BASHKIA CERRIK

Dt 02.09.2024

SHPALUE PER LEVIZJE PARALELE
DHE PER PRANIMIN NE SHERBIMIN CIVIL
(Specialist jurist njesia e prokurimit}

Lloji i diplomes " Juridik"

Niveli minimal i diplomes: Master Profesional

Ne zbatim te nenit 22 dhe te nenit 25, te ligjit 152/2013 "Per nepunesin civil",i ndryshuar, si dhe te Kreut II, IV dhe VI te VKM nr Nr. 243, date 18.3.2015, Njesia e Burimeve Njerezore e Bashkise Cerrik shpall procedurat e pranimit ne sherbimin civil per pozicionin:

Specialist Jurist Kategoria e pages lVa.

Pozicioni me siper u ofrohet fillimisht nepunesve civile te se njejtes kategori per proceduren e levizjes paralele ne sherbimin cilvil!

Vetem ne rast se, ne perfundim te procedures se levizjes paralele, rezulton se pozicioni eshte ende vakant, ai eshte i vlefshem per konkurimin nepermjet procedures se pranimit ne sherbimin civil.

Per te gjitha procedurat (levizje paralele, Pranim ne sherbim civil ngritje ne

detyre) aplikohet ne te njejten kohe!

Afati per dorezimin e dokumentave per

LEVIZJE PARALELE: 13.09.2024

**Afati per dorezimin e dokumentave per**PRANIMIN NE SHERBIMIN CIVIL 18.09.2024

PERSHKRIMI PERGJITHESUES I PUNES PER POZICIONIN ME SIPER ESHTE:.

1. QELLIMII PERGJITHSHEM I POZICIONIT TE PUNES

Ka per qellim te mbuloje gjithe veprimtarine juridike dhe asistences ligjore per Prokurimet Publike.

1. DETYRAT KRYESORE

Detyrat kryesore te specialistit jurist prane njesise se prokurimit, ne bashki jane:

1. Eshte pergjegjes per hartimin e regjistrit te parashikimit te prokurimeve publike e te regjistrit te realizimit, per hartimin dhe dergimin e njoftimeve per botim brenda afateve kohore, per hartimin e urdhrave te prokurimit, per mbledhjen e te gjitha materialeve te nevojshme qe iu bashkelidhen dokumenteve te tenderit;
2. Mban kontakte te rregullta me anetaret e komisionit te ngritur nga kryetari i Autoritetit Kontraktues dhe i ve ne dijeni per daten, vendin dhe oren kur do te mblidhet Komisioni i Vleresimit te Ofertave;
3. Harton dokumentacionin e tenderit se bashku me komisionin perkates, per zbatimin e procedurave te prokurimit sipas kerkesave te parashikuara ne ligj dhe nenshkruan 9do dokument te hartuar nga njesia e prokurimit;
4. Sqaron kandidatet qe kane terhequr dokumentacionin per tender mbi ?do paqartesi qe mund te kene gjate hartimit te ofertave, ne lidhje me dokumentacionin e vene ne dispozicion nga Autoriteti Kontraktues;
5. Merr pjese ne proceduren e hapjes se ofertave deri ne vleresimin e tyre (pa te drejte vote);
6. Mban lidhje direkte dhe permbush te gjitha detyrat e ngarkuara nga kryetari i Autoritetit Kontraktues (Kryetari i Bashkise), ne zbatim te legjislacionit ne fuqi;
7. Pergjigjet per hartimin e programeve ne fushen e prokurimeve publike dhe realizimin e tyre;
8. Ka per detyre te informoje ne 9do kohe mbi legjislacionin dhe ndryshimet qe i behen ketij te fundit dhe te pasqyroje ne dokmnentet e tenderit dhe procedurat e tenderimit keto ndryshime;
9. Gjate hapjes se ofertave ne nje procedure prokurimi ben verfikimin e dokumentacionit tekniko-ligjor se bashku me Komisionin e Vleresimit te Ofertave, per te kontrolluar shkallen e pergatitjes se kandidateve ne baze te kerkesave te vendosura nga Autoriteti Kontraktues;
10. Verifikon ligjshmerine e ndjekjes se procedurave te tenderit gjate zhvillimit te tij.
11. Mban procesverbalet e mbledhjeve te komisionit, duke pasqyruar me transparence 9do vendim te marre ne mbledhjet perkatese dhe mban pergjegjesi per firmosjen e procesverbaleve nga te gjithe anetaret e komisonit te vleresimit te ofertave si dhe njesise se prokurimit;
12. Siguron dhe pergjigjet per ruajtjen e fshehtesise se pergatitjes se dokumentacionit dhe verifikimit te tij deri ne komunikimin zyrtar te kandidateve pjesemarres ne tender;
13. Harton kontrata sipas klasifikimit te tyre ne baze te procedures, duke mbrojtur ne pdo kohe interesat e institucionit qe perfaqeson;
14. Mban lidhje te vazhdueshme me Agjencine e Prokurimit Publik dhe institucione te specializuara per zgjidhjen me efikasitet te problemeve ligjore qe lindin gjate procedurave te prokurimit publik;
15. Relaton prane drejtorit te drejtorise juridike mbi ecurine e procedurave, problemet e konstatuara gjate zhvillimit te tenderit dhe ben propozime konkrete per zgjidhjen e tyre, duke respektuar legjislacionin ne fuqi;
16. Zbaton detyra te tjera te dhena nga Kryetari i Bashkise e drejtori i drejtorise.

LEVIZJA PARALELE

Kane te drejte te aplikojne per kete procedure vetem nepunesit civile te se njejtes kategori, ne te gjitha insitucionet pjese e sherbimit civil.

| KUSHTET PER LEVIZJEN PARALELE DHE KRITERET E VEgANTA

Kushtet minimale qe duhet te plotesoje kandidati per kete procedure jane:

1. Te jete nepunes civil i konfirmuar, brenda se njejtes kategori perte cilen aplikon;
2. Te mos kete mase disiplinore ne fuqi;
3. Te kete te pakten vleresimin e fundit "Mire" apo "Shume mire";

?) Te plotesoje kriteret e veganta te percaktuara ne shpalljen per konkurrim.

Kandidatet duhet te plotesoine kriteret e vecanta si me poshte:

Arsimi:

Arsimi i larte - Diplome ne juridik

Pervoja :

* Preferohet pervoja ne kete sektor.

Tjeter:

* Te kete njohuri mjaft mira te gjuhes angleze, preferohet njohja e nje gjuhe te dyte te BE.
* Te kete aftesi te mira komunikuese, koordinuese dhe te punes ne grup.

**tSM** DOKUMENTACIONI, MENYRA DHE AFATI I DOREZIMIT

Kandidatet duhet te dorezojne prane Njesise se Burimeve Njerezore te Bashkise Cerrik, dokumentat si me poshte:

a-Jeteshkrim i plotesuar ne perputhje me dokumentin tip qe e gjeni ne linkun: <http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-dokumenta/219-udhezime-dokumenta> b-Fotokopje te diplomes

c-Fotokopje te librezes se punes (te gjitha faqet qe vertetojne eksperiencen ne pune); d-Fotokopje te leternjoftimit (ID); e-Vertetim te gjendjes shendetesore;

f-Vetedeklarim te gjendjes gjyqesore / Vertetim te gjendjes gjyqesore;

g-Vleresimin e fundit nga eprori direkt;

h-Vertetim nga Institucioni qe nuk ka mase displinore ne fuqi.

i-Qdo dokumentacion tjeter qe verteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtese, vleresimet pozitive apo te tjera te permendura ne jeteshkrimin tuaj.

Dokumentat duhet te dorezohen me poste apo drejtpersedrejti ne institucion, brenda dates ***13.09.2024***

| REZULTATET PER FAZEN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Ne daten 16.09.2024 Njesia e Burimeve Njerezore te Bashkise Cerrik do te shpalle ne portalin "Sherbimi Kombetar i Punesimit" dhe ne faqen e internetit te Bashkise, listen e kandidateve qeplotesojne kushtet e levizjes paralele dhe kriteret e veganta vendin daten dhe oren e sakte.

Ne te njejten date kandidatet qe nuk i plotesojne kushtet e levizjes paralele dhe kriteret e veganta do te njoftohen individualisht nga Drejtoria e Burimeve Njerezore te Bashkise Cerrik, nepermiet adreses se e-mail, per shkaqet e moskualifikimit.

**FUSHAT E NJOHURIVE, AFTESITE DHE CILESITE MBI TE CILAT DO TE ZHVILLOHET INTERVISTA**

Kandidatet do te vleresohen ne lidhje me:

* Ligjin nr. 8652, dt.31.07.2000 "Per organizimin dhe funksionimin e qeverisjes vendore"
* Ligjin nr.152/2013 "Per nepunesin civil"
* Ligjin nr. 9131, dt. 08.09.2003 "Per rregullat e Etikes ne Administraten Publike"
* Ligjin nr. 119/2014 "Per te drejten e informimit"

MENYRA E VLERESIMIT TE KANDIDATEVE

Kandidatet do te vleresohen per jeteshkrimin, eksperiencat, trajnimet, kualifikimet e lidhura me fushen, si dhe vleresimet pozitive.

Kandidatet gjate intervistes se strukturuar me goje do te vleresohen ne lidhje me:

* Njohurite, aftesite, kompetencen ne lidhje me pershkrimin e pozicionit te punes;
* Eksperiencen e tyre te meparshme;
* Motivimin, aspiratat dhe pritshmerite e tyre per karrieren.

Struktura e ndaries se pikeve te vleresimit te kandidateve eshte, si me poshte vijon:

1. 40 pike per dokumentacionin e dorezuar, i ndare: 20 pike per pervojen, 10 pike per trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushen perkatese, si dhe 10 pike per certifikimin pozitiv;
2. 60 pike intervista me goje.

Me shume detaje ne lidhje me vleresimin me pike, metodologjine e shperndarjes se pikeve, menyren e llogaritjes se rezultatit perfundimtar i gjeni ne Udhezimin nr. 2, date 27.03.2015, te Departamentit te Administrates Publike "eee.dap.gov.al"

<http://dap.gov.al/2014-03-21-12-52-44/udhezime/426-udhezim-nr-2-date-27-03-2015>

fjUl DATA E DAUES SE REZULTATEVE TE KONKURIMIT DHE MENYRA E KOMUNIKIMIT

Ne perfundim te vleresimit te kandidateve, Njesia e Burimeve Njerezore te Bashkise Cerrik do te shpalle fituesin ne portalin "Sherbimi Kombetar i Punesimit" dhe ne faqen zyrtare te Bashkise. Te gjithe kandidatet pjesemarres ne kete procedure do te njoftohen ne menyre elektronike per shpalljen e fituesit.

PRANIMI NE SHERBIMIN CIVIL

Vetem ne rast se pozicioni i renditur ne fillim te kesaj shpalljeje, ne perfundim te procedures se levizjes paralele, rezulton se ende eshte vakant, ky pozicion eshte i vlefshem per konkurimin nepermjet procedures se pranimit ne sherbimin civil per kategorine ekzekutive.

Kete Informacion do ta merrni ne faqen e Bashkise Cerrik.

KUSHTET QE DUHET TE PLOTESOJE KANDIDATI NE PROCEDUREN E PRANIMIT NE SHERBIMIN CIVIL DHE KRITERET E VE£ANTA

Per kete procedure kane te drejte te aplikojne te gjithe kandidatet jashte sherbimit civil te cilet plotesojne kerkesat e nenit 21 te ligjit nr. 152/2013:

a) Te zoteroje diplome ne "Drejtesi(Jurist)"

DOKUMENTACIONI, MENYRA DHE AFATI I DOREZIMIT

**2.2**

Kandidatet qe aplikojne duhet te dorezojne dokumentat si me poshte: a-Jeteshkrim i plotesuar ne perputhje me dokumentin tip qe e gjeni ne linkun: <http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-dokumenta/219-udhezime-dokumenta> b-Fotokopje te diplomes.

c-Fotokopje te librezes se punes (te gjitha faqet qe vertetojne eksperiencen ne pune);

d-Cdo dokumentacion tjeter qe verteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtese, vleresimet pozitive

apo te tjera te permendura ne jeteshkrimin tuaj;

e-Fotokopje te leternjoftimit (ID);

f-Vertetim te gjendjes shendetesore;

g-Vetedeklarim te gjendjes gjyqesore / Vertetim te gjendjes gjyqesore.

Aplikimi dhe dorezimi i te gjitha dokumentave te cituara me siper, do te behet ne Bashkine Cerrik.. Dokumentat e aplikimit duhet te dorezohen me poste apo drejtpersedrejti ne institucion, brenda dates ***18.09.2024*** <http://dap.gov.al/2014-03-21-12-52-44/udhezime/426-udhezim-nr-2-date-27-03-2015>

EH! REZULTATET PER FAZEN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Ne daten 30.09.2024 Njesia e Burimeve Njerezore te Bashkise Cerrik do te shpalle ne faqen zyrtare te internetit dhe ne portalin "Sherbimi Kombetar i Punesimit", listen e kandidateve qe plotesojne kushtet dhe kerkesat e posagme per proceduren e ngritjes ne detyre, si dhe daten, vendin dhe oren e sakte ku do te zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista.

Ne te njejten date kandidatet qe nuk i plotesojne kushtet e pranimit ne sherbimin civil dhe kriteret e ve^anta do te njoftohen individualisht ne menyre elektronike nga Bashkia Cerrik, per shkaqet e moskualifikimit (nepermjet adreses se e-mail).

FUSHAT E NJOHURIVE, AFTESITE DHE CILESITE MBI TE CILAT DO TE ZHVILLOHET TESTIMI ME SHKRIM DHE INTERVISTA

Kandidatet do te testohen me shkrim ne lidhje me:

Kandidatet do te vleresohen ne lidhje me:

* Ligjin nr. 8652, dt.31.07.2000 "Per organizimin dHe funksionimin e qeverisjes vendore"
* Ligjin nr.152/2013 "Per nepunesin civil"
* Ligjin nr. 9131, dt. 08.09.2003 "Per rregullat e Etikes ne Administraten Publike"
* Ligjin nr. 119/2014 "Per te drejten e informimit"

Kandidatet gjate intervistes se strukturuar me goje do te vleresohen ne lidhje me:

a- Njohurite, aftesite, kompetencen ne lidhje me pershkrimin pergjithesues te punes per pozicionet;

b- Eksperiencen e tyre te meparshme;

c- Motivimin, aspiratat dhe pritshmerite e tyre per karrieren.

MENYRA E VLERESIMITTE KANDIDATEVE

**2.5**

Kandidatet do te vleresohen ne lidhje me:

a- Vleresimin me shkrimb- Per intervisten e strukturuar me goje

c- Jeteshknmin, qe konsiston ne vleresimin e arsimimit, te pervojes e te trajnimeve, te lidhura me fushen,

Me shume detaje ne lidhje me vleresimin me pike, metodologjine e shperndarjes se pikeve, menyren e llogaritjes se rezultatit perfundimtar i gjeni ne Udhezimin nr. 2, date 27.03.2015, te Departamentit te Administrates Publike "eee.dap.gov.al"

<http://dap.gov.al/2014-03-21-12-52-44/udhezime/426-udhezim-nr-2-date-27-03-2015>

DATA E DAUES SE REZULTATEVE TE KONKURIMIT DHE MENYRA E KOMUNIKIMIT

**2.6**

Ne perfundim te vleresimit te kandidateve, Bashkia Cerrik do te shpalle fituesin ne faqen zyrtare dhe ne portalin "Sherbimi Kombetar i Punesimit". Te gjithe kandidatet pjesemarres ne kete procedure do te njoftohen individualisht ne menyre elektronike per rezultatet (nepermjet adreses se e-mail).

Te gjithe kandidatet qe aplikojne per proceduren e konkurimit, do te marrin informacion ne faqen e Bashkise Cerrik per fazat e metejshme te procedures se konkurimit:

* per daten e daljes se rezultateve te verifikimit paraprak,
* daten, vendin dhe oren ku do te zhvillohet konkurimi; menyren e vleresimit te kandidateve.

Per te marre kete informacion, kandidatet duhet te vizitojne ne menyre te vazhdueshme faqen e Bashkise Cerrik .Kandidatet pjesmarres ne kete procedure do te njoftohen individualisht ne menyre elektronike.

Per njesine e menaxhimit te burimeve njerezore