

**KËSHILLI I QARKUT SHKODËR**

**SHPALLJE PËR LËVIZJE PARALELE DHE NGRITJE NE DETYRE**

**PER KATEGORINE E ULET DREJTUESE**

Në zbatim të nenit 22 dhe 25 të Ligjit Nr.152/2013 datë 30.05.2013 “Për Nëpunësin Civil” I ndryshuar, VKM nr. 243 datë 18.03.2015 “Për pranimin, lëvizjen paralele,ngritjen ne detyre, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive”,Vendimit te Kryetarit te Keshillit te Qarkut Shkoder mbi planin vjetor te rekrutimit Këshilli i Qarkut Shkodër shpall procedurën e lëvizjes paralele dhe ngrije ne detyre per pozicionin

**Pergjegjes në Drejtorinë e Administrimit dhe Mbrojtjes së Tokës në Këshillin e Qarkut Shkoder**

**Kategoria e pages: III2**

|  |
| --- |
| Pozicioni më sipër, i ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori dhe fushe për procedurën e lëvizjes paralele! Vetëm në rast se në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ky pozicion është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurrimin nëpërmjet procedurës së ngritjes ne detyre . |

**Për të dy procedurat (Lëvizje paralele, Ngritje në detyrë ) aplikohet në të njëjtën kohë!**

|  |  |
| --- | --- |
| Afati për dorëzimin e dokumentave për:  Lëvizje paralele | **23/02/2025** |
| Afati për dorëzimin e dokumentave për:  NGRITJEN NE DETYRE | **28/02/2025** |

**Pershkrimi i Pergjithshem i punes per pozicionineshte:**

* Zbatimi i detyrave specifike sipas organizimittepunes ne drejtori, në përputhje me aktetligjore dhe nenligjore në fuqi. Ndjekjadhezbatimi i tëgjithadetyravetëcaktuarangaorganetvendimarresedheteKëshillitteQarkut, dheTitullari i Institucionit.
* Hartonprogramin e punësmujortësektorit, me detyratëlënapërgjithsecilinspecialis, dheafatinkohortëmbarimit.
* Organizonpunëndhembanpergjegjësipërmbajtjendheruajtjen, dokumentacioninkadastralekzistuesqëdisponohetpranë DAMT-s, pavarësishtngakoha e krijimittëtij.
* Bashkërendonveprimtarinë me Zyrën e MenaxhimitdheMbrojtjessëTokës (ZMMT) nëNjësi Administrative dhe/osebashki, sidheorganizonpunënpërkrijimin e dokumentacionittërikadastralpërtokënbujqësoredhekategoritë e resursevetëtjera, tëpërcaktuara me ligj.
* Mbledhtedhenat e dokumentacionittërikadastral, tecilatpasqyrohennë “Regjistrin e tokësbujqësoredhetëdisakategorivetëtjeratëresurseve”, tëmiratuar me urdhrin e përbashkët, nr.107, datë 27.3.2009 tëMinistrittëBujqësisë, UshqimitdheMbrojtjessëKonsumatoritdhetëMinistrittëBrendshëm.
* Shqyrtonkërkesat e subjektevetëinteresuarapërndryshimtëkategorivetëresursevetëtokës, duke bërëverifikimepërsaktësinë e përmbajtjessëtyre, dhekuratojanënëpërputhje me ligjin,iadërgonpërshqyrtimdhemiratim MBUMK-së.
* Pergatitperiodikishtevidencat e fondittëtokësbujqësore, përçdorreth (nën-darjetëqarkut), mbibazën e tëdhënavetëgrumbulluara.
* Pergatitperiodikishtevidencat e tokësbujqësoretëpandara, përçdorreth (nën-darjetëqarkut), mbibazën e tëdhënavetëgrumbulluara.
* Pergatitperiodikishtevidencat e fonditpyjor e kullosor, përçdorreth (nën-darjetëqarkut), mbibazën e tëdhënavetëgrumbulluara.
* Plotesondetyrat e percaktuarngaTitullari i zyresdhebashkëpunomme strukturate KëshillittëQarkutdheinstitucioneveqekanelidhje me administrimin e territorit.
* Kryenshërbimedhejepinformacionnëbazëtëdokumentacionitqëdisponon, bazuar ne ligjetdheaktetnenligjorepërsipërfaqendhevendndodhjen e ngastravebazëtëtokavebujqësore
* Zbatondispozitateparashikuaranëligjetdheaktetnenligjore“Përkrijimindhefunksionimin e strukturavetëadministrimitdhembrojtjessëtokës”.

**I – LËVIZJA PARALELE**

Kanëtëdrejtëtëaplikojnë  përkëtëprocedurëvetëmnëpunësitcivilëtësënjëjtëskategoridhefushe, nëtëgjithainstitucionetpjesë e shërbimit civil.

**1.- Kushtet për lëvizjen paralele dhe kriteret e veçanta.**

Kushtet minimale që duhet të plotësojnë kandidatët për lëvizjen paralele janë :

* Të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda së njëjtës kategori dhe fushe, për të cilën aplikon.
* Tëmosketëmasëdisiplinorenëfuqi.
* Tëketëtëpaktënnjëvlerësimpozitiv,mirëaposhumëmirëngapunëdhënësi i fundit

**Kandidatëtduhettëplotësojnëkriteret e veçantasivijon:**

* Tëjetëme arsimtëlartë, degaShkencaInxhnierike(Agronomi. Gjeodezii), bazuar në përshkrimin e punës dhe detyrat funksionale.
* Të ketë eksperiencë dhe përvoje pune, të paktën 5 vjet
* Të ketë njohuri të mira në programet bazë të kompjuterit
* Të ketë aftësi të mira komunikuese, menaxhuese, aftësi dalluese në punën në grup
* Të mos jenë marrë masa disiplinore te parashikura në Ligjin Nr. 152/2013 “Për nënpunësin civil”

**2.-Dokumentacioni, mënyradheafati i dorëzimit**

Kandidatëtduhettëdorëzojnë me postëosedorazipranënjësisësëmenaxhimitëtëburimevenjerëzoretëKëshillittëQarkut Shkoder, brënda  datës se shpallur ne njoftimsimëposhtë:

1. Kerkese me shkrim per aplikim (letermotivimi)
2. Curriculum Vitae  (Jeteshkrim  standart)
3. http://dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrim-standard
4. Fotokopjetëdiplomësdhelistëssënotavetënoterizuara.
5. Certifikatetëperberjësfamiljaredhefotokopje  kartëssëIdentitetit.
6. Dëshmi kualifikimi (fotokopjo e notëruar) nese ka.
7. Aktin e statusittënëpunësit Civil
8. Vleresimpunengapunëdhenësi i fundit.
9. Vertetimqënukkanë  masë administrative  në  fuqi
10. Dëshmi i gjendjesgjyqësore (DeshmiPenale),
11. Raportmjeko –ligjor   nga   komisionimjekesorkompetent i aftë  përpunë
12. FotokopjotëLibrezëssëpunës  tëtëgjitha  rubrikave  të  plotësuara.

**3.- Rezultatet për fazën e verifikimit paraprak**

Duke filluar me perfundimin dates se shpallur ne njoftim Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore në Këshillin e Qarkut Shkoder, do të shpallë listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista e strukturuar me  gojë.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga kjo zyrë, nëpërmjet email- it të tyre, për shkaqet e moskualifikimit.

**4.-Fushat e njohurive, aftësitëdhecilësitëmbitëcilat do tëzhvillohetintervista.**

* Njohuritë,aftësitë,kompetencën në lidhje me përshkrimin përgjithësues të punës për pozicionin.
* Eksperiencën e tyre të mëparshme.
* Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

**Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me njohuritë e tyre mbi :**

* KushtetutaRepublikëssëShqipërisë
* Ligji 152/2013 “Përnënpunësin Civil”
* Ligji Nr.8652 datë 31.07.2000, “Për Organizimin e Funksionomin e Qeverisjes Vendore”
* Ligji Nr.7961,datë 12.07.1995, “Kodi i Punës në Republikën e Shqipërisë
* Ligji Nr.9367 datë 07.04.2005, “Për Parandalimin e Konfliktit të Interesit”
* Ligji Nr. 9131 datë 08.09.2003 “Rregullat e EtikësnëAdministratënPublike
* Ligji nr. 8752, datë 26.3.2001, “Përkrijimindhefunksionimin e strukturavepërAdministrimindheMbrojtjen e Tokës”, i ndryshuar.
* LigjiNr. 9244, datë 17.06.2004, “Përmbrojtjen e tokësbujqësore”, i ndryshuar.
* VKM nr.121, date 17.02.2011 “Përmënyrat e ushtrimittëfunksionevengadrejtoritë e administrimitdhembrojtjessëtokësnëQarqedhezyrat e menaxhimitdhembrojtjessëtokësnëkomunadhe/osebashki”.
* VKM nr.80, datë 28.01.2005, “Përpërbërjen, mënyrat e funksionimit, detyratdhepërgjegjësitë e strukturaveshtetëroretëmbrojtjessëtokësbujqësore”.
* LigjedheVendimetëKëshillittëMinistravepërorganet e pushtetit vendor.

**5.-Mënyra e vlerësimittëkandidatëvepërlëvizjen  paralele**

Kandidatët do tëvlerësohen me pikësipasskemëssëvlerësimitsimëposhtë:

* **40 pikëpërdokumentacionin e dorëzuar** (20 pikë – përvoja 10 pikë – trajnimetosekualifikimet e lidhura me fushënpërkatëse ; 10 pikë – vlerësimet e rezultateveindividualenëpunë ).
* **60 pikë nga intervista e strukturuar me gojë.**

**Kandidati që merr më pak se 70 pikë nuk konsiderohet i suksesshëm .**

**6.- Data e daljes së rezultateve të konkurimit dhe mënyra e komunikimit**

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Këshilli i Qarkut Shkoder do të shpallë fituesin në portalin “Agjensia Kombetare e Punesimit dhe Aftesive”, Faqen  Zyrtare të  Këshillit të Qarkut Shkoder,  dhe në stendën e informimit të publikut.  Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike

**II – NGRITJA NE DETYRE**

|  |
| --- |
| *Vetëmnërasttëpërfundimittëprocedurëssëlëvizjesparalele, rezulton se pozicioniështëendevakant ,kypozicionështë i vlefshëmpërprocedurene ngritjes se detyrenepermjetkonkurimit* |

**2.1 Kushtet qe duhet te plotesoje kandidati ne proceduren e pranimit në shërbimin civildhe kriteret e vecanta.**

**Kërkesat e përgjithshme për pranimin në shërbimin civil dhe kërkesat e posaçme:**

Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e përgjithshme për pranimin në shërbimin civil, si më poshtë:

* Te jete nepunes civil i konfirmuar në këtë drejtori.
* Te mos kete disiplinore ne fuqi(te vërtetuar me dokument nga institucioni)
* Te kete vlerësim te fundit te pakten “shume mire”apo “mire”nga institucioni
* Tëjetështetasshqiptar;
* Të ketë zotësi të plotë për të vepruar ;
* Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
* Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
* Të mos jetë I dënuar me vendim të forms së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundravajtjeje penale me dashje;
* Të mos jetë marrë ndaj tij masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas këtij ligji.

**Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon**:

1. Të zotërojë diplomë Universiteti në deget Shkencave ekzakte(me profesion agronom, gjeodet, gjeograf dhe ekonomist, në përputhje me VKM. Nr.64, datë 23.01.2003). Diploma e nivelit Master eshte avantazh ne procesin e konkurrimit.
2. Të kenë mbi 5 (vite) vjet përvojë pune.
3. Të kenë njohuri shumë të mira të akteve ligjore dhe nënligjore në të cilat përcaktohetorganizimi dhe funksionimi i Drejtorisë së Administrimit dhe Mbrojtjes së Tokës.
4. Aftësi për të ofruar kompetence teknike, për të koordinuar, zhvilluar dhe administruar dokumentacionet perkatese.
5. Te njohe programet baze kompjuterike, si dhe programet e vecanta qe kane te bejne me organizimin territorial dhe token.
6. Të kenë njohuri të gjuhës angleze, si dhe një gjuhë tjetër të B.E.

**2.2 DOKUMENTACIONI, MENYRA DHE AFATI I DOREZIMIT**

Kandidatet qe do te aplikojne duhet te dorezojne dokumentat si me poshte:

* Jeteshkrim Standart (C-V)
* http://dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrim-standard
* Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor), (nëse aplikanti disponon një diplomë të një universiteti të huaj, duhet ta ketë të njësuar pranë Ministrisë së Arsimit);
* Fotokopje e listës së notave (nëse ka një listë notash të ndryshme me vlerësimin e njohur në Shtetin Shqiptar, aplikanti duhet ta ketë të konvertuar atë sipas sistemit shqiptar);
* Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
* Fotokopjetëletërnjoftimit (ID);
* Vërtetimtëgjendjesshëndetësore;
* Vertetimtëgjendjesgjyqësore;
* Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
* Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
* Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

Aplikimi dhe dorezimi i dokumentave per proceduren e pranimit ne sherbimin civil do te behen brenda dates se shpallur ne njoftim, prane Zyres se Burimeve Njerezore ne Institucionin e Keshillit te Qarkut Shkoder.

**2.3 REZULTATET PER FAZEN E VERIFIKIMIT PARAPRAK**

Duke filluar me perfundimin date se njfotimit te shpallur ne njoftim Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore në Këshillin e Qarkut Shkoderdo te shpalle ne portalin “Sherbimi Kombetar i Punesimit, ne faqen zyrtare dhe ne stenden e informimit te publikut, listen e kandidateve, qe plotesojne kushtet dhe kriteret e vecanta per proceduren pranimit ne sherbimin civil, vendin, daten dhe oren ku do te zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista me goje.

Ne te njejten date kandidatet qe nuk plotesojne kushtet dhe kriteret e vecanta per proceduren e ngritjes ne detyre do te njoftohen individualisht ne menyre elektronike nga sektori i burimeve njerezore, per shkaqet e moskualifikimit.

**2.4 Fushat e njohurive, aftesite dhe cilesite mbi te cilat do te zhvillohet testimi dhe intervista.**

**Kandidatet do te testohen me shkrim ne lidhje me:**

* KushtetutaRepublikëssëShqipërisë
* Ligji 152/2013 “Përnënpunësin Civil”
* Ligji Nr.8652 datë 31.07.2000, “Për Organizimin e Funksionomin e Qeverisjes Vendore”
* Ligji Nr.7961,datë 12.07.1995, “Kodi i Punës në Republikën e Shqipërisë
* Ligji Nr.9367 datë 07.04.2005, “Për Parandalimin e Konfliktit të Interesit”
* Ligji Nr. 9131 datë 08.09.2003 “Rregullat e EtikësnëAdministratënPublike
* Ligji nr. 8752, datë 26.3.2001, “Për krijimin dhe funksionimin e strukturave për Administrimin dhe Mbrojtjen e Tokës”, i ndryshuar.
* LigjiNr. 9244, datë 17.06.2004, “Për mbrojtjen e tokës bujqësore”, i ndryshuar.
* VKM nr.121, date 17.02.2011 “Për mënyrat e ushtrimit të funksioneve nga drejtoritë e administrimit dhe mbrojtjes së tokës në Qarqe dhe zyrat e menaxhimit dhe mbrojtjes së tokës në komuna dhe/ose bashki”.
* VKM nr.80, datë 28.01.2005, “Për përbërjen, mënyrat e funksionimit, detyrat dhe përgjegjësitë e strukturave shtetërore të mbrojtjes së tokës bujqësore”.
* Ligje dheVendimet ë Këshillit të Ministrave për organet e pushtetit vendor

**Kandidatet gjate intervistes se strukturuar me goje do te vleresohen ne lidhje me:**

* Njohurite, aftesite, kompetencen ne lidhje me pershkrimin e pozicionit te punes,
* Eksperiencen e tyre te meparshme,
* Motivimin, aspiratat dhe pritshmerite e tyre per karrieren.
  1. **Menyra e vleresimit ne lidhje me:**

1. Deri në **20 pikë** për dokumentacionin e dorëzuar;
2. Deri në **40 pikë** për vlerësimin me shkrim;
3. Deri në **40 pikë** për intervistën e struktururar me gojë.
   1. **Data e daljes se rezultateve te konkurimit dhe menyra e komunikimit.**

Ne perfundim te vleresimit te kandidateve Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore në Këshillin e Qarkut Shkoderdo ti njoftoje ata individualisht ne menyre elektronike per rezultatet (*nepermjet adresese se e-mail, apo nr.telefonit).*Sektori i Burimeve Njerezore do te shpalle fituesin ne portalin “Agjensia Kombetare e Punesimit dhe Aftesive” ne faqen zyrtare dhe ne stenden e informimit te publikut.