

# KOMISIONI I PROKURIMIT PUBLIK

**SHPALLJE PËR**

**LËVIZJE PARALELE DHE PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL NË KATEGORINË EKZEKUTIVE**

Në zbatim të nenit 22 dhe të nenit 25, të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, si dhe të kreut II, IV dhe VII, të Vendimit të Këshillit të Ministrave nr.243, datë 18.03.2015 “*Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive*”, i ndryshuar, urdhrit nr. 42, datë 01.02.2024 “*Për planin vjetor të pranimit në shërbimin civil për vitin 2024*”, njësia përgjegjëse pranë Komisionit të Prokurimit Publik shpall procedurën e lëvizjes paralele, dhe pranimit në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive për pozicionin:

# “Specialist Jurist” në Sektorin e Monitorimit të Zbatimit të Vendimeve dhe Shërbimit Ligjor në Drejtorinë e Monitorimit Shërbimeve Mbështetëse dhe Financës në Komisionin e Prokurimit Publik - Kategoria: IV-1, *një vend vakant.*

Pozicioni më sipër, i ofrohen fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele! Vetëm në rast se në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se pozicioni është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurrimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive*.*

# Për të dy procedurat (lëvizje paralele dhe pranim në shërbimin civil) aplikohet në të njëjtën kohë!

|  |  |
| --- | --- |
| **Afati për dorëzimin e dokumenteve: Deri në 19.12.2024****Deri në 24.12.2024** | **Shih procedurat përkatëse Lëvizja paralele****Pranim në shërbimin civil** |

Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionin më sipër është:

1. Kryen dhënien e asistencës dhe interpretimit ligjor për njohjen më të mirë për strukturat e komisionit, duke kryer funksion teknik në funksion të veprimtarisë së institucionit.
2. Kryen monitorimin e zbatimit të vendimeve si dhe siguron përfaqësimin ligjor në organet gjyqësore për të gjitha çështjet ku komisioni është palë.
3. Verifikon dhe konfirmon zbatimin e legjislacionit në fuqi për çështjet që i propozohen për miratim Kryetarit të Komisionit (urdhrat normativë dhe individualë);
4. Ofron asistencën ligjore në procesin e hartimit, standardizimit, dhe përmirësimit të kontratave, akt-marrëveshjeve, memorandumeve të mirëkuptimit dhe bashkëpunimit, duke u bazuar në informacionin teknik për përcaktimin e të drejtave dhe detyrimeve si dhe përputhshmërinë me përcaktimet e akteve ligjore e nënligjore që janë në fuqi;
5. Ofron konsulencës së nevojshme ligjore si dhe të kontribuojë në zgjidhjen e kërkesave për gjetjen e opsioneve dhe hapësirave ligjore mbi problemet që parashtrohen në rrugë administrative, për çështje me natyrë ligjore (juridike) nga strukturat e Komisionit;
6. Kontribuon në përmirësimin e procedurave që ndiqen për dhënien e asistencës ligjore;
7. Ofron asistencën ligjore në procesin e hartimit, përmirësimit të Rregulloreve dhe manualeve të Komisionit duke aplikuar standardet më të mira në to;
8. Kryen hartimin e materialeve, si dhe të sigurojë ndjekjen dhe respektimin e procedurat dhe afateve ligjore, për të siguruar pjesëmarrje me performancë të lartë profesionale, në interesin e institucionit për të gjitha shkallët e gjykimit;
9. Të sigurojë informacion të specializuar dhe dokumentacion të nevojshëm, që do të shërbejnë në cilësinë e provave, në të gjitha shkallët e gjykimit, nëpërmjet bashkëpunimit me strukturat e tjera të institucionit;
10. Merr pjesë në grupe pune apo komisione takime pune, seminare, konferenca ose takime të tjera me urdhër të eprorit.
11. Kryen detyra të tjera përkatëse që i ngarkohen nga eprori direkt.

# I-Lëvizja paralele

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha insitucionet pjesë e shërbimit civil.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1** | **KUSHTET PËR LËVIZJEN PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA** |

Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon:

* Të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda së njëjtës kategori për të cilën aplikon (kategoria III-b;
* Të mos ketë masë disiplinore në fuqi (të vërtetuar me një dokument nga institucioni);
* Të ketë të paktën vlerësimin e fundit “Mirë” apo “Shumë mirë”;

\_ Të plotësojë kriteret e veçanta të përcaktuara në shpalljen për konkurrim;

Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:

# Arsimimi:

Të zotërojnë minimumi diplomë të nivelit “**Master Profesional” në Shkenca Juridike**. Edhe diploma e nivelit “Bachelor” të jetë në të njëjtën fushë; ***një vend vakant.***

1.

# Përvoja:

Të ketë 1 (një) vit eksperiencë pune.

# Tjetër:

1. të kenë aftësi të mira komunikuese dhe të punës në grup;
2. aftësi për të planifikuar, rishikuar dhe drejtuar punën e stafit nën varësi; aftësi shumë të mira komunikimi, prezantimi;

**DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT**

**1.2**

Kandidatët duhet të dorëzojnë pranë zyrës së protokollit të Komisionit të Prokurimit Publik,

**dokumentet origjinalë (ose të njehësuar me origjinalin**) si më poshtë:

1. Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në lidhjen [http://dap.gov.al/vende-](http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-dokumenta/219-udhezime-dokumenta) [vakante/udhezime-dokumenta/219-udhezime-dokumenta](http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-dokumenta/219-udhezime-dokumenta);
2. Kërkesë për të konkurruar në pozicionin e shpallur, duke specifikuar llojin e procedurës së rekrutimit për të cilin po aplikohet;
3. Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor) të njehsuar me origjinalin. Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë, të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë;
4. Listë notash, të njejsuar me origjinalin;
5. Fotokopje të librezës së punës (të gjithë faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë) të njehsuar me origjinalin;
6. Fotokopje të letërnjoftimit (ID) të njehsuar me origjinalin;
7. Vërtetim të gjendjes shëndetësore, (e periudhës që aplikon);
8. Vërtetim i gjendjes gjyqësore (e periudhës që aplikon);;
9. Letër motivimi për aplikim në vendin vakant (origjinal);
10. Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj, të njehsuara me origjinalen;
11. Aktin e emërimit si nëpunës civil, (fotokopje të njehsuar me origjinalin);
12. Vërtetimin ku specifikohet kategoria e pagës në pozicionin aktual që ushtron kandidati, (fotokopje të njehsuar me origjinalin);
13. Vlerësimin e fundit nga eprori direkt; (vlerësim të 6-mujorit të fundit dhe vlerësim të pjesshëm (deri në momentin e aplikimit));
14. Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi, i cili duhet të jetë i muajit të aplikimit;
15. Të dorëzojnë dokumentet e parashikuara në pikën 1.2.

***Mosparaqitja e plotë e dokumenteve të sipërcituara, sjell skualifikimin e kandidatit.***

***Dokumentet duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në institucion, brenda datës*** ***19.12.2024****,* në Zyrën e Protokollit të Komisionit të Prokurimit Publik, **Blv “Dëshmorët e Kombit”, Pallati i Kongreseve, Kati i parë, Tiranë.**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.3** | **REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK** |

Në datën **23.12.2024**, njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore (Njësia Përgjegjëse) pranë Komisionit të Prokurimit Publik, do të shpallë në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqen zyrtare të KPP-së, dhe në stendat e informimit të publikut, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista. Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga Njësia Përgjegjëse e institucionit, nëpërmjet adresës së e- mailit, për shkaqet e moskualifikimit.

Ankesat nga kandidatët paraqiten në Njësinë Përgjegjëse brenda 3 (tre) ditëve kalendarike nga shpallja e listës dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 (pesë) ditëve kalendarike nga data e depozitimit të saj.

**FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA**

**1.4**

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

* Ligji nr. 8417, datë 21.10.1998, Kushtetuta e Republikës së Shqipërisë;
* Ligji nr. 44/2015 Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë;
* Kodi i Procedurës Civile, i ndryshuar;
* Ligji nr.162/2020 “Për prokurimin publik” i ndyshuar;
* Ligji nr.49/2012 “Për gjykatat administrative dhe gjykimin e mosmarrëveshjeve administrative”, i ndryshuar;
* Ligji nr.98/2016 “Për organizimin e pushtetit gjyqësor në Republikën e Shqipërisë”;
* Ligji nr.152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar;
* Ligji nr.8480, datë 27.05.1999 “Për funksionimin e organeve kolegjiale të administratës shtetërore dhe enteve publike”;
* Ligji nr.125/2013 “Për konçesionet dhe partneritetin publik privat”, i ndryshuar;
* Ligji nr.9874, datë 14.02.2008 “Për ankandin publik”, i ndryshuar;
* Ligji nr.10304, datë 15.07.2010 “Për sektorin minerar në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar;
* Ligji nr.36/2020 “Për prokurimet në fushën e mbrojtjes dhe të sigurisë”;
* Vendimi nr.285, datë 19.05.2021 “Për rregullat e prokurimit publik”, i ndryshuar;
* Vendimin nr.575, datë 10.07.2013 i Këshillit të Ministrave “Për miratimin e rregullave për vlerësimin dhe dhënien me koncesion/partneritet publik privat”, i ndryshuar;
* Vendimin nr.1719, datë 17.12.2008 i Këshillit të Ministrave “Për miratimin e rregullave të ankandit publik”, i ndryshuar;
* Vendimi nr.320, datë 21.4.2011 i Këshillit të Ministrave “Për miratimin e procedurave e të kritereve të konkurrimit dhe të afateve të shqyrtimit të kërkesave për marrjen e lejeve minerare në zonat konkurruese”, i ndryshuar;
* Vendimi nr.401, datë 13.05.2015 i Këshillit të Ministrave “Për përcaktimin e tarifës dhe të rregullave për pagimin e saj në një procedurë ankimimi ndaj procedurave të koncesionit/partneritetit publik privat, pranë Komisionit të Prokurimit Publik”;
* Vendimi nr.766, datë 13.10.2021 “Rregullorja për organizimin dhe funksionimin e KPP-së”;

|  |  |
| --- | --- |
| **1.5** | **MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE** |

# Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me dokumentacionin e dorëzuar:

Kandidatët do të vlerësohen nga Komiteti i Përhershëm i Pranimit për Lëvizje Paralele, i ngritur në KPP, nëpërmjet dokumentacionit të dorëzuar dhe intervistës së strukturuar me gojë. Totali i pikëve të vlerësimit të kandidateve është 100 pikë, të cilat ndahen përkatësisht:

* + **Kandidatët do të vlerësohen:** për përvojën (20 pikë), trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën (10 pikë) , si dhe çertifikimin pozitiv ose për vlerësimet e rezultateve individale në punë në rastet kur procesi i çertifikimit nuk është kryer (10 pikë). Totali i pikëve për këtë vlerësim është **40 pikë**.

# Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

* 1. njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
	2. eksperiencën e tyre të mëparshme;
	3. motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën. Totali i pikëve për këtë vlerësim është **60 pikë**.

Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në Udhëzimin nr.2, datë 27.03.2015,“*Për procesin e plotësimit të vendeve të lira në shërbimin civil nëpërmjet procedures së lëvizjes paralele, ngritjes në detyrë për kategorinë e mesme dhe të ulët drejtuese dhe pranimin në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive nëpërmjet konkurrimit të hapur*”, të Departamentit të Administratës Publike [www.dap.gov.al](http://www.dap.gov.al/) në lidhjen [http://dap.gov.al/2014-03-21-12-52-44/udhezime/426-udhezim-nr-2-date-](http://dap.gov.al/2014-03-21-12-52-44/udhezime/426-udhezim-nr-2-date-27-03-2015) [27-03-2015](http://dap.gov.al/2014-03-21-12-52-44/udhezime/426-udhezim-nr-2-date-27-03-2015).

Komisioni në përfundim të vlerësimit, njofton individualisht kandidatët që kanë konkuruar për rezultatin e tyre. Kandidatët kanë të drejtë të bëjnë ankim me shkrim në Komitetin e Përhershëm të Pranimit për Lëvizjen Paralele për rezultatin e vlerësimit, brenda 3 (tre) ditëve kalendarike nga data e njoftimit individual mbi rezultatin. Ankuesi merr përgjigje brenda 5 (pesë) ditëve kalendarike, nga data e përfundimit të afatit të ankimit. Komisioni brenda 24 (njëzetë e katër) orëve pas përfundimit të procedurave të ankimit, përzgjedh kandidatin, i cili renditet i pari ndër kandidatët që kanë marrë të paktën 70 pikë.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.6** | **DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT** |

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Njësia Përgjegjëse e Komisionit të Prokurimit Publik do të shpallë fituesin në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të KPP-së. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike për datën e saktë të shpalljes së fituesit.

# PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL NË KATEGORINË EKZEKUTIVE

Vetëm në rast se nga pozicioni i renditur në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurrimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive.

Këtë informacion do ta merrni në faqen e KPP-së, pas datës 23.12.2024.

**Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët jashtë sistemit të shërbimit civil, që plotësojnë kërkesat e përgjithshme sipas nenit 21, të ligjit 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1** | **KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E PRANIMIT NË SHËRBIMIN CIVIL - KRITERET E VEÇANTA** |

Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e pranimit në shërbimit civil janë:

* Të jetë shtetas shqiptar;
* Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
* Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
* Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
* Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;

– Ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas ligjit 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:

# Arsimimi:

Të zotërojnë minimumi diplomë të nivelit “**Master Profesional” në Shkenca Juridike**. Edhe diploma e nivelit “Bachelor” të jetë në të njëjtën fushë; ***një vend vakant.***

1.

# Përvoja:

Të ketë 1 (një) vit eksperiencë pune.

# Tjetër:

1. të kenë aftësi të mira komunikuese dhe të punës në grup;
2. aftësi për të planifikuar, rishikuar dhe drejtuar punën e stafit nën varësi; aftësi shumë të mira komunikimi, prezantimi;

|  |  |
| --- | --- |
| **2.2** | **DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT**  |

Kandidatët duhet të dorëzojnë pranë zyrës së protokollit të Komisionit të Prokurimit Publik, **dokumentet origjinalë (ose të njehësuar me origjinalin)** si më poshtë:

* + 1. Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në lidhjen <http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-dokumenta/219-udhezime-dokumenta>;
		2. Kërkesë për të konkurruar në pozicionin e shpallur, duke specifikuar llojin e procedurës së rekrutimit për të cilin po aplikohet;

-

* + 1. Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor) të njehsuar me origjinalin. Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë, të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë;
		2. Listë notash, të njejsuar me origjinalin
		3. Fotokopje të librezës së punës (të gjithë faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë) të njehsuar me origjinalin;
		4. Fotokopje të letërnjoftimit (ID) të njehsuar me origjinalin;
		5. Vërtetim të gjendjes shëndetësore (e periudhës që aplikon);
		6. Vërtetim i gjendjes gjyqësore (e periudhës që aplikon);
		7. Letër motivimi për aplikim në vendin vakant;
		8. Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;
		9. Vlerësimin e fundit nga eprori direkt; (vlerësim të 6-mujorit të fundit dhe vlerësim të pjesshëm (deri në momentin e aplikimit);

-

* + 1. Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi, i cili duhet të jetë i muajit të aplikimit;
		2. Të dorëzojnë dokumentet e parashikuara në pikën 2.2.

***Dokumentet duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në institucion, brenda datës 24.12.2024****,* në Zyrën e Protokollit të Komisionit të Prokurimit Publik, **Blv “Dëshmorët e Kombit”, Pallati i Kongreseve, Kati i parë, Tiranë.**

***Mosparaqitja e plotë e dokumenteve të sipërcituara, sjell skualifikimin e kandidatit.***

|  |
| --- |
| Të gjithë kandidatët që aplikojnë për procedurën e pranimit në shërbimin civil, do të informohen për fazat e mëtejshme të kësaj procedurë: * për datën e daljes së rezultateve të verifikimit paraprak;
* datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi;
* mënyrën e vlerësimit të kandidatëve.

Për të marrë këtë informacion, kandidatët duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme faqen e KPP-së duke filluar nga data: 27.12.2024. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.3** | **REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK** |

Prej datës **27.12.2024**, njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore (Njësia Përgjegjëse) pranë.

Komisionit të Prokurimit Publik, do të shpallë në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqen zyrtare të KPP-së, dhe në stendat e informimit të publikut, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet e pranimit në shërbimin civil dhe kriteret e veçanta, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista. Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e pranimit në shërbimin civil dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga Njësia Përgjegjëse e institucionit, nëpërmjet adresës së e-mailit, për shkaqet e moskualifikimit.

Ankesat nga kandidatët paraqiten në Njësinë Përgjegjëse brenda (5 (pesë) ditëve kalendarike dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 (pesë) kalendarike pune nga data e depozitimit të saj.

|  |  |
| --- | --- |
| **2.4** | **FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI**  |

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

* Ligji nr. 8417, datë 21.10.1998, Kushtetuta e Republikës së Shqipërisë;
* Ligji nr. 44/2015 Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë;
* Kodi i Procedurës Civile, i ndryshuar;
* Ligji nr.162/2020 “Për prokurimin publik” i ndyshuar;
* Ligji nr.49/2012 “Për gjykatat administrative dhe gjykimin e mosmarrëveshjeve administrative”, i ndryshuar;
* Ligji nr.98/2016 “Për organizimin e pushtetit gjyqësor në Republikën e Shqipërisë”;
* Ligji nr.152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar;
* Ligji nr.8480, datë 27.05.1999 “Për funksionimin e organeve kolegjiale të administratës shtetërore dhe enteve publike”;
* Ligji nr.125/2013 “Për konçesionet dhe partneritetin publik privat”, i ndryshuar;
* Ligji nr.9874, datë 14.02.2008 “Për ankandin publik”, i ndryshuar;
* Ligji nr.10304, datë 15.07.2010 “Për sektorin minerar në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar;
* Ligji nr.36/2020 “Për prokurimet në fushën e mbrojtjes dhe të sigurisë”;
* Vendimi nr.285, datë 19.05.2021 “Për rregullat e prokurimit publik”, i ndryshuar;
* Vendimin nr.575, datë 10.07.2013 i Këshillit të Ministrave “Për miratimin e rregullave për vlerësimin dhe dhënien me koncesion/partneritet publik privat”, i ndryshuar;
* Vendimin nr.1719, datë 17.12.2008 i Këshillit të Ministrave “Për miratimin e rregullave të ankandit publik”, i ndryshuar;
* Vendimi nr.320, datë 21.4.2011 i Këshillit të Ministrave “Për miratimin e procedurave e të kritereve të konkurrimit dhe të afateve të shqyrtimit të kërkesave për marrjen e lejeve minerare në zonat konkurruese”, i ndryshuar;
* Vendimi nr.401, datë 13.05.2015 i Këshillit të Ministrave “Për përcaktimin e tarifës dhe të rregullave për pagimin e saj në një procedurë ankimimi ndaj procedurave të koncesionit/partneritetit publik privat, pranë Komisionit të Prokurimit Publik”;
* Vendimi nr.766, datë 13.10.2021 “Rregullorja për organizimin dhe funksionimin e KPP-së”;

 Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

– Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;

* Eksperiencën e tyre të mëparshme;
* Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në Udhëzimin nr.2, datë 27.03.2015,“*Për procesin e plotësimit të vendeve të lira në shërbimin civil nëpërmjet procedures së lëvizjes paralele, ngritjes në detyrë për kategorinë e mesme dhe të ulët drejtuese dhe pranimin në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive nëpërmjet konkurrimit të hapur*”, të Departamentit të Administratës Publike [www.dap.gov.al](http://www.dap.gov.al/) në lidhjen [http://dap.gov.al/2014-03-21-12-52-44/udhezime/426-udhezim-nr-2-date-](http://dap.gov.al/2014-03-21-12-52-44/udhezime/426-udhezim-nr-2-date-27-03-2015) [27-03-2015](http://dap.gov.al/2014-03-21-12-52-44/udhezime/426-udhezim-nr-2-date-27-03-2015).

Komisioni në përfundim të vlerësimit, njofton individualisht kandidatët që kanë konkuruar për rezultatin e tyre. Kandidatët kanë të drejtë të bëjnë ankim me shkrim në Komitetin e Përhershëm të Pranimit për procedurën e pranimit në shërbimit civil për rezultatin e vlerësimit, brenda 5 (pesë) ditëve kalendarike nga data e njoftimit individual mbi rezultatin. Ankuesi merr përgjigje brenda 5 (pesë) ditëve kalendarike, nga data e përfundimit të afatit të ankimit.

|  |  |
| --- | --- |
| **2.5** | **MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE**  |

Kandidatet do të vlerësohen nga Komiteti i Përhershëm i Pranimit për pranim në shërbimin civil në KPP, nëpërmjet dokumentacionit të dorëzuar, vlerësimit me shkrim dhe intervistës së strukturuar me gojë. Totali i pikëve të vlerësimit të kandidateve është 100 pikë.

**Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:**

a- vlerësimin me shkrim, deri në 60 pikë;

b- intervistën e strukturuar me gojë që konsiston në motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën, deri në 25 pikë;

c- jetëshkrimin, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, deri në 15 pikë.

Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në Udhëzimin nr. 2, datë 27.03.2015, të Departamentit tëAdministratës Publike [www.dap.gov.al](http://www.dap.gov.al) në lidhjen <http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/54-udhezim-nr-2-date-27-03-2015>.

|  |  |
| --- | --- |
| **2.6** | **DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT** |

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore (Njësia Përgjegjëse) pranë Komisionit të Prokurimit Publik, do të shpallë kandidatët në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqen zyrtare të KPP-së, si dhe në stendat e informimit të publikut. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike për rezultatet *(nëpërmjet adresës së e-mail).*

Kandidatët fitues janë ata që renditen të parët nga kandidatët që kanë marrë të paktën 70 pikë (70% të pikëve). Njësia Përgjegjëse njofton individualisht kandidatët që kanë konkurruar për rezultatin e tyre brenda 24 (njëzetekatër) orëve nga dita që komiteti i njofton vendimin e tij. Kandidati ka të drejtë të bëjë ankim me shkrim edhe në KPP (Komiteti i Përhershëm i Pranimit) për rezultatin e pikëve brenda 5 (pesë) ditëve kalendarike nga data e njoftimit individual për rezultatin e vlerësimit. Ankuesi merr përgjigje brenda 5 (pesë) ditëve kalendarike nga data përfundimit të afatit të ankimit.

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Njësia Përgjegjëse pranë Komisionit të Prokurimit Publik, do të shpallë fituesin në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të KPP-së . Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike për rezultatet *(nëpërmjet adresës së e-mail).*

#

|  |  |
| --- | --- |
| **2.7** | **DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT** |

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Njësia Përgjegjëse pranë Komisionit të Prokurimit Publik, do të shpallë fituesin në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, dhe në faqen zyrtare të KPP-së.

Të gjithë kandidatët pjesëmarrës që aplikojnë për procedurën e pranimit në shërbimin civil, do të marrin informacion për fazat e mëtejshme të kësaj procedure;

- për datën e daljes së rezultateve të verifikimit paraprak;

- për datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi.

Për të marrë këtë informacion, kandidatët duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme faqen e KPP-së duke filluar nga data **27.12.2024** e në vijim.