

NJOFTIM PËR VEND PUNE

A- Lëvizja paralele në kategorinë ekzekutive.

Në zbatim të ligjit nr.152/2013, datë 30.05.2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, kreut IV , “Pranimi në shërbimin civil”, nenit 22 dhe vendimit të Këshillit të Ministrave nr.243, datë 18.03.2015, “Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive”, Kuvendi i Republikës së Shqipërisë, njofton se:

Në Administratën e tij ka 1 (një) vend të lirë pune, në pozicionin: **“specialist” në Shërbimin e Protokollit pranë Shërbimit të Marrëdhënieve me Jashtë.**

a) Paga është e kategorisë IV, klasa III-3.

Qëllimi i pozicionit të punës:

Të zbatojë programet e vizitave të delegacioneve, kërkesat dhe takimet me Trupin Diplomatik, si dhe të gjitha takimet me personalitete të huaja (pritje-përcjellje).

b) Përshkrimi i përgjithshëm i punës:

- Të ndjekë dhe zbatojë programet e miratuara për Sallën e Seancave Plenare të Kuvendit.
- Të merret me organizimin dhe ndjekjen e takimeve të kryetarëve të grupeve parlamentare dhe komisioneve pjesë të delegacioneve shtetërore, që vizitojnë vendin tonë, me përfaqësuesit e Trupit Diplomatik dhe të organizatave ndërshtetërore të akredituara në Republikën e Shqipërisë (nën kryetarët, kryetarët e komisioneve parlamentare, delegacionet parlamentare dhe grupet e miqësisë).
- Me Shërbimin e Marrëdhënieve me Jashtë, specialisti përgatit ftesat dhe telegramet zyrtare të Kryetarit të Kuvendit, nënkryetarëve të Kuvendit, për homologë dhe titullarë të organizatave dhe institucioneve të ndryshme ndërkombëtare, dhe t'i përcjellë ato në destinacion, përfaqësive diplomatike ose në Protokollin e Shtetit.
- Të zbatojë listën për personalitetet të cilëve u dërgohen urime me rastin e festave të fund vitit *(një muaj më parë kjo listë kontrollohet nga Drejtori i Përgjithshëm).*

Marrëdhëniet organizative

Specialisti është në varësi të drejtpërdrejtë nga Drejtori i Shërbimit Protokollit. Ai raporton në mënyrë të vazhdueshme tek eprori i drejtpërdrejtë dhe sipas kërkesës, tek Drejtori i Përgjithshëm.

Kushtet minimale që duhet të plotësojë kandidati për këtë procedurë janë:

- të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda të njëjtës kategori për të cilën aplikon;
- të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
- të ketë të paktën vlerësimin e fundit “Mirë” apo “Shumë mirë”
- të plotësojë kriteret e veçanta të përcaktuara në shpalljen për konkurrim.

Kërkesat e veçanta për këtë vend pune janë:

- Të ketë diplome universitare DND; DIND ose Bachelor + Master shkencor/ profesional, në gjuhë të huaja/jurisprudencë/ekonomik/shkenca shoqërore, me shkëputje nga puna.
- Të ketë eksperiencë pune.
- Të ketë aftësi shumë të mira komunikimi.
- Të ketë aftësi të punojë ngushtësisht me shërbimet e tjera paralele.
- Të ketë njohuri të mira në teknologjinë e informacionit dhe sistemeve të informacionit.

ç) Kandidati duhet të dërgojë me postë ose dorazi, në Shërbimin e Burimeve Njerëzore dhe Trajtimit të Deputetëve të Kuvendit (njësia përgjegjëse), këto dokumente; letër motivimi për aplikim në vendin vakant, një kopje të jetëshkrimit (C.V), fotokopje e diplomës, nëse aplikanti disponon një diplomë të një universiteti të huaj, atëherë ai duhet ta ketë të njësuar atë pranë ministrisë përgjegjëse për arsimin, fotokopje e listës së notave, nëse ka një diplomë dhe listë notash, të ndryshme me vlerësimin e njohur në shtetin shqiptar, atëherë aplikanti duhet ta ketë të konvertuar atë sipas sistemit shqiptar, një fotokopje e librezës së punës e plotësuar, vërtetim i gjendjes gjyqësore, certifikata të kualifikimeve, trajnimeve të ndryshme, fotokopje e letërnjoftimit, vendimi i konfirmimit si nëpunës civil i kategorisë ekzekutive dhe formularin e vlerësimit të gjashtëmujorit të fundit të punës.

d) Pranimi i dokumenteve do të bëhet deri në **datën 05.07.2024**.

dh) Në **datën 08.07.2024**, do të shpallet lista e vlerësimit paraprak të kandidatëve që do të vazhdojnë konkurrimin (në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqen zyrtare të Kuvendit dhe në stendën e informimit të publikut). Këta do të jenë ata që plotësojnë kushtet minimale të lëvizjes paralele dhe kushtet e veçanta, të kërkuara më sipër.

-Ankesat nga kandidatët paraqiten në Njësinë Përgjegjëse, brenda **3** ditëve pune nga shpallja e listës dhe ankuesi merr përgjigje brenda **5** ditëve pune nga data e depozitimit të saj.

-Konkurrimi- intervista me gojë do të zhvillohen **në datën 16.07.2024**, në mjediset e Kuvendit, në orën **10:00**.

ë) Konkurrimi do të bazohet në njohuritë për specialitetin, Kushtetutën, ligjin “Për nëpunësin civil”, Kodin e Procedurave Administrative si dhe të legjislacionit për organizimin dhe funksionimin e Kuvendit.

f) Kandidatët do të vlerësohen nga “Komisioni i Brendshëm për Lëvizjen Paralele”, i ngritur pranë institucionit të Kuvendit të Shqipërisë. **Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatit është 100, të cilat ndahen përkatësisht: 40 pikë për dokumentacionin dhe 60 pikë për intervistën e strukturuar me gojë** (dokumentacioni i dorëzuar, i ndarë: 20 pikë për eksperiencën, 10 pikë për trajnimet apo për kualifikimet e lidhura me fushën përkatëse dhe 10 pikë për vlerësimet pozitive.)

g) Njoftimi për fituesin do të bëhet në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqen zyrtare të Kuvendit në **datën 22.07.2024**.

Për sqarime, mund të kontaktoni në numrin e telefonit +35542278270 dhe +35542278425, ose në adresën: Kuvendi i Republikës së Shqipërisë, bulevardi “Dëshmorët e Kombit” nr.4, Tiranë.

Shpallja është e hapur për të gjithë nëpunësit civil të kategorisë ekzekutive, në të gjitha institucionet, pjesë e shërbimit civil.

Nëse nuk ka një fitues, nga procedura e lëvizjes paralele, konkurrimi do të vazhdojë sipas kreut IV, “Pranimi në shërbimin civil”, të ligjit nr.152/2013, datë 30.05.2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, nenit 22 dhe vendimit të Këshillit të Ministrave nr.243, datë 18.03.2015, “Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive”, kreut II, “Pranimi në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive”.

B- Pranimi në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive.

Në zbatim të ligjit nr.152/2013, datë 30.05.2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, kreut IV, “Pranimi në shërbimin civil”, nenit 22 dhe vendimit të Këshillit të Ministrave nr.243, datë 18.03.2015, “Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive”, Kuvendi i Republikës së Shqipërisë, njofton se:

Në Administratën e tij ka 1 (një) vend të lirë pune, në pozicionin: **“specialist” në Shërbimin e Protokollit pranë Shërbimit të Marrëdhënieve me Jashtë.**

a) Paga është e kategorisë IV, klasa III-3.

Qëllimi i pozicionit të punës:

Të zbatojë Programet e vizitave të delegacioneve, kërkesat dhe takimet me Trupin Diplomatik, si dhe të gjitha takimet me personalitete të huaja (pritje-përcjellje).

b) Përshkrimi i përgjithshëm i punës

- Të ndjekë dhe zbatojë programet e miratuara për Sallën e Seancave Plenare të Kuvendit.
- Të merret me organizimin dhe ndjekjen e takimeve të Kryetarëve të grupeve parlamentare dhe komisioneve, pjesë të delegacioneve shtetërore, me që vizitojnë vendin tonë, me përfaqësuesit e Trupit Diplomatik dhe të organizatave ndërshtetërore të akredituara në Republikën e Shqipërisë. (nën kryetarët, kryetarët e komisioneve parlamentare, delegacionet parlamentare dhe grupet e miqësisë)
- Me Shërbimin e Marrëdhënieve me Jashtë, specialisti përgatit ftesat dhe telegramet zyrtare të Kryetarit të Kuvendit, Nën Kryetarëve të Kuvendit, për homologë dhe titullarë të organizatave dhe institucioneve të ndryshme ndërkombëtare, dhe t'i përcjellë ato në destinacion, përfaqësive diplomatike ose në Protokollin e Shtetit.
- Të zbatojë listën për personalitetet të cilëve u dërgohen urime me rastin e festave të fund vitit *(një muaj më parë kjo listë kontrollohet nga Drejtori i Përgjithshëm)*

Marrëdhëniet organizative

Specialisti është në varësi të drejtpërdrejtë nga Drejtori i Shërbimit të Protokollit. Ai raporton në mënyrë të vazhdueshme tek eprori i drejtpërdrejtë dhe , sipas kërkesës, tek Drejtori i Përgjithshëm.

Kërkesat e vendit të Punës

- Të ketë diplome universitare DND; DIND ose Bachelor + Master shkencor/ profesional, në gjuhë të huaja/jurisprudencë/ekonomik/shkenca shoqërore, me shkëputje nga puna.
- Të ketë eksperiencë pune.
- Të ketë aftësi shumë të mira komunikimi.
- Të ketë aftësi të punojë ngushtësisht me shërbimet e tjera paralele.
- Të ketë njohuri të mira në teknologjinë e informacionit dhe sistemeve të informacionit

Kërkesat e përgjithshme për këtë vend pune janë:

- Të jetë shtetas shqiptar.
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar.
- Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur.
- Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse.

- Të mos jetë dënues me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje.
- Ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas këtij ligji

ç) Kandidati duhet të dërgojë me postë ose dorazi, në Shërbimin e Burimeve Njerëzore dhe Trajtimit të Deputetëve të Kuvendit (njësia përgjegjëse), këto dokumente; letër motivimi për aplikim në vendin vakant, një kopje të jetëshkrimit (C.V), fotokopje e diplomës, nëse aplikanti disponon një diplomë të një universiteti të huaj, atëherë ai duhet ta ketë të njësuar atë pranë ministrisë përgjegjëse për arsimin, fotokopje e listës së notave, nëse ka një diplomë dhe listë notash, të ndryshme me vlerësimin e njohur në shtetin shqiptar, atëherë aplikanti duhet ta ketë të konvertuar atë sipas sistemit shqiptar, një fotokopje e librezës së punës e plotësuar, vërtetim i gjendjes gjyqësore, certifikata të kualifikimeve, trajnimeve të ndryshme, fotokopje e letërnjoftimit.

ë) Pranimi i dokumenteve do të bëhet deri në **datën 10.07.2024**.

f) Në **datën 23.07.2024**, do të shpallet **lista e vlerësimit paraprak** të kandidatëve që do të vazhdojnë konkurimin, në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqen zyrtare të Kuvendit dhe në stendën e informimit të publikut. Këta do të jenë ata që plotësojnë të gjitha kërkesat e përgjithshme dhe të veçanta, të kërkuara më sipër.

-Ankesat nga kandidatët paraqiten në Njësinë Përgjegjëse, brenda 5 ditëve kalendarike nga shpallja e listës dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 ditëve kalendarike nga data e depozitimit të saj.

g) Njoftimi dhe komunikimi me kandidatët do të jetë nëpërmjet njoftimeve në Portalin Shërbimi Kombëtar i Punësimit, faqen zyrtare të Kuvendit, telefon dhe e-mail.

gj) Konkurrimi-testimi me shkrim dhe intervista e strukturuar me gojë do të zhvillohen në **datën 31.07.2024**, në mjediset e Kuvendit, në orën **10-00**.

h) Kandidatët do të vlerësohen nga Komiteti i Përhershëm i Pranimit, i ngritur pranë institucionit të Kuvendit të Shqipërisë. **Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatit është 100**, të cilat ndahen përkatësisht: vlerësimi i jetëshkrimit - **15 pikë**, intervista e strukturuar me gojë - **25 pikë** dhe testimi me shkrim - **60 pikë**.

i) Lista e fituesve me mbi 70 pikë (mbi 70% të pikëve) do t’u njoftohet kandidatëve me telefon ose e-mail.

j) Ankesat nga kandidatët fitues, paraqiten në Komitetin e Përhershëm të Pranimit, brenda 5 ditëve kalendarike nga shpallja e listës dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 ditëve kalendarike nga data e depozitimit të saj.

k) Shpallja e listës përfundimtare të fituesve do të bëhet në **datën 06.08.2024**, në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqen zyrtare të Kuvendit dhe në stendën e informimit të publikut.

Për sqarime, mund të kontaktoni me numrin e telefonit +35542278270 dhe +35542278425, ose në adresën: Kuvendi i Republikës së Shqipërisë, bulevardi “Dëshmorët e Kombit” nr.4, Tiranë.