**BASHKIA TIRANË**

**DREJTORIA E PËRGJITHSHME E ADMINISTRIMIT TË BRENDSHËM**

**DREJTORIA E PROCEDURAVE TË BURIMEVE NJERËZORE, TRAJNIMEVE DHE VLERESIMIT TE PERFORMANCES**

**SHPALLJE PËR PLOTËSIMIN E VENDEVE TË LIRA NË KATEGORINË E LARTË DREJTUESE Drejtor i Pergjithshem, Drejtoria e Pergjithshme e Mbrojtjes Civile dhe Sherbimeve,**

**Ndaj Qytetarit, Bashkia Tirane - Kategoria: I-4**

**PROCEDURA**

a) nëpunësit civilë të kategorisë së mesme drejtuese të shërbimit civil;

b) kandidatë të tjerë, jashtë shërbimit civil, që plotësojnë kërkesat specifike për pranimin në këtë

kategori

**KATEGORIA**

Kategoria e Lartë Drejtuese

**POZICIONI**

**Drejtor i Pergjithshem, Drejtoria e Pergjithshme e Mbrojtjes Civile dhe Sherbimeve Ndaj Qytetarit, Bashkia Tirane - Kategoria: I-4**

Në zbatim të nenit 32 të Ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, si dhe të Kreut III, VIII të Vendimit nr. 118, datë 05/03/2014 “Për procedurat e emërimit, rekrutimit, menaxhimit dhe përfundimit të marrëdhënies në shërbimin civil të nivelit të nëpunësve civilë të nivelit të lartë drejtues dhe të anëtarëve të TND-së”, ndryshuar me VKM nr. 388, datë 06.05.2015 “Për disa ndryshime dhe shtesa në VKM nr. 118, datë 05/03/2014”, Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore në Bashkinë Tiranë shpall procedurat për plotësimin e vendit të lirë të kategorisë së lartë drejtuese nëpërmjet procedurës së Pranim në kategorinë e lartë drejtuese në pozicionin:

**Drejtor i Pergjithshem, Drejtoria e Pergjithshme e Mbrojtjes Civile dhe Sherbimeve Ndaj Qytetarit, Bashkia Tirane - Kategoria: I-4**

Pozicioni më sipër u ofrohet nëpunësve civilë që janë të nivelit të mesëm drejtues dhe që plotësojnë kriteret për të njëjtën kategori dhe kandidate te tjere jashte sherbimit civil.

**Afati për dorëzimin e dokumentave data 03.03.2025.**

**PERSHKRIMI I POZICIONIT TË PUNËS:**

1-Harton strategji dhe politika të kujdesit social, nxitjes së punësimit në ndihmë të kategorive të ndryshme, veçanërisht për të rinjtë;

2-Harton dhe monitoron standartet dhe kriteret në të gjithë sektorët e kujdesit social;

3-Analizon situatën e shërbimeve sociale, evidenton problematikat, përgatit planet e veprimit dhe prioritetet e ndërhyrjes në përputhje me planet buxhetore dhe urbane.

4-Vlerëson nevojat për shërbime sociale sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi.

5-Zbaton dhe menaxhon programet sociale, në mbështetje të kategorive në nevojë, për të lehtësuar dhe përmirësuar situatën social-ekonomike të komunitetit.

6-Mbështet krijimin e sipërmarrjeve të reja rinore në bashkëpunim me strukturat përgjegjëse të planifikimit të zhvillimit ekonomik.

7-Planifikon dhe menaxhon ne menyre sa më efikase të gjitha resurset për përballimin e situatave emergjente;

8- Implementon plane strategjike në përputhje me objektivat kryesore të punës,duke synuar realizimin në kohë të planeve të cilat sigurojne përmiresimin dhe zhvillimin e shërbimeve në të gjithe territorin e Tiranës;

9- Planifikon dhe orienton të gjithë procesin për administrimin e objekteve në bashkëpronësi duke përcaktuar politikat e përgjithëshme dhe zbatimin e tyre;

10- Planifikon në vazhdimësi proçedurat e punës dhe përmirëson zbatimin e tyre, për të ofruar cilësi të lartë dhe përgjigje të shpejtë ndaj kërkesave te komunitetit për informacione dhe shërbime;

11- Planifikon punën dhe bashkëpunon me strukturat të ndryshme,si organizatat jofitimprurëse, subjektet e ndryshme privatë dhe shtetërore, qytetarë, në funksion të gjetjes së zgjidhjeve të duhura,të cilat ndikojnë në realizimin e organizimit, bashkërendimit dhe pajisjes se forcave operacionale për përballimin me sukses të situatave emergjente;

**PRANIMI NË KATEGORINË E NËPUNËSVE CIVILË TË NIVELIT TË LARTË DREJTUES**

***Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë që janë në nivelin e mesëm drejtues dhe plotesojnë kërkesat e posaçme të procedures.***

1. **KUSHTET DHE KRITERET E VEÇANTA**

**1.1 KRITERET E PËRGJITHSHME DHE VECANTA QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI PËR KËTË POZICION JANË SI MË POSHTË:**

**Kushtet që duhet të plotësojë kandidati janë:**

1. të jetë shtetas shqiptar;
2. të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
3. të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
4. të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
5. të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e
6. një kundërvajtjeje penale me dashje;
7. ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar
8. sipas këtij ligji;
9. të jetë nëpunës civil i konfirmuar në kategorinë e mesme drejtuese (kategoria II-1),
10. të mos ketë masë disiplinore në fuqi,
11. të ketë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”,

**Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:**

-Të zotërojnë diplomë të nivelit minimal “Master Shkencor” në Shkenca Shoqerore/ Sociale.

*Diplomat, të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë njohur paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave, sipas legjislacionit në fuqi.*

-Të kenë eksperiencë pune jo më pak se 3 vite në nivel drejtues, në administratën shtetërore dhe/ose institucione të pavarura dhe/ose institucionet e tjera te vetëqeverisjes vendore etj, pjesë e shërbimit civil.

**Njohuri dhe aftësi:**

a) Aftësi për të drejtuar dhe menaxhuar veprimet e ndryshme;

b) Aftësi komunikimi;

c) Aftësi të drejtimit strategjik;

ç) Ndërtim i marrëdhënieve ndërpersonale;

d) Efektivitet;

dh) Aftësi pune në grup;

e) Kuptim të gjerë të kompetencave ndërsektoriale;

ë) Njohuri mbi fenomenet sociale dhe ekonomike;

f) Besueshmëri;

g) Vizion;

gj) Të qenët krijues;

h) Integritet;

i) Njohuri për sistemin ligjor evropian.

**1.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT**

**Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:**

a - Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:  
https://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrimi-standard  
b - Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor). Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe Sportit;  
c - Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);   
d - Fotokopje të letërnjoftimit (ID);  
e - Vërtetim të gjendjes shëndetësore;  
ë - aktin e deklarimit te statusit te nepunesit civil  
f - Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;  
g - Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;  
h - Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;  
i - Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

**Aplikimi dhe dorëzimi i të gjitha dokumenteve të cituara më sipër, do të bëhen me postë apo në sportelet e Sektorit te Informimit dhe Sherbimeve Publike në Bashkinë e Tiranës brenda dates 03.03.2025.**

**1.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK**

Në datën **13.03.2025** Njësia e Burimeve Njerëzore - Bashkia Tiranë, do të shpallë në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, ne stendat e informimit të publikut dhe ne faqen zyrtare te Bashkise Tirane listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme për procedurën e pranimit në kategorinë e lartë drejtuese, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë kur do të zhvillohet intervista. Në të njëjtën datë kandidatët që nuk plotësojnë kushtet e pranimit në kategorinë e larte drejtuese dhe kërkesat e posaçme do të njoftohen individualisht nga Njësia e Burimeve Njerëzore - Bashkia Tiranë , për shkaqet e moskualifikimit (nëpërmjet adresës së e-mail). Ata mund të ankohen brenda 5 (pesë) ditëve pune nga shpallja e listës . Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, do të kthejë përgjigje të arsyetuar brenda 2 (dy ) ditëve pune .

**1.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA**

**Kandidatët do të testohen në lidhje me:**

* Ligjin nr. 139/2015 “Për vetëqeverisjes vendore”
* Ligjin nr.152/2013 “Për nëpunësin civil”
* Ligjin nr. 9131 dt. 08.09.2003 “Për rregullat e Etikës në Administratën Publike”
* Ligjin nr. 44/2015 “Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”
* Ligjin nr. 121/2016 “Për shërbimet e kujdesit shoqëror në Republikën e Shqipërisë”
* Njohuritë mbi ligjin Nr. 10112, datë 09.04.2009, “Për administrimin e bashkëpronësisë në ndërtesat e banimit”
* Njohuritë mbi ligjin nr. 8756, datë 26.03.2001 “Për Emergjencat civile” ndryshuar me Ligjin Ligji nr. 45, datë 18.7.2019 "për Mbrojtjen Civile"
* Vendimi nr.965 datë 02.12.2015 “Për bashkëpunimin ndërinstitucionaltë strukturave të drejtimit, në rastet e emergjencave civile dhe krizave”

**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:**

a - Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin përgjithësues të punës për pozicionin;  
b - Eksperiencën e tyre të mëparshme;  
c - Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

**1.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE**

Vlerësimi maksimal është **100 pikë** dhe përfshin pikët maksimale për secilën nga fazat e mëposhtme:

a) vlerësimin e jetëshkrimit të kandidatëve, duke përfshire (vlerësimin e arsimimit, eksperiencës dhe trajnimeve të lidhura me fushën, si dhe vlerësimet e arritjeve vjetore) **10 pikë;**

b) testim me shkrim, **40 pikë;**

c) intervistën e strukturuar me gojë, **50 pikë**

**PRANIMI NGA JASHTE SHERBIMIT CIVIL NË KATEGORINË E NIVELIT TË LARTË DREJTUES**

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë kandidatë të tjerë, jashtë shërbimit civil, që plotësojnë kërkesat specifike për pranimin në këtë kategori

1. **KUSHTET DHE KRITERET E VEÇANTA**

**2.1 KRITERET E PËRGJITHSHME DHE VECANTA QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI JASHTE SHERBIMIT CIVIL PËR KËTË POZICION JANË SI MË POSHTË**:

Kushtet që duhet të plotësojë kandidati janë:

a. të jetë shtetas shqiptar;

b. të ketë zotësi të plotë për të vepruar;

c. të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;

d. të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;

e. të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e

një kundërvajtjeje penale me dashje;

f . Ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas ligjit

152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar.

**Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:**

-Të zotërojnë diplomë të nivelit minimal “Master Shkencor” në Shkenca Shoqerore/ Sociale.

Diplomat, të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë njohur paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave, sipas legjislacionit në fuqi.

-Të kenë eksperiencë pune jo më pak se 3 vite në nivel drejtues,

**Njohuri dhe aftësi:**

a) Aftësi për të drejtuar dhe menaxhuar veprimet e ndryshme;

b) Aftësi komunikimi;

c) Aftësi të drejtimit strategjik;

ç) Ndërtim i marrëdhënieve ndërpersonale;

d) Efektivitet;

dh) Aftësi pune në grup;

e) Kuptim të gjerë të kompetencave ndërsektoriale;

ë) Njohuri mbi fenomenet sociale dhe ekonomike;

f) Besueshmëri;

g) Vizion;

gj) Të qenët krijues;

h) Integritet;

i) Njohuri për sistemin ligjor evropian.

**2.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT**

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:

a - Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:

https://rekrutimi.tirana.al/CVTemplate\_Jeteshkrimi

b - Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor). Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;

c - Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);

d - Fotokopje të letërnjoftimit (ID);

e - Vërtetim të gjendjes shëndetësore;

f - Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;

g - Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

Aplikimi dhe dorëzimi i të gjitha dokumenteve të cituara më sipër, do të bëhen me postë apo në sportelet e Sektorit te Informimit dhe Sherbimeve Publike në Bashkinë e Tiranës brenda dates 03.03.2025.

**2.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK**

Në datën 13.03.2025 Njësia e Burimeve Njerëzore - Bashkia Tiranë, do të shpallë në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, ne stendat e informimit të publikut dhe ne faqen zyrtare te Bashkise Tirane listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme për procedurën e pranimit në kategorinë e lartë drejtuese, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë kur do të zhvillohet intervista. Në të njëjtën datë kandidatët që nuk plotësojnë kushtet e pranimit në kategorinë e larte drejtuese dhe kërkesat e posaçme do të njoftohen individualisht nga Njësia e Burimeve Njerëzore - Bashkia Tiranë , për shkaqet e moskualifikimit (nëpërmjet adresës së e-mail). Ata mund të ankohen brenda 5 (pesë) ditëve pune nga shpallja e listës . Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, do të kthejë përgjigje të arsyetuar brenda 2 (dy ) ditëve pune .

**2.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA**

Kandidatët do të testohen në lidhje me:

* Ligjin nr. 139/2015 “Për vetëqeverisjes vendore”
* Ligjin nr.152/2013 “Për nëpunësin civil”
* Ligjin nr. 9131 dt. 08.09.2003 “Për rregullat e Etikës në Administratën Publike”
* Ligjin nr. 44/2015 “Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”
* Ligjin nr. 121/2016 “Për shërbimet e kujdesit shoqëror në Republikën e Shqipërisë”
* Njohuritë mbi ligjin Nr. 10112, datë 09.04.2009, “Për administrimin e bashkëpronësisë në ndërtesat e banimit”
* Njohuritë mbi ligjin nr. 8756, datë 26.03.2001 “Për Emergjencat civile” ndryshuar me Ligjin Ligji nr. 45, datë 18.7.2019 "për Mbrojtjen Civile"
* Vendimi nr.965 datë 02.12.2015 “Për bashkëpunimin ndërinstitucionaltë strukturave të drejtimit, në rastet e emergjencave civile dhe krizave”

**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:**

a - Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin përgjithësues të punës për pozicionin;

b - Eksperiencën e tyre të mëparshme;

c - Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

**2.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE**

Vlerësimi maksimal është 100 pikë dhe përfshin pikët maksimale për secilën nga fazat e mëposhtme:

a) vlerësimin e jetëshkrimit të kandidatëve, duke përfshire (vlerësimin e arsimimit, eksperiencës dhe trajnimeve të lidhura me fushën, si dhe vlerësimet e arritjeve vjetore) 10 pikë;

b) testim me shkrim, 40 pikë;

c) intervistën e strukturuar me gojë, 50 pikë

**NJOFTIMI I REZULTATEVE TË KONKURIMIT**

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Njësia e Burimeve Njerëzore - Bashkia Tiranë, do të shpallë në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqen zyrtare dhe stendat e informimit të publikut të Bashkisë Tiranë. listën e fituesve te përbërë nga kandidatët që kanë grumbulluar mbi 70 pikë të renditur duke filluar nga ai me më shumë pikë, Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike, për rezultatet (nëpërmjet adresës së email-it).

Pa cenuar të drejtën e ankimit gjyqësor, sipas legjislacionit në fuqi, kandidatët kanë të drejtë që të ankohen me shkrim brenda 5 (pesë) ditëve nga shpallja e rezultatit. KPP-ja merr vendim brenda 5 (pesë) ditëve dhe, kur është rasti, bën korrigjimin e listës së fituesve të shpallur. Vendimi dhe, kur është rasti lista e korrigjuar, shpallet menjëherë në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqen zyrtare dhe në stendat e informimit të publikut të Bashkisë Tiranë.

**DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT**

Në përfundim të periudhës së ankimimit, Institucioni Bashkia Tiranë do të shpallë fituesin në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqen zyrtare dhe në stendat e informimit të publikut të Bashkisë Tiranë. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike për datën e saktë të shpalljes së fituesit.