



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
PROKURORIA E POSAÇME KUNDËR KORRUPSIONIT DHE
KRIMIT TË ORGANIZUAR

Nr. 936 Prot.

Tiranë, më 04.10.2024

Shpallje për lëvizje paralele dhe ngritje në detyrë për kategorinë e mesme drejtuese, në pozicionin “Drejtor i Drejtorisë së Burimeve Njerëzore, Dokumentacionit dhe Shërbimeve”, pranë Prokurorisë së Posaçme kundër Korrupsionit dhe Krimit të Organizuar.

Në mbështetje të ligjit nr. 95/2016 “Për organizimin dhe funksionimin e institucioneve për të luftuar korrupsionin dhe krimin e organizuar”, të ndryshuar, të ligjit nr. 97/2016 “Për organizimin dhe funksionimin e prokurorisë në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar, të nenit 26, të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, të Kreut II, III, IV dhe VII, të Vendimit nr. 242, datë 18.03.2015 të Këshillit të Ministrave “Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese”, të ndryshuar, Prokuroria e Posaçme kundër Korrupsionit dhe Krimit të Organizuar shpall procedurat e lëvizjes paralele dhe ngritje në detyrë, për pozicionin:

- **1 (një) Drejtor i Drejtorisë së Burimeve Njerëzore, Dokumentacionit dhe Shërbimeve, Kategoria e mesme drejtuese, klasa II-1**

Pozicioni i mësipërm, i ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele. Vetëm në rast se, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ky pozicion është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë.

Afati për dorëzimin e dokumentave për: LËVIZJE PARALELE	data 14/10/2024
---	------------------------

Afati për dorëzimin e dokumentave për: NGRITJE NË DETYRË	data 19/10/2024
--	------------------------

Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionin si më sipër është:

1. Drejtori është përgjegjës për përcaktimin e objektivave dhe planifikimin e veprimtarisë së drejtorisë;

2. udhëzon stafin në përmbushjen e aktiviteteve të përditshme dhe koordinon drejtpërdrejt veprimtarinë e tyre;
3. drejton, koordinon dhe mbikëqyr miradministrimin e burimeve njerëzore, nëpërmjet identifikimit të nevojës, rekrutimit dhe përzgjedhjes, trajnimit dhe zhvillimit, transferimit të përkohshëm dhe të përhershëm, pezullimin, vlerësimin e rezultateve në punë, etj., deri tek procesi i lirimit nga detyra;
4. ndjek dhe zbaton detyrat si Drejtues i Autoritetit Përgjegjës për Parandalimin e Konfliktit të Interesave, në zbatim të ligjit nr. 9367, datë 7.4.2005, *“Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”*, i ndryshuar;
5. kontribuon në procesin e hartimit të strukturës dhe organikës së institucionit dhe jep rekomandime në kuadër të këtij procesi;
6. drejton, koordinon dhe mbikëqyr proceset e lidhura me miradministrimin në mënyrë të integruar të aseteve të nevojshme dhe shërbimet e përgjithshme të funksionimit të institucionit;
7. menaxhon dhe planifikon shërbimet e përgjithshme të funksionimit të institucionit;
8. drejton dhe mbikëqyr zbatimin e procedurave dhe realizimin e shërbimeve të protokoll/arkivit;
9. drejton dhe koordinon çështjet e protokoll/arkivit, i cili funksionon sipas legjislacionit në fuqi dhe dispozitave të kësaj Rregulloreje;
10. drejton, koordinon dhe kujdeset për saktësinë e të dhënave statistikore, gjatë mbledhjes në mënyrë sistematike dhe përpunimit të tyre;
11. harton raportet kombëtare dhe ndërkombëtare në kuadër të veprimtarisë institucionale dhe angazhimeve të ndërmarra në ushtrim të funksioneve të Prokurorisë së Posaçme;
12. vendos standarde të praktikave më të mira të unifikuara dhe objektiva të performancës, në lidhje me sektorët pjesë të drejtorisë;
13. përfaqëson Prokurorinë e Posaçme për çështje civile dhe administrative në Gjykatë, ndjek të gjitha procedurat ligjore me qëllim zgjidhjen e rasteve.

I. LËVIZJA PARALELE

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha insitucionet pjesë e shërbimit civil.

1.1 KUSHTET PËR LËVIZJEN PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA

Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon:

- a) Të jenë nëpunës civilë të konfirmuar, brenda së njëjtës klase II;
- b) Të mos kenë masë disiplinore në fuqi (*të vërtetuar me një dokument nga institucioni*);
- c) Të ketë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”;
- d) Për t’u pranuar në shërbimet e Prokurorisë së Posaçme, kandidatët duhet të plotësojnë kushtet e sigurisë të caktuara me ligj të veçantë, si dhe japin pëlqimin

për kontrollin periodik të llogarive të tyre bankare dhe të telekomunikimeve vetjake, të nënshkruar nga kandidati dhe familjarët e afërm të kandidatit.

Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:

- a) Të zotërojnë diplomë të nivelit “Master Shkencor” në Shkenca Juridike. Edhe diploma e nivelit “Bachelor” duhet të jetë në të njëjtën fushë. *(Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi);*
- b) Të ketë jo më pak se 10 (dhjetë) vite përvojë pune në profesion;
- c) Të zotërojnë njohuri të mira të gjuhës angleze, vërtetuar me certifikatë/diploma;
- d) Preferohet të kenë certifikata të ndryshme trajnimi;
- e) Kandidati i shpallur fitues do t’i nënshtrohet procedurave për pajisjen me certifikatë sigurie sipas legjislacionit në fuqi për informacionin e klasifikuar; Zotërimi i certifikatës së sigurisë përbën avantazh;
- f) Të ketë aftësi të mira komunikimi dhe të punës në grup.

1.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:

- a) Formularët e firmosur sipas nenit 6, paragrafi 1, të ligjit nr. 95/2016 “Për organizimin dhe funksionimin e institucioneve për të luftuar korrupsionin dhe krimin e organizuar”, të ndryshuar, sipas linkut të mëposhtëm:
<https://spak.gov.al/wp-content/uploads/2024/03/formularet-sipas-ligjit-nr.95-v.2016.pdf>
- b) Kërkesë për të konkuruar në pozicionin e shpallur në procedurën përkatëse;
- c) Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me formatin Europass, së bashku me një foto, sipas linkut të mëposhtëm:
<http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrimi-standard;>
- d) Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
- e) Fotokopje të certifikatës familjare;
- f) Vërtetim të gjëndjes shëndetsore (vlefshmëria maksimumi 3 muaj);
- g) Vlerësimi i fundit nga eprori direkt;
- h) Kopje të noterizuar të Diplomës së Shkollës së Lartë (përfshirë certifikatën e notave). *Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;*
- i) Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- j) Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
- k) Akti i konfirmimit të statusit të nëpunësit civil përfshirë dhe kategorinë e pagës;
- l) Certificate/diplomë që vërteton njohuri të mira të gjuhës angleze;
- m) Dëshmi penaliteti/Vetëdeklarim të gjëndjes gjyqësore;
- n) Vërtetim nga Gjykata;
- o) Vërtetim nga Prokuroria që nuk ndiqet penalisht;
- p) Çdo dokument tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin e kandidatit.

Aplikimi dhe dorëzimi i të gjitha dokumenteve të cituara më sipër do të bëhet duke u dorëzuar me postë ose fizikisht në miediset e Prokurorisë së Posaçme pranë Zyrës

së Protokollit në adresën: Rruga: “Jordan Misja”, Nr. 1, Tiranë, brenda datës 14.10.2024.

Për çdo pyetje apo paqartësi mund të dërgoni e-mail në adresën burimenjerezore@spak.gov.al

Mosparaqitja e dokumentacionit të kërkuar përbën shkak për s'kualifikim të kandidatit.

1.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Njësia përgjegjëse e Prokurorisë së Posaçme kundër Korrupsionit dhe Krimit të Organizuar, do të shpallë në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqen zyrtare të internetit dhe në stendat e informimit me publikun të institucionit, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kërkesat e veçanta, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kërkesat e veçanta do të njoftohen individualisht nga Njësia përgjegjëse e Prokurorisë së Posaçme për shkaqet e moskualifikimit (nëpërmjet adresës së e-mail).

1.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA

Kandidatët do të testohen në lidhje me:

- a) Njohuritë mbi Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë, të ndryshuar;
- b) Njohuritë mbi ligjin nr. 95/2016 “Për organizimin dhe funksionimin e institucioneve për të luftuar korrupsionin dhe krimin e organizuar”, të ndryshuar;
- c) Njohuritë mbi ligjin nr. 97/2016 “Për organizimin dhe funksionimin e Prokurorisë në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar;
- d) Njohuritë mbi ligjin nr. 44/2015 “Kodi i Procedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë”;
- e) Njohuritë mbi ligjin nr. 152/2013 “Për Nëpunësin Civil”, të ndryshuar;
- f) Njohuri mbi Vendimin e Këshillit të Ministrave nr. 242, datë 18.03.2015 “Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e proves dhe emërimin në kategorinë ekzekutive”, të ndryshuar;
- g) Njohuri mbi Vendimin e Këshillit të Ministrave nr. 243, datë 18.03.2015 “Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese”, të ndryshuar;
- h) Njohuri mbi Vendimin e Këshillit të Ministrave nr. 109, datë 26.02.2014 “Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civilë”, të ndryshuar;
- i) Njohuri mbi Vendimin e Këshillit të Ministrave nr. 117, datë 05.03.2014 “Për përmbajtjen, procedurën dhe administrimin e dosjeve të personelit e të Regjistrit Qendror të Personelit”;
- j) Njohuri mbi Vendimin e Këshillit të Ministrave nr. 142, datë 12.03.2014 “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës

- k) Njohuritë mbi ligjin nr. 9887, datë 10.03.2008 “Për mbrojtjen e të dhënave personale”, të ndryshuar;
- l) Njohuritë mbi Udhëzimin e Ministrit të Drejtësisë nr. 6, datë 29.4.2022 “Për përcaktimin e metodologjisë së unifikuar për hartimin e akteve normative”;
- m) Njohuritë mbi ligjin nr. 119/2014 “Për të drejtën e informimit”;
- n) Njohuritë mbi ligjin nr. 9131, datë 08.09.2003 “Për rregullat e etikës në administratën publike”;
- o) Njohuritë mbi ligjin nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”, të ndryshuar;
- p) Njohuritë mbi ligjin nr. 10/2023, “Për informacionin e klasifikuar”;
- q) Njohuritë mbi ligjin nr. 90/2012 “Për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore në Republikën e Shqipërisë”

1.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me dokumentacionin e dorëzuar, sipas rubrikës së vlerësimit të mëposhtme:

- a) 20 pikë për përvojen,
- b) 10 pikë për trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën përkatëse,
- c) 10 pikë për certifikimin pozitiv ose për vlerësimet e rezultateve individuale në punë në rastet kur procesi i certifikimit nuk është kryer.

Totali i pikëve në përfundim për dokumentacionin e dorëzuar është 40 pikë.

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

- a) Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
- b) Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- c) Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

Totali i pikëve në përfundim të intervistës së strukturuar me gojë është 60 pikë.

Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në Udhëzimin nr. 2, datë 27.03.2015 “Për procesin e plotësimit të vendeve të lira në shërbimin civil nëpërmjet procedurës së lëvizjes paralele, ngritjes në detyrë për kategorinë e mesme dhe të ulët drejtuese dhe pranimin në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive nëpërmjet konkurrimit të hapur”, të Departamentit të Administratës Publike, faqa zyrtare www.dap.gov.al
<http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/54-udhezim-nr-2-date-27-03-2015>

1.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MENYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Prokuroria e Posaçme kundër Korrupsionit dhe Krimit të Organizuar, për rezultatet (nëpërmjet adresës së e-mail).

Në përfundim të procesit të ankimimit nga Prokuroria e Posaçme do të shpallet lista e fituesve me të paktën 70 pikë (70% të pikëve), në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqen zyrtare të internetit dhe stendat e informimit me publikun të institucionit. Kandidat fitues është ai që renditet i pari ndër kandidatët që kanë marrë të paktën 70 pikë (70% të pikëve).

II. NGRITJA NË DETYRË

Vetëm në rast se nga pozicioni i renditur në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ende është pozicion vakant, ky pozicion është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë.

Për të marrë këtë informacion, kandidatët duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, faqen zyrtare të internetit të Prokurorisë së Posaçme kundër Korrupsionit dhe Krimit të Organizuar dhe stendat e informimit me publikun të institucionit.

2.1 KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATËT NË PROCEDURËN E NGRITJES NË DETYRË DHE KRITERET E VEÇANTA

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë vetëm nëpunësit civilë të një kategorie paraardhëse, të punësuar në të njëjtin apo në institucione të tjera të shërbimit civil, që plotësojnë kushtet për ngritjen në detyrë dhe kërkesat e veçanta për vendin e lirë.

Kushtet që duhet të plotësojnë kandidatët në procedurën e ngritjes në detyrë janë:

- a) Të jetë nëpunës civil i konfirmuar brenda klasës III;
- b) Të mos ketë masë disiplinore në fuqi (të vërtetuar me një dokument nga institucioni);
- c) Të ketë të paktën vlerësimin e fundit “Mirë” ose “Shumë mirë”;
- d) Për t’u pranuar në shërbimet e Prokurorisë së Posaçme, kandidatët duhet të plotësojnë kushtet e sigurisë të caktuara me ligj të veçantë, si dhe japin pëlqimin për kontrollin periodik të llogarive të tyre bankare dhe të telekomunikimeve vetjake, të nënshkruar nga kandidati dhe familjarët e afërm të kandidatis.

Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:

- a) Të zotërojnë diplomë të nivelit “Master Shkencor” në Shkenca Juridike. Edhe diploma e nivelit “Bachelor” duhet të jetë në të njëjtën fushë. (Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi);
- b) Të ketë jo më pak se 10 (dhjetë) vite përvojë pune në profesion;
- c) Të zotërojnë njohuri të mira të gjuhës angleze, vërtetuar me certifikatë/diploma;
- d) Preferohet të kenë certifikatë të ndryshme trajnimi;
- e) Kandidati i shpallur fitues do t’i nënshtrohet procedurave për pajisjen me certifikatë sigurie sipas legjislacionit në fuqi për informacionin e klasifikuar; Zotërimi i certifikatës së sigurisë përbën avantazh;
- f) Të ketë aftësi të mira komunikimi dhe të punës në grup.

2.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:

- a) Formularët e firmosur sipas nenit 6, paragrafi 1, të ligjit nr. 95/2016 “Për organizimin dhe funksionimin e institucioneve për të luftuar korrupsionin dhe krimin e organizuar”, të ndryshuar; sipas linkut të mëposhtëm:
<https://spak.gov.al/wp-content/uploads/2024/03/formularet-sipas-ligjit-nr.95-v.2016.pdf>
- b) Kërkesë për të konkuruar në pozicionin e shpallur në procedurën përkatëse,
- c) Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me formatin Europass, së bashku me një foto, sipas linkut të mëposhtëm:
<http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrimi-standard;>
- d) Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
- e) Fotokopje të certificates familjare;
- f) Vërtetim të gjëndjes shëndetsore (vlefshmëria maksimumi 3 muaj);
- g) Vlerësimi i fundit nga eprori direkt;
- h) Kopje të noterizuar të Diplomës së Shkollës së Lartë dhe Diplomën |Bachelor (përfshirë certifikatën e notave). *Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;*
- i) Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- j) Certificate/diplomë që vërteton njohuri shumë të mira të gjuhës angleze;
- k) Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
- l) Akti i konfirmimit të statusit të nëpunësit civil përfshirë dhe kategorinë e pagës;
- m) Dëshmi penaliteti/Vetëdeklarim të gjëndjes gjyqësore;
- n) Vërtetim nga Gjykata;
- o) Vërtetim nga Prokuroria që nuk ndiqet penalisht;
- p) Çdo dokument tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, lerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në CV e kandidatit.

Aplikimi dhe dorëzimi i të gjitha dokumenteve të cituara më sipër do të bëhet duke u dorëzuar me postë ose fizikisht në mjediset e Prokurorisë së Posaçme pranë Zyrës së Protokollit në adresën: Rruga: “Jordan Misja”, Nr. 1, Tiranë, brenda datës 19.10.2024.

Për çdo pyetje apo paqartësi mund të dërgoni e-mail në adresën burimenjerezore@spak.gov.al Mosparaqitja e dokumentacionit të kërkuar përbën shkak për s’kualifikim të kandidatit.

2.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Njësia përgjegjëse e Prokurorisë së Posaçme kundër Korrupsionit dhe Krimit të Organizuar, do të shpallë në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqen zyrtare të internetit dhe në stendat e informimit me publikun të institucionit, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet e ngritjes në detyrë dhe kriteret e veçanta, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e ngritjes në detyrë dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga Njësia përgjegjëse e Prokurorisë së Posaçme

2.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI DHE INTERVISTA

Kandidatët do të testohen në lidhje me:

- a) Njohuritë mbi Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë, të ndryshuar;
- b) Njohuritë mbi ligjin nr. 95/2016 “Për organizimin dhe funksionimin e institucioneve për të luftuar korrupsionin dhe krimin e organizuar”, të ndryshuar;
- c) Njohuritë mbi ligjin nr. 97/2016 “Për organizimin dhe funksionimin e Prokurorisë në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar;
- d) Njohuritë mbi ligjin nr. 44/2015 “Kodi i Procedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë”;
- e) Njohuritë mbi ligjin nr. 152/2013 “Për Nëpunësin Civil”, të ndryshuar;
- f) Njohuri mbi Vendimin e Këshillit të Ministrave nr. 242, datë 18.03.2015 “Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e proves dhe emërimin në kategorinë ekzekutive”, të ndryshuar;
- g) Njohuri mbi Vendimin e Këshillit të Ministrave nr. 243, datë 18.03.2015 “Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese”, të ndryshuar;
- h) Njohuri mbi Vendimin e Këshillit të Ministrave nr. 109, datë 26.02.2014 “Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civilë”, të ndryshuar;
- i) Njohuri mbi Vendimin e Këshillit të Ministrave nr. 117, datë 05.03.2014 “Për përmbajtjen, procedurën dhe administrimin e dosjeve të personelit e të Regjistrit Qendror të Personelit”;
- j) Njohuri mbi Vendimin e Këshillit të Ministrave nr. 142, datë 12.03.2014 “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, të ndryshuar;
- k) Njohuritë mbi ligjin nr. 9887, datë 10.03.2008 “Për mbrojtjen e të dhënave personale”, të ndryshuar;
- l) Njohuritë mbi Udhëzimin e Ministrit të Drejtësisë nr. 6, datë 29.4.2022 “Për përcaktimin e metodologjisë së unifikuar për hartimin e akteve normative”;
- m) Njohuritë mbi ligjin nr. 119/2014 “Për të drejtën e informimit”;
- n) Njohuritë mbi ligjin nr. 9131, datë 08.09.2003 “Për rregullat e etikës në administratën publike”;
- o) Njohuritë mbi ligjin nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”, të ndryshuar;
- p) Njohuritë mbi ligjin nr. 10/2023, “Për informacionin e klasifikuar”;
- q) Njohuritë mbi ligjin nr. 90/2012 “Për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore në Republikën e Shqipërisë”.

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

- a) Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
- b) Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- c) Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

2.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës sipas rubrikës së vlerësimit të mëposhtme:

- a) Jetëshkrimin, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën (deri në 20 pikë);
- b) Vlerësim me shkrim. (deri në 40 pikë);
- c) Intervistën e strukturuar me gojë që konsiston në motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën. (deri në 40 pikë)

Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në Udhëzimin nr. 2, datë 27.03.2015 *“Për procesin e plotësimit të vendeve të lira në shërbimin civil nëpërmjet procedurës së lëvizjes paralele, ngritjes në detyrë për kategorinë e mesme dhe të ulët drejtuese dhe pranimin në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive nëpërmjet konkurrimit të hapur”*, të Departamentit të Administratës Publike, faqa zyrtare www.dap.gov.al
<http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/54-udhezim-nr-2-date-27-03-2015>

2.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Prokuroria e Posaçme kundër Korrupsionit dhe Krimit të Organizuar mbi rezultatin vlerësimit të testimit me shkrim, vlerësimit të jetëshkrimit, si dhe për intervistën strukturuar me gojë.

Në përfundim të procesit të ankimimit, Prokuroria e Posaçme, do të shpallë listën e fituesve me të paktën 70 pikë (70% të pikëve) në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqen zyrtare të internetit dhe stendat e informimit me publikun të institucionit. Kandidatë fitues janë kandidatët që kanë marrë mbi 70 pikë (70% të pikëve), duke u renditur nga kandidati me rezultatin më të lartë.

Të gjithë kandidatët që aplikojnë për procedurën e ngritjes në detyrë, do të informohen për fazat e mëtejshme të kësaj procedure:

-për datën e daljes së rezultateve të verifikimit paraprak.

- datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi.

Për të marrë këtë informacion, kandidatët duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”. faqen zyrtare të internetit të Prokurorisë së Posaçme kundër Korrupsionit dhe Krimit të Organizuar dhe stendat e informimit me publikun të institucionit.

DREJTUESI I PROKURORISË

Altin Dumani

