\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**REPUBLIKA E SHQIPËRISË**

**BASHKIA KONISPOL**

**ZYRA E BURIMEVE NJERËZORE**

**SHPALLJE PËR LËVIZJE PARALELE,  
NGRITJE NË DETYRË DHE PRANIMI NGA JASHTË SHËRBIMIT CIVIL**

**Niveli minimal i kërkuar i diplomës Master në Shkenca Inxhinierike**

Në zbatim të nenit 26 të ligjit nr.152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, si dhe kreut II dhe III të Vendimit nr.242 datë 18.03.2015 të Këshillit të Ministrave “Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese”, Bashkia Konispol shpall procedurat e lëvizjes paralele , të ngritjes në detyrë dhe Pranim të kandidatëve nga jashtë shërbimit civil për pozicionin :

**-1(një) Përgjegjes i Sektorit të Pastrim-Gjelbërimit,Bashkia Konispol –kategoria III-3**



Pozicioni më sipër u ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele!

Vetëm në rast se, në përfundim të procedures së lëvizjes paralele, rezulton se pozicioni eshte ende vakant, ai eshte i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedures së ngritjes në detyrë dhe pranimit në shërbimin civil.

**Për të dyja procedurat aplikohet në të njëjtën kohë**

|  |  |
| --- | --- |
| **Afati për dorëzimin e dokumentave për**  **LËVIZJE PARALELE:** | **10.03.2025** |
| **Afati për dorëzimin e dokumentave për**  **NGRITJE NË DETYRE OSE PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL** | **17.03.2025** |

**Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionin si më sipër është:**

1. Kontrollon zbatimin pikë për pikë të detyrave te percaktuara duke vlerësuar llojin e shërbimit dhe cilësine e tij në varësi të kohës, parashikuar.
2. Kontrollon ecurinë e punimeve te pastrimit sipas grafikëve të miratuar nga Bashkia. Problemet që evidentohen i bën prezent.
3. Lajmëron me shkrim në mënyrë periodike për problemet që dalin gjatë kontrollit.
4. Cakton pikat e vendosjes së kontenierëve të mbetjeve dhe bën azhornimin e tyre në hartë.
5. Bën kontroll të përditshëm sipas grafikëve të miratuar, për pastrimin e kontenierëve, për pastrimin, dezinfektimin e tyre dhe vendit ku janë vendosur sipas kërkesave tëpercaktuara.
6. I paraqet eprorit direkt grafikun javor e mujor të largimit të mbeturinave sipas detyrave e objektivave te miratuara.
7. Kontrollon kryerjen e të gjitha proceseve të pastrimit, frekuencën e tyre dhe cilësinë e pastrimit, bazuar në Rregulloren Higjeno-Sanitare, ligjet, vendimet dhe urdhëresat në fuqi.
8. Mban procesverbale ditore për punën e pakryer për çdo zë pune dhe bën vlerësimin e tyre.
9. Raporton çdo ditë tek eprori direkt rezultatet e kontrollit.
10. Shqyrton ankesat e banorëve dhe bën vlerësimin e tyre në bashkëpunim me punonjesit e pastrimit.
11. Organizon anketime me banorë sipas blloqeve apo lagjeve, për cilësinë e pastrimit dhe problemet që ata kanë ndaj këtij sherbimi.

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **LËVIZJA PARALELE** |

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha insitucionet pjesë e shërbimit civil.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1** | **KUSHTET PËR LËVIZJEN PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA** |

**Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon:**  
a - Të jenë nëpunës civilë të konfirmuar, brenda së njëjtës kategori III-3;  
b - Të mos kenë masë disiplinore në fuqi;  
c - Të kenë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”.  
  
**Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:**  
a - Të zotërojnë diplomë të nivelit “Master” të përfituar në Shkenca Inxhinierike  
b - Të kenë të paktën 3 vite përvojë pune në profesion;  
c - Të kenë njohuri të mira të gjuhës angleze;  
d - Preferohen të zotërojnë certifikata në fushën përkatese.

e- Të kenë aftësi të mira komunikuese dhe të punës në grupe.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.2** | **DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT** |

**Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:**  
a - Jetëshkrim   
b - Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor). Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;  
c - Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);  
d - Fotokopje të letërnjoftimit (ID);  
e - Vërtetim të gjendjes shëndetësore;  
f - Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;  
g - Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;  
h - Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;  
i - Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;  
  
Aplikimi dhe dorëzimi i të gjitha dokumentave të cituara më sipër, do të bëhet në Bashkinë Konispol .

***Dokumentat e aplikimit duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në institucion, brenda datës 10.03.2025 n*ë adresën Bashkia Konispol.**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.3** | **REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK** |

Në datën **12.03.2025** Zyra e Burimeve Njerëzore të Bashkise Konispol do të shpallë në portalin “Agjensia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive” dhe në stenden e Bashkisë Konispol**,** listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta, si dhe daten ,vendin dhe oren e sakte ku do te zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga Zyra e Burimeve Njerëzore të Bashkisë Konispol , nëpërmjet adresës së e-mail, për shkaqet e moskualifikimit.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.4** | **FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET**  **INTERVISTA** |

**Kandidatët do të testohen në lidhje me:**  
  
- Njohuritë mbi Ligjin nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar;  
- Njohuritë mbi Ligjin nr. 9131, datë 08.09.2003, “Për rregullat e etikës në administratën publike”;

-Njohurite mbi Ligjin nr139/2015 “Për VetëqeverisjenVendore”

-Njohuri mbi Ligjin nr. Nr. 7961, ‘’Kodi I Punes I Republikes se Shqiperise’’ datë 12.7.1995 I ndryshuar.

-Njohuri të ligjit nr.9367,datë 07.04.2005 për “Parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”

-Ligje te tjera specifike sipas pozicionit.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.5** | **MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE** |

**Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me dokumentacionin e dorëzuar:**  
Kandidatët do të vlerësohen për përvojën, trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën, si dhe çertifikimin pozitiv ose për vlerësimet e rezultateve individale në punë në rastet kur procesi i çertifikimit nuk është kryer. Totali i ve për këtë vlerësim është 40 pikë.  
  
**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:**  
a - Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;  
b - Eksperiencën e tyre të mëparshme;  
c - Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën;  
  
Totali i pikëve për këtë vlerësim është **60 pikë**.  
  
Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në Udhëzimin nr. 2, datë 27.03.2015, të Departamentit të Administratës Publike “ëëë.dap.gov.al”

|  |  |
| --- | --- |
| **1.6** | **DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E**  **KOMUNIKIMIT** |

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Zyra e Burimeve Njerëzore të Bashkisë Konispol do të shpallë fituesin në portalin “Agjensia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive” dhe në stendat e Bashkisë Konispol

Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike për shpalljen e fituesit.

|  |  |
| --- | --- |
| **2** | **NGRITJA NE DETYRE OSE PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL** |

Vetëm në rast se pozicioni i renditur në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë. Këtë informacion do ta merrni në portalin “Agjensia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive” dhe në stenden e Bashkisë Konispol, duke filluar nga data **12.03.2025**

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë nëpunësit civilë të një kategorie paraardhëse ( një kategori më e ulët), të punësuar në të njëjtin apo në një institucion tjetër të shërbimit civil si dhe kandidatë nga jashtë shërbimi civil që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e veçanta për vendin e lirë.

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1** | **KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E**  **NGRITJES NË DETYRË DHE KRITERET E VEÇANTA** |

1. **Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e ngritjes në detyrë janë:**  
   a - Të jetë nëpunës civil i konfirmuar në një kategori me poshtë (specialist IV-4)  
   b - Të mos ketë masë disiplinore në fuqi;  
   c - Të ketë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”.  
     
   **Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:**  
   a - Të zotërojnë diplomë të nivelit “Master” të përfituar në Shkenca Inxhinierike  
   b - Të kenë të paktën 3 vite përvojë pune në profesion;  
   c - Të kenë njohuri të mira të gjuhës angleze;  
   d - Preferohen të zotërojnë certifikata në fushën perkatese.

e- Të kenë aftësi të mira komunikuese dhe të punës në grupe.

|  |  |
| --- | --- |
| **2.2** | **DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT** |

**Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:**  
a - Jetëshkrim   
b - Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor). Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;  
c - Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);  
d - Fotokopje të letërnjoftimit (ID);  
e - Vërtetim të gjendjes shëndetësore;  
f - Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;  
g - Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;  
h - Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;  
i - Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;  
  
Aplikimi dhe dorëzimi i të gjitha dokumentave të cituara më sipër, do të bëhet në Bashkinë Konispol .

***Dokumentat e aplikimit duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në institucion, brenda datës 17.03.2025 n*ë adresën Bashkia Konispol.**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.3** | **REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK** |

Brenda dates **19.03.2025** Zyra e Burimeve Njerëzore të Bashkisë Konispol do të shpallë në portalin “Agjensia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive” dhe ne stenden e Bashkise listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme për procedurën e ngritjes në detyrë dhe pranim nga jashtë shërbimit civil si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e pranimit në shërbimin civil dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Bashkia Konispol, për shkaqet e moskualifikimit (nëpërmjet adresës së e-mail).

|  |  |
| --- | --- |
| **2.4** | **FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË**  **ZHVILLOHET TESTIMI DHE INTERVISTA** |

**Kandidatët do të testohen me shkrim në lidhje me:**

- Njohuritë mbi Ligjin nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar;  
- Njohuritë mbi Ligjin nr. 9131, datë 08.09.2003, “Për rregullat e etikës në administratën publike”;

-Njohurite mbi Ligjin nr139/2015 “Për VetëqeverisjenVendore”

-Njohuri mbi Ligjin nr. Nr. 7961, ‘’Kodi I Punes I Republikes se Shqiperise’’ datë 12.7.1995 I ndryshuar.

-Njohuri të ligjit nr.9367,datë 07.04.2005 për “Parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”

-Ligje te tjera specifike sipas pozicionit.

**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:**  
- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;  
- Eksperiencën e tyre të mëparshme;  
- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

|  |  |
| --- | --- |
| **2.5** | **MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE** |

**Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:**  
a- Vlerësimin me shkrim, deri në 40 pikë;  
b- Intervistën e strukturuar me gojë që konsiston në motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën, deri në 40 pikë;  
c- Jetëshkrimin, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, deri në 20 pikë.  
  
Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në Udhëzimin nr. 2, datë 27.03.2015, të Departamentit të Administratës Publike “ëëë.dap.gov.al”

|  |  |
| --- | --- |
| **2.6** | **DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E**  **KOMUNIKIMIT** |

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Bashkia Konispol do të shpallë fituesin në portali “Agjensia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive” dhe stenden e Bashkise. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike për rezultatet (nëpërmjet adresës së e-mail).

Të gjithë kandidatët që aplikojnë për procedurën e konkurimit, do të marrin informacion për fazat e mëtejshme të procedurës së konkurrimit ne portalin “Agjensia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive” si dhe ne stendat e Bashkise Konispol:

* për datën e daljes së rezultateve të verifikimit paraprak,
* datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi

Për të marrë këtë informacion, kandidatët duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme portalin e “Agjensia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive” duke filluar nga data **12.03.2025**