**SHPALLJE PËR LËVIZJE PARALELE**

**NGRITJE NË DETYRË**

**PRANIM NGA JASHTË SHËRBIMIT CIVIL**

**NË KATEGORINË E MESME DREJTUESE**

**Lloji i diplomës “Shkenca Juridike”**

**Niveli minimal i diplomës “Master Shkencor”**

            Në zbatim të nenit 26 të Ligjit Nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, si dhe të Kreut II dhe III, të Vendimit Nr. 242, datë 18/03/2015, të Këshillit të Ministrave, Vendimit të Këshillit Bashkiak nr.39, datë 19.12.2023, *“Për miratimin e pagës së punonjësve të Bashkisë Kurbin, Njësive dhe Institucioneve në varësi për vitin 2024”*, Urdhërit të Kryetarit të Bashkisë Nr.219, datë 28.12.2023 *“Për miratimin e strukturës organizative të Bashkisë Kurbin, Institucioneve dhe Agjensive në varësi dhe klasat e pagave për nëpunësit civile në Bashki dhe Njësitë Administrative për vitin 2024”,*Urdhërit të Kryetarit të Bashkisë Nr.124, datë 11.07.2024*“Për miratimin e pozicioneve të kategorisë së mesme drejtuese të cilat do të jenë të hapura për konkurim dhe për pranim nga jashtë shërbimit civil”*,Bashkia Kurbinshpall procedurat e lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë dhe pranimit në  shërbimin civil për pozicionin:

         **Drejtor në Drejtorinë Juridike dhe të Prokurimeve Publike- kategoria II-b**

|  |
| --- |
| *Plotësimi i pozicionit më sipër bëhet ndërmjet procedurës së lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë. Për këtë procedurë është vendosur të jetë e hapur edhe për kandidatë të tjerë që plotësojnë kushtet dhe kërkesat për vendin e lirë  (në zbatim të nenit 26/4).* |

**Për të tre Procedurat (lëvizje paralele, ngritje në detyrë, pranim nga jashtë), aplikohet në të njëjtën kohë!**

|  |  |
| --- | --- |
| **Afati për dorëzimin e Dokumenteve:**  **LËVIZJE PARALELE** | ***24.07.2024*** |
| **Afati për dorëzimin e Dokumenteve:**  **NGRITJE NË DETYRË** | ***29.07.2024*** |
| **Afati për dorëzimin e Dokumenteve:**  **PRANIM NGA JASHTË SHËRBIMIT CIVIL** | ***29.07.2024*** |

|  |
| --- |
| **Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionin si më sipër është:** |

**Për pozicionin e punës Drejtor, në Drejtorinë Juridike dhe të Prokurimeve Publike:**

**a)**      Të hartojë planin strategjik dhe vjetor;

**b)**     Të njohë, të respektojë dhe të ushtrojë veprimtarinë e saj në përputhje me aktet ligjore e nënligjore ne fuqi;

**c)**      Të sigurojë mbështetje dhe asistencë juridike mbi çështjet që kërkohen për t`u trajtuar në ushtrimin e funksioneve dhe kryerjen e detyrave të gjithë strukturave të bashkisë Kurbin;

**d)**     Të sigurojë ndihmë juridike për të gjitha aktet që nxjerr Këshilli i Bashkisë, Kryetari i Bashkisë si dhe aktet që hartojnë drejtoritë, zyrat/sektorët;

**e)**      Të përfaqësojë institucionin në çështje gjyqësore me autorizim përfaqësimi nga titullari i institucionit/Zv. Titullarët;

**f)**       Të zbatojë dhe respektojë ligjin në çdo procedure administrative që ndjek institucioni.

**I-Lëvizja paralele**

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha insitucionet pjesë e shërbimit civil.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1** | **KUSHTET PËR LËVIZJEN PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA** |

Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon:

         Të jenë nëpunës civil të konfirmuar, brenda së njëjtës kategori, (kategoria II-b)

         Të mos kenë masë disiplinore në fuqi (të vërtetuar me një dokument nga institucioni);

         Të kenë të paktën një vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”;

Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:

**a)**      Të zotërojnë diplomë të nivelit “Master Shkencor” në Shkenca Juridike.

(*Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi).*

**b)**     Të kenë ekperiencë pune jo më pak se 3 vite, në administratën shtetërore dhe/ose institucione të pavarura.

**c)**      Të kenë aftësi të mira komunikuese dhe të punës në grupë.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.2** | **DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT.** |

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentet si më poshtë:

a-      Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:

[http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-Dokumente/219-udhezime-Dokumente](http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-dokumenta/219-udhezime-dokumenta)

b-      Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën bachelor);

c-      Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);

d-      Fotokopje të letërnjoftimit (ID);

e-      Vërtetim të gjëndjes shëndetësore;

f-       Vetëdeklarim të gjëndjes gjyqësore;

g-      Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;

h-      Vërtetim nga Institucioni qe nuk ka masë displinore në fuqi.

i-       Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

***Dokumentet duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në Drejtorinë Burimeve Njerëzore në Bashkinë Kurbin, brenda datës 24.07.2024 .***

|  |  |
| --- | --- |
| **1.3** | **REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK** |

Në datën ***26.07.2024****,*njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të Bashkisë Kurbin ku ndodhet pozicioni për të cilin ju dëshironi të aplikoni do të shpallë në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit ku ndodhet pozicioni për të cilin ju dëshironi të aplikoni, nëpërmjet adresës tuaj të e-mail, për shkaqet e moskualifikimit.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.4** | **FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA.** |

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

**a)**      Njohuritë mbi Ligjin Nr. 152/2013,*“Për Nëpunësin Civil”*, (i ndryshuar), dhe aktet nënligjore dalë në zbatim të tij.

**b)**     Njohuritë mbi Ligjin Nr. 9131, datë 08.09.2003,*“Për rregullat e etikës në administratën publike”*.

**c)**      Njohuritë mbi Ligjin Nr. 139/2015, *“Për Vetëqeverisjen Vendore”.*

**d)**     Njohuritë mbi Ligjin Nr. 44/*2015, “Kodi i Procedurave Administrative në Republikën e Shqipërisë (i ndryshuar)*

|  |  |
| --- | --- |
| **1.5** | **MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE** |

**Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me dokumentacionin e dorëzuar:**

Kandidatët do të vlerësohen për përvojën, trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën, si dhe vlerësimet pozitive. Totali i pikëve për këtë vlerësim është 40 pikë.

**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:**

         Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;

         Eksperiencën e tyre të mëparshme;

         Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

Totali i pikëve në përfundim të intervistës së strukturuar me gojë është 60 pikë.

Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në Udhëzimin Nr. 2, datë 27.03.2015, “*Për procesin e plotësimit të vendeve të lira në shërbimin civil nëpërmjet procedures së lëvizjes paralele, ngritjes në detyrë për kategorinë e mesme dhe të ulët drejtuese dhe pranimin në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive nëpërmjet konkurrimit të hapur*”,të Departamentit të Administratës Publike [www.dap.gov.al](http://www.dap.gov.al/).

<http://dap.gov.al/2014-03-21-12-52-44/udhezime/426-udhezim-nr-2-date-27-03-2015>

|  |  |
| --- | --- |
| **1.6** | **DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT** |

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Drejtoria e Burimeve Njerëzore do të shpallë fituesin në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike për datën e saktë të shpalljes së fituesit.

**2- NGRITJA NË DETYRË**

|  |
| --- |
| *Vetëm në rast se pozicioni i renditur në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton së është ende vakant, ai është i vleshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë.*  *Kjo procedurë është vendosur të jetë e hapur edhe për kandidatë të tjerë jashtë shërbimit civil, që plotësojnë kushtet dhe kërkesat për vendin e lirë (në zbatim të vendimit të titullarit por që nuk mund të kalojë 20% të numrit total të vendeve në cdo vit kalendarik, neni 26/4).* |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1** | **KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E NGRITJES NË DETYRË DHE KRITERET E VEÇANTA** |

**Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e ngritjes në detyrë janë:**

**a)**      Të jetë nëpunës civil i konfirmuar, në kategorinë e ulët drejtuese.

**b)**     Të mos ketë masë disiplinore në fuqi (të vërtetuar me një dokument nga institucioni);

**c)**      Të ketë të paktën vlerësimin e fundit “Mirë” ose “Shumë mirë”;

**d)**     Niveli i diplomës duhet të jetë “Master Shkencor”.

*(Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi).*

Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:

**a)**      Të zotërojnë diplomë të nivelit “Master Shkencor” në Shkenca Juridike, edhe diploma e nivelit “Bachelor” duhet të jetë në të njëjtën fushë.

(*Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi).*

**b)**      Të kenë eksperiencë pune jo më pak se 2 vite, në administratën shtetërore dhe/ose institucione të pavarura.

**c)**      Të kenë aftësi të mira komunikuese dhe të punës në grup.

|  |  |
| --- | --- |
| **2.2** | **DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT** |

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë Dokumentet si më poshtë:

a-      Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:

[http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-Dokumente/219-udhezime-Dokumente](http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-dokumenta/219-udhezime-dokumenta)

b-      Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën bachelor);

c-      Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);

d-      Fotokopje të letërnjoftimit (ID);

e-      Vërtetim të gjëndjes shëndetësore;

f-       Vetëdeklarim të gjëndjes gjyqësore;

g-      Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;

h-      Vërtetim nga Institucioni që nuk ka masë displinore në fuqi;

i-       Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

***Dokumentet duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në institucion, brenda datës 29.07.2024,  në Drejtorinë e Burimeve Njerëzore, pranë Bashkisë Kurbin.***

|  |  |
| --- | --- |
| **2.3** | **REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK** |

Në datën ***09.08.2024,***njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të Bashkisë Kurbin ku ndodhet pozicioni për të cilin ju dëshironi të aplikoni do të shpallë në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit ku ndodhet pozicioni për të cilin ju dëshironi të aplikoni, nëpërmjet adresës tuaj të e-mail, për shkaqet e moskualifikimit.

|  |  |
| --- | --- |
| **2.4** | **FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI DHE INTERVISTA** |

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

**a)**      Njohuritë mbi Ligjin Nr. 152/2013,*“Për Nëpunësin Civil”*, (i ndryshuar), dhe aktet nënligjore dalë në zbatim të tij.

**b)**     Njohuritë mbi Ligjin Nr. 9131, datë 08.09.2003,*“Për rregullat e etikës në administratën publike”*.

**c)**      Njohuritë mbi Ligjin Nr. 139/2015, *“Për Vetëqeverisjen Vendore”.*

**d)**     Njohuritë mbi Ligjin Nr. 44/*2015, “Kodi i Procedurave Administrative në Republikën e Shqipërisë (i ndryshuar)*

**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:**

**a)**       Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;

**b)**      Eksperiencën e tyre të mëparshme;

**c)**       Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierë

|  |  |
| --- | --- |
| **2.5** | **MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE** |

**Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:**

**a)**      Vlerësimin me shkrim, deri në 40 pikë;

**b)**     Intervistën e strukturuar me gojë qe konsiston ne motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën, deri në 40 pikë;

**c)**      Jetëshkrimin, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, deri në 20 pikë;

Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në Udhëzimin nr. 2, datë 27.03.2015, të Departamentit të Administratës Publike [www.dap.gov.al](http://www.dap.gov.al/)

<http://dap.gov.al/2014-03-21-12-52-44/udhezime/426-udhezim-nr-2-date-27-03-2015>

|  |  |
| --- | --- |
| **2.6** | **DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT** |

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Bashkia Kurbin do të shpallë fituesin në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike për rezultatet.

**3- PRANIM NGA JASHTË SHËRBIMIT CIVIL**

|  |
| --- |
| *Vetëm në rast se pozicioni i renditur në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton së është ende vakant, ai është i vleshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.1** | **KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E PRANIMIT NGA JASHTË SHËRBIMIT CIVIL DHE KRITERET E VEÇANTA** |

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët jashtë sistemit të shërbimit civil, që plotësojnë kërkesat e përgjithshme sipas nenit 21, të ligjit 152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar.

**Kushtet që duhet të plotësojë kandidati jashtë shërbimit civil janë:**

**a)**      Të jetë shtetas shqiptar;

**b)**      Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;

**c)**      Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;

**d)**     Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;

**e)**      Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;

**f)**       Ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas ligjit 152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar.

**Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:**

**a)**      Të zotërojnë diplomë në Shkenca Juridike, Niveli minimal i Diplomës “Master Shkencor”, edhe diploma e nivelit “Bachelor” duhet të jetë në të njëjtën fushë.

*(Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi).*

**b)**     Të kenë aftësi të mira komunikuese dhe të punës në grupe.

**c)**      Të kenë eksperiencë pune jo më pak se 2 vite në administratën shtetërore ose vendore.

|  |  |
| --- | --- |
| **3.2** | **DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT** |

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë Dokumentet si më poshtë:

**a)**      Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:

[http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-Dokumente/219-udhezime-Dokumente](http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-dokumenta/219-udhezime-dokumenta)

**b)**     Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën bachelor);

**c)**      Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);

**d)**     Fotokopje të letërnjoftimit (ID);

**e)**      Vërtetim të gjëndjes shëndetësore;

**f)**       Vetëdeklarim të gjëndjes gjyqësore;

**g)**      Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;

**h)**     Vërtetim nga Institucioni që nuk ka masë displinore në fuqi;

**i)**       Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

***Dokumentet duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në institucion, brenda datës 29.07.2024,  në Drejtorinë e Burimeve Njerëzore, pranë Bashkisë Kurbin.***

|  |  |
| --- | --- |
| **3.3** | **REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK** |

Në datën ***09.08.2024,***njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të Bashkisë Kurbin ku ndodhet pozicioni për të cilin ju dëshironi të aplikoni do të shpallë në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit ku ndodhet pozicioni për të cilin ju dëshironi të aplikoni, nëpërmjet adresës tuaj të e-mail, për shkaqet e moskualifikimit.

|  |  |
| --- | --- |
| **3.4** | **FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI DHE INTERVISTA** |

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

**e)**      Njohuritë mbi Ligjin Nr. 152/2013,*“Për Nëpunësin Civil”*, (i ndryshuar), dhe aktet nënligjore dalë në zbatim të tij.

**f)**       Njohuritë mbi Ligjin Nr. 9131, datë 08.09.2003,*“Për rregullat e etikës në administratën publike”*.

**g)**      Njohuritë mbi Ligjin Nr. 139/2015, *“Për Vetëqeverisjen Vendore”.*

**h)**     Njohuritë mbi Ligjin Nr. 44/*2015, “Kodi i Procedurave Administrative në Republikën e Shqipërisë (i ndryshuar)*

**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:**

**d)**      Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;

**e)**       Eksperiencën e tyre të mëparshme;

**f)**        Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierë

|  |  |
| --- | --- |
| **3.5** | **MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE** |

**Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:**

**d)**     Vlerësimin me shkrim, deri në 40 pikë;

**e)**      Intervistën e strukturuar me gojë qe konsiston ne motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën, deri në 40 pikë;

**f)**       Jetëshkrimin, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, deri në 20 pikë;

Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në Udhëzimin nr. 2, datë 27.03.2015, të Departamentit të Administratës Publike [www.dap.gov.al](http://www.dap.gov.al/)

<http://dap.gov.al/2014-03-21-12-52-44/udhezime/426-udhezim-nr-2-date-27-03-2015>

|  |  |
| --- | --- |
| **3.6** | **DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT** |

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Bashkia Kurbin do të shpallë fituesin në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike për rezultatet.

**DREJTORE E BNJ**

**Jurgena TUCI**

**KRYETAR**

**Majlinda CARA**