

**BASHKIA VORË**

**DREJTORIA E BURIMEVE NJERËZORE**

**Nr.\_\_\_\_\_\_\_Prot. Vorë, më \_\_ .\_\_\_ .2024**

**SHPALLJE PËR POZICION TË LIRË PUNE**

**NË STRUKTURËN E POLICISË SË BASHKISË VORË**

Në zbatim të ligjit 139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore” ligjit Nr. 89/2022 “Për Policinë Bashkiake”, ligji nr.7961, datë 12.7.1995 “Kodi i Punës së Republikës së Shqipërisë” I ndryshuar, Bashkia Vorë fton të gjithë të interesuarit të marrin pjesë në proçedurat për plotësimin e vendeve vakante në Policinë Bashkiake si më poshtë:

* **1 ( një) Inspektor i Policisë Bashkiake.**

**Misoni**

Policia Bashkiake ka si mison ushtrimin e funksioneve në shërbim të sigurisë, qetësisë dhe rendit në komunitet, mbarëvajtjes së pnëve publike, mirëadministrimit të hapësirave publike dhe mbrojtjes së mjedisit në territorin e juridiksionit të saj.

**Detyrat edhe përgjegjësitë**

1. Organizon, drejton, kontrollon dhe përgjigjet për sigurimin e zbatimit të detyrimeve dhe kompetencave që ka Policia Bashkiake;
2. Koordinon veprimtarinë e punës me Policinë e Shtetit për zbatimin e detyrimeve të akteve ligjore dhe nënligjore në fushën e rendit e të sigurisë publike në parandalimin e veprimtarive të kundërligjshme për aktivitetet që zhvillohen në territorin e bashkisë;
3. Planifikon aktivitetin në mbështetje të detyrave të caktuara për të siguruar realizimin në kohë të objektivave të përcaktuar;
4. Kryen analiza, raporte, përshkrime që lidhen me veprimtarinë e Policisë Bashkiake;
5. I propozon kryetarit të bashkisë kalendarin e trajnimeve për të siguruar kualifikimin periodik profesional të punonjësve të Policisë Bashkiake;
6. Këshillon kryetarin e bashkisë dhe jep mendime për zgjidhjen e çështjeve në fushën e përgjegjësisë së tij.
7. Parandalon konstaton dhe shqyrton kundërvajtjet administartive përmes forcimit, inspektimit dhe monitorimit në zbatim të akteve të njësive të vetëqeverisjes vendore brënda territorit të juridiksiont të saj;
8. Bashkërendon masat me Policinë e Shtetit pë ruajtjen e rendit e të qetësisë publike në raste të aktiviteteteve në territorin e juridiksionit të bashkisë;
9. Mbështet strukturat përgjegjëse të bashkisë për strehimin social, për procedurat e zhvendosjes së individëve ose familjeve nga vendbanimi a strehimi i tyre;
10. Mbikëqyr respektimin e normave detyruese të bashkëjetesës;
11. Siguron ekzekutimin e sanksioneve në lidhje me zgjidhjen e kontratës së qirasë së banesave sociale me qira , të vendosura nga entet menaxhuese;
12. Bashkërendon punën me strukturat përkatëse kur konstaton veprimtari të paligjshme për mjedisin , natyrën, pyjet, biodiversitetin dhe florën e faunën e egër;

**Kriteret e domosdoshme për zgjedhjen e aplikantëve:**

Për pranimin në pozicionin polic në bashki, kandidati duhet të plotësojë këto kritere:

1. të jetë shtetas shqiptar;
2. të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
3. të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse ;
4. të ketë mbaruar arsimin e mesëm/ lartë ;
5. dh) të mos jetë i/e dënuar me vendim të formës së prerë, për kryerjen e një vepre penale me dashje;
6. e )Ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga puna që nuk është shuar ose të mos ketë masa disiplinore në fuqi;
7. f ) të mos jetë i përjashtuar nga Policia e Shtetit dhe Garda e Republikës për shkak të vlerësimeve kalimtare ose periodike, të parashikuar nga legjislacioni në fuqi për punonjësit e Policië së Shtetit;
8. të paraqesë vërtetimin e besueshmërisë.
9. të ketë përfunduar ciklin e dytë të studimeve të arsimit të lartë ose të ketë diplomë të barasvlershme me të ose të ketë përfunduar studimet e arsimit të lartë jashtë vendit dhe të ketë njohur dhe njësuar diplomën sipas përcaktimeve për njësimin e diplomave, të parashikuara në legjislacionin në fuqi për arsimin e lartë, në shkenca shoqërore, juridike, ekonomike ose institucionet arsimore të sigurisë;
10. të ketë të paktën 2 vjet eksperiencë pune në profesionet e lira ose në çdo pozicion tjetër të barasvlershëm me to në sektorin privat;
11. të mos jetë subjekt i ndalimeve sipas legjislacionit në fuqi për garantimin e integritetit të personave që zgjidhen, emërohen ose ushtrojnë funksione publike.

**Dokumentacioni mënyra dhe afati i dorëzimi:**

* + - 1. Dokumentacioni duhet të dorëzohet pranë Drejtorisë së Menaxhimit të Burimeve

Njerëzore brenda datës **17.12.2024.** Dokumentat që nuk dorëzohen brenda këtij afati nuk pranohen.

* + - 1. Dokumenat që duhet të paraqiten janë:
* Kërkesë drejtuar institucionit të bashkisë;
* Diplomë të njëhsuar me origjinalin të arsimit të lartë ;
* Raport mjeko-ligjor nga autoriteti kompetent, që vërteton “gjendje të mirë shëndetësore”;
* Referencë me karakteristika specifike nga punëdhënësi i fundit, nëse është rasti;
* Vetdeklarim i gjendjes gjyqësore;
* Vërtetim nga Gjykata e Rrethit Gjyqësor dhe Prokuroria e Rrethit Gjyqësor;
* Curriculum Vitae;
* Certifikatë familjare;
* Kopje të kartës së identitetit;
* Certifikata, trajnime profesionale nëse ka;
* Librezë pune të njëhsuar me origjinalin;
* Leje drejtimi për kategori B.
* Vërtetim besueshmërie.
	+ - 1. **Mungesa e njërit prej dokumentave të mësipërme apo pavlefshmëria e dokumentave**

**sjell skualifikimin e kandidatit.**

Në datën **27.12.2024**  Drejtoria e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore të Bashkise Vorë do të shpallë në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në stendën e informimit të publikut listën e kandidatëve që plotësojnë kriteret e aplikimit.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i kriteret e aplikimit do të njoftohen individualisht nga Drejtoria e Menaxhimit te Burimeve Njerëzore të Bashkisë Vorë , nëpërmjet email- it të tyre, për shkaqet e moskualifikimit.

**Fushat e njohurive, aftësitë dhe cilësitë mbi të cilat do të zhvillohet intervista**

Kandidatët do të testohen me shkrim për njohuritë e tyre mbi:

* Ligjin nr.89/2022 “Për Policinë Bashkiake”
* Njohuritë mbi ligjin nr.139/2015, “Për vetëqeverisjen vendore”
* Rregulloren e Policisë së Bashkisë Vorë.

**MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE**

**Testimi me shkrim**

Kandidatët në testimin me shkrim do të vlerësohen në lidhje me:

a- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me punën;

**Kandidatët që marrin 60% të pikëve të testimit me shkrim, kanë të drejtë të vazhdojnë fazën e Intervistws.**

**Intervista**

Kandidatët, që rezultojnë fitues në fazat e tjera të testimeve, i nënshtrohen intervistës.

Kandidatët në intervistën me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

b- Eksperiencën e tyre të mëparshme;

c- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

Në Intervistë, totali i pikëve të vlerësimit të kandidatëve është 40 (dyzet) pikë, të cilat ndahen përkatësisht:

a) jetëshkrimi (CV), që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve, deri në 20 pikë;

b) intervista, deri në 20 pikë.

**Rezultati i përgjithshëm i kandidatit përcaktohet mbi shumatoren e rezultateve të arritura nga testimi me shkrim dhe intervista.**

Totali i pikëve për vlerësimi e kandidatëve është **100 pikë** i detajuar si më poshtë:

Vlerësimi maksimal për testimin me shkrim është **60 pikë**

Vlerësimi maksimal për intervistën me gojë është **40 pikë**

**Kandidatët që marrin mbi 60 pikë janë kandidatët fitues.**

**DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT**

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, për çdo fazë (testimit me shkrim, testimit fizik dhe intervistës me gojë) Njësia e Burimeve Njerëzore në Bashkinë Vorë do të shpallë fituesit në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në stendat e informimit të Bashkisë Vorë.

Kandidati ka të drejtë të bëjë ankim me shkrim në Komisionin Përzgjedhës për rezultatin e pikëve dhe renditjen në listën fituese. Afati i ankimit fillon brenda 5 (pesë) ditëve kalendarike nga:

a) data e njoftimit të rezultatit të verifikimit paraprak të kandidatit;

b) data e njoftimit të rezultatit të vlerësimit me shkrim;

c) data e njoftimit të rezultatit të testimit të aftësive fizike;

ç) data e njoftimit të rezultatit të vlerësimeve për kandidatët, të cilët kanë marrë pjesë në të gjitha fazat e vlerësimit të përcaktuara.

Komisioni përzgjedhës njofton vendimin brenda 5 (pesë) ditëve kalendarike nga data e përfundimit të afatit ankimor.

Në përfundim të këtij afati, njësia e burimeve njerëzore publikon listën përfundimtare fituese.

Shkresa përpilohet në 4 (katër) kopje.

 **K R Y E T A R**

 **Blerim SHERA**

 **ME URDHËR ME DELEGIM**

**SEKRETAR I PËRGJITHSHËM**

 **Taulant Fejzulla**

*Konceptoi: R. Kurti
Konfirmoi: M. Mema
Miratoi: M. Mema*