**Shpallje pozicioni pune**

Procedura

Lëvizja paralele

Procedura

Pranim në shërbimin civil

Kategoria

Kategorinë ekzekutive

Pozicioni

**222- Specialist, Sektori Urban, Drejtoria e Koordinimit të Legalizimit, Drejtoria e Përgjithshme Juridike e Aseteve dhe Licensimit - Kategoria: IV-1**

Pozicioni

**Specialist, Sektori Rural, Drejtoria e Koordinimit të Legalizimit, Drejtoria e Përgjithshme Juridike e Aseteve dhe Licensimit - Kategoria: IV-1**

Në zbatim të Nenit 22 dhe të Nenit 25, të Ligjit 152/2013 “Për Nëpunësin Civil” i ndryshuar, si dhe të Kreut II, IV dhe VII, të Vendimit Nr. 243, datë 18/03/2015, të Këshillit të Ministrave, Bashkia Tiranë shpall procedurat lëvizja paralele pranim në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive, për grupin e pozicioneve:

**222-Specialist, Sektori Urban, Drejtoria e Koordinimit të Legalizimit, Drejtoria e Përgjithshme Juridike e Aseteve dhe Licensimit - Kategoria: IV-1**

**222-Specialist, Sektori Rural, Drejtoria e Koordinimit të Legalizimit, Drejtoria e Përgjithshme Juridike e Aseteve dhe Licensimit - Kategoria: IV-1**

Kodi i shpalljes

222

Lloji i diplomës

Shkenca Juridike

Niveli minimal i diplomës

Master Profesional

Kategoria e pagës

III-b

Institucioni

Bashkia Tiranë

**Kur bëhet aplikimi ?**

Për procedurën (lëvizje paralele,pranim në shërbim civil) aplikohet në të njëjtën kohë!

**Afati për dorëzimin e dokumentave**

**Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionin/et si më sipër është:**

1-    Asiston, mbështet në lidhje me identifikimin e subjekteve që kanë paraqitur kërkesa për legalizim sipas ligjit si edhe evidentimin në terren të objekteve pa leje në process legalizimi, që ndodhen në zonën/bllokun kadastral gjeografik me prioritet zhvillimi urban/rural dhe zonë informale banimi dhe përgatit listën përmbledhëse.  
2-    Informon dhe mbështet subjektet që kanë paraqitur kërkesa për legalizim në zonën/bllokun kadastral gjeografik me prioritet zhvillimi urban/rural dhe zonë informale, lidhur me procedurat e legalizimit si dhe ofron asistencën dhe mbështetjen për plotësimin e dokumentacionit të nevojshëm, procesin e evidntimit në terren dhe në përfundim njofton vendimarrjen mbi procesin e legalizimit të objektit përkatës.  
3-    Informon në mënyrë periodike Përgjegjësin e Sektorit në lidhje me të dhënat e objekteve ndërtime pa leje dhe subjektet përkatëse, sipas zonave/blloqeve përkatëse, që do ti nënshtrohen procesit, duke i ndarë sipas kategorive përkatëse;  
4-    Vepron si ndërlidhës/ndërmjetës ndërmjet ASHK-së dhe komunitetit vendor në zonën përkatëse, lidhur me procesin e matjeve në terren të objekteve të ndërtimeve pa leje, kontribuon në ndërgjegjësimin e tij, si dhe lehtëson komunikimin e ndërveprimin e ndërsjellë ndërmjet ASHK-së dhe subjekteve;  
5-    Kontribuon, në bashkëpunim me Drejtorinë e Përgjithshme të Planifikimit dhe Zhvillimit të Territorit, në hartimin e listës me nënzonat brenda territorit të bashkisë si dhe administrimin e informacionit në lidhje me miratimin e dokumentave të planifikimit në zonat me prioritet zhvillimin urban/rural;  
6-    Siguron/përpunon informacionin mbi ecurinë e procesit të legalizimit në funksion të planifikimit dhe zhvillimit të territorit, në përputhje me legjislacionin e posaçëm për proceset tranzitore si dhe informacion mbi projektet/studimet e bashkisë të miratuara në zbatim të legjislacionit për planifikimin dhe zhvillimin e territorit;  
7-    Vlerëson rëndësinë e informacionit (dokumentacionit/shkresës zyrtare) që merr, për të vendosur prioritetet e duhura, në mënyrë që çështjet të mund të identifikohen në kohë dhe të kenë përgjigjen/zgjidhjen brenda afatit të caktuar;

**LËVIZJA PARALELE**

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha insitucionet pjesë e shërbimit civil.

1.1

KUSHTET DHE KRITERET E VEÇANTA

**Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon:**

a- Të jenë nëpunës civilë të konfirmuar, brenda së njëjtës kategori  
b- Të mos kenë masë disiplinore në fuqi;  
  c- Të kenë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”. 

**Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon**

Të zotërojnë diplome te nivelit minimal Master Profesional ne Shkenca Juridike

1.2

DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

**Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:**

a- Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:  
https://rekrutimi.tirana.al/CVTemplate\_Jeteshkrimi  
b - Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor). Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;  
c - Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);   
d - Fotokopje të letërnjoftimit (ID);   
e - Vërtetim të gjendjes shëndetësore;   
f - Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;   
g - Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;  
h - Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;  
i - Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;  
Aplikimi dhe dorëzimi i të gjitha dokumenteve të cituara më sipër, do të bëhen online, në faqen elektronike të Portalit të Vëndeve Vakante të Bashkisë Tiranë, duke filluar me procedurën e regjistrimit të aplikantit dhe duke ndjekur në vijmësi udhëzimet online .  
https://tirana.al/punesimi/vende-pune

**Aplikimi dhe dorëzimi i dokumentave online për lëvizjen paralele duhet të bëhet brenda datës: 22/02/2025**

1.3

REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën 24/02/2025, Njësia e Burimeve Njerëzore - Bashkia Tiranë, do të shpallë në faqen elektronike të Portalit të Vëndeve Vakante të Bashkisë Tiranë, në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, dhe në stendat e informimit të publikut listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme për procedurën e lëvizjes paralele, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë kur do të zhvillohet intervista. Në të njëjtën datë kandidatët që nuk plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kërkesat e posaçme do të njoftohen individualisht nga Njësia e Burimeve Njerëzore - Bashkia Tiranë, për shkaqet e moskualifikimit (nëpërmjet adresës së e-mail).

1.4

FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA

**Kandidatët do të testohen në lidhje me:**

a- Njohuritë mbi Ligjin nr.139/2015 “Për vetqeverisjen vendore”;  
b- Njohuritë mbi Ligjin nr.152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar dhe aktet nënligjore në zbatim të tij;  
c- Njohuritë mbi Ligjin nr. 9131, datë 08.09.2003 “Për rregullat e etikës në administratën publike”;  
e- Njohuritë mbi Ligjin 44/2015 “Kodi i procedurave administrative i Republikës së Shqipërisë”

f. Njohuritë mbi Ligjin nr. 20/2020 datë 5.3.2020 Për përfundimin e proceseve kalimtare të pronësisë në Republikën e Shqipërisë”

g. Njohuritë mbi VKM nr. 867, datë 10.12.2014, “Për procedurat e bashkëpunimit në institucionet e administratës shtetërore”

1.5

MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

**Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me dokumentacionin e dorëzuar:**

Kandidatët do të vlerësohen për përvojën, trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën, si dhe çertifikimin pozitiv ose për vlerësimet e rezultateve individale në punë në rastet kur procesi i çertifikimit nuk është kryer. Totali i pikëve për këtë **vlerësim është 40 pikë.**

**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:**

a - Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;  
b - Eksperiencën e tyre të mëparshme;  
c - Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën;

**Totali i pikëve për këtë vlerësim është 60 pikë.**

1.6

DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Njësia e Burimeve Njerëzore - Bashkia Tiranë, do të shpallë fituesin në faqen elektronike të Portalit të Vëndeve Vakante të Bashkisë Tiranë, në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe stendat e informimit të publikut. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës nëkëtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike, për rezultatet (nëpërmjet adresës së email).

**PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL**

Vetëm në rast se nga pozicionet e renditura në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ende ka pozicione vakante, këto pozicione janë të vlefshme për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive. Këtë informacion do ta merrni në faqen elektronike të Portalit të Vëndeve Vakante të Bashkisë Tiranë, në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe stendat e informimit të publikut, duke filluar nga data 27/02/2025

2.1

KUSHTET QË DUHET TË PLOTESOJË KANDIDATI NË PROCEDUREN E PRANIMIT NË SHERBIMIN CIVIL DHE KRITERET E VECANTA

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët jashtë sistemit të shërbimit civil, që plotësojnë kërkesat e përgjithshme sipas nenit 21, të ligjit 152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar. Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e pranimit në shërbimin civil janë:  
a - Të jetë shtetas shqiptar;   
b - Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;   
c - Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;   
d - Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;   
e - Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;   
f - Ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas ligjit 152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar.

**Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon**

Të zotërojnë diplome te nivelit minimal Master Profesional ne Shkenca Juridike

2.2

DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

**Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:**

a - Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:  
https://rekrutimi.tirana.al/CVTemplate\_Jeteshkrimi  
b - Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor). Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;  
c - Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);  
d - Fotokopje të letërnjoftimit (ID);  
e - Vërtetim të gjendjes shëndetësore;  
f - Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;  
g - Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;  
Aplikimi dhe dorëzimi i të gjitha dokumenteve të cituara më sipër, do të bëhen online, në faqen elektronike të Portalit të Vëndeve Vakante të Bashkisë Tiranë, duke filluar me procedurën e regjistrimit të aplikantit dhe duke ndjekur në vijmësi udhëzimet online   
https://tirana.al/punesimi/vende-pune

**Aplikimi dhe dorëzimi i dokumentave online për procedurën e pranimit në shërbimin civilduhet të bëhet brenda datës: 27/02/2025**

2.3

REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën 9/03/2025, Njësia e Burimeve Njerëzore - Bashkia Tiranë, do të shpallë në faqen elektronike të Portalit të Vëndeve Vakante të Bashkisë Tiranë, në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, dhe në stendat e informimit të publikut listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme për procedurën e pranimit në kategorinë kategorinë e mesme e të ulet, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë kur do të zhvillohet intervista. Në të njëjtën datë kandidatët që nuk plotësojnë kushtet e pranimit në kategorinë kategorinë e mesme e të ulët dhe kërkesat e posaçme do të njoftohen individualisht nga Njësia e Burimeve Njerëzore - Bashkia Tiranë, për shkaqet e moskualifikimit (nëpërmjet adresës së e-mail).

2.4

FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA

**Kandidatët do të testohen në lidhje me:**

a- Njohuritë mbi Ligjin nr.139/2015 “Për vetqeverisjen vendore”;  
b- Njohuritë mbi Ligjin nr.152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar dhe aktet nënligjore në zbatim të tij;  
c- Njohuritë mbi Ligjin nr. 9131, datë 08.09.2003 “Për rregullat e etikës në administratën publike”;  
e- Njohuritë mbi Ligjin 44/2015 “Kodi i procedurave administrative i Republikës së Shqipërisë”

f. Njohuritë mbi Ligjin nr. 20/2020 datë 5.3.2020 Për përfundimin e proceseve kalimtare të pronësisë në Republikën e Shqipërisë”

g. Njohuritë mbi VKM nr. 867, datë 10.12.2014, “Për procedurat e bashkëpunimit në institucionet e administratës shtetërore”

**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:**

a - Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin përgjithësues të punës për pozicionet;  
b - Eksperiencën e tyre të mëparshme;  
c - Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

2.5

MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

**Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:**

a- Vlerësimin me shkrim, **deri në 60 pikë;**  
b- Intervistën e strukturuar me gojë qe konsiston ne motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën, deri në 25 pikë;  
c- Jetëshkrimin, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, **deri në 15 pikë.**

2.6

DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Njësia e Burimeve Njerëzore - Bashkia Tiranë, do të shpallë fituesin në faqen elektronike të Portalit të Vëndeve Vakante të Bashkisë Tiranë, në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe stendat e informimit të publikut. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës nëkëtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike, për rezultatet (nëpërmjet adresës së email). Të gjithë kandidatët që aplikojnë për procedurën e pranimit ne Shërbim Civil në kategorinë ekzekutive, do të marrin informacion në faqen elektronike të Portalit të Vëndeve Vakante të Bashkisë Tiranë, për fazat e mëtejshme të kësaj procedure