****

 **BASHKIA FINIQ**

 **DREJTORIA E BURIMEVE NJERËZORE**

Nr.\_\_\_\_\_\_Prot Finiq me, / / 2024

**Lënda :** Dërgohet shpallje për publikim

**Drejtimi : Shërbimit Kombëtar të Punësimit**

 **T I R A N Ë**

**Përshëndetje dhe punë të mbarë !**

Bashkëlidhur po ju dërgojmë shpalljen për publikim në portalin tuaj, shpallje pozicioni për lëvizje paralele, dhe pranimin nw Shërbimit Civil, kategoria ekzekutive për pozicionin: *Specialist e Integrimit Euopian –kategoria IV-a;*

Nga ana jonë është dërguar dhe në mënyrë elektronike në adresën tuaj” vende të lira pune@akpa.gov.al”.

Për çdo paqartërsi na komunikoni në adresën Irena.Exsarho@bfiniq.gov.al, ose numër kontakti 0694793927.

**Ju faleminderit për mirëkuptimin !**

 **KRYETARI**

 **Romeo ÇAKULI**

**Konceptoi:** Suzana Kallojeri **Pranoi:** Irena Eksarho

****

**BASHKIAFINIQ DREJTORIA E BURIMEVE NJERËZORE**

  Data 16.10.2024

 **SHPALLJE PËR LËVIZJE PARALELE, DHE PËR PRANIM NË**

 **SHËRBIMIN CIVIL, NË KATEGORINË EKZEKUTIVE**

* Niveli minimal i diplomës Bachelor, M Profesional , M. Shkencor” në Shkencat Shoqërore

Në zbatim të nenit 22 dhe të nenit 25, të ligjit 152/2013 “Për nëpunësin civil”i ndryshuar , si dhe të Kreut II, IV dhe VII të VKM nr. 243, datë 18/03/2015, **Drejtoria e Burimeve Njerëzore e Bashkisë Finiq** shpall procedurat e lëvizjes paralele dhe të pranimit në shërbimin civil për pozicionin:

* ***1 ( Nje) Specialist e Integrimit Euopian–kategoria IV-a***

.

Pozicioni më sipër u ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele!

Vetëm në rast se, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se pozicioni është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil.

Për të dy procedurat (lëvizje paralele dhe pranim në shërbimin civil) aplikohet në të njëjtën kohë!.

|  |  |
| --- | --- |
| **Afati për dorëzimin e dokumentave për** **LËVIZJE PARALELE:** | **25 Tetor 2024** |
| **Afati për dorëzimin e dokumentave për** **PRANIMI NË SHËRBIMIN CIVIL:** | **30 Tetor 2024** |

**Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionin më sipër është:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **LËVIZJA PARALELE** |

1. Të koordinojë proçeset që lidhen me çështjet e integrimit europian dhe koordinimin e programimit dhe zbatimit të projekteve të financuara nga BE dhe donatorë të tjerë;
2. Të asistojë punonjësit e bashkisë dhe njësive administrative mbi çështjet që kanë të bëjnë me BE-në dhe programet e politikat e saj;
3. Të koordinojë proçesin e brendshëm të raportimit lidhur me çështjet e integrimit europian dhe zbatimit të standarteve europiane, në përputhje me kërkesat e ardhura nga Ministria për Evropën dhe Punët e Jashtme dhe Ministria e Brendshme (Agjensia për Mbështetjen e Qeverisjes Vendore);
4. Të përpilojë, analizojë dhe vlerësojë të dhënat përkatëse dhe informacione me qëllim që të kontribuojë në zhvillimin, mbështetjen, zbatimin dhe/ose monitorimin e planeve dhe strategjive lokale dhe kombëtare të lidhura me çështjet e integrimit europian;
5. Të koordinojë proçesin e grumbullimit të të dhënave, verifikimit dhe plotësimit të informacionit lidhur me vlerësimin e performancës së Njësive të Qeverisjes Vendore për përmbushjen e kritereve dhe standarteve të Bashkimit Europian;
6. Të analizojë dhe informojë administratën e bashkisë mbi rezultatet e vlerësimit të performancës duke vënë në dispozicion raportin vjetor të vlerësimit të performancës;
7. Të asistojë në veçanti kërkimet mbi fondet dhe programet e BE-së si dhe donatorëve të tjerë dhe përgatitjen e projekteve dhe procesin e aplikimit dhe të monitorojë procesin e zbatimit të tyre;
8. Në bashkëpunim me njësinë e menaxhimit të burimeve njerëzore, të hartojë programin për trajnimin e administratës së bashkisë lidhur me politikat e Bashkimit Europian, proçesin e integrimit europian dhe menaxhimit të projekteve të financuara nga Bashkimi Europian dhe donatorë të tjerë;
9. Të asistojë qytetarët me informacione mbi BE-në dhe programet e politikat e saj;
10. Të informojë Ministrinë për Evropën dhe Punët e Jashtme, Ministrinë e Brendshme dhe Delegacionin e Bashkimit Europian për organizimin e aktiviteve me qytetarët lidhur me çështjet e BE-se apo ditët europiane dhe ndërkombëtare;
11. Të asistojë Delegacionin e BE-së gjatë organizimit të aktiviteteve të ndryshme në territorin e Bashkisë;
12. Të mbledhë informacione nga qytetarët dhe administrata vendore mbi nevojat për informacion lidhur më çështje të BE-së;
13. Duke shfrytëzuar informacionin e publikuar nëpërmjet platformës elektronike – intranet – të vendosur pranë Agjensisë së Mbështetjes së Qeverisjes Vendore të ndajë informacionin dhe aktivitetet mbi çështjet e BE-së në bashki dhe të kontribuojë rregullisht me informacione për faqen e internetit dhe mediat sociale të AMVV-së lidhur me aktivitetet e zbatuara në bashki;
14. Të sigurojë që informacionet mbi BE-në të publikohen në faqen e internetit të bashkisë, si edhe të shpërndajë materiale promovuese mbi fondet, programet dhe projektet e BE-së;
15. Të koordinojë organizimin e aktiviteteve informuese dhe promovuese mbi programet dhe projektet e Bashkimit Evropian, me mbikëqyrjen dhe mbështetjen e strukturave të Koordinatorit Kombëtar të Instrumentit të Parazgjerimit (NIPAC).
16. Të nxisë rritjen e kapaciteteve të Bashkisë Finiq në hartimin dhe menaxhimin e projekteve lokale në dobi të qytetarëve si dhe aftësisë për të thithur fonde për të finacuar këto projekte;

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha insitucionet pjesë e shërbimit civil.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1** | **KUSHTET PËR LËVIZJEN PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA**  |

Kushtet minimale që duhet të plotësojë kandidati për këtë procedurë janë:

a) Të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda së njëjtës kategori për të cilën aplikon;

b) Të mos ketë masë disiplinore në fuqi;

c) Të ketë të paktën vlerësimin e fundit “Mirë” apo “Shumë mirë”;

ç) Të plotësojë kriteret e veçanta të përcaktuara në shpalljen për konkurrim.

Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si më poshtë:

* Të zotërojnë diplomë të nivelit “Master Shkencor”, edhe diploma e nivelit “Bachelor” duhet të jetë në të njëjtën fushë. Përparësi përbën kryerja e studimeve dhe kualifikimeve pasuniversitare në fushën përkatëse. (*Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi).*
* Aftësi shumë të mira komunikimi, prezantimi, pune në grup;
* Të jetë krijues;
* Të ketë njohuri për sistemin ligjor evropian.
* Experience pune ne institucionet e qeverisjes vendore.
* Te kete te pakten 1 vit pune eksperience .
* Të ketë njohuri bazë mbi punën.
* Të ketë aftësi të mira komunikuese, koordinuese dhe të punës në grup.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.2** | **DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT**  |

Kandidatët duhet të dorëzojnë pranë Drejtorise se Burimeve Njerëzore të Bashkisë Finiq , dokumentat si më poshtë:

a-Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:

<http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-dokumenta/219-udhezime-dokumenta>

b-Fotokopje të diplomës dhe liste notash e noterizuar (bashkalidhur dhe diploma bachelor)

c-Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);

d-Fotokopje të letërnjoftimit (ID);

e-Vërtetim të gjendjes shëndetësore;

f-Vetedeklarimin e gjendjes gjyqesore / Vërtetim të gjendjes gjyqësore;

g-Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;

h-Vërtetim nga Institucioni që nuk ka masë displinore në fuqi.

i-Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

***Dokumentat duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në institucion, brenda datës 25.10.2024.***

Bashkia Finiq

Drejtoria e Burimeve Njerëzore

QENDRA E Bashkise Finiq

|  |  |
| --- | --- |
| **1.3** | **REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK**  |

Në datën 29.10.2024, Drejtoria e Burimeve Njerëzore të Bashkisë Finiq do të shpallë në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në stenden e Bashkisë Finiq **,** listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele, si dhe daten ,vendin dhe oren e sakte ku do te zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga Drejtoria e Burimeve Njerëzore të Bashkisë Finiq , nëpërmjet adresës së e-mail, për shkaqet e moskualifikimit.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.4** | **FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA** |

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

* Njohurite mbi Ligjin nr. 139, dt.17.12.2016 “Për vetqeverisjes vendore”.
* Njohurite mbi Ligjin nr.152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar .
* Njohurite mbi Ligjin nr. 9131, dt. 08.09.2003 “Për rregullat e Etikës në Administratën Publike” i ndryshuar.
* Njohurite mbi Ligjin nr. 119/2014 “Për të drejtën e informimit”.
* Njohuri mbi legjislacionin e Integrimit Europian

|  |  |
| --- | --- |
| **1.5** | **MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE**  |

Kandidatet do te vleresohen per pervojen ,trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushen , si Kandidatet do te vleresohen per pervojen me 20 pike, 10 pike per trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushen , si dhe 10 pike per çertifikimet pozitive .Totali i pikeve per kete vleresim eshte 40 pike.

Intervista me goje eshte 60 pike.

**Kandidatet gjate intervistes se strukturuar me goje do te vleresohen ne lidhje me :**

1. Njohurite , aftesite , kompetencen ne lidhje me pershkrimin e pozicionit te punes ;
2. Eksperiencen e tyre te meparshme ;
3. Motivimin , aspiratat dhe pritshmerine e tyre per karrierren .

Totali i pikeve per kete vleresim eshte 60 pike.

Ne perfundimin te vleresimit perzgjidhet kantidati, i cili renditet i pari nder kantidatet qe kane mare te pakten 70 pike.

Me shume detaje ne lidhje me vleresimin me pike, metodologjine e shperndarjes se pikeve, menyren e llogaritjes se rezultatit perfundimtar i gjeni ne Udhezimin nr. 2 dt. 27.03.2015 te Departamentit te Administrates Publike “[ëëë.dap.gov.al](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5Cwww.dap.gov.al) ”

|  |  |
| --- | --- |
| **1.6** | **DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT**  |

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Drejtoria e Burimeve Njerëzore të Bashkisë Finiq do të shpallë fituesin në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të Bashkisë.

Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike për shpalljen e fitues

|  |  |
| --- | --- |
| **2** | **PRANIM NË SHËRBIMIT CIVIL** |

Vetëm në rast se pozicioni renditur në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ende është vakant, ky pozicion është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive,informacion qe do ta merni ne faqen zyrtare “Sherbimit Kombetar te Punesimit “duke filluar nga data 29.10.2024.

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1** | **KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E PRANIMIT NE** **SHËRBIMIN CIVIL DHE KRITERET E VEÇANTA**  |

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët jashtë shërbimit civil të cilët

plotësojnë kërkesat e nenit 21 të ligjit nr. 152/2013 i ndryshuar .

Kushtet qe duhet te plotesoje kandidati ne proceduren e pranimit ne sherbimin civil jane :

1. Te jete shtetas shqiptare;
2. Te kete zotesi per te vepruar ;
3. Te zoteroje gjuhen shqipe , te shkruar dhe te folur ;
4. Te jete ne kushte shendetsore qe lejojne te kyeje detyren teknike perkatese;
5. Te mos jete i denuar me vendim te formes se prere per te kryerjen e nje krimi apo per kryerjen e nje kundravajtje penale me dashje;
6. Ndaj tij te mos jete mare masa disiplinore e largimit nga sherbimi civil , qe nuk eshte shuar sipas ligjit 152/2013 “Per nepunesin civil “ i ndryshuar .

Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si më poshtë:

* Të zotërojnë diplomë të nivelit “Master Shkencor”, edhe diploma e nivelit “Bachelor” duhet të jetë në të njëjtën fushë. Përparësi përbën kryerja e studimeve dhe kualifikimeve pasuniversitare në fushën përkatëse. (*Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi).*
* Aftësi shumë të mira komunikimi, prezantimi, pune në grup;
* Të jetë krijues;
* Të ketë njohuri për sistemin ligjor evropian.
* Experience pune ne institucionet e qeverisjes vendore.
* Të ketë njohuri bazë mbi punën.
* Të ketë aftësi të mira komunikuese, koordinuese dhe të punës në grup.

|  |  |
| --- | --- |
| **2.2** | **DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT**  |

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:

a-Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:

<http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-dokumenta/219-udhezime-dokumenta>

b-Fotokopje të diplomës dhe liste notash e noterizuar (përfshirë edhe diplomën bachelor);

c-Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);

d-Cdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

e-Fotokopje të letërnjoftimit (ID);

f-Vërtetim të gjendjes shëndetësore;

g-Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore / Vërtetim të gjendjes gjyqësore.

Aplikimi dhe dorëzimi i të gjitha dokumentave të cituara më sipër, do të bëhet në Bashkinë Finiq .

***n*ë adresën**

 **QENDRA E BASHKISE FINIQ**

***Dokumentat e aplikimit duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në institucion, brenda datës 30.10.2024***

|  |  |
| --- | --- |
| **2.3** | **REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK**  |

Në datën 08.11.2024, Drejtoria e Burimeve Njerëzoretë Bashkisë Finiq do të shpallë në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”,dhe ne stenden e Bashkise Finiq listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme për procedurën e pranimit ne sherbimin civil, kategoria ekzekutive, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e pranimit në shërbimin civil dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Bashkia Finiq , për shkaqet e moskualifikimit (nëpërmjet adresës së e-mail).

|  |  |
| --- | --- |
| **2.4** | **FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI ME SHKRIM DHE INTERVISTA**  |

**Kandidatët do të testohen me shkrim në lidhje me:**

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

* Njohurite mbi Ligjin nr. 139, dt.17.12.2016 “Për vetqeverisjes vendore”.
* Njohurite mbi Ligjin nr.152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar .
* Njohurite mbi Ligjin nr. 9131, dt. 08.09.2003 “Për rregullat e Etikës në Administratën Publike” i ndryshuar.
* Njohurite mbi Ligjin nr. 119/2014 “Për të drejtën e informimit”.
* Njohuri mbi legjislacionin e Integrimit Europian.

**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:**

1. Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin përgjithësues të punës për pozicionet;
2. Eksperiencën e tyre të mëparshme;
3. Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

|  |  |
| --- | --- |
| **2.5** | **MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE**  |

**Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:**

1. deri në 60 pikë për vlerësimin me shkrim
2. Intervisten e strukturuar me goje qe konstiton ne motivimin , aspiratat dhe pritshmerine e tyre per karrieren , deri ne 25 pike.
3. Jeteshkrimin , qe konstiton ne vleresimin e arsimimit te pervojes e te trajnimeve , te lidhura me fushen, deri ne 15 pike.

|  |  |
| --- | --- |
| **2.6** | **DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT**  |

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Bashkia Finiq do të shpallë fituesin në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe stenden e Bashkise Finiq . Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike për rezultatet (nëpërmjet adresës së e-mail).

Të gjithë kandidatët që aplikojnë për procedurën e konkurimit, do të marrin informacion për fazat e mëtejshme të procedurës së konkurimit ne portalin “Sherbimi Kombetar i Punesimit “ si dhe ne stendat e Bashkise Finiq :

* për datën e daljes së rezultateve të verifikimit paraprak,
* datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi;

Për të marrë këtë informacion, kandidatët duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme portalin e “Sherbimit Kombetar te Punesimit “ duke filluar nga data 30.10.2024.