**Nr. 6103 Prot Krujë, më 26 .09 .2024**

**SHPALLJE PËR POZICION TË LIRË PUNE**

**NË STRUKTURËN E POLICISË SË BASHKISË KRUJË**

Në zbatim të Ligjit nr.89/2022 “Për policinë Bashkiake”, VKM nr 452 datë26.07.2023’’Për miratimin e rregullorës kuadër të policisë bashkiake Bashkia Krujë shpall pozicionin e vendit të lirë të punës për:

* **1 ( një) punonjës të policisë bashkiake.**

**Misoni**

Policia Bashkiake ka si mison ushtrimin e funksioneve në shërbim të sigurisë, qetësisë dhe rendit në komunitet, mbarëvajtjes së punëve publike, mirë administrimit të hapësirave publike dhe mbrojtjes së mjedisit në territorin e juridiksionit të saj.

**Detyrat edhe përgjegjësitë**

1. Siguron zbatimin e akteve të nxjerra nga kryetari i bashkisë dhe këshilli bashkiak;

2. Parandalon konstaton dhe shqyrton kundërvajtjet administartive përmes forcimit, inspektimit dhe monitorimit në zbatim të akteve të njësive të vetëqeverisjes vendore brënda territorit të juridiksiont të saj;

3. merr masa të sigurisë për zbatimin e planit të emergjencës së bashkisë për parandalimin e fatkeqësive të ndryshme natyrore, si dhe bashkëpunon me strukturat e mbrojtjes civile pranë bashkisë dhe prefektit të qarkut për kapërcimin e tyre;

4. kontrollon zbatimin e rregullave të qarkullimit rrugor në territorin e juridiksionit të saj, sipas parashikimeve në Kodin Rrugor të Republikës së Shqipërisë dhe marrëveshjeve të bashkëpunimit që lidhen me Policinë e Shtetit.

5. bashkëpunon me Policinë e Shtetit për mbikqyrjen e sigurisë brenda territorit të juridiksionit të saj;

6. bashkërendon masat me Policinë e Shtetit pë ruajtjen e rendit e të qetësisë publike në raste të aktiviteteteve në territorin e juridiksionit të bashkisë;

7. merr masa sigurie në veprimtaritë sportive dhe ndeshjet e futbollit gjatë organizimit dhe zhvillimit të tyre si personel sigurie;

8. merr masa për ruajtjen e objekteve në pronësi të bashkisë, si dhe atyre që administrohen nga ana e saj;

9. mbështet strukturat përgjegjëse të bashkisë për strehimin social, për procedurat e zhvendosjes së individëve ose familjeve nga vendbanimi a strehimi i tyre;

10. mbikqyr respektimin e normave detyruese të bashkëjetesës ;

11. Siguron ekzekutimin e sanksioneve në lidhje me zgjidhjen e kontratës së qirasë së banesave sociale me qira , të vendosuraa nga entet menaxhuese;

14. siguron zbatimin e akteve që përcaktojnë kryerjen e veprimtarive që trajtohen si veprimtari tregtare apo shërbimi, ambulante, në vende publike të përcaktuara paraprakisht nga organet e vetëqeverisjes vendore;

15.mbështet strukturat përgjegjëse të taksave dhe tarifave vendore në veprimtaritë e tyre;

16.siguron zbatimin e rregullave për përdorimin e hapësirave publike, për ndalimin e zënies së hapësirave publike, hedhjes së mbeturinave dhe mbrojtjen e lulishteve publike;

17. vëren dhe konstaton ndërtimet e kundërligjshme, njofton dhe mbështet menjëherë strukturën përgjegjëse ndërtimore e urbanistike të bashkisë për vazhdimin e mëtejshëm të procedurave ligjore;

18.siguron zbatimin e rregullave dhe procedurave për organizimin dhe funksionimin e shërbimit publik të varrimit dhe për administrimin e varrezavene territorin e jurdiksionit të bashkisë;

19. garanton zbatimin e përcaktimeve ligjore mbi afishimin e materialeve propagandiste në vendet jashtë përcaktimeve të bëra, duke hequr menjëherë cdo material propagandues të subjekteve zgjedhore.

**Kushtet e punës**

Orari ditor i punës përcaktohet në rregulloren e brendshme të bashkisë përkatëse. Përcaktimi i kohëzgjatjes së punës dhe të pushimit, si dhe i rregullave në lidhje me orarin ditor të punës, festat zyrtare, pushimet, orët shtesë dhe kompensimin e tyre bëhet sipas vendimit nr.568, datë 06.10.2021, të Këshillit të Ministrave, “Për miratimin e rregullave për kohëzgjatjen e punës dhe të pushimit, orët shtesë dhe kompensimin e tyre në institucionet e administratës shtetërore, institucionet e pavarura dhe njësitë e vetëqeverisjes vendore”. Gjatë orarit të punës punonjësi shfrytëzon kohën e punës vetëm për qëllime pune dhe për kryerjen e detyrave të tij funksionale.

**Pagat dhe përfitimet**

Punonjësi i shërbimit të Policisë Bashkiake, përfiton :

a) pagë mujore, dhe shtesa për çdo vit vjetërsie shërbimi ;

Procedurat e trajtimit financiar gjatë qëndrimit në punë të punonjësit të policisë bashkiake , përcaktohen me vendim të Këshillit të Bashkisë .

**Kriteret e domosdoshme për zgjedhjen e aplikantëve:**

Për pranimin në pozicionin e punonjësit te pilicisë, në bashki, kandidati duhet të plotësojë këto kritere:

a) të jetë shtetas shqiptar;

b) të ketë zotësi të plotë për të vepruar;

c) të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse ;

d) të ketë mbaruar arsimin e mesëm/ lartë ;

dh) të mos jetë i/e dënuar me vendim të formës së prerë, për kryerjen e një vepre penale me dashje;

e )Ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga puna që nuk është shuar ose të mos ketë masa disiplinore në fuqi;

f ) të mos jetë i përjashtuar nga Policia e Shtetit dhe Garda e Republikës për shkak të vlerësimeve kalimtare ose periodike, të parashikuar nga legjislacioni në fuqi për punonjësit e Policië së Shtetit;

të paraqesë vërtetimin e besueshmërisë .

**Dokumentacioni mënyra dhe afati i dorëzimi:**

* + - 1. Dokumentacioni duhet të dorëzohet pranë Drejtorisë së të Burimeve

Njerëzore brenda datës **28.10.2024.** Dokumentat që nuk dorëzohen brenda këtij afati nuk pranohen.

* + - 1. Dokumenat që duhet të paraqiten janë:
* Kërkesë drejtuar institucionit të bashkisë ;
* Jetëshkrimin
* Fotokopje e kartës së identitetit
* fotokopjet e noterizuara të diplomës të arsimit të mesëm të lartë;
* 2 (dy) foto me përmasa 4 x 6 cm;
* raportin mjekoligjor mbi gjendjen shëndetësore;
* certifikatën e gjendjes gjyqësore (dëshmi penaliteti);
* vërtetimin nga prokuroria për qenien ose jo në ndjekje penale;
* vërtetimin nga gjykata për çështje në process gjykimi;
* dokumentet për vërtetimin e përvojës në punë apo librezën e punës;
* vlerësimin e fundit të punës, kur aplikantët vijnë nga administrata publike;
* vërtetimin që të mos ketë masë disiplinore të largimit nga puna që nuk është shuar ose të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
* vërtetimin që të mos jetë larguar nga Policia e Shtetit dhe Garda e Republikës, për shkak të vlerësimeve kalimtare ose periodike, të parashikuara nga legjislacioni në fuqi;
* vërtetimin e besueshmërisë që lëshohet nga struktura vendore e Policisë së Shtetit, me kërkesën e bashkisë përkatëse, përpara pranimit në Policinë Bashkiake.
  + - 1. **Mungesa e njërit prej dokumentave të mësipërme apo pavlefshmëria e dokumentave**

**sjell skualifikimin e kandidatit.**

Në datën **30.10.2024**  Drejtoria e Burimeve Njerëzore të Bashkise Krujë do të shpallë në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në stendën e informimit të publikut listën e kandidatëve që plotësojnë kriteret e aplikimit.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kriteret e aplikimit do të njoftohen individualisht nga Drejtoria e Burimeve Njerëzore të Bashkisë Krujë , nëpërmjet email- it të tyre, për shkaqet e moskualifikimit.

**Fushat e njohurive, aftësitë dhe cilësitë mbi të cilat do të zhvillohet intervista**

Kandidatët do të testohen me shkrim për njohuritë e tyre mbi:

* Ligjin nr.89/2022 “Për Policinë Bashkiake”
* Rregulloren e Policisë së Bashkisë e miratuar me VKM nr 452 datë 26.07.2023.

**Mënyra e vlerësimit të kandidatëve**

Kandidatët do të vlerësohen me pikë sipas skemës së vlerësimit si më poshtë:

* 20 pikë për dokumentacionin e dorëzuar
* 60 pikë vlerësimi me shkrim.
* 20 pikë testimi fizik.

Kandidati që merr më pak se 60 pikë nuk konsiderohet i suksesshëm.

Testimi me shkrim do të zhvillohet në datën **04.11.2024 , ora 10:00** në mjediset e sallës së mbledhjeve të Këshillit Bashkiak të Bashkisë Krujë.

**KRYETARI**

**ARTUR BUSHI**

Konceptoi : E.Karaj

Miratoi: S.Seseri