****

**REPUBLIKA E SHQIPËRISË**

**PROKURORIA E POSAÇME KUNDËR KORRUPSIONIT DHE KRIMIT TË ORGANIZUAR**

Nr.\_\_\_\_\_\_Prot. Tiranë, më \_\_\_.\_\_\_.2024

**Shpallje për lëvizje paralele dhe ngritje në detyrë për kategorinë e ulët drejtuese, në pozicionin “Përgjegjës i Sektorit të Buxhetit dhe Prokurimeve”, në Drejtorinë e Buxhetit dhe Menaxhimit Financiar, pranë Prokurorisë së Posaçme kundër Korrupsionit dhe Krimit të Organizuar.**

Në mbështetje të ligjit nr. 95/2016 “*Për organizimin dhe funksionimin e institucioneve për të luftuar korrupsionin dhe krimin e organizuar*”, të ndryshuar, të ligjit nr. 97/2016 “*Për organizimin dhe funksionimin e prokurorisë në Republikën e Shqipërisë*”, të ndryshuar, të nenit 26, të ligjit nr. 152/2013 “*Për nëpunësin civil*”, të ndryshuar, të Kreut II, III, IV dhe VII, të Vendimit nr. 242, datë 18.03.2015 të Këshillit të Ministrave “*Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese*”, të ndryshuar, Prokuroria e Posaçme kundër Korrupsionit dhe Krimit të Organizuar shpall procedurat e lëvizjes paralele dhe ngritje në detyrë, për pozicionin:

* **1 (një) Përgjegjës i Sektorit të Buxhetit dhe Prokurimeve, në Drejtorinë e Buxhetit dhe Menaxhimit Financiar, Kategoria e ulët drejtuese, klasa III-1**

Pozicioni i mësipërm, i ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele. Vetëm në rast se, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ky pozicion është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë.

|  |  |
| --- | --- |
| **Afati për dorëzimin e dokumentave për:**  **LËVIZJE PARALELE** | **data 28/11/2024** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Afati për dorëzimin e dokumentave për:**  **NGRITJE NË DETYRË** | **data 03/12/2024** |

**Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionin si më sipër është**:

1. bashkërendon punën e ekipit të menaxhimit të programit buxhetor për koordinimin dhe hartimin e projekt buxhetit afatmesëm dhe buxhetit vjetor;
2. përgatit raportet e monitorimit financiar çdo katër mujor, në bashkëpunim me Drejtuesin e EMP dhe ndjek dërgimin në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë;
3. kryen analiza ekonomike lidhur me gjëndjen financiare të institucionit dhe rekomandon masa për përmirësimin e gjendjes;
4. monitoron shpenzimet buxhetore, që kryhen Struktura e Posaçme kundër Korrupsionit dhe Krimit të Organizuar dhe shqyrton dokumentin përmbledhës të monitorimit të shpenzimeve, duke propozuar rishpërndarjen e fondeve në njësitë shpenzuese, sipas nevojave dhe në projektet prioritare të investimeve;
5. ndjek dhe kontrollon procesin e punës mbi kryerjen e detajimit të fondeve buxhetore vjetore dhe limitin e tyre, sipas programit, sipas llogarive shpenzuese, të miratuara me ligjin vjetor të buxhetit, si dhe bën rakordimet në bashkëpunim me Drejtorinë e Përgjithshme të Buxhetit dhe Drejtorinë e Përgjithshme të Thesarit;
6. nxjerr të dhënat dhe bashkëpunon me Sektorin e Financës për hartimin e Pasqyrave Financiare Vjetore (bilancin vjetor) dhe i raporton në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë, në zbatim të udhëzimeve përkatëse;
7. mbikëqyr procesin e detajimit të fondit të veçantë, të akorduar në nivel të njësive shpenzuese, sipas strukturës përkatëse buxhetore të sistemit të Strukturës së Posaçme kundër Korrupsionit dhe Krimit të Organizuar, si dhe monitorimin e përdorimit të tij sipas nevojave;
8. kontribuon në hartimin dhe përgatitjen e regjistrit të parashikimit, bazuar në të dhënat e nevojshme të siguruara nga strukturat përkatëse në institucion, si dhe përgatitjen e regjistrit të realizimit të procedurave të prokurimit publik;
9. kryen rakordimin ndërmjet planit të miratuar të buxhetit dhe ecurisë së realizimit të procedurave të prokurimit në Strukturën e Posaçme kundër Korrupsionit dhe Krimit të Organizuar;
10. bashkëpunon me strukturat përgjegjëse të institucionit për hartimin, monitorimin dhe vlerësimin e PBA-së në tregues sasiorë dhe buxhetorë, për çdo program buxhetor;
11. është përgjegjës për kontrollin e punës lidhur me mbarëvajtjen e veprimtarisë së Strukturës së Posaçme kundër Korrupsionit dhe Krimit të Organizuar, që nga planifikimi korrekt i shpenzimeve operative, procesit të prokurimeve, investimeve dhe zbatimin e procedurave, në purputhje me legjislacionin në fuqi;
12. bashkërendon punën e sektorit për kryerjen e procedurave ligjore të prokurimit, në bazë të fondeve buxhetore të miratuara për Strukturën e Posaçme kundër Korrupsionit dhe Krimit të Organizuar, duke zbatuar me rigorozitet legjislacionin në fuqi për prokurimin publik;
13. kontribuon në hartimin dhe përgatitjen e kontratave sipas klasifikimit të tyre në bazë të procedurës, që kanë të bëjnë me prokurimet, që kryhen nga institucioni, duke mbrojtur në çdo kohë interesat e institucionit që përfaqëson;
14. monitoron, kontrollon organizimin në një dosje të gjithë dokumentacionin e prokurimit dhe merr masat për dorëzimin e tyre në arkivën e Prokurorisë së Përgjithshme, ku ruhen dhe administrohen sipas mënyrës dhe kohës që parashikohet në ligjin për arkivat si dhe në ligjin për informimin publik. Në të nuk lejohet të bëhen korrigjime dhe mund t’i jepet për shqyrtim vetëm personave të autorizuar;
15. mban lidhje të vazhdueshme me Ministrinë e Financave, Agjensinë e Prokurimit Publik dhe Institucionet të specializuara, për zgjidhjen me efikasitet të problemeve, që lindin gjatë zbatimit të buxhetit dhe procedurave të prokurimit publik.
16. **LËVIZJA PARALELE**

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha insitucionet pjesë e shërbimit civil.

**1.1 KUSHTET PËR LËVIZJEN PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA**

**Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon:**

1. Të jenë nëpunës civilë të konfirmuar, brenda së njëjtës klasë III;
2. Të mos kenë masë disiplinore në fuqi (*të vërtetuar me një dokument nga institucioni*);
3. Të ketë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”.
4. Për t’u pranuar në shërbimet e Prokurorisë së Posaçme, kandidatët duhet të plotësojnë kushtet e sigurisë të caktuara me ligj të veçantë, si dhe japin pëlqimin për kontrollin periodik të llogarive të tyre bankare dhe të telekomunikimeve vetjake, të nënshkruar nga kandidati dhe familjarët e afërm të kandidatit.

**Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:**

1. Të zotërojnë diplomë të nivelit “Master Shkencor” në Shkenca Ekonomike. Edhe diploma e nivelit “Bachelor” duhet të jetë në të njëjtën fushë. (*Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi*);
2. Të kenë jo më pak se 10 (dhjetë) vite përvojë pune në profesion;
3. Të zotërojë njohuri të mira të gjuhës angleze, vërtetuar me çertifikatë/diploma;
4. Preferohet të kenë çertifikata të ndryshme trajnimi;
5. Kandidati i shpallur fitues do t’i nënshtrohet procedurave për pajisjen me certifikatë sigurie sipas legjislacionit në fuqi për informacionin e klasifikuar;
6. Të ketë aftësi të mira komunikimi dhe të punës në grup.

**1.2 DOKUMENTACIONI,** **MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT**

**Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë**:

1. Formularët e firmosur sipas nenit 6, paragrafi 1, të ligjit nr. 95/2016 “*Për organizimin dhe funksionimin e institucioneve për të luftuar korrupsionin dhe krimin e organizuar*”, të ndryshuar, sipas linkut të mëposhtëm:

<https://spak.gov.al/wp-content/uploads/2024/03/formularet-sipas-ligjit-nr.95-v.2016.pdf>

**Sqarim:** Tek formulari aplikuesi plotëson Aneksi A, Shtojca B, Deklarata 2 dhe Shtojca C, pika A. Secili anëtar i familjes në certifikatë plotëson Shtojca B, Deklarata 3 dhe Shtojca C, pika B.

1. Kërkesë për të konkuruar në pozicionin e shpallur në procedurën përkatëse;
2. Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me formatin Europass, së bashku me një foto, sipas linkut të mëposhtëm:

<http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrimi-standard>;

1. Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
2. Fotokopje të certifikatës familjare;
3. Vërtetim të gjëndjes shëndetsore (vlefshmëria maksimumi 3 muaj);
4. Vlerësimi i fundit nga eprori direkt;
5. Kopje të noterizuar të Diplomës së Shkollës së Lartë (përfshirë çertifikatën e notave). *Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit*;
6. Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
7. Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
8. Akti i konfirmimit të statusit të nëpunësit civil përfshirë dhe kategorinë e pagës;
9. Certifikate/diplomë që vërteton njohuri të mira të gjuhës angleze;
10. Deshmi penaliteti/Vetëdeklarim të gjëndjes gjyqësore;
11. Vërtetim nga Gjykata;
12. Vërtetim nga Prokuroria që nuk ndiqet penalisht;
13. Çdo dokument tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin e kandidatit.

**Aplikimi dhe dorëzimi i të gjitha dokumenteve të cituara më sipër do të bëhet duke u dorëzuar me postë ose fizikisht në mjediset e Prokurorisë së Posaçme pranë Zyrës së Protokollit në adresën: Rruga: “Jordan Misja”, Nr. 1, Tiranë, brenda datës 28.11.2024.**

**Për çdo pyetje apo paqartësi mund të dërgoni e-mail në adresën burimenjerezore@spak.gov.al**

***Mosparaqitja e dokumentacionit të kërkuar përbën shkak për s’kualifikim të kandidatit.***

* 1. **REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK**

Njësia përgjegjëse e Prokurorisë së Posaçme kundër Korrupsionit dhe Krimit të Organizuar, do të shpallë në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqen zyrtare të internetit dhe në stendat e informimit me publikun të institucionit, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kërkesat e veçanta, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kërkesat e veçanta do të njoftohen individualisht nga Njësia përgjegjëse e Prokurorisë së Posaçme për shkaqet e moskualifikimit (nëpërmjet adresës së e-mail).

**1.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA**

**Kandidatët do të testohen në lidhje me:**

1. Njohuritë mbi Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë, të ndryshuar;
2. Njohuritë mbi ligjin nr. 95/2016 “*Për organizimin dhe funksionimin e institucioneve për të luftuar korrupsionin dhe krimin e organizuar*”, të ndryshuar;
3. Njohuritë mbi ligjin nr. 97/2016 “*Për organizimin dhe funksionimin e Prokurorisë në Republikën e Shqipërisë*”, të ndryshuar;
4. Njohuritë mbi ligjin nr. 44/2015 “*Kodi i Procedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë*”;
5. Njohuritë mbi ligjin nr. 152/2013 “*Për Nëpunësin Civil*”, të ndryshuar,
6. Njohuritë mbi Ligjin nr. 10296, datë 08.07.2010 “*Për menaxhimin financiar dhe kontrollin*” i ndryshuar;
7. Njohuritë mbi Ligjin nr. 9936, datë 26.06.2008 “*Për menaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë*” i ndryshuar;
8. Njohuritë mbi ligjin nr. 9887, datë 10.03.2008 “*Për mbrojtjen e të dhënave personale*”, të ndryshuar;
9. Njohuritë mbi ligjin nr. 119/2014 “*Për të drejtën e informimit*”;
10. Njohuritë mbi ligjin nr. 9131, datë 08.09.2003 “*Për rregullat e etikës në administratën publike*”;
11. Njohuritë mbi ligjin nr. 9367, datë 07.04.2005 “*Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike*”, të ndryshuar;
12. Njohuritë mbi ligjin nr. 10/2023, “*Për informacionin e klasifikuar*”;
13. Njohuritë mbi ligjin nr. 90/2012 “*Për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore në Republikën e Shqipërisë*”
14. Njohuritë mbi ligjin nr. 162, datë 23.12.2020, “*Për prokurimin publik*”, të ndryshuar;
15. Njohuritë mbi VKM nr. 285, datë 19.05.2021, “*Për miratimin e rregullave të prokurimit publik*”, të ndryshuar;
16. Njohuritë mbi Ligjin nr. 8097, datë 21.03.1996 “*Për pensionet shtetërore suplementare të personave që kryejnë funksione kushtetuese dhe të punonjësve të shteti*” i ndryshuar;
17. Njohuritë mbi VKM nr. 325, datë 31.05.2023 “*Për miratimin e strukturës së pagave, niveleve të pagave dhe shtesa të tjera mbi pagë të Zëvëndësministrit, Funksionarëve të Kabineteve, Prefektit, Nënprefektit, Nëpunësve civilë dhe Nëpunësve në disa Institucione të Administrates Publike*”;
18. Njohuritë mbi VKM nr. 326, datë 31.05.2023 “*Për pagat e punonjësve mbështetës dhe punonjësve të tjerë të specialiteteve të ndryshme në disa Institucione të Administrates Publike*”;
19. Njohuritë mbi Udhëzimin e Ministrisë së Financave nr. 7, datë 28.02.2018 “*Për procedurat standarte të përgatitjes së programit buxhetor afatmesëm*”;
20. Njohuritë mbi Udhëzimin e Ministrisë së Financave nr. 9, datë 20.07.2018 “*Për procedurat standarte të zbatimit të buxhetit*”;
21. Njohuritë mbi Udhëzimin e Ministrisë së Financave nr. 14, datë 30.05.2023 “*Për procedurat standarte monitorimit të buxheti në njësitë e qeverisjes qendrore*”;
22. Njohuri mbi Udhëzimin e Ministrisë së Financave nr. 1, datë 24.01.2024 “*Për zbatimin e buxhetit të vitit 2024*”.

**1.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE**

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me dokumentacionin e dorëzuar, sipas rubrikës së vlerësimit të mëposhtme:

1. 20 pikë për përvojen,
2. 10 pikë për trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën përkatëse,
3. 10 pikë për certifikimin pozitiv ose për vlerësimet e rezultateve individale në punë në rastet kur procesi i çertifikimit nuk është kryer.

Totali i pikëve në përfundim për dokumentacionin e dorëzuar është 40 pikë.

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

a) Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;

b) Eksperiencën e tyre të mëparshme;

c) Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

Totali i pikëve në përfundim të intervistës së strukturuar me gojë është 60 pikë.

Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në Udhëzimin nr. 2, datë 27.03.2015 “*Për procesin e plotësimit të vendeve të lira në shërbimin civil nëpërmjet procedurës së lëvizjes paralele, ngritjes në detyrë për kategorinë e mesme dhe të ulët drejtuese dhe pranimin në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive nëpërmjet konkurrimit të hapur*”, të Departamentit të Administratës Publike, faqa zyrtare www.dap.gov.al <http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/54-udhezim-nr-2-date-27-03-2015>

**1.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MENYRA E KOMUNIKIMIT**

Në përfundim të vlerësimit të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Prokuroria e Posaçme kundër Korrupsionit dhe Krimit të Organizuar, për rezultatet (nëpërmjet adresës së e-mail).

Në përfundim të procesit të ankimimit nga Prokuroria e Posaçme do të shpallet lista e fituesve me të paktën 70 pikë (70% të pikëve), në portalin “Shërbimi Kombëtari Punësimit”, në faqen zyrtare të internetit dhe stendat e informimit me publikun të institucionit. Kandidat fitues është ai që renditet i pari ndër kandidatët që kanë marrë të paktën 70 pikë (70% të pikëve).

1. **NGRITJA NË DETYRË**

Vetëm në rast se nga pozicioni i renditur në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ende është pozicion vakant, ky pozicion është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë.

*Për të marrë këtë informacion, kandidatët duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, faqen zyrtare të internetit të Prokurorisë së Posaçme kundër Korrupsionit dhe Krimit të Organizuar dhe stendat e informimit me publikun të institucionit.*

**2.1 KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATËT NË PROCEDURËN E NGRITJES NË DETYRË DHE KRITERET E VEÇANTA**

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë vetëm nëpunësit civilë të një kategorie paraardhëse, të punësuar në të njëjtin apo në institucione të tjera të shërbimit civil, që plotësojnë kushtet për ngritjen në detyrë dhe kërkesat e veçanta për vendin e lirë.

**Kushtet që duhet të plotësojë kandidatët në procedurën e ngritjes në detyrë janë:**

1. Të jetë nëpunës civil i konfirmuar brenda klasës IV;
2. Të mos ketë masë disiplinore në fuqi (*të vërtetuar me një dokument nga institucioni*);
3. Të ketë të paktën vlerësimin e fundit “Mirë” ose “Shumë mirë”;
4. Për t’u pranuar në shërbimet e Prokurorisë së Posaçme, kandidatët duhet të plotësojnë kushtet e sigurisë të caktuara me ligj të veçantë, si dhe japin pëlqimin për kontrollin periodik të llogarive të tyre bankare dhe të telekomunikimeve vetjake, të nënshkruar nga kandidati dhe familjarët e afërm të kandidatit.

**Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:**

1. Të zotërojnë diplomë të nivelit “Master Shkencor” në Shkenca Ekonomike. Edhe diploma e nivelit “Bachelor” duhet të jetë në të njëjtën fushë. (*Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi*);
2. Të kenë jo më pak se 10 (dhjetë) vjet përvojë pune në profesion;
3. Të zotërojë njohuri të mira të gjuhës angleze, vërtetuar me çertifikatë/diploma;
4. Preferohet të kenë çertifikata të ndryshme trajnimi;
5. Kandidati i shpallur fitues do t’i nënshtrohet procedurave për pajisjen me certifikatë sigurie sipas legjislacionit në fuqi për informacionin e klasifikuar;
6. Të ketë aftësi të mira komunikimi dhe të punës në grup.
   1. **DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT**

**Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:**

1. Formularët e firmosur sipas nenit 6, paragrafi 1, të ligjit nr. 95/2016 “*Për organizimin dhe funksionimin e institucioneve për të luftuar korrupsionin dhe krimin e organizuar*”, të ndryshuar; sipas linkut të mëposhtëm:

<https://spak.gov.al/wp-content/uploads/2024/03/formularet-sipas-ligjit-nr.95-v.2016.pdf>

**Sqarim:** Tek formulari aplikuesi plotëson Aneksi A, Shtojca B, Deklarata 2 dhe Shtojca C, pika A. Secili anëtar i familjes në certifikatë plotëson Shtojca B, Deklarata 3 dhe Shtojca C, pika B.

1. Kërkesë për të konkuruar në pozicionin e shpallur në procedurën përkatëse,
2. Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me formatin Europass, së bashku me një foto, sipas linkut të mëposhtëm:

<http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrimi-standard>;

1. Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
2. Fotokopje të certificates familjare;
3. Vërtetim të gjëndjes shëndetsore (vlefshmëria maksimumi 3 muaj);
4. Vlerësimi i fundit/ referenca nga eprori/punëdhënësi;
5. Kopje të noterizuar të Diplomës së Shkollës së Lartë dhe Diplomën |Bachelor (përfshirë çertifikatën e notave). *Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit*;
6. Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
7. Certifikate/diplomë që vërteton njohuri shumë të mira të gjuhës angleze;
8. Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
9. Akti i konfirmimit të statusit të nëpunësit civil përfshirë dhe kategorinë e pagës;
10. Deshmi penaliteti/Vetëdeklarim të gjëndjes gjyqësore;
11. Vërtetim nga Gjykata;
12. Vërtetim nga Prokuroria që nuk ndiqet penalisht;
13. Çdo dokument tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, lerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në CV e kandidatit.

**Aplikimi dhe dorëzimi i të gjitha dokumenteve të cituara më sipër do të bëhet duke u dorëzuar me postë ose fizikisht në mjediset e Prokurorisë së Posaçme pranë Zyrës së Protokollit në adresën: Rruga: “Jordan Misja”, Nr. 1, Tiranë, brenda datës 03.11.2024.**

**Për çdo pyetje apo paqartësi mund të dërgoni e-mail në adresën burimenjerezore@spak.gov.al**

***Mosparaqitja e dokumentacionit të kërkuar përbën shkak për s’kualifikim të kandidatit.***

* 1. **REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK**

Njësia përgjegjëse e Prokurorisë së Posaçme kundër Korrupsionit dhe Krimit të Organizuar, do të shpallë në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqen zyrtare të internetit dhe në stendat e informimit me publikun të institucionit, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet e ngritjes në detyrë dhe kriteret e veçanta, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e ngritjes në detyrë dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga Njësia përgjegjëse e Prokurorisë së Posaçme për shkaqet e moskualifikimit (nëpërmjet adresës së e-mail).

**2.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSISTË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI DHE INTERVISTA**

**Kandidatët do të testohen në lidhje me:**

1. Njohuritë mbi Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë, të ndryshuar;
2. Njohuritë mbi ligjin nr. 95/2016 “*Për organizimin dhe funksionimin e institucioneve për të luftuar korrupsionin dhe krimin e organizuar*”, të ndryshuar;
3. Njohuritë mbi ligjin nr. 97/2016 “*Për organizimin dhe funksionimin e Prokurorisë në Republikën e Shqipërisë*”, të ndryshuar;
4. Njohuritë mbi ligjin nr. 44/2015 “*Kodi i Procedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë*”;
5. Njohuritë mbi ligjin nr. 152/2013 “*Për Nëpunësin Civil*”, të ndryshuar,
6. Njohuritë mbi Ligjin nr. 10296, datë 08.07.2010 “*Për menaxhimin financiar dhe kontrollin*” i ndryshuar;
7. Njohuritë mbi Ligjin nr. 9936, datë 26.06.2008 “*Për menaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë*” i ndryshuar;
8. Njohuritë mbi ligjin nr. 9887, datë 10.03.2008 “*Për mbrojtjen e të dhënave personale*”, të ndryshuar;
9. Njohuritë mbi ligjin nr. 119/2014 “*Për të drejtën e informimit*”;
10. Njohuritë mbi ligjin nr. 9131, datë 08.09.2003 “*Për rregullat e etikës në administratën publike*”;
11. Njohuritë mbi ligjin nr. 9367, datë 07.04.2005 “*Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike*”, të ndryshuar;
12. Njohuritë mbi ligjin nr. 10/2023, “*Për informacionin e klasifikuar*”;
13. Njohuritë mbi ligjin nr. 90/2012 “*Për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore në Republikën e Shqipërisë*”;
14. Njohuritë mbi ligjin nr. 162, datë 23.12.2020, “*Për prokurimin publik*”, të ndryshuar;
15. Njohuritë mbi VKM nr. 285, datë 19.05.2021, “*Për miratimin e rregullave të prokurimit publik*”, të ndryshuar;
16. Njohuritë mbi Ligjin nr. 8097, datë 21.03.1996 “*Për pensionet shtetërore suplementare të personave që kryejnë funksione kushtetuese dhe të punonjësve të shteti*” i ndryshuar;
17. Njohuritë mbi VKM nr. 325, datë 31.05.2023 “*Për miratimin e strukturës së pagave, niveleve të pagave dhe shtesa të tjera mbi pagë të Zëvëndësministrit, Funksionarëve të Kabineteve, Prefektit, Nënprefektit, Nëpunësve civilë dhe Nëpunësve në disa Institucione të Administrates Publike*”;
18. Njohuritë mbi VKM nr. 326, datë 31.05.2023 “*Për pagat e punonjësve mbështetës dhe punonjësve të tjerë të specialiteteve të ndryshme në disa Institucione të Administrates Publike*”;
19. Njohuritë mbi Udhëzimin e Ministrisë së Financave nr. 7, datë 28.02.2018 “*Për procedurat standarte të përgatitjes së programit buxhetor afatmesëm*”;
20. Njohuritë mbi Udhëzimin e Ministrisë së Financave nr. 9, datë 20.07.2018 “*Për procedurat standarte të zbatimit të buxhetit*”;
21. Njohuritë mbi Udhëzimin e Ministrisë së Financave nr. 14, datë 30.05.2023 “*Për procedurat standarte monitorimit të buxheti në njësitë e qeverisjes qendrore*”;
22. Njohuri mbi Udhëzimin e Ministrisë së Financave nr. 30, datë 27.11.2011 “*Për menaxhimin e aktiveve në njësitë e sektorit publik*”.

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

1. Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
2. Eksperiencën e tyre të mëparshme;
3. Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.
   1. **MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE**

Kandidatët do të vlerësohen ne lidhje me njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës sipas rubrikës së vlerësimit të mëposhtme:

1. Jetëshkrimin, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën (deri në 20 pikë);
2. Vlerësim me shkrim. (deri në 40 pikë);
3. Intervistën e strukturuar me gojë që konsiston në motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën. (deri në 40 pikë)

Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në Udhëzimin nr. 2, datë 27.03.2015 “*Për procesin e plotësimit të vendeve të lira në shërbimin civil nëpërmjet procedurës së lëvizjes paralele, ngritjes në detyrë për kategorinë e mesme dhe të ulët drejtuese dhe pranimin në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive nëpërmjet konkurrimit të hapur*”, të Departamentit të Administratës Publike, faqa zyrtare www.dap.gov.al <http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/54-udhezim-nr-2-date-27-03-2015>

**2.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT**

Në përfundim të vlerësimit të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Prokuroria e Posaçme kundër Korrupsionit dhe Krimit të Organizuar mbi rezultatin vlerësimit të testimit me shkrim, vlerësimit të jetëshkrimit, si dhe për intervistën strukturuar me gojë.

Në përfundim të procesit të ankimimit, Prokuroria e Posaçme, do të shpallë listën e fituesve me të paktën 70 pikë (70% të pikëve) në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqen zyrtare të internetit dhe stendat e informimit me publikun të institucionit. Kandidatë fitues janë kandidatët që kanë marrë mbi 70 pikë (70% të pikë), duke u renditur nga kandidati me rezultatin më të lartë.

*Të gjithë kandidatët që aplikojnë për procedurën e ngritjes në deetyrë, do të informohen për fazat e mëtejshme të kësaj proçedure:*

*- për datën e daljes së rezultateve të verifikimit paraprak,*

*- datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi.*

*Për të marrë këtë informacion, kandidatët duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, faqen zyrtare të internetit të Prokurorisë së Posaçme kundër Korrupsionit dhe Krimit të Organizuar dhe stendat e informimit me publikun të institucionit.*

**DREJTUESI I PROKURORISË**

**Altin Dumani**

*Konceptoi: S.Prençi*

*Miratoi: L.Binaj*

*Datë: \_\_\_.11.2024*

*Kopje: 3 (tre)*