

# AUTORITETI I MEDIAVE AUDIOVIZIVE

**SHPALLJE PËR LËVIZJE PARALELE DHE NGRITJE NË DETYRË NË KATEGORINË E ULËT DREJTUESE**

Lloji i diplomës “Shkenca Komunikimi/Gjuhë Letërsi/Gazetari”

niveli minimal i diplomës “Master Shkencor”

Në zbatim të nenit 26 të Ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, Vendimit nr. 242, datë 18/03/2015 “Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese”, i ndryshuar, Autoriteti i Mediave Audiovizive shpall procedurat për plotësimin e vendit të lire të kategorisë së ulët drejtuese, për pozicionin:

# 1 (një) Përgjegjës, në Sektorin e Analizës në Drejtorinë e Monitorimit dhe Analizës– Kategoria III-1

Pozicioni më sipër, u ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele! Vetëm në rast se në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ky pozicion është vakat, ai është i vlefshëm për nëpunësit civilë nga jashtë shërbimit civil, të cilët plotësojnë kriteret e posaçme dhe të përgjithshme të listuara në shpallje.

Për çdo procedurë aplikohet në të njëjtën kohë!

DATA E DORËZIMIT TË DOKUMENTAVE PËR LËVIZJE PARALELE: 30.12.2024

DATA E DORËZIMIT TË DOKUMENTAVE PËR PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL: 06.01.2025

# Përshkrimi i punës:

**Detyrat dhe përgjegjësitë kryesore:**

1. Ndjek dhe mbikqyr procesin e shqyrtimeve analitike të tematizuara që kryen sektori, duke u fokusuar tek problematika më e mprehtë në emetimin e përmbajtjeve nga OSHMA-të.
2. Ndjek dhe shqyrton çdo rast potencial i evidentuar për shkelje të ligjit 97/2013 dhe aktet nënligjore për përmbajtjet e emetuara nga OSHMA-të.
3. Ndjek periodikisht zbatimin e kontratës së shërbimit të RTSH-së, në lidhje me përmbushjen e detyrimeve sa i takon përmbajtjeve që emetohen nga Transmetuesi Publik: ndërtimi i buketës programore në platformën e saj, si dhe ndjekja e monitorimit për përputhshmërinë me ligjin dhe aktet nënligjore.
4. Ndjek mënyrën e mbulimit të fushatave elektorale nga OSMA-te në proceset zgjedhore (të përgjithshme ose vendore) duke kontribuar me cilësi dhe në kohë për nxjerrjen e treguesve nga monitorimi ditor.
5. Si dhe çdo detyrë tjetër të ngarkuar nga eprori;

# I-Lëvizja paralele

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha institucionet pjesë e shërbimit civil.

# I.1- Kushtet për lëvizjen paralele dhe kriteret e veçanta:

Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon:

* Të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda së njëjtës kategori (kategoria III-1);
* Të mos ketë masë disiplinore në fuqi (të vërtetuar me një dokument nga institucioni);
* Të ketë vlerësimin e fundit “Mirë” apo “Shumë mirë”;
* Të plotësojë kushtet dhe kërkesat e posaçme, të përcaktuara në shpalljen për konkurrim.

**Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:**

* Të zotërojnë diplomë të nivelit “Master Shkencor” në “Shkenca komunikimi /gjuhë letërsi/ Gazetari”. Edhe diploma e nivelit “Bachelor” të jetë në të njëjtën fushë;
* Të ketë mbi një vit eksperiencë pune në nivel të ulët drejtues;
* Aftësi shumë të mira komunikimi dhe prezantimi.

# I.2- Dokumentacioni, mënyra dhe afati i dorëzimit:

Kandidatët duhet të dorëzojnë pranë njësisë së burimeve njerëzore të institucionit dokumentet si më poshtë:

1. Kërkesë Motivimi.
2. Jetëshkrim.
3. Fotokopje të diplomës dhe listës së notave;

ç) Fotokopje të librezës së punës; (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);

1. Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

dh) Fotokopje të letërnjoftimit (ID);

1. Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
2. Vërtetim të gjendjes gjyqësore;
3. Vlerësimin e fundit nga eprorit direkt

gj) Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;

1. Aktin e fundit të emërimit në pozicionin aktual, në të cilin të përcaktohet edhe kategoria e pozicionit, ose në pamundësi një vërtetim nga institucioni lidhur me pozicionin aktual të kandidatit dhe kategorinë përkatëse.

Dokumentet duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në institucion, brenda dates 30.12.2024.

# I.3- Rezultatet për fazën e verifikimit paraprak:

Pas dates 30.12.2024, njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit do të shpallë në portalin “Agjencia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive” dhe në faqen e internetit, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit nëpërmjet adresave të e-mail, për shkaqet e mos kualifikimit.

# I.4- Fushat e njohurive, aftësitë dhe cilësitë mbi të cilat do të zhvillohet intervista:

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

* Njohuri në lidhje me Ligjin 97/2013 “Për mediat audiovizive në Republikën e Shqipërisë” i ndryshuar;
* Njohuri në lidhje me Kodin e Transmetimit;
* Njohuri në lidhje me ligjin 152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar;
* Njohuri në lidhje me Kodin e Procedurave Administrative;
* Ligji nr.9131, datë 8.9.2003 “Për rregullat e etikës në administratën publike”.

# I.5- Mënyra e vlerësimit të kandidatëve:

# Kandidatët do të vlerësohen për dokumentacionin, përkatësisht për eksperiencat (20 pike), trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën (10 pike), si dhe vlerësimet pozitive (10 pike). Totali i pikëve për këtë vlerësim është 40 pikë.

# Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

# - Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;

# - Eksperiencën e tyre të mëparshme;

# - Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

# Totali i pikëve në përfundim të intervistës së strukturuar me gojë është 60 pikë.

# I.6- Data e daljes së rezultateve të konkurrimit dhe mënyra e komunikimit:

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Autoriteti Mediave Audiovizive do të shpallë fituesin në portalin “Agjencia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive” dhe në faqen zyrtare të AMA-s. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë

elektronike për datën e saktë të shpalljes së fituesit.

# II – Ngritja në detyrë

# Vetëm në rast se pozicioni i renditur në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurrimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë.

# Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë vetëm nëpunësit civilë të një kategorie paraardhëse (vetëm një kategori më e ulët), të punësuar në të njëjtin apo në një institucion tjetër të shërbimit civil, që plotësojnë kushtet për ngritjen në detyrë dhe kërkesat e veçanta për vendin e lirë.

# II.1-Kërkesat e përgjithshme

# Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e ngritjes në detyrë janë:Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:

- Të jetë nëpunës civil i konfirmuar;

- Të mos ketë masë disiplinore në fuqi (të vërtetuar me një dokument nga institucioni);

- Të ketë të paktën vlerësimin e fundit “Mirë” apo “Shumë mirë”;

- Niveli i diplomës duhet të jetë “Master Shkencor”. Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi.

# Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:

# a) Të zotërojnë diplomë të nivelit “Master Shkencor” në “Shkenca komunikimi/ gjuhë letrërsi/Gazetari”.

# b) Të ketë mbi 1 vit përvojë pune në pozicione të kategorisë së pagës IV-1- në fushën përkatëse;

# c) Të ketë aftësi për të ofruar drejtim profesional, për të planifikuar, koordinuar, kontrolluar dhe vlerësuar veprimtarinë dhe përdorimin e burimeve në dispozicion.

# ç) Aftësi shumë të mira komunikimi dhe prezantimi.

# II.2- Dokumentacioni, mënyra dhe afati i dorëzimit

# Kandidatët duhet të dorëzojnë pranë njësisë së burimeve njerëzore të Autoritetit të Mediave

# Audiovizive si më poshtë:

# a) Kërkesë motivimi për aplikim për vendim e punës që aplikon;

# b) Jetëshkrim

# c) Fotokopje të diplomës;

# ç) Fotokopje të librezës së punës; (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);

# d) Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

# dh) Fotokopje të letërnjoftimit (ID);

# e) Vërtetim të gjendjes shëndetësore;

# f) Vërtetim të gjendjes gjyqësore;

# g) Vlerësimin e fundit nga eprorit direkt;

# gj) Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;

# j) Aktin e fundit të emërimit në pozicionin aktual, në të cilin të përcaktohet edhe kategoria e

# pozicionit, ose në pamundësi një vërtetim nga institucioni lidhur me pozicionin aktual të kandidatit dhe kategorinë përkatëse.

Dokumentet duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në institucion, brenda dates 06.01.2025.

# II.3- Rezultatet për fazën e verifikimit paraprak:

# Pas datës 06.01.2025 njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit do të shpallë në portalin “Agjencia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive” dhe në faqen e internetit, në faqen e internetit, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta për procedurën e ngritjes ne detyrë si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet konkursi. Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta të ngritjes në detyrë do të njoftohen individualisht nga njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit nëpërmjet adresave të email, për shkaqet e moskualifikimi.

# II.4- Fushat e njohurive, aftësitë dhe cilësitë mbi të cilat do të zhvillohet intervista:

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

- Njohuri në lidhje me Ligjin 97/2013 “Për mediat audiovizive në Republikën e Shqipërisë” i

ndryshuar dhe aktet nënligjore në zbatim të tij;

- Njohuri në lidhje me ligjin 152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar;

- Njohuri në lidhje me Kodin e Procedurave Administrative;

- Ligji nr.9131, datë 8.9.2003 “Për rregullat e etikës në administratën publike”.

# II.5- Mënyra e vlerësimit të kandidatëve:

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

- Vlerësimin me shkrim, deri në 40 pikë;

- Intervistën e strukturuar me gojë deri në 40 pikë;

- Dokumentacioni i dorëzuar deri në 20 pikë.

**II.6 - Data e daljes së rezultateve të konkurimit dhe mënyra e komunikimit:**

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Njësia e Burimeve Njerëzore do të shpallë fituesin në faqen elektronike të AMA-s dhe në portalin “Agjencia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive”. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike, për rezultatet (nëpërmjet adresës së email).

Adresa: Autoriteti Mediave Audiovizive, Rruga “Papa Gjon Pali II”, Tiranë.