

## **NJOFTIM PËR VEND PUNE**

### **A- Lëvizja paralele në kategorinë ekzekutive.**

Në zbatim të ligjit nr.152/2013, datë 30.05.2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, Kreu IV “Pranimi në shërbimin civil”, i ndryshuar, nenit 21,22 si dhe Vendimit të Këshillit të Ministrave nr.243, datë 18.03.2015 “Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive” i ndryshuar, Kreu II, dhe Kreu IV, njofton se:

Në Administratën e tij ka (1 ) një vend të lirë pune, në pozicionin **“redaktor” në Shërbimin e Redaktorëve, pranë Shërbimit të Informacionit dhe Dokumentacionit.**

a) Kategoria e pagës IV, klasa III-3

#### **Përshkrimi i përgjithshëm i punës:**

- Zbardhja, korrektimi dhe redaktimi, me standard të lartë, i materialeve që kërkohen.
- Të ndjekë në mënyrë të vazhdueshme dhe me vëmendje seancat plenare të Kuvendit dhe të mbajë shënime e të evidentojë problemet e veçanta që mund të dalin.
- Të zbardhë, të korrektojë dhe të redaktojë, në nivelin dhe në kohën e duhur, materialet e regjistruara të seancave plenare dhe t’i dorëzojë këto në fletë të printuara të firmuara prej tij në çdo faqe.
- Të zbardhë në kohë reale edhe fjalimet/intervistat e Kryetarit dhe Nënkryetareve të Kuvendit, të mbajtura në mediat televizive për veprimtarinë parlamentare.
- Të reflektojë dhe të pasqyrojë në kompjuter korrigjimet për gabimet e konstatuara nga redaktori I, që bën kontrollin e materialit.
- Të ruajë në kompjuterin e tij dhe në CD të gjitha materialet që ka zbardhur, korrigtuar ose redaktuar në të dy versionet, në atë të fillimit, kur i është dhënë detyra dhe në atë të fundit, kur e ka dorëzuar të përfunduar materialin.
- Të bashkëpunojë me Shefin e Sektorit të Redaktimit dhe të zbatojë me rigorozitet detyrat e ngarkuara prej tij.
- Të kryejë çdo detyrë, brenda profilit të punës së tij, të ngarkuar nga drejtori, shefi i sektorit të redaktimit.

#### **Marrëdhëniet organizative**

Redaktori është në varësi të Shefit të Sektorit të redaktimit. Ai ka epror të drejtpërdrejtë Drejtorin e Shërbimit të Redaktorëve.

**c) Kushtet minimale që duhet të plotësojë kandidati për këtë procedurë janë:**

- të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda të njëjtës kategori për të cilën aplikon;
- të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
- të ketë të paktën një vlerësim pozitiv;

**Kërkesat e veçanta për këtë vend pune janë;**

- Të ketë diplome universitare DND; DIND ose Bachelor + Master Profesional / Shkencor për gjuhë-letërsi shqipe, gjuhë e huaj, preferohet edhe me diplomë juridik;
- Të njohë shume mire rregullat e drejtshkrimit gjuhësor;
- Të ketë aftësi shumë të mira në përdorimin e kompjuterit dhe programeve të aplikimit (si Microsoft Word, etj.);
- Të ketë aftësi shume të mira komunikimi;
- Të ketë aftësi të përballojë situata komplekse;
- Të punojë me orë të zgjatura dhe/ose jashtë orarit të punës
- Të ketë aftësi të punojë në grup

**ç)** Kandidati duhet të dërgojë me postë ose dorazi, në Shërbimin e Burimeve Njerëzore dhe Trajtimit të Deputetëve të Kuvendit( Njësia Përgjegjëse), këto dokumenta: letër motivimi për aplikim në vendin vakant, një kopje të jetëshkrimit( C.V ); fotokopje e diplomës, nëse aplikanti disponon një diplomë të një universiteti të huaj, atëherë ai duhet ta ketë të njehësuar atë pranë ministrisë përgjegjëse për arsimin; fotokopje e listës së notave, nëse ka një diplomë dhe listë notash, të ndryshme me vlerësimin e njohur në Shtetin Shqiptar, atëherë aplikanti duhet ta ketë të konvertuar atë sipas sistemit shqiptar; një fotokopje e librezës së punës e plotësuar; vërtetim i gjendjes gjyqësore; çertifikata të kualifikimeve, trajnimeve të ndryshme; fotokopje e letërnjoftimit, vendimi i konfirmimit si nëpunës civil i kategorisë ekzekutive dhe formularin e 6- mujorit të fundit.

**d)** Pranimi i dokumentave do të bëhet deri në **datën 23.12.2024**.

**dh)** Në **datën** do të shpallet lista e vlerësimit paraprak të kandidatëve që do të vazhdojnë konkurimin ( në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqen zyrtare të Kuvendit dhe në stendën e informimit të publikut). Këta do të jenë ata që plotësojnë kushtet minimale të lëvizjes paralele dhe kushtet e veçanta, të kërkuara më sipër.

-Ankesat nga kandidatët paraqiten në Njësinë Përgjegjëse, brenda **3** ditëve pune nga shpallja e listës dhe ankuesi merr përgjigje brenda **5** ditëve pune nga data e depozitimit të saj.

**e)** Konkurimi- intervista me gojë do të zhvillohet në **datën 07.01.2025** në mjediset e Kuvendit, në orën **10:00**.

ë) Konkurrimi do të bazohet në njohuritë për specialitetin, Kushtetutën, Ligjin “Për nëpunësin civil”, Kodin e Procedurave Administrative si dhe të legjislacionit për organizimin dhe funksionimin e Kuvendit.

f) Kandidatët do të vlerësohen nga “Komisioni i Brendshëm”, i ngritur pranë institucionit të Kuvendit të Shqipërisë. **Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatit është 100, të cilat ndahen përkatësisht: 40 pikë për dokumentacionin dhe 60 pikë për intervistën e strukturuar me gojë** (dokumentacioni i dorëzuar, i ndarë: 20 pikë për eksperiencën, 10 pikë për trajnimet apo për kualifikimet e lidhura me fushën përkatëse dhe 10 pikë për vlerësimet pozitive.)

g) Njoftimi për fituesin do të bëhet në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqen zyrtare të Kuvendit **në datën 14.01.2025.**

Për sqarime, mund të kontaktoni me numrin e telefonit +35542278270 dhe +35542278425, ose në adresën: Kuvendi i Republikës së Shqipërisë, bulevardi “Dëshmorët e Kombit” nr.4, Tiranë.

**Shpallja është e hapur për të gjithë nëpunësit civil të kategorisë ekzekutive, në të gjitha institucionet, pjesë e shërbimit civil.**

Nëse nuk ka një fitues, nga procedura e lëvizjes paralele, konkurrimi do të vazhdojë sipas **Kreu IV – “Pranimi në shërbimin civil”, të Ligjit nr.152/2013, datë 30.05.2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, nenit 22 dhe Vendimit të Këshillit të Ministrave nr.243, datë 18.03.2015 “Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive”, i ndryshuar Kreu II “Pranimi në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive”.**

#### **B- Pranimi në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive.**

Në zbatim të Ligjit nr.152/2013, datë 30.05.2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, Kreu IV – “Pranimi në shërbimin civil”, nenit 22 dhe Vendimit të Këshillit të Ministrave nr.243, datë 18.03.2015 “Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive”, Kreu II “Pranimi në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive”, i ndryshuar Kuvendi i Republikës së Shqipërisë, njofton se:

Në Administratën e tij në Administratën e tij ka ( 1) një vend të lirë pune, në pozicionin **“redaktor” në Shërbimin e Redaktorëve, pranë Shërbimit të Informacionit dhe Dokumentacionit.**

a) Kategoria e pagës IV, klasa III-3

#### **Përshkrimi i përgjithshëm i punës:**

- Zbardhja, korrektimi dhe redaktimi, me standard të lartë, i materialeve që kërkohen.

- Të ndjekë në mënyrë të vazhdueshme dhe me vëmendje seancat plenare të Kuvendit dhe të mbajë shënime e të evidentojë problemet e veçanta që mund të dalin.
- Të zbardhë, të korrektojë dhe të redaktojë, në nivelin dhe në kohën e duhur, materialet e regjistruara të seancave plenare dhe t'i dorëzojë këto në fletë të printuara të firmuara prej tij në çdo faqe.
- Te zbardhë në kohë reale edhe fjalimet/intervistat e Kryetarit dhe Nënkryetareve të Kuvendit, të mbajtura në mediat televizive për veprimtarinë parlamentare.
- Të reflektojë dhe të pasqyrojë në kompjuter korrigjimet për gabimet e konstatuara nga redaktori I, që bën kontrollin e materialit.
- Të ruajë në kompjuterin e tij dhe në CD të gjitha materialet që ka zbardhur, korrigtuar ose redaktuar në të dy versionet, në atë të fillimit, kur i është dhënë detyra dhe në atë të fundit, kur e ka dorëzuar të përfunduar materialin.
- Të bashkëpunojë me Shefin e Sektorit të Redaktimit dhe të zbatojë me rigorozitet detyrat e ngarkuara prej tij.
- Të kryejë çdo detyrë, brenda profilit të punës së tij, të ngarkuar nga drejtori, shefi i sektorit të redaktimit.

### **Marrëdhëniet organizative**

Redaktori është në varësi të Shefit të Sektorit të redaktimit. Ai ka epror të drejtpërdrejtë Drejtorin e Shërbimit të Redaktorëve

### **ç) Kërkesat e përgjithshme për këtë vend pune janë;**

- Të jetë shtetas shqiptar.
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar.
- Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur.
- Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse.
- Të mos jetë dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje.
- Ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas këtij ligji. drejtorin e Shërbimit të Redaktorëve

### **Kërkesat e veçanta për këtë vend pune janë;**

- Te ketë diplome universitare DND; DIND ose Bachelor + Master Profesional / Shkencor për gjuhë-letërsi shqipe, gjuhë e huaj, preferohet edhe me diplomë juridik;
- Të njohë shumë mirë rregullat e drejtshkrimit gjuhësor;
- Të ketë aftësi shumë të mira në përdorimin e kompjuterit dhe programeve të aplikimit (si Microsoft Word, etj.);
- Te ketë aftësi shumë të mira komunikimi;

- Te ketë aftësi te përballoje situata komplekse;
- Te punoje me orë të zgjatura dhe/ose jashtë orarit të punës
- Te ketë aftësi të punojë në grup.

**e)** Kandidati duhet të dërgojë me postë ose dorazi, në Shërbimin e Burimeve Njerëzore dhe Trajtimit të Deputetëve të Kuvendit( Njësia Përgjegjëse), këto dokumenta: letër motivimi për aplikim në vendin vakant,; një kopje të jetëshkrimit( C.V ); fotokopje e diplomës- në se aplikanti disponon një diplomë të një universiteti të huaj, atëhere ai duhet ta ketë të njehësuar atë pranë ministrisë përgjegjëse për arsimin; fotokopje e listës së notave- në se ka një diplomë dhe listë notash, të ndryshme me vlerësimin e njohur në Shtetin Shqiptar, atëhere aplikanti duhet ta ketë të konvertuar atë sipas sistemit shqiptar; një fotokopje e librezës së punës e plotësuar; vërtetim i gjendjes gjyqësore; çertifikata të kualifikimeve, trajnimeve të ndryshme; fotokopje e letërnjoftimit.

**ë)** Pranimi i dokumentave do të bëhet deri në **datën 28.12.2024**.

**f)** Në **datën 15.01.2025** do të shpallet **lista e vlerësimit paraprak** të kandidatëve që do të vazhdojnë konkurimin, në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqen zyrtare të Kuvendit dhe në stendën e informimit të publikut. Këta do të jenë ata që plotësojnë të gjitha kërkesat e përgjithshme dhe të veçanta, të kërkuara më sipër.

-Ankesat nga kandidatët paraqiten në Njësinë Përgjegjëse, brenda 5 ditëve kalendarike nga shpallja e listës dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 ditëve kalendarike nga data e depozitimit të saj.

**g)** Njoftimi dhe komunikimi me kandidatët do të jetë nëpërmjet njoftimeve në Portalin Shërbimi Kombëtar i Punësimit, faqen zyrtare të Kuvendit, telefon dhe e-mail.

**gj)** Konkurimi-**testimi me shkrim dhe intervista e strukturuar me gojë** do të zhvillohet në **datën 24.01.2025** në mjediset e Kuvendit, në orën **10-00**.

Konkurimi do të bazohet në njohuritë për specialitetin, Kushtetutën, Ligjin “Për nëpunësin civil”, Kodin e Procedurave Administrative si dhe të legjislacionit për organizimin dhe funksionimin e Kuvendit.

**h)** Kandidatët do të vlerësohen nga Komiteti i Përhershëm i Pranimit, i ngritur pranë institucionit të Kuvendit të Shqipërisë. **Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatit është 100**, të cilat ndahen përkatësisht: vlerësimi i jetëshkrimit - **15 pikë**, intervista e strukturuar me gojë - **25 pikë** dhe testimi me shkrim - **60 pikë**.

**i)** Lista e fituesve me mbi 70 pikë (mbi 70% të pikëve) do t’u njoftohet konkurentëve me telefon ose e-mail.

**j)** Ankesat nga kandidatët fitues, paraqiten në Komitetin e Përhershëm të Pranimit, brenda **5** ditëve kalendarike nga shpallja e listës dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 ditëve kalendarike nga data e depozitimit të saj.

**k)** Shpallja e listës përfundimtare të fituesve do të bëhet në **datën 30.01.2025** , në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqen zyrtare të Kuvendit dhe në stendën e informimit të publikut.

Për sqarime, mund të kontaktoni me numrin e telefonit +35542278270 dhe +35542278425, ose në adresën: Kuvendi i Republikës së Shqipërisë, bulevardi “Dëshmorët e Kombit” nr.4, Tiranë.