**Shpallje pozicioni pune**

Procedura

Lëvizja paralele

Procedura

Ngritje në detyrë

Kategoria

Kategorinë e mesme dhe e ulët drejtuese

Pozicioni

**197-Përgjegjës Sektori, Sektori i Shërbimeve Mbështetëse , Njësia Administrative Ndroq - Kategoria: III-1**

Në zbatim të nenit 26, të ligjit 152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar, si dhe të Kreut II dhe III, të Vendimit nr. 242, datë 18/03/2015, të Këshillit të Ministrave, Bashkia Tiranë shpall procedurat lëvizja paralele ngritje në detyrë për pozicionin:

**197-Përgjegjës Sektori, Sektori i Shërbimeve Mbështetëse , Njësia Administrative Ndroq - Kategoria: III-1**

Kodi i shpalljes

197

Lloji i diplomës

Shkenca Shoqërore/ Juridik

Niveli minimal i diplomës

Master Shkencor

Kategoria e pagës

III-a

Institucioni

Bashkia Tiranë

**Kur bëhet aplikimi ?**

Për procedurën (lëvizje paralele,ngritje në detyrë) aplikohet në të njëjtën kohë!

**Afati për dorëzimin e dokumentave**

Lëvizja Paralele

2/11/2024

Ngritje në Detyrë

7/11/2024

**Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionin/et si më sipër është:**

1- Mbikqyr e koordinon procesin e përgatitjes së raporteve periodike sipas kërkesave të eprorit, administratorit të njësisë, për praktikat, evidencat dhe pasqyrat financiare në Njësinë Administrative duke iu përmbajtur objektivave dhe afateve të përcaktuara me synim arritjen e rezultateve.

2- Mbikqyr dhe koordinon procesin e menaxhimit të vlerave monetare të sistemit të përfituesve për ndihmën ekonomike sipas listës së fituesve të nxjerrë nga sistemi, përfitimin e pagesave për paraplegjikët dhe tetraplegjikët, përfitimin e pagesës së verbërisë, përfitimin e pagesës së invalidëve të punës, si edhe përfitime të ndryshme për shërbim kujdestarie, për të mitur..etj të përcjella në sektorin e shërbimeve mbështetëse nga sektori/zyra e shërbimeve sociale.

3- Mbikqyr dhe koordinon procesin e përgatitjes së procedurës për ngritjen e komisioneve për kryerjen e inventareve fizike në institucion.

4- Bashkërendon punën për kryerjen e procesit të inventareve në Njësi, si dhe kontrollon dokumentacionin e hyrjeve dhe daljeve të produkteve nga magazina e Bashkisë.

5- Këshillon dhe ndjek zbatimin e detyrave që lindin nga proçesi i organizimit të punës, për një shërbim sa më të efektshëm dhe korrekt ndaj qytetarëve në zyrat e shërbimit  në zbatim të legjislacionit përkatës, në Njësisë Administrative.

6- Këshillon dhe ndjek zbatimin e detyrave duke ndjekur rregullsinë e korrespondencës zyrtare dhe kujdeset për ruajtjen, administrimin dhe arshivimin e dokumentacionit të arkivës të njësisë administrative në përputhje me legjislacionin për sistemin arkivor në Republikën e Shqipërisë.

7- Gjykon brenda kuadrit të politikave përkatëse dhe udhëzon për të lehtësuar aksesin në dokumentet administrative në aplikim të Ligjit “Për të drejtën e informimit mbi dokumentet zyrtare” dhe shqyrton ankimimet administrative.

8- Përpilon listë-prezencën e punonjësve të njësisë administrative dhe të ndërlidhësave të komunitetit duke u bazuar në informacionin e raporteve për paaftësi të përkohshme në punë, afatgjatë dhe të lejeve të lindjes, të punonjësve të njësisë dhe e paraqet atë pranë njësisë përgjegjëse të Burimeve Njerëzore në Bashkinë Tiranë.

9- Përpilon procesverbalet, listëpagesat për ambientet e marra me qira nga Bashkia Tiranë që ndodhen në territorin e Njësisë Administrative.

10- Lëshon vërtetime vjetërsie në punë për  punonjësit për efekt pensioni.

11- Lëshon vërtetime dhe vlerësime praktike mësimore për studentët që kryejnë praktikën në Njësi/Lagje.

12- Udhëzon stafin dhe ndjek menaxhimin e problemeve të  shërbimeve logjistike brenda institucionit në përputhje me udhëzimet e ministrisë së financave dhe rekomandimet nga instancat audituese.

**LËVIZJA PARALELE**

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha insitucionet pjesë e shërbimit civil.

1.1

KUSHTET DHE KRITERET E VEÇANTA

**Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon:**

a- Të jenë nëpunës civilë të konfirmuar, brenda së njëjtës kategori  
b- Të mos kenë masë disiplinore në fuqi;

c- Të kenë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”. 

**Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:**

1-Te zoteroje diplome te nivelit minimal Master shkencor apo Master profesional të përfituar në fund të studimeve të ciklit të dytë me 120 kredite dhe me kohëzgjatje normale 2 vite akademike ne Shkenca Shoqërore/ Juridik.

2- Të kenë eksperience pune mbi 3 vjet.

1.2

DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

**Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:**

a- Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:  
https://rekrutimi.tirana.al/CVTemplate\_Jeteshkrimi  
b - Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor). Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;  
c - Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);   
d - Fotokopje të letërnjoftimit (ID);   
e - Vërtetim të gjendjes shëndetësore;   
f - Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;   
g - Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;  
h - Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;  
i - Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;  
Aplikimi dhe dorëzimi i të gjitha dokumenteve të cituara më sipër, do të bëhen online, në faqen elektronike të Portalit të Vëndeve Vakante të Bashkisë Tiranë, duke filluar me procedurën e regjistrimit të aplikantit dhe duke ndjekur në vijmësi udhëzimet online .  
https://tirana.al/punesimi/vende-pune

**Aplikimi dhe dorëzimi i dokumentave online për lëvizjen paralele duhet të bëhet brenda datës: 2/11/2024**

1.3

REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën 4/11/2024, Njësia e Burimeve Njerëzore - Bashkia Tiranë, do të shpallë në faqen elektronike të Portalit të Vëndeve Vakante të Bashkisë Tiranë, në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, dhe në stendat e informimit të publikut listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme për procedurën e lëvizjes paralele, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë kur do të zhvillohet intervista. Në të njëjtën datë kandidatët që nuk plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kërkesat e posaçme do të njoftohen individualisht nga Njësia e Burimeve Njerëzore - Bashkia Tiranë, për shkaqet e moskualifikimit (nëpërmjet adresës së e-mail).

1.4

FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA

**Kandidatët do të testohen në lidhje me:**

a- Njohuritë mbi Ligjin nr.139/2015 për Vetëqëverisjen Vendore;  
b- Njohuritë mbi Ligjin nr.152/2013 “Për nëpunësin civil”( i ndryshuar )

c- Njohuritë mbi Ligjin nr.9131,datë 08.09.2003 " Për rregullat e etikës në administratën publike"  
d- Njohuritë mbi Ligjin nr.44 /2015 " Kodi i procedurave administrative ne RSH"   
e-  Njohuritë mbi  Ligjin nr. 10296, datë 08.07.2010 “Për menaxhimin financiar dhe kontrollin” (i ndryshuar )

1.5

MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

**Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me dokumentacionin e dorëzuar:**

Kandidatët do të vlerësohen për përvojën, trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën, si dhe çertifikimin pozitiv ose për vlerësimet e rezultateve individale në punë në rastet kur procesi i çertifikimit nuk është kryer. Totali i pikëve për këtë **vlerësim është 40 pikë.**

**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:**

a - Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;  
b - Eksperiencën e tyre të mëparshme;  
c - Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën;

**Totali i pikëve për këtë vlerësim është 60 pikë.**

1.6

DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Njësia e Burimeve Njerëzore - Bashkia Tiranë, do të shpallë fituesin në faqen elektronike të Portalit të Vëndeve Vakante të Bashkisë Tiranë, në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe stendat e informimit të publikut. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës nëkëtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike, për rezultatet (nëpërmjet adresës së email).

**NGRITJE NË DETYRË**

Vetëm në rast se pozicioni i renditur në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë.Këtë informacion do ta merrni në faqen elektronike të Portalit të Vëndeve Vakante të Bashkisë Tiranë, në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe stendat e informimit të publikut, duke filluar nga data 07/11/2024

2.1

KUSHTET DHE KRITERET E VEÇANTA

**Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e ngritjes në detyrë janë:**

a - Të jetë nëpunës civil i konfirmuar, i një kategorie paraardhese  
b - Të mos ketë masë disiplinore në fuqi;  
c - Të ketë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”.

**Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:**

1-Te zoteroje diplome te nivelit minimal Master shkencor apo Master profesional të përfituar në fund të studimeve të ciklit të dytë me 120 kredite dhe me kohëzgjatje normale 2 vite akademike ne Shkenca Shoqërore/Juridik.

2- Të kenë eksperience pune mbi 3 vjet.

2.2

DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

**Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:**

a - Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:  
https://rekrutimi.tirana.al/CVTemplate\_Jeteshkrimi     
b - Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor). Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;  
c - Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);   
d - Fotokopje të letërnjoftimit (ID);  
e - Vërtetim të gjendjes shëndetësore;  
ë -aktin e deklarimit te statusit te nepunesit civil  
f - Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;  
g - Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;  
h - Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;  
i - Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;  
Aplikimi dhe dorëzimi i të gjitha dokumenteve të cituara më sipër, do të bëhen online, në faqen elektronike të Portalit të Vëndeve Vakante të Bashkisë Tiranë, duke filluar me procedurën e regjistrimit të aplikantit dhe duke ndjekur në vijmësi udhëzimet online https://tirana.al/punesimi/vende-pune

**Aplikimi dhe dorëzimi i dokumentave online për procedurën e ngritjes në detyrë duhet të bëhet brenda datës: 7/11/2024**

2.3

REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën 17/11/2024, Njësia e Burimeve Njerëzore - Bashkia Tiranë, do të shpallë në faqen elektronike të Portalit të Vëndeve Vakante të Bashkisë Tiranë, në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, dhe në stendat e informimit të publikut listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme për procedurën e pranimit në kategorinë e mesme e të ulet, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë kur do të zhvillohet intervista.   Në të njëjtën datë kandidatët që nuk plotësojnë kushtet e pranimit në kategorinë e mesme e të ulet dhe kërkesat e posaçme do të njoftohen individualisht nga Njësia e Burimeve Njerëzore - Bashkia Tiranë, për shkaqet e moskualifikimit (nëpërmjet adresës së e-mail).

2.4

FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA

**Kandidatët do të testohen në lidhje me**

a- Njohuritë mbi Ligjin nr.139/2015 për Vetëqëverisjen Vendore;  
b- Njohuritë mbi Ligjin nr.152/2013 “Për nëpunësin civil”( i ndryshuar )

c- Njohuritë mbi Ligjin nr.9131,datë 08.09.2003 " Për rregullat e etikës në administratën publike"  
d- Njohuritë mbi Ligjin nr.44 /2015 " Kodi i procedurave administrative ne RSH"   
e-  Njohuritë mbi  Ligjin nr. 10296, datë 08.07.2010 “Për menaxhimin financiar dhe kontrollin” (i ndryshuar )

**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:**

a - Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin përgjithësues të punës për pozicionet;  
b - Eksperiencën e tyre të mëparshme;  
c - Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

2.5

MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

**Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:**

a- Vlerësimin me shkrim,**deri në 40 pikë**;   
b- Intervistën e strukturuar me gojë që konsiston në motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën,**deri në 40 pikë;**  
c- Jetëshkrimin, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën,**deri në 20 pikë.**

2.6

DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Njësia e Burimeve Njerëzore - Bashkia Tiranë, do të shpallë fituesin në faqen elektronike të Portalit të Vëndeve Vakante të Bashkisë Tiranë, në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe stendat e informimit të publikut. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës nëkëtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike, për rezultatet (nëpërmjet adresës së email).