Cerrik 02.09.2024

SHPALUE PER LEVIZJE PARALELE
DHE PER PRANIMIN NE SHERBIMIN CIVIL
**[Specialist sektori i tatim taksave)**

**Lloji i diplomes** "shkenca/ekonomike /juridike /sociaie"
**Niveli minimal i diplomes** Bache\or“Master Profesional”

Ne zbatim te nenit 22 dhe te nenit 25, te ligjit 152/2013 "Per nepunesin civil",i ndryshuar, si dhe te Kreut II, IV dhe VI te VKM nr Nr. 243, date 18.3.2015, Njesia e Burimeve Njerezore e Bashkise Cerrik shpall procedurat e pranimit ne sherbimin civil per pozicionin:

Specialist i sektorit te tatim taksave Nja. Shales

Pozicioni me siper u ofrohet fillimisht nepunesve civile te se njejtes kategori per proceduren e levizjes paralele ne sherbimin cilvil!

Vetem ne rast se, ne perfundim te procedures se levizjes paralele, rezulton se pozicioni eshte ende vakant, ai eshte i vlefshem per konkurimin nepermjet procedures se pranimit ne sherbimin civil.

Per te gjitha procedurat (levizje paralele, ngritje ne detyre) aplikohet ne te

njejten kohe!

Afati per dorezimin e dokumentave per
**LEVIZJE PARALELE: 13.09.2024**Afati per dorezimin e dokumentave per
**PRANIMIN NE SHERBIMIN CIVIL: 18.09.2024**

PERSHKRIMI PERGJITHESUES I PUNES PER POZICIONIN ME SIPER ESHTE:

I. QELLIMI I PERGJITHSHEM I POZICIONITTE PUNES

-Hartimi dhe propozimi i politikave fiskale te bashkise, evidentimi dhe regjistrimi i subjekteve tatimpaguese, perllogaritja dhe vjelja e taksave dhe tarifave vendore per ?do subjekt tatimpagues, marrja e masave administrative sipas procedurave tatimore ne fuqi per vjeijen e detyrimeve prej subjekteve debitore. Perpunimi i informacionit prej specialisteve te tjere te sektorit me qellim hartimin e regjistrit te subjekteve qe ushtrojne aktivitet ne territorin e Bashkise Cerrik. Pergatitja e korrespondences per drejtori te tjera prane Bashkise, apo institucione te tjera per aq sa ato kane lidhje per informacionin qe disponon sektori i taksave dhe tarifave vendore.

n. DETYRAT KRYESORE

Detyrat kryesore jane:

1. Eshte pergjegjes per llogaritjen me korrektesi te detyrimeve vendore dhe pregatitjen e njoftimeve te akt-detyrimeve per subjektet tregtare.
2. Merr ne dorezim te sportelet e informacionit dokumentacionin e subjekteve qe paraqiten per regjistrim dhe riregjistrim te aktivitetit.
3. Eshte pergjegjes per menyren e llogaritjes se detyrimeve per taksat dhe tarifat dhe mban pergjegjesi ne rast se konstatohen gabime apo shkelje.
4. Eshte pergjegjes per regjistrimin e subjekteve konform ligjit, si dhe te regjistrimit te pagesave konform mandate- arketimeve te bankes.
5. Jep informacionin baze ne pergatitjen e parashikimeve mbi te ardhurat vjetore nga taksat vendore.
6. Mban dokumentacion te rregullt ne lidhje me gdo subjekt qe shlyen detyrimet.
7. Harton evidence te rregullt per numrin e subjekteve qe kryejne pagesat, per debitoret si dhe per nivelin e te ardhurave te realizuara sipas zerave perkates.
8. Ne rastet kur nevojitet kryen verifikimet ne terren.

j. Zbaton detyrat qe i ngarkohen nga Drejtori dhe Pergjegjesi i Sektorit.

LEVIZJA PARALELE

Kane te drejte te aplikojne per kete procedure vetem nepunesit civile te se njejtes kategori, ne te gjitha insitucionet pjese e sherbimit civil.

KUSHTET PER LEVIZJEN PARALELE DHE KRITERET E VEDANTA

Kushtet minimale qe duhet te plotesoje kandidati per kete procedure jane:

1. Te jete nepunes civil i konfirmuar, brenda se njejtes kategori per te cilen aplikon;
2. Te mos kete mase disiplinore ne fuqi;
3. Te kete te pakten vleresimin e fundit "Mire" apo "Shume mire";

?) Te plotesoje kriteret e veganta te percaktuara ne shpalljen per konkurrim.

Kandidatet duhet te plotesojne kriteret e vecanta si me poshte:

Arsimi:

Arsimi i larte - Diplome ne Shkenca Ekonomike/Juridike /shoqerore

Pervoja:

* Preferohet pervoja ne kete sektor.

Tjeter:

* Te kete aftesi te mira komunikuese, koordinuese dhe te punes ne grup.

E3 DOKUMENTACIONI, MENYRA DHE AFATII DOREZIMIT

Kandidatet duhet te dorezojne prane Njesise se Burimeve Njerezore te Bashkise Cerrik, dokumentat si me poshte:

a-Jeteshkrim i plotesuar ne perputhje me dokumentin tip qe e gjeni ne linkun: <http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-dokumenta/219-udhezime-dokumenta> b-Fotokopje te diplomes

c-Fotokopje te librezes se punes (te gjitha faqet qe vertetojne eksperiencen ne pune); d-Fotokopje te leternjoftimit (ID); e-Vertetim te gjendjes shendetesore;

f-Vetedeklarim te gjendjes gjyqesore / Vertetim te gjendjes gjyqesore;

g-Vleresimin e fundit nga eprori direkt;

h-Vertetim nga Institucioni qe nuk ka mase displinore ne fuqi.

i-£do dokumentacion tjeter qe verteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtese, vleresimet pozitive apo te tjera te permendura ne jeteshkrimin tuaj.

Dokumentat duhet te dorezohen me poste apo drejtpersedrejti ne institucion, brenda dates ***13.09.2024***

**| REZULTATET PER FAZEN E VERIFIKIMIT PARAPRAK**

Ne daten-16.09.2024 Njesia e Burimeve Njerezore te Bashkise Cerrik do te shpalle ne portalin "Sherbimi Kombetar i Punesimit" dhe ne faqen e internetit te Bashkise, listen e kandidateve qe plotesojne kushtet e levizjes paralele dhe kriteret e veganta, Ne te njejten date kandidatet qe nuk i plotesojne kushtet e levizjes paralele dhe kriteret e veganta do te njoftohen individualisht nga Drejtoria e Burimeve Njerezore te Bashkise Cerrik, nepermiet adreses se e-mail, per shkaqet e moskualifikimit.

| FUSHAT E NJOHURIVE, AFTESITE DHE CILESITE MBI TE CltAT DO TE ZHVILLOHET INTERVISTA

Kandidatet do te vleresohen ne lidhje me:

* Ligjin nr. 8652, dt.31.07.2000 "Per organizimin de funksionimin e qeverisjes vendore"
* Ligjin nr.152/2013 "Per nepunesin civil"
* Ligjin nr. 9131, dt. 08.09.2003 "Per rregullat e Etikes ne Administraten Publike"
* Ligjin nr. 119/2014 "Per te drejten e informimit"

® Ligjin nr 9920 dt 19.05.2008 "Per procedurat tatimore ne Republiken e Shqiperise"."

yUCH MENYRA E VLERESIMIT TE KANDIDATEVE

Kandidatet do te vleresohen per jeteshkrimin, eksperiencat, trajnimet, kualifikimet e lidhura me fushen, si dhe vleresimet pozitive.

Kandidatet gjate intervistes se strukturuar me goje do te vleresohen ne lidhje me:

* Njohurite, aftesite, kompetencen ne lidhje me pershkrimin e pozicionit te punes;
* Eksperiencen e tyre te meparshme;
* Motivimin, aspiratat dhe pritshmerite e tyre per karrieren.

Struktura e ndaries se pikeve te vleresimit te kandidateve eshte. si me poshte viion:

1. 40 pike per dokumentacionin e dorezuar, i ndare: 20 pike per pervojen, 10 pike per trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushen perkatese, si dhe 10 pike per certifikimin pozitiv;
2. 60 pike intervista me goje.

Me shume detaje ne lidhje me vleresimin me pike, metodologjine e shpemdarjes se pikeve, menyren e llogaritjes se rezultatit perfundimtar i gjeni ne Udhezimin nr. 2, date 27.03.2015, te Departamentit te Administrates Publike "eee.dap.gov.al"

<http://dap.gov.al/2014-03-21-12-52-44/udhezime/426-udhezim-nr-2-date-27-03-2015>

DATA E DAUES SE REZULTATEVE TE KONKURIMIT DHE MENYRA E KOMUNIKIMIT

Ne perfundim te vleresimit te kandidateve, Njesia e Burimeve Njerezore te Bashkise Cerrik do te shpalle fituesin ne portalin "Sherbimi Kombetar i Punesimit" dhe ne faqen zyrtare te BashkiseTe gjithe kandidatet pjesemarres ne kete procedure do te njoftohen ne menyre elektronike per shpalljen e fituesit.

PRANIMI NE SHERBIMIN CIVIL

Vetem ne rast se pozicioni i renditur ne fillim te kesaj shpalljeje, ne perfundim te procedures se levizjes paralele, rezulton se ende eshte vakant, ky pozicion eshte i vlefshem per konkurimin nepermjet procedures se pranimit ne sherbimin civil per kategorine ekzekutive.

Kete Informacion do ta merrni ne faqen e Bashkise Cerrik.

KUSHTET QE DUHET TE PLOTESOJE KANDIDATI NE PROCEDUREN E PRANIMIT NE SHERBIMIN CIVIL DHE KRITERET E VEDANTA

Per kete procedure kane te drejte te aplikojne te gjithe kandidatet jashte sherbimit civil te diet plotesojne kerkesat e nenit 21 te ligjit nr. 152/2013: a) Te zoteroje diplome ne ekonomik

DOKUMENTACIONI, MENYRA DHE AFATII DOREZIMIT

**2.2**

Kandidatet qe aplikojne duhet te dorezojne dokumentat si me poshte: a-Jeteshkrim i plotesuar ne perputhje me dokumentin tip qe e gjeni ne linkun: <http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-dokumenta/219-udhezime-dokumenta> b-Fotokopje te diplomes.

c-Fotokopje te librezes se punes (te gjitha faqet qe vertetojne eksperiencen ne pune);

d-Cdo dokumentacion tjeter qe verteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtese, vleresimet pozitive

apo te tjera te permendura ne jeteshkrimin tuaj;

e-Fotokopje te leternjoftimit (ID);

f-Vertetim te gjendjes shendetesore;

g-Vetedeklarim te gjendjes gjyqesore / Vertetim te gjendjes gjyqesore.

Aplikimi dhe dorezimi i te gjitha dokumentave te cituara me siper, do te behet ne Bashkine Cerrik. Dokumentat e aplikimit duhet te dorezohen me poste apo drejtpersedrejti ne institucion, brenda dates ***18****.****09.2024***

REZULTATET PER FAZEN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

**2.3**

Ne daten 30.09.2024 Njesia e Burimeve Njerezore te Bashkise Cerrik do te shpalle ne faqen zyrtare te internetit dhe ne portalin "Sherbimi Kombetar i Punesimit", listen e kandidateve qe plotesojne kushtet dhe kerkesat e posapme per proceduren e ngritjes ne detyre, si dhe daten, vendin dhe oren e sakte ku do te zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista.

Ne te njejten date kandidatet qe nuk i plotesojne kushtet e pranimit ne sherbimin civil dhe kriteret e veganta do te njoftohen individualisht ne menyre elektronike nga Bashkia Cerrik, per shkaqete moskualifikimit (nepermjet adreses se e-mail).

FUSHAT E NJOHURIVE, AFTESITE DHE CILESITE MBI TE CILAT DO TE ZHVILLOHET TESTIMI ME SHKRIM DHE INTERVISTA

Kandidatet do te testohen me shkrim ne lidhje me:

Kandidatet do te vleresohen ne lidhje me:

* Ligjin nr. 8652, dt.31.07.2000 "Per organizimin de funksionimin e qeverisjes vendore"
* Ligjin nr.152/2013 "Per nepunesin civil"
* Ligjin nr. 9131, dt. 08.09.2003 "Per rregullat e Etikes ne Administraten Publike"
* Ligjin nr. 119/2014 "Per te drejten e informimit"
* Ligjin nr 9920 dt 19.05.2008 "Per procedurat tatimore ne Republiken e Shqiperise".

Kandidatet gjate intervistes se strukturuar me goje do te vleresohen ne lidhje me:

a- Njohurite, aftesite, kompetencen ne lidhje me pershkrimin pergjithesues te punes per pozicionet;

b- Eksperiencen e tyre te meparshme;

c- Motivimin, aspiratat dhe pritshmerite e tyre per karrieren.

MENYRA E VLERESIMIT TE KANDIDATEVE

**2.5**

Kandidatet do te vleresohen ne lidhje me:

a- Vleresimin me shkrim deri ne 60 pike.

b- Per intervisten e strukturuar me goje deri ne 25 pike.

c- Jeteshkrimin, qe konsiston ne vleresimin e arsimimit, te pervojes e te trajnimeve, te lidhura me fushen, deri ne 15 pike.

Me shume detaje ne lidhje me vleresimin me pike, metodologjine e shperndarjes se pikeve, menyren e llogaritjes se rezultatit perfundimtar i gjeni ne Udhezimin nr. 2, date 27.03.2015, te Departamentit te Administrates Publike "[www.dap.gov.al](http://www.dap.gov.al)"

<http://dap.gov.al/2014-03-21-12-52-44/udhezime/426-udhezim-nr-2-date-27-03-2015>

DATA E DAUES SE REZULTATEVE TE KONKURIMIT DHE MENYRA E KOMUNIKIMIT

Ne perfundim te vleresimit te kandidateve, Bashkia Cerrik do te shpalle fituesin ne faqen zyrtare dhe ne portalin "Sherbimi Kombetar i Punesimit". Te gjithe kandidatet pjesemarres ne kete procedure do te njoftohen individualisht ne menyre elektronike per rezultatet (nepermjet adreses se e-mail).

Te gjithe kandidatet qe aplikojne per proceduren e konkurimit, do te marrin informacion ne faqen e Bashkise Cerrik per fazat e metejshme te procedures se konkurimit:

* per daten e daljes se rezultateve te verifikimit paraprak,
* daten, vendin dhe oren ku do te zhvillohet konkurimi; menyren e vleresimit te kandidateve.

Perte marre kete informacion, kandidatet duhet te vizitojne ne menyre te vazhdueshme faqen e Bashkise Cerrik .Kandidatet pjesmarres ne kete procedure do te njoftohen individualisht ne menyre elektronike.

Njesia e Menaxhimit te Burimeve njerezore