

**INSPEKTORATI I LARTË I DEKLARIMIT DHE KONTROLLIT TË PASURIVE DHE KONFLIKTIT TË INTERESAVE**

*Nr.\_\_\_\_\_\_ Prot. Tiranë, më 16.8.2024*

**NJOFTIM PËR VENDE PUNE**

**A. Lëvizja paralele**

Në zbatim të ligjit nr. 152/2013, datë 30.5.2013 *“Për nëpunësin  civil”*, i ndryshuar, Kreu V – *“Lëvizja paralele dhe ngritja në detyrë”*, nenit 25, *“Lëvizja paralele në kategorinë ekzekutive”* dhe Vendimit të Këshillit të Ministrave nr.243, datë 18.3.2015 *“Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës, dhe emërimin në kategorinë ekzekutive”*, i ndryshuar, Kreu VII, dhe planit vjetor të pranimit, Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, njofton se;

1. Në Administratën e tij ka 1 (një) vend të lirë pune,të kategorisë ekzekutive në grupin e pozicioneve të administrimit të posaçëm në pozicionin;

* Specialist në Sektorin e Zhvillimit dhe Mirëmbajtjes së Infrastrukturës

**Paga e pozicionit- IV-1;**

Në përputhje me Vendimin nr. 90, datë 22.12.2022, *“Për disa shtesa dhe ndryshime në vendimin e Kuvendit nr. 55/2014 “Për miratimin e strukturës, organikës dhe kategorizimit të pozicioneve të punës të Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave”*, i ndryshuar.

Punonjësi duhet të ofrojë një shërbim, sipas standardeve të cilësisë dhe të kohës.

Pozicioni më sipër, i ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele. Vetëm në rast se në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ky pozicion është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurrimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil.

**b) Përshkrimi i detajuar i vendit të punës:**

Puna e Specialistit në Sektorin e Zhvillimit dhe Mirëmbajtjes së Infrastrukturës konsiston në suportin teknik të përdoruesve, si dhe zgjidhjen e problemeve. Suporti kryhet në software, hardware dhe mirëmbajtjen e pajisjeve kompjuterike. Specialisti është përgjegjës për mbarëvajtjen e procesit të skanimit të deklaratave të interesave privatë dhe realizimin brenda afateve të përcaktuara. Instalon, konfiguron, mirëmban serverat (Web Server, E-mail Server, Proxy Server, Antivirus). Planifikon dhe implementon teknologji sofware dhe sisteme, mbikëqyr zhvillimet për të përmbushur kërkesat teknike dhe ato të

punonjësve të insitucionit. Specialisti në Sektorin e Zhvillimit dhe Mirëmbajtjes së Infrastrukturës është personi pëgjegjës për të udhëzuar dhe trajnuar punonjësit e rinj për programet informatike: E-mail, Adobe Acrobat Professional, Symantec Endpoint Protection, si dhe çdo program tjetër nëse është i nevojshëm të përdoret.

|  |
| --- |
|  |

**c) Kushtet minimale** që duhet të plotësojë kandidati për këtë procedurë janë:

* Të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda të njëjtës kategori për të cilën aplikon,
* Të mos ketë masë disiplinore në fuqi,
* Të ketë të paktën një vlerësim e fundit “Mirë” apo “ Shumë mirë”.

**ç) Kandidati duhet të plotësojë kërkesat e posaçme si vijon:**

* Të zotërojë diplomë të nivelit *“Master Shkencor”* apo të barasvlefshme me diplomë të Nivelit të Dytë (DND) ose Diplomë të Integruar të Nivelit të Dytë (DIND), në degët *“Inxhinieri Elektronike”*, *“Informatikë”* apo *“Shkenca Kompjuterike”*, sipas legjislacionit të arsimit të lartë;
* Të ketë përvojë mbi 1 vit në drejtim të fushës përkatëse të studimit;
* Të këtë njohuri të mira në Windows Server 2012/2016/2019/2021;
* Të ketë njohuri të mira në menanxhimin e Active Directory;
* Të ketë njohuri mbi databazat (SQLserver, My SQL);
* Të ketë njohuri shumë të mira mbi produktet e Microsoft si paketa Office 2013/2016/2019/2021;
* Të ketë njohuri në një gjuhë të huaj;
* Nuk duhet të shprehë publikisht bindjet apo preferencat e tij politike;
* Aftësi të mira komunikuese, organizative dhe punës në grup.

**d) Kandidati duhet të dërgojë me postë ose dorazi**, në Sektorin e Protokoll-Arkivës dhe Administrimit të Deklaratave të Pasurive, këto dokumenta:

* Letër motivimi për aplikim në vendin vakant;
* Jetëshkrimi i plotësuar;
* Fotokopje e diplomës. (*përfshirë dhe diplomën Bachelor*) Nëse aplikanti disponon një diplomë të një universiteti të huaj, atëherë ai duhet ta ketë të njësuar atë pranë ministrisë përgjegjëse për arsimin;
* Fotokopje e listës së notave;
* Fotokopje e librezës së punës (*të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën*);
* Vërtetim i gjendjes gjyqësore;
* Raport për aftësi në punë;
* Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
* Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
* Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrim;
* Fokopje e kartës së identitetit.

**dh) Pranimi i dokumentave do të bëhet deri në datën 28.8.2024.**

**e) Në datën 30.8.2024 , do të shpallet lista e vlerësimit paraprak** të kandidatëve që do të vazhdojnë konkurrimin në portalin *“Agjencia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive”,* si dhe në faqen zyrtare të ILDKPKI[www.ildkpki.al](http://www.ildkpki.al).Këta do të jenë ata kandidatë të cilët plotësojnë kushtet minimale të lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta, të kërkuara më sipër.

Në të njëjtën datë, kandidatët që nuk plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kërkesat e posaçme, do të njoftohen individualisht nga Njësia Përgjegjëse e ILDKPKI, nëpërmjet adresës së postës elektronike (e-mail).

Ankesat nga kandidatët paraqiten në Njësinë Përgjegjëse, brenda 3 (tre) ditëve kalendarike nga shpallja e listës dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 (pesë) ditëve kalendarike nga data e depozitimit të saj.

**ë) Konkurrimi - intervista me gojë** **do të bëhet në datën 10.9.2024, në ambientet e ILDKPKI, në orën 13:00.**

**f) Fusha kryesore mbi të cilën bazohet konkurrimi**

Konkurrimi për kandidatët, do të bazohet në njohuritë për:

* Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë.
* Ligjin nr.9049, datë 10.4.2003 *“Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe të disa nëpunësve publikë”*, i ndryshuar.
* Ligjin nr.9367, datë 7.4.2005 *“Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”*, i ndryshuar.
* Ligjin nr. 60/2016, datë 2.6.2016 *“Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve”*, i ndryshuar.
* Ligji nr. 9880, datë 25.2.2008 *“Për nënshkrimin elektronik”.*
* [Ligji nr. 9918, datë 19.05.2008, *“Për Komunikimet Elektronike në Republikën e Shqipërisë”*](http://www.akshi.gov.al/Legjislacioni/ligji_per_komunikimin_elektronik.pdf)*.*
* Ligji nr. 10325, datë 23.09.2010 *“Për Bazat e të Dhënave Shtetërore”.*
* Kodi i Procedurave Administrative.
* Ligjin nr.152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar.
* Ligjin nr.9131, datë 8.9.2003, *“Rregullat e etikës në administratën publike”.*
* Ligjin nr.9154, datë 6.11.2003 *“Për Arkivat”*, Normat teknike profesionale dhe metodologjike të shërbimit arkivor në Republikën e Shqipërisë.
* Ligjin nr. 119/2014 *“Për të drejtën e informimit për dokumentet zyrtare”*, i ndryshuar.
* Ligjin nr. 9887, datë 10.3.2008, *“Për mbrojtjen e të dhënavë personale”*, i ndryshuar, si dhe pyetje të tjera nga specialiteti.

**g) Kandidatët do të vlerësohen nga “Komisioni i Brendshëm**”, i ngritur pranë ILDKPKI. Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatit është 100, të cilat ndahen përkatësisht:

* 40 pikë për dokumentacionin;
* 60 pikë për intervistën e strukturuar me gojë.

Dokumentacioni i dorëzuar i ndarë:

* 20 pikë për përvojën;
* 10 pikë për trajnimet apo kualifikimet në fushën përkatëse;
* 10 pikë për certifikimin pozitiv.

Kandidatët, gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me;

* Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës,
* Eksperiencën e tyre të mëparshmme,
* Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

**gj) Lista e fituesve me të paktën 70 pikë** (70% të pikëve) do të shpallet në datën **12.9.2024**.

Njoftimido të bëhet në portalin *“Agjencia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive”*, dhe në faqen zyrtare të ILDKPKI [www.ildkpki.al](http://www.ildkpki.al).

Këta do të jenë ata kandidatë të cilët plotësojnë të gjitha kërkesat e përgjithshme dhe të veçanta, të kërkuara më sipër. Ankesat nga kandidatët paraqiten në Njësinë Përgjegjëse, brenda 3 (tre) ditëve kalendarike nga shpallja e listës dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 (pesë) ditëve kalendarike, nga data e përfundimit të afatit të ankimimit.

Për sqarime mund të kontaktoni në adresën: Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, Rruga *“Reshit Çollaku”*,Tiranë.

Shpallja është e hapur për të gjithë nëpunësit civilë të kategorisë ekzekutive, në të gjitha institucionet, pjesë e shërbimit civil.

Nëse nuk ka fitues nga procedura e lëvizjes paralele, konkurrimi do të vazhdojë sipas Kreut IV – *“Pranimi në shërbimin civil”*, të ligjit nr.152/2013, datë 30.5.2013 *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar dhe Vendimit të Këshillit të Ministrave, nr. 243, datë 18.3.2015 *“Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës, dhe emërimin në kategorinë ekzekutive”*, i ndryshuar.

**Kreu II, pranimi në shëbimin civil**

**B. Pranimi në shërbimin civil**

Vetëm në rast se pozicioni i renditur në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se është ende vakant, procedura do të vazhdojë me plotësimin e vendeve të lira të punës,të kategorisë ekzekutive në grupin e pozicioneve të administrimit të posaçëm në pozicionin Specialist në Sektorin e Zhvillimit dhe Mirëmbajtjes së Infrastrukturës. Ky informacion do të vendoset në dispozicion në faqen zyrtare të ILDKPKI, [www.ildkpki.al](http://www.ildkpki.al), si dhe në portalin *“Agjencia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive*”. Edhe për këtë procedurë aplikohet në të njëjtën kohë.

**a) Pëshkrimi i detajuar i vendit të punës**

Puna e Specialistit në Sektorin e Zhvillimit dhe Mirëmbajtjes së Infrastrukturës konsiston në suportin teknik të përdoruesve, si dhe zgjidhjen e problemeve. Suporti kryhet në software, hardware dhe mirëmbajtjen e pajisjeve kompjuterike. Specialisti është përgjegjës për mbarëvajtjen e procesit të skanimit të deklaratave të interesave privatë dhe realizimin brenda afateve të përcaktuara. Instalon, konfiguron, mirëmban serverat (Web Server, E-mail Server, Proxy Server, Antivirus). Planifikon dhe implementon teknologji software dhe sisteme, mbikqyr zhvillimet për të përmbushur kërkesat teknike dhe ato të punonjësve të insitucionit. Specialisti në Sektorin e Zhvillimit dhe Mirëmbajtjes së Infrastrukturës, është personi pëgjegjës për të udhëzuar dhe trajnuar punonjësit e rinj për programet informatike: E-mail, Adobe Acrobat Professional, Symantec Endpoint Protection, si dhe çdo program tjetër nëse është i nevojshëm të përdoret.

**b) Fusha kryesore mbi të cilën bazohet konkurrimi**

Konkurrimi për kandidatiët, do të bazohet në njohuri mbi:

* Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë.
* Ligjin nr. 9049, datë 10.4.2003 *“Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe të disa nëpunësve publikë”*, i ndryshuar.
* Ligjin nr. 9367, datë 7.4.2005 *“Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”*, i ndryshuar.
* Ligjin nr. 60/2016, datë 2.6.2016 *“Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve”*, i ndryshuar.
* Ligji nr. 9880, datë 25.2.2008 *“Për nënshkrimin elektronik”.*
* [Ligji nr. 9918, datë 19.05.2008, *“Për Komunikimet Elektronike në Republikën e Shqipërisë”*](http://www.akshi.gov.al/Legjislacioni/ligji_per_komunikimin_elektronik.pdf).
* Ligji nr. 10325, datë 23.09.2010 *“Për Bazat e të Dhënave Shtetërore”.*
* Kodi i Procedurave Administrative.
* Ligjin nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar.
* Ligjin nr. 9131, datë 08.09.2003, *“Rregullat e etikës në administratën publike”.*
* Ligjin nr. 9154, datë 06.11.2003 *“Për Arkivat”,* Normat teknike profesionale dhe metodologjike të shërbimit arkivor në Republikën e Shqipërisë.
* Ligjin nr. 119/2014 “*Për të drejtën e informimit për dokumentet zyrtare”*, i ndryshuar.
* Ligjin nr. 9887, datë 10.03.2008, *“Për mbrojtjen e të dhënavë personale”*, i ndryshuar, si dhe pyetje të tjera nga specialiteti.

**c) Konkurrimi**

Konkurrimi do të mbështetet në parimet e shanseve të barabarta, meritës, aftësive profesionale e mosdiskriminimit dhe do të kryhet nëpërmjet një procesi përzgjedhës transparent e të drejtë.

Konkurrimi do të zhvillohet në dy faza;

1. Verifikimi paraprak, i cili ka për qëllim të verifikojë nëse kandidatët plotësojnë kërkesat e përgjithshme dhe të veçanta;
2. Vlerësimi i kandidatëve.

**ç) Kërkesat e Përgjithshme**

Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e përgjithshme për pranimin në shërbimin civil në përputhje me nenin 21 të ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar;

* Të jetë shtetas shqiptar;
* Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
* Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
* Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
* Të mos jetë dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;
* Ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas këtij ligji.

**d) Kandidati duhet të plotësojë kërkesat e posaçme si vijon;**

* Të zotërojë diplomë të nivelit *“Master Shkencor”* apo të barasvlefshme me diplomë të Nivelit të Dytë (DND) ose Diplomë të Integruar të Nivelit të Dytë (DIND), në degët *“Inxhinieri elektronike”*, *“Informatikë”* apo *“Shkenca Kompjuterike”*, sipas legjislacionit të arsimit të lartë,
* Të ketë përvojë mbi 1 vit në drejtim të fushës përkatëse të studimit,
* Të këtë njohuri të mira në Windows Server 2012/2016/2019/2021,
* Të ketë njohuri të mira në menaxhimin e Active Direcotory,
* Të ketë njohuri mbi databazat (SQLserver, My SQL),
* Të ketë njohuri shumë të mira mbi produktet e Microsoft, si paketa Office 2013/2016/2019/2021,
* Të ketë njohuri në një gjuhë të huaj,
* Nuk duhet të shprehë publikisht bindjet apo preferencat e tij politike,
* Aftësi të mira komunikuese, organizative dhe punës në grup.

**dh)** **Kandidati duhet të dërgojë me postë ose dorazi**, në Sektorin e Protokoll-Arkivës dhe Administrimit të Deklaratave të Pasurive, këto dokumenta:

* Letër motivimi  për aplikim në vendin vakant,
* Jetëshkrimi i plotësuar,
* Fotokopje e diplomës. (*përfshirë dhe diplomën bachelor*) Nëse aplikanti disponon një diplomë të një universiteti të huaj, atëherë ai duhet ta ketë të njësuar atë pranë ministrisë përgjegjëse për arsimin,
* Fotokopje e listës së notave,
* Fotokopje e librezës së punës (*të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën*),
* Vërtetim i gjendjes gjyqësore,
* Raport i aftë për punë,
* Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrim,
* Fotokopje e kartës së identitetit.

Mosparaqitje e plotë e dokumentacionit sjell skualifikim të kandidatit.

**e)Pranimi i dokumentave do të bëhet deri në datën 4.9.2024**

**ë)** Lista e vlerësimit paraprak e kandidatëve që do të vazhdojnë konkurrimin, do të shpallet në **datë 12.9.2024,** në portalin *“Agjencia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive”*, si dhe në faqen zyrtare të ILDKPKI, [www.ildkpk.al](http://www.ildkpk.al). Këta do të jenë ata kandidatë të cilët plotësojnë të gjitha kërkesat e përgjithshme dhe të veçanta, të kërkuara më sipër. Ankesat nga kandidatët paraqiten në Njësinë Përgjegjëse, brenda 5 (pesë) ditëve kalendarike nga shpallja e listës dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 (pesë) ditëve kalendarike nga data e depozitimit të saj.

Në të njëjtën datë, kandidatët që nuk plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme, do të njoftohen individualisht nga Njësia Përgjegjëse e ILDKPKI, nëpërmjet adresës së postës elektronike (e-mail).

**f) Konkurrimi - testimi me shkrim do të zhvillohet me datë 25.9.2024 ora 13:00, pranë ambienteve të ILDKPKI.**

**g)** **Mënyra e vlerësimit**

Kandidatët do të vlerësohen nga Komiteti i Përhershëm i Pranimit, i ngritur pranë institucionit të ILDKPKI. Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatit është 100, të cilat ndahen përkatësisht:

* vlerësimi i jetëshkrimit - 15 pikë;
* intervista e strukturuar me gojë - 25 pikë;
* testimi me shkrim - 60 pikë.

Nëse kandidati grumbullon më shumë se gjysmën e pikëve (mbi 30 pikë) nga vlerësimi me shkrim, ai kualifikohet për intervistën e strukturuar me gojë dhe vlerësimin e jetëshkrimit. Nëse kandidati grumbullon mbi 45 pikë nga vlerësimi me shkrim dhe vlerësimi i jetëshkrimit së bashku, ai kualifikohet për intervistën e strukturuar me gojë.

**Kandidatët, gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me**;

* Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës.
* Eksperiencën e tyre të mëparshme;

- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

**gj) Lista e fituesve do të jetë me kandidatë që kanë fituar me mbi 70 pikë** (mbi 70% të pikëve).

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, ILDKPKI do të njoftojë ata individualisht nëpërmjet postës elektronike (e-mail).

Njoftimi i fituesit do të bëhet në datën **27.9.2024** , në portalin *“Agjencia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive”*, dhe në faqen zyrtare të ILDKPKI [www.ildkpki.al](http://www.ildkpki.al). Të gjithë kandidatët që aplikojnë për këtë procedurë, duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme faqen zyrtare të ILDKPKI.

Për sqarime, mund të kontaktoni në adresën: Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, Rruga “Reshit Çollaku”, Tiranë.

**ILDKPKI**

**NJËSIA PËRGJEGJËSE**