (tre mijë) lekësh në muaj për person.

OJF-ja, që ofron shërbimet e këtij programi, në favor të përfituesve, mbështetet financiarisht me subvencionim të kostove vijuese:

- a) paga e mbikëqyrësit, në vlerën 100% të pagës minimale në shkallë vendi, të përcaktuar sipas legjislacionit në fuqi për dy grupe pjesëmarrësish. Në rastin e një grupi deri në 20 pjesëmarrës, mbikëqyrësi paguhet me 50% të pagës minimale.
- b) paga e këshilluesit, në vlerën 100% të pagës mesatare në shkallë vendi, të përcaktuar sipas legjislacionit në fuqi për dy grupe pjesëmarrësish. Në rastin e një grupi deri në 20 pjesëmarrës, mbikëqyrësi paguhet me 50% të pagës mesatare.
- c) kontributet e detyrueshme të sigurimeve shoqërore dhe shëndetësore, të cilat i takojnë punëdhënësit, mbi pagat e mbikëqyrësit dhe këshilluesve gjatë të gjithë kohëzgjatjes së programit;
- d) tarifë për shërbimet administrative dhe organizimin e takimeve në grup, në vlerën 20 000 (njëzet mijë) lekë në muaj për çdo grup.

1.5.Mënyra e financimit

Financimi i programit për OJF-në zbatuese të këtij programi kryhet në formën e një granti, ku mbulohen të gjitha shpenzimet e përmendura në pikën 1.4. Granti financiar për OJF-në zbatuese do të disbursohet në këste, pas verifikimit që ka bërë paraprakisht Zyra Vendore për statusin e punësimit për të gjithë pjesëmarrësit:

- Kësti i parë: 30% e vlerës totale të grantit, të disbursuar pas nënshkrimit të marrëveshjes trepalëshe.
- Kësti i dytë: 50% e vlerës totale, të disbursuar pas ofrimit të të paktën 80% të seancave individuale dhe në grup sipas Fazës 2. Informacion mbi pjesëmarrësin gjatë ciklit të këshillimit, të refletuar në databazën e monitorimit, të justifikuar me dokumentat përkatëse për kryerjen e pagesave për të gjithë projektin.
- Kësti i tretë: 20% e vlerës totale, të disbursuar me përfundimin e Marrëveshjes Trepalëshe dhe përmbushjen e objektivave në programin individual të riintegritimit duke plotësuar Fazën 3. Informacion mbi pjesëmarrësin në përfundim të ciklit të këshillimit dhe dorëzimin e databazës së monitorimit.

2. KRITERET DHE PROCEDURAT E APLIKIMIT

2.1.Kriteret e aplikimit për zbatuesit e programit

1. OJF-ja zbatuese e këtij programi duhet të plotësojë kriteret e mëposhtme:

- a) të jetë e regjistruar, prej jo më pak se një viti, sipas legjislacionit në fuqi dhe të kryejë aktivitet, në përputhje me qëllimin e caktuar në aktet ligjore dhe nënligjore që rregullojnë veprimtarinë e OJF-ve;
- b) të mos jetë në proces shpërndarjeje ose likuidimi;
- c) të ketë shlyer detyrimet tatimore, në përputhje me legjislacionin në fuqi;

- d) përfaqësuesi ligjor të mos jetë dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë;
- e) të ketë selinë ose vendin e ushtrimit të veprimtarisë në qarkun ku do të zbatohet programin;
- f) të ketë kapacitetet dhe përvojën e duhur për zbatimin e programit apo projekteve të punësimit, këshillimit të specializuar dhe shërbimeve sociale;
- g) të ketë struktura operative, manuale praktikash dhe procedurash të standardizuara;
- h) personat e angazhuar në menaxhimin dhe zbatimin e këtij programi të kenë të paktën tre vjet eksperiencë në ushtrimin e veprimtarive që janë relevante për këtë program, si dhe në menaxhimin e projekteve të riintegritimit social dhe punësimit të grupeve të disavantazuara;
- i) të vendosë në dispozicion CV-të e mbikëqyrësit dhe këshilluesve që do të angazhohë përgjatë zbatimit të programit.
- j) Në rast të largimit të mbikëqyrësit ose këshilluesit, OJF-ja është e detyruar ta zëvendësojë atë brenda 10 (dhjetë) ditëve pune, njofton zyrtarisht Drejtorinë Rajonale të Punësimit dhe siguron që programi ka vazhdimësi normale. Në rast të kundërt, programi ndërpritet dhe OJF-ja nuk ka të drejtë të financohet për pjesën e mbetur.

2. Përfituesit e këtij programi janë punëkërkuar e papunë të regjistruar në zyrën e punës, të cilët evidentohen nga ndërveprimi me sistemin tatimor se kanë më shumë se 6 (gjashtë) muaj të papunë (në vijim “përfituesit”). Prioritet kanë përfituesit e skemës së ndihmës ekonomike, anëtarë të komunitetit rom dhe egjiptian, personat me aftësi të kufizuara, gratë që banojnë në njësitë administrative vendore, ku nuk ka struktura vendore punësimi, si dhe punëkërkuar të tjerë nga grupet e veçanta.

3. Nëse përfituesi, sipas këtij programi, përfshihet në programe të tjera të nxitjes së punësimit apo punësohet, pjesëmarrja në këtë program ndërpritet.

4. Nëse pjesëmarrja në këtë program ndërpritet gjatë muajit të parë, OJF-ja zbatuese njofton strukturën vendore të punësimit dhe merr konfirmimin për zëvendësimin e pjesëmarrësit të larguar.

5. Personat, që largohen nga programi pa miratimin paraprak të këshilluesit dhe të specialistit përkatës në zyrën e punës, humbasin statusin e punëkërkuar të papunë.

2.2.Procedura dhe afatet e aplikimit

1. OJF-ja bën kërkesën për përfshirje në program elektronikisht nëpërmjet portalit “e-Albania”, në seksionin e shërbimeve “PUNA”, në shërbimin elektronik “Kërkesë për regjistrim në programin e Riintegritimit Social”, duke plotësuar kriteret:

- a) Formularin e kërkesës të plotësuar, sipas modelit standard të miratuar dhe publikuar nga AKPA, sipas shtojcës 3 “Formulari i aplikimit”;
- b) Nuk është në proces shpërndarje ose likuidimi;
- c) Ka kapacitete dhe përvojën e duhur për zbatimin e programit sipas përcaktimeve të VKM – së në përshkrimin e shërbimit;
- d) Ka struktura operative, manuale praktikash dhe procedurash të standardizuara;
- e) Ka 12 muaj të regjistruar pranë organeve tatimore;
- f) Nuk ka detyrime të papaguara;
- g) Personat e angazhuar në menaxhimin dhe zbatimin e këtij programi kanë të paktën tre vjet eksperiencë në ushtrimin e veprimtarive të ngjashme me këtë program.

2. OJF-ja dorëzon në zyrën përkatëse vendore dokumentacionin si më poshtë:

- a) Vendimin e regjistrimit nga gjykata e rrethit gjyqësor, origjinal ose fotokopje të noterizuar;
- b) Vërtetimin i lëshuar nga Gjykata e Rrethit Gjyqësor, Zyra e Regjistrimit të OJF-ve;
- c) Statutin e organizatës, origjinal ose fotokopje të noterizuar;
- d) Kopjen e noterizuar e NIPT-it;
- e) Licensën / Leje të ushtrimit të veprimtarisë nëse është e nevojshme;
- f) Deklaratë apo marrëveshje partneriteti në rastëse ka;
- g) Vërtetimin që përfaqësuesi ligjor nuk është i dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë;
- h) Propozimi teknik sipas formatit standard dhe listën e projekteve/programeve të ngjashme;

2.3. Afatet e aplikimit

Afati për fillimin e aplikimeve nga OJF -të është data e publikimit të kësaj thirrje në Buletinin e Njoftimeve Publike të APP.

Punëdhënësit me të drejtë aplikimi me fondet e akorduara nga buxheti i shtetit për vitin 2025 do të lidhin Marrëveshje Trepalëshe brenda vitit buxhetor 2025.

Subjektet aplikuese për këtë program mund të drejtojnë pyetje, në çdo kohë në adresën e emailit: kontakt@akpa.gov.al ose në Drejtoria Rajonale e AKPA-s.

3. KRITERET DHE PROCEDURAT E VLERËSIMIT

3.1. Kriteret e vlerësimit

Vlerësimi i aplikimeve do të bëhet bazuar në kriteret e mëposhtme:

A. Përvojë e demonstruar për zbatimin e programit ose projekteve të punësimit, këshillimit të specializuar dhe shërbimeve sociale. (30%)

a.1. Ka kapacitetet dhe përvojën e duhur për zbatimin e programit ose projekteve të punësimit, këshillimit të specializuar dhe shërbimeve sociale.

a.2. Përvoja në zbatimin e projekteve me fonde publike përbën avantazh.

a.3. OJF-të kanë kapacitet për të administruar projektin me sukses, për sa u përket financave, regjistrave financiarë dhe jofinanciarë, detyrimeve ligjore etj.

a.4. Ka struktura operative, manuale praktikash dhe procedura të standardizuara.

a.5. OJF-të kanë kapacitetin për të ofruar një program trajnimi të mirorganizuar dhe me variacion për të gjithë pjesëmarrësit.

B. Përvoja dhe ekspertiza e demonstruar e stafit të propozuar, i cili do të përfshihet drejtpërdrejt në zbatimin e projektit (30%)

b.1. Personat e angazhuar në menaxhimin dhe zbatimin e këtij programi kanë të paktën tre vjet eksperiencë në ushtrimin e veprimtarive relevante për këtë program, si dhe në menaxhimin e projekteve të riintegritit social dhe punësimit të grupeve të veçanta.

b.2. Vendosi në dispozicion CV-të e mbikëqyrësve dhe këshilluesve që do të angazhohen përgjatë zbatimit të programit.

b.3. Stafi (drejtuesi i projektit, mbikëqyrësi, këshilluesi) ka përvojën dhe kualifikimin e nevojshëm, sipas termave të referencës.

C. Propozimi teknik dhe përputhshmëria e projekt propozimit me qëllimet e programit (40%)

c.1. Shkalla në të cilën propozimi mbështet integrimin në tregun e punës të grupit të synuar dhe përputhet me objektivin e përgjithshëm të thirrjes.

c.2. OJF-të kanë kapacitet për të ofruar zhvillim dhe trajnim për pjesëmarrësit, të orientuar veçanërisht drejt rritjes së gatishmërisë për tu integruar në tregun e punës, me objektiva të qartë dhe mbështetje për progres.

- c.3. Profesionet e ofruara në projekt përputhen me fushat ku do të zhvillohet projekti.
- c.4. Numri i pjesëmarrësve të kërkuar është i arsyeshëm në raport me projektin dhe kapacitetet e punëdhënësit.
- c.5. OJF-të kanë kapacitet për të ofruar përvojë pune ose aftësi të cilat mund të transferohen në tregun e hapur të punës dhe të mbështesin personin e papunë drejt një progresi më të lehtë.

3.2.Procedurat e vlerësimit dhe miratimit të projekteve

3.2.1 Faza e parë e miratimit kualifikues

1. Pas marrjes së kërkesës për përfshirje në program, struktura rajonale e punësimit, brenda dhjetë (10) ditëve pune, kryen verifikimin paraprak të përmbushjes së kriterëve.
2. Në rast të mangësive, struktura rajonale e punësimit i kërkon OJF-së plotësimin e dokumentacionit nëpërmjet portalit “e-Albania”, brenda 2 (dy) ditëve pune në seksionin “Dokumentet e mia”.
3. Vlerësimi paraprak i kërkesave për përfshirje në program kryhet brenda 5 (pesë) ditëve pune nga Komisioni i Vlerësimit, i cili përbëhet nga të paktën tre (3) anëtarë dhe ngrihet me urdhër të titullarit të strukturës rajonale të punësimit.
4. Komisioni vlerëson dhe merr vendimin e miratimit kualifikues. Miratimi kualifikues i jepet atyre kërkesave që vlerësohen me të paktën 50% të numrit total të pikëve në secilën nga tre fushat e vlerësimit, sipas kriterëve të vlerësimit të shpallura në termat e referencës.
5. Të gjitha projektet që kalojnë me sukses fazën e parë të miratimit kualifikues të projektit renditen sipas pikëve të vlerësimit (nga kërkesa me numrin më të lartë të pikëve deri te kërkesa me numrin më të ulët të pikëve). Përzgjedhja e projekteve përfituese bëhet sipas kësaj renditjeje, në bazë të buxhetit në dispozicion për secilin rajon.
6. Sektori i PAPTP-ve njofton OJF-në për përgjigjen me vulë elektronike mbi pranimin apo refuzimin e kërkesës, nëpërmjet portalit “e-Albania” në seksionin “Dokumentet e mia”.

3.2.2 Faza e dytë e përgatitjes së përfituesve dhe Planit individual të riintegrit (PIR)

1. Zyra vendore në bashkëpunim me OJF e përzgjedhur, shërbimin social, bashkinë dhe komunitetin, përgatisin listën e pjesëmarrësve në program dhe hartojnë planin individual të integrit apo riintegrit për secilin pjesëmarrës, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve pune. PIR përgatitet në bazë të një interviste të thelluar dhe të strukturuar.
2. OJF-ja duhet të nisë me postë pranë Sektorit të PATP-ve në Drejtorinë Rajonale të AKPA-së Planin Individual të Riintegrit të hartuar dhe dakordësuar për çdo punëkërkuar të papunë të përzgjedhur dhe databazën e kandidatëve të përzgjedhur. PIR mund të përmirësohet edhe gjatë zbatimit të projektit.

3.2.3 Miratimi përfundimtar i projekteve

1. Sektori i PAPTP-ve në Drejtorinë Rajonale të AKPA-së, pas plotësimit të dosjes së projektit me listën e pjesëmarrësve në program dhe PIR-in, përgatit dosjen e plotë të projektit me të gjithë dokumentacionin e cila dërgohet për vendim përfundimtar në Komisionin e Vlerësimit

2.Komisioni i Vlerësimit ka detyrë që brenda tri (3) ditëve pune të: a) Vlerësojë përputhjen e saktë të nevojave të punëkërkuarëve me kërkesën e punëdhënësit; b) Vlerësojë PIR; d) Të miratojë të gjithë mbështetjen financiare që lidhet me projektin.

Shtojca 3.1
Formati i Propozimit Teknik (maksimumi 5 faqe)

ORGANIZATA:	
Titulli i Projektit	
Qyteti ku do të zbatohet projekti	
Grupi/ Grupet e synuara/Numri total i përfituesve	
Periudha e zbatimit dhe kohëzgjatja	Nga _____ deri në _____ _____ muaj
Plani i detajuar i projektit	Qëllimi i Përgjithshëm i Projektit:
	Metodologjia e ndërhyrjes së propozuar: (cikli i këshillimit)
	Përshkrimi i përfituesve dhe organizimi: (organizimi i grupeve, numri i përfituesve në secilin grup, target group)
	Zbatimi i programit të Këshillimit Intensiv për Punësim: (Përshkrimi i aktiviteteve, vendit ku do të organizohen aktivitetet dhe koha e zbatimit)
	Materialet dhe programi që do të përdoret: (përshkrim i programit metodik (manuale, tematikat), materialet që do të përdoren dhe shpërndahen përfituesve, planeve individuale etj)
	Profili dhe Roli i mbikëqyrësit dhe këshilluesit: (përshkrimi i profilit të mbikëqyrësit dhe këshilluesit dhe i punës që do të kryejnë. Citoni nëse ka staf tjetër mbështetës)

	Rezultatet e pritshme: (përshkrim i detajuar për rezultatet e pritshme për përfituesit gjatë dhe në përfundim të programit)						
	Vazhdimësia:						
Bashkëpunëtorët (nëse ka)							
Plani i aktiviteteve:							
Nr	Aktiviteti	M1	M2	M3	M4	M5	M6
Lista e projekteve/përvojës së ngjashme	Listoni projektet/eksperiencën e ngjashme:						

BANKA E SHQIPËRISË
TENDER I HAPUR KOMBËTAR

Banka e Shqipërisë kërkon të realizojë objektin e prokurimit: “Shërbimi 2 vjeçar i mirëmbajtjes dhe riparimit të ashensorëve në godinat e Bankës së Shqipërisë”.

“Banka e Shqipërisë fton kandidatët e interesuar, të marrin pjesë në procedurën e prokurimit “Tender i hapur kombëtar”, për realizimin e objektit të prokurimit si më sipër, me fond limit 4,400,000 Lekë”. Kandidatët e interesuar mund të pajisen me dokumentet e tenderit, si më poshtë:

- a. Pranë Sektorit të Prokurimit të Departamentit të Administrimit, të Bankës së Shqipërisë, me adresë: Selia Qëndrore Nr. 2 e Bankës së Shqipërisë, Bulevardi “Dëshmorët e Kombit”, Nr. 3, Tiranë (Ish-Hotel Dajti), Tel: 042 419 411, (ext: 214), çdo ditë me paraqitjen e përfaqësuesit të