

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E TURIZMIT DHE MJEDISIT
DREJTORIA E PËRGJITHSHME EKONOMIKE
DHE E SHËRBIMEVE MBËSHTETËSE

Nr. 4019/8 prot.

Tiranë, më 18.06.2024

Lënda: Kërkesë për shpalljen e disa pozicioneve vakante pune

AGJENCISË KOMBËTARE TË PUNËSIMIT DHE AFTËSIVE

Në mbështetje të ligjit nr. 7961, datë 12.07.1995 “Kodi i Punës i Republikës së Shqipërisë”, i ndryshuar, ligjit nr. 44/ 2015 “Kodi i Procedurës Administrative i Republikës së Shqipërisë”, ligjit nr. 90/2012 “Për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore”, ligjit nr. 15/2019 “Për nxitjen e punësimit”, Vendimit nr. 132, datë 6.03.2024, të Këshillit të Ministrave “Për krijimin, organizmin dhe funksionimin e Agjencisë Kombëtare të Ekonomisë Qarkulluese”, si dhe të Urdhrit të Kryeministrit nr. 94, datë 12.06.2024 “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Agjencisë Kombëtare të Ekonomisë së Mbetjeve” kanë filluar procedurat për plotësimin e 3 (tre) pozicioneve të lira pune në sistemin ministror të Ministrisë së Turizmit dhe Mjedisit, e konkretisht:

- Drejtor i Drejtorisë së Planifikimit, Koordinimit dhe Fizibilitetit, në Agjencinë Kombëtare të Ekonomisë së Mbetjeve;
- Drejtor i Drejtorisë së Monitorimit dhe Performancës, në Agjencinë Kombëtare të Ekonomisë së Mbetjeve;
- Drejtor i Drejtorisë Ekonomike dhe Shërbimeve Mbështetëse, në Agjencinë Kombëtare të Ekonomisë së Mbetjeve;

Me qëllim garantimin e transparencës dhe pjesëmarrjes së gjerë të aplikantëve në këtë proces, lutemi publikimin në faqen zyrtare të Agjencisë Kombëtare të Punësimit dhe Aftësive të tre dokumenteve:

"Shpallje për vend të lirë pune" (bashkëngjitur), brenda datës 20.06.2024.

Duke ju falënderuar për mirëkuptimin,

SEKRETARI I PËRGJITHSHËM

Ledina BEQIRI, FAGALLIU





Nr. 4018/4 prot

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E TURIZMIT DHE MJEDISIT

Dt 18.06.2024

SHPALLJE PËR POZICIONIN DREJTOR DREJTORIE

Në zbatim të Vendimin Nr. 132, datë 6.3.2024, të Këshillit të Ministrave “Për krijimin, organizimin dhe funksionimin e Agjencisë Kombëtare të Ekonomisë së Mbetjeve”, si dhe të Urdhrit të Kryeministrit nr. 94, datë 12.06.2024 “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Agjencisë Kombëtare të Ekonomisë së Mbetjeve”.

Drejtor i Drejtorisë së Monitorimit dhe Performancës, në Agjencinë Kombëtare të Ekonomisë së Mbetjeve

Afati për dorëzimin e dokumenteve 28/06/2024 pranë Ministrisë së Turizmit dhe
Mjedisit

Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionin si më sipër është:

- Përcaktimi i objektivave dhe detyrave të sektorëve përbërës, për monitorimin e veprimtarisë së tyre dhe koordinimin mes tyre;
- Drejtimi veprimtarisë së Drejtorisë në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe me funksionet e objektivat e Agjencisë.
- Monitorimi i zbatimit dhe performancës së sistemit të menaxhimit të integruar të mbetjeve në nivel vendor dhe rajonal, në bashkëpunim të ngushtë me njësitë qeverisjes vendore, institucionet e administratës publike dhe partnerët ndërkombëtar.
- Edukimi mjedisor, promovimi dhe nxitja e zbatimit të hierarkisë së mbetjeve për zhvillimin gradual të grumbullimit përmes ndarjes në burim e riciklimit në shkallë të gjerë.
- Monitorimi i zbatimit të programit të qeverisë dhe të masterplanit kombëtar sektorial të menaxhimit të integruar të mbetjeve.
- Monitorimi i zbatimit të udhërrëfyesit (“roadmap”), për kalimin nga ekonomi lineare drejt ekonomisë qarkulluese.
- Asistimi i ministrisë përgjegjëse për mjedisin, njësitë e vetëqeverisjes vendore lidhur me mizat e menaxhimit të integruar të mbetjeve, por asiston gjithashtu pa u kufizuar, qendrat e transferimit, stacionet e riciklimit dhe ato të kompostimit.
- Planifikimi i nevojave për trajnime të të gjithë aktorëve të përfshirë në këtë proces, si dhe kujdesi për rritjen e performancës nëpërmjet edukimit mjedisor dhe ndërgjegjësimit për menaxhimin e integruar të mbetjeve.

KUSHTET PËR PRANIM DHE KRITERET E VEÇANTA

Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për pranim si dhe kriteret e veçanta si vijon:

- a. Të jetë shtetas shqiptar;
- b. Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- c. Të zotërojnë diplomë të ciklit të dytë të studimeve, të nivelit “Master Shkencor” ose të barasvlefshëm me të, në shkenca Shoqërore/Juridike/Mjedisore/Ekonomike;
- d. Të kenë të pakten 3 (tre) vite eksperiencë pune në profesion;
- e. Të mos jetë marrë ndaj tij masë disiplinore e largimit nga puna, që nuk është shuar sipas legjislacionit në fuqi;
- f. Të mos jenë dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale;
- g. Të mos ketë konflikt interesi në ushtrimin e detyrës;
-
- h. Të ketë njohuri shumë të mira profesionale të çështjeve teknike dhe aftësi për të planifikuar, rishikuar dhe drejtuar punën e stafit nën varësi;
- i. Të ketë aftësi për të përcaktuar objektivat, vendosur prioritete dhe respektuar afatet;
- j. Të ketë aftësi shumë të mira komunikimi, prezantimi;
- k. Të ketë aftësi analitike dhe fleksibilitet në pranimin e metodave dhe procedurave të reja
- l. Të kenë aftësi të mira menaxheriale dhe të procedurave administrative;
- m. Të ketë njohuri shumë të mira të gjuhës angleze;
- n. Të ketë aftësi për të përcaktuar objektivat, vendosur prioritete dhe respektuar afatet;
- o. Të ketë aftësi shumë të mira komunikimi, prezantimi;
- p. Të ketë aftësi analitike dhe fleksibilitet në pranimin e metodave dhe procedurave të reja.

DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët duhet të dorëzojnë dokumentet si më poshtë:

- a- Jetëshkrim i aplikantit;
 - b- Fotokopje të diplomës/diplomave dhe listes së notave (përfshirë edhe diplomën bachelor);
 - c- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
 - d- Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
 - e- Vërtetim të gjendjes shëndetësore (në momentin e fillimit të marrëdhënieve të punës);
 - f- Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;
 - g. Dy referenca nga punëdhënës apo bashkëpunëtorë të mëparshëm;
 - gj. Certifikata për trajnime në lidhje me pozicionin për të cilin konkurojnë;
 - h- Vërtetim nga Institucioni që nuk ka mase disiplinore në vitin e fundit;
 - i- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton dokumentet e përmendura në jetëshkrimin tuaj;
- Dokumentat duhet të dorëzohen drejtpërsëdrejti në MTM brenda datës 28/06/2024.

REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT TE DOKUMENTACIONIT

Komisioni ad-Hoc do të shpallë në faqen e internetit të MTM, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme për intervistën e strukturuar me gojë, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë kur do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme do të njoftohen individualisht (nëpërmjet adresës së e-mail), për shkaqet e moskualifikimit.

FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA

Kandidatët do të testohen me shkrim për njohuritë mbi dokumentet e listuara më poshtë:

- Njohuritë mbi Ligjin nr. 10431, datë 9.06.2011 “Për Mbrojtjen e Mjedisit”, i ndryshuar;
- Njohuritë mbi Ligjin nr. 10463, datë 22.09.2011 “Për Menaxhimin e Integruar të Mbetjeve”, i ndryshuar;
- Njohuri mbi VKM-në nr. 418, datë 27.05.2020 “Për miratimin e dokumentit të Politikave Strategjike dhe të Planit Kombëtar për Menaxhimin e Integruar të Mbetjeve 2020-2035”;
- Njohuritë mbi Ligjin nr. 44/2015, “Kodi i Procedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë”;
- Njohuritë mbi Ligjin nr. 90/2012, “Për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore”;
- Njohuri mbi Vendimin Nr. 132, datë 6.03.2024, të Këshillit të Ministrave “Për krijimin, organizimin dhe funksionimin e Agjencisë Kombëtare të Ekonomisë së Mbetjeve”.

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

- a- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me organizimin dhe drejtimin e veprimtarisë drejtuese;
- b- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën;
- a- Platformën e tyre mbi edukimin mjedisor, promovimin dhe nxitjen e zhvillimit në nivel qendror dhe vendor për zbatimin e standardeve në menaxhimin efikas të integruar të mbetjeve dhe ekonomisë qarkulluese.

MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE DHE KOMUNIKIMI

Kandidatët do të vlerësohen me pikë si më poshtë:

- a- Intervistën e strukturuar me gojë, deri në 60 pikë;
- c- Jetëshkrimin, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, deri në 40 pikë.

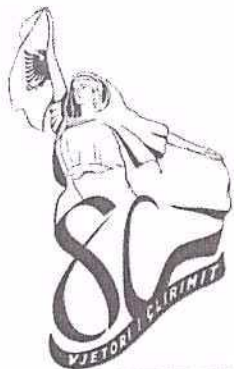
Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Njësia e Burimeve Njerëzore në MTM do të njoftojë ata individualisht në mënyrë elektronike për rezultatet (nëpërmjet adresës së e-mail) dhe do të shpallë fituesit në faqen zyrtare të ministrisë.

Aplikimi dhe dorëzimi i të gjitha dokumentacioneve të cituara më sipër, duhet të bëhet brenda datës 28.06.2024 në protokollin e Ministrisë së Turizmit dhe Mjedisit;

Zhvillimi i intervistës do të zhvillohet në datën 5.07.2024, në ambientet e Ministrisë së Turizmit dhe Mjedisit;

SEKRETARI I PËRGJITHSHËM

Ledina BEQIRAJ AGALLIU



Nr. 4018/5prot

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E TURIZMIT DHE MJEDISIT

18.06.2024

SHPALLJE PËR POZICIONIN DREJTOR DREJTORIE

Në zbatim të Vendimin Nr. 132, datë 6.3.2024, të Këshillit të Ministrave “Për krijimin, organizimin dhe funksionimin e Agjencisë Kombëtare të Ekonomisë së Mbetjeve”, si dhe të Urdhrit të Kryeministrit nr. 94, datë 12.06.2024 “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Agjencisë Kombëtare të Ekonomisë së Mbetjeve”.

Drejtore i Drejtorisë së Planifikimit, Koordinimit dhe Fizibilitetit, në Agjencinë Kombëtare të Ekonomisë së Mbetjeve

Afati për dorëzimin e dokumenteve 28/06/2024 pranë Ministrisë së Turizmit dhe Mjedisit

Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionin si më sipër është:

- Përcaktimi i objektivave dhe detyrave të sektorëve përbërës, për monitorimin e veprimtarisë së tyre dhe koordinimin mes tyre;
- Ushtron të gjitha kompetencat për drejtimin e veprimtarisë së Drejtorisë në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe me funksionet e objektivave të Agjencisë.
- Krijimi i një sistemi të qëndrueshëm të menaxhimit të integruar të mbetjeve mbi bazën e parimit të 3R-ve (reduktim, ripërdorim dhe riciklim), në bashkëpunim të ngushtë me njësitë e qeverisjes vendore (NJQV), institucionet e administratës publike dhe partnerët ndërkombëtar.
- Planifikimi territorial në infrastrukturën e mbetjeve dhe implementimin e tyre.
- Planifikimi i nevojave për investime për ndërtimin/rehabilitimin/zgjerimin për sa i përket menaxhimit të integruar të mbetjeve dhe kalimit në ekonomi qarkulluese.
- Zbatimi i rregullave dhe procedurave teknike të projekteve nga buxheti i shtetit, burime të tjera apo finacim i huaj, me qëllim kalimin nga ekonomia lineare drejt një ekonomie qarkulluese.
- Identifikimi i prioriteteve në fushën e menaxhimit të integruar të mbetjeve në përputhje me programin dhe strategjitë e zhvillimit të mjedisit, si dhe strategjinë sektoriale të mbetjeve.
- Drejtimi i procesit të fizibilitetit dhe oponencës teknike për projekte, programe dhe çështjet e mbetjeve në nivel vendor dhe rajonal.

KUSHTET PËR PRANIM DHE KRITERET E VEÇANTA

Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për pranim si dhe kriteret e veçanta si vijon:

- Të jetë shtetas shqiptar;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;

- c. Të zotërojnë diplomë të ciklit të dytë të studimeve, të nivelit “Master Shkencor” ose të barasvlefshëm me të, në shkenca mjedisore/inxhinierike;
- d. Të kenë të pakten 3 (tre) vite eksperiencë pune në profesion;
- e. Të mos jetë marrë ndaj tij masë disiplinore e largimit nga puna, që nuk është shuar sipas legjislacionit në fuqi;
- f. Të mos jenë dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për kryerjen e një veprë penale;
- g. Të mos ketë konflikt interesi në ushtrimin e detyrës;

- h. Të ketë njohuri shumë të mira profesionale të çështjeve teknike dhe aftësi për të planifikuar, rishikuar dhe drejtuar punën e stafit nën varësi;
- i. Të ketë aftësi për të përcaktuar objektivat, vendosur prioritete dhe respektuar afatet;
- j. Të ketë aftësi shumë të mira komunikimi, prezantimi;
- k. Të ketë aftësi analitike dhe fleksibilitet në pranimin e metodave dhe procedurave të reja
- l. Të kenë aftësi të mira menaxheriale dhe të procedurave administrative;
- m. Të ketë njohuri shumë të mira të gjuhës angleze;
- n. Të ketë aftësi për të përcaktuar objektivat, vendosur prioritete dhe respektuar afatet;
- o. Të ketë aftësi shumë të mira komunikimi, prezantimi;
- p. Të ketë aftësi analitike dhe fleksibilitet në pranimin e metodave dhe procedurave të reja.

DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët duhet të dorëzojnë dokumentet si më poshtë:

- a- Jetëshkrim i aplikantit;
 - b- Fotokopje të diplomës/diplomave dhe listes së notave (përfshirë edhe diplomën bachelor);
 - c- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
 - d- Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
 - e- Vërtetim të gjendjes shëndetësore (në momentin e fillimit të marrëdhënieve të punës);
 - f- Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;
 - g. Dy referenca nga punëdhënës apo bashkëpunëtorë të mëparshëm;
 - gj. Certifikata për trajnime në lidhje me pozicionin për të cilin konkurojnë;
 - h- Vërtetim nga Institucioni që nuk ka mase disiplinore në vitin e fundit;
 - i- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton dokumentet e përmendura në jetëshkrimin tuaj;
- Dokumentat duhet të dorëzohen drejtpërsëdrejti në MTM brenda datës 28/06/2024

REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT TË DOKUMENTACIONIT

Komisioni Ad-Hoc do të shpallë në faqen zyrtare të MTM-së www.turizmi.gov.al, tek kategoria/menuja “Njoftimet”, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme për intervistën e strukturuar me gojë, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë kur do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme do të njoftohen individualisht (nëpërmjet adresës së e-mail), për shkaqet e moskualifikimit.

FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA

Kandidatët do të intervistohen për njohuritë mbi dokumentet e listuara më poshtë:

- Njohuritë mbi Ligjin nr. 10431, datë 9.06.2011 “Për Mbrojtjen e Mjedisit”, i ndryshuar;
- Njohuritë mbi Ligjin nr. 10463, datë 22.09.2011 “Për Menaxhimin e Integruar të Mbetjeve”, i ndryshuar;
- Njohuri mbi VKM-në nr. 418, datë 27.05.2020 “Për miratimin e dokumentit të Politikave Strategjike dhe të Planit Kombëtar për Menaxhimin e Integruar të Mbetjeve 2020-2035”;
- Njohuritë mbi Ligjin nr. 44/2015, “Kodi i Procedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë”;
- Njohuritë mbi Ligjin nr. 90/2012, “Për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore”;
- Njohuri mbi Vendimin Nr. 132, datë 6.03.2024, të Këshillit të Ministrave “Për krijimin, organizimin dhe funksionimin e Agjencisë Kombëtare të Ekonomisë së Mbetjeve”.

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen edhe në lidhje me:

- a- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me organizimin dhe drejtimin e veprimtarisë drejtuese;
- b- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën;
- a- Platformën e tyre mbi zhvillimin në nivel qendror dhe vendor për zbatimin e standardeve në menaxhimin efikas të integruar të mbetjeve dhe ekonomisë qarkulluese.

MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE DHE KOMUNIKIMI

Kandidatët do të vlerësohen me pikë si më poshtë:

- a- Intervistën e strukturuar me gojë, deri në 60 pikë;
- c- Jetëshkrimin, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, deri në 40 pikë.

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Njësia e Burimeve Njerëzore në MTM do të njoftojë ata individualisht në mënyrë elektronike për rezultatet (nëpërmjet adresës së e-mail) dhe do të shpallë fituesit në faqen zyrtare të ministrisë.

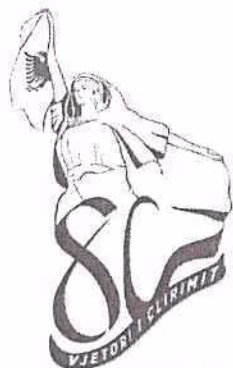
Aplikimi dhe dorëzimi i të gjitha dokumentacioneve të cituara më sipër, duhet të bëhet brenda datës 28.06.2024 në protokollin e Ministrisë së Turizmit dhe Mjedisit;

Zhvillimi i intervistës do të zhvillohet në datën 5.07.2024, në ambientet e Ministrisë së Turizmit dhe Mjedisit;

SEKRETARI I PËRGJITHSHËM

Ledina BEQIRAJ AGALLIU





Nr. 1018/6 prot

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E TURIZMIT DHE MJEDISIT

21.18.06.2024

SHPALLJE PËR POZICIONIN DREJTOR DREJTORIE

Në zbatim të Vendimin Nr. 132, datë 6.3.2024, të Këshillit të Ministrave “Për krijimin, organizimin dhe funksionimin e Agjencisë Kombëtare të Ekonomisë së Mbetjeve”, si dhe të Urdhrit të Kryeministrit nr. 94, datë 12.06.2024 “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Agjencisë Kombëtare të Ekonomisë së Mbetjeve”.

Drejtor i Drejtorisë Ekonomike dhe Shërbimeve Mbështetëse, në Agjencinë Kombëtare të Ekonomisë së Mbetjeve

Afati për dorëzimin e dokumenteve 28/06/2024 pranë Ministrisë së Turizmit dhe Mjedisit

Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionin si më sipër është:

- Përcaktimi i objektivave dhe detyrave të sektorëve përbërës, për monitorimin e veprimtarisë së tyre dhe koordinimin mes tyre;
- Planifikimi dhe zbatimi i buxhetit, si dhe mirëmenaxhimi financiar;
- Planifikimi dhe mirëadministrimi i burimeve njerëzore;
- Menaxhimi i aseteve të Ministrisë, të logjistikës dhe shërbimeve të tjera;
- Sigurimi i asistencës ligjore për të gjithë veprimtarinë organizative dhe teknike të Agjencisë.
- Menaxhimi të gjitha ankesat administrative dhe gjyqësore në bashkëpunim me drejtoritë e tjera teknike.

KUSHTET PËR PRANIM DHE KRITERET E VEÇANTA

Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për pranim si dhe kriteret e veçanta si vijon:

- Të jetë shtetas shqiptar;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të zotërojnë diplomë të ciklit të dytë të studimeve, të nivelit “Master Shkencor” ose të barasvlefshëm me të, në shkenca Ekonomike/Juridike;
- Të kenë të pakten 3 (tre) vite eksperiencë pune në profesion;
- Të mos jetë marrë ndaj tij masë disiplinore e largimit nga puna, që nuk është shuar sipas legjislacionit në fuqi;
- Të mos jenë dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale;
- Të mos ketë konflikt interesi në ushtrimin e detyrës;

- h. Të ketë njohuri shumë të mira profesionale të çështjeve teknike dhe aftësi për të planifikuar, rishikuar dhe drejtuar punën e stafit nën varësi;
- i. Të ketë aftësi për të përcaktuar objektivat, vendosur prioritetet dhe respektuar afatet;
- j. Të ketë aftësi shumë të mira komunikimi, prezantimi;
- k. Të ketë aftësi analitike dhe fleksibilitet në pranimin e metodave dhe procedurave të reja
- l. Të kenë aftësi të mira menaxheriale dhe të procedurave administrative;
- m. Të ketë njohuri shumë të mira të gjuhës angleze;
- n. Të ketë aftësi për të përcaktuar objektivat, vendosur prioritetet dhe respektuar afatet;
- o. Të ketë aftësi shumë të mira komunikimi, prezantimi;
- p. Të ketë aftësi analitike dhe fleksibilitet në pranimin e metodave dhe procedurave të reja.

DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët duhet të dorëzojnë dokumentet si më poshtë:

- a- Jetëshkrim i aplikantit;
 - b- Fotokopje të diplomës/diplomave dhe listes së notave (përfshirë edhe diplomën bachelor);
 - c- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
 - d- Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
 - e- Vërtetim të gjendjes shëndetësore (në momentin e fillimit të marrëdhënieve të punës);
 - f- Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;
 - g. Dy referenca nga punëdhënësi apo bashkëpunëtorë të mëparshëm;
 - gj. Certifikata për trajnime në lidhje me pozicionin për të cilin konkurojnë;
 - h- Vërtetim nga Institucioni që nuk ka mase disiplinore në vitin e fundit;
 - i- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton dokumentet e përmendura në jetëshkrimin tuaj;
- Dokumentat duhet të dorëzohen drejtpërsëdrejti në MTM brenda datës 28/06/2024

REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT TE DOKUMENTACIONIT

Komisioni Ad-Hoc do të shpallë në faqen zyrtare të MTM, www.turizmi.gov.al, tek kategoria/menjuja “Njoftimet”, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme për intervistën e strukturuar me gojë, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë kur do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme do të njoftohen individualisht (nëpërmjet adresës së e-mail), për shkaqet e moskualifikimit.

FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA

Kandidatët do të intervistohen për njohuritë mbi dokumentet e listuara më poshtë:

- Njohuri mbi Ligjin nr. 7961, datë 12.07.1995 “Kodi i Punës i Republikës së Shqipërisë”, i ndryshuar;
- Njohuri mbi Ligjin nr. 10296, datë 8.07.2010 “Për Menaxhimin Financiar dhe Kontrollin”, i ndryshuar;
- Njohuri për Ligjin nr. 9936, datë 26.06.2008 “Për Menaxhimi e Sistemit Buxhetor në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar;

- Njohuritë mbi Ligjin nr. 44/2015, "Kodi i Procedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë";
- Njohuritë mbi Ligjin nr. 90/2012, "Për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore".

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen edhe në lidhje me:

- a- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me organizimin dhe drejtimin e veprimtarisë drejtuese;
- b- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën;
- a- Platformën e tyre për të siguruar një sistem të shëndoshë kontrolli të brendshëm që të mbështesë realizimin e synimeve dhe objektivave të Agjencisë.

MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE DHE KOMUNIKIMI

Kandidatët do të vlerësohen me pikë si më poshtë:

- a- Intervistën e strukturuar me gojë, deri në 60 pikë;
- c- Jetëshkrimin, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, deri në 40 pikë.

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Njësia e Burimeve Njerëzore në MTM do të njoftojë ata individualisht në mënyrë elektronike për rezultatet (nëpërmjet adresës së e-mail) dhe do të shpallë fituesit në faqen zyrtare të ministrisë.

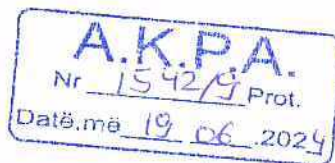
Aplikimi dhe dorëzimi i të gjitha dokumentacioneve të cituara më sipër, duhet të bëhet brenda datës 28.06.2024 në protokollin e Ministrisë së Turizmit dhe Mjedisit;

Zhvillimi i intervistës do të zhvillohet në datën 5.07.2024, në ambientet e Ministrisë së Turizmit dhe Mjedisit;

SEKRETARI I PËRGJITHSHËM

Ledina BEQIRAJ AGALLIU





REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E TURIZMIT DHE MJEDISIT
DREJTORIA E PËRGJITHSHME EKONOMIKE
DHE E SHËRBIMEVE MBËSHTETËSE

Nr. 4018/7 prot.

Tiranë, më 18.06.2024

Lënda: Kërkesë për shpallje pozicioni vakant pune

AGJENCISË KOMBËTARE TË PUNËSIMIT DHE AFTËSIVE

Në mbështetje të ligjit nr. 7961, datë 12.07.1995 “Kodi i Punës i Republikës së Shqipërisë”, i ndryshuar, ligjit nr. 44/ 2015 “Kodi i Procedurës Administrative i Republikës së Shqipërisë”, ligjit 90/2012 “Për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore”, ligjit nr. 15/2019 “Për nxitjen e punësimit”, Vendimit nr. 132, datë 6.03.2024, të Këshillit të Ministrave “Për krijimin, organizimin dhe funksionimin e Agjencisë Kombëtare të Ekonomisë Qarkulluese”, si dhe të Urdhrit të Kryeministrit nr. 94, datë 12.06.2024 “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Agjencisë Kombëtare të Ekonomisë së Mbetjeve” kanë filluar procedurat për plotësimin e 1 (një) pozicioni të lirë pune në sistemin ministror të Ministrisë së Turizmit dhe Mjedisit, e konkretisht:

- Drejtor i Përgjithshëm i Agjencisë Kombëtare të Ekonomisë së Mbetjeve.

Me qëllim garantimin e transparencës dhe pjesëmarrjes së gjerë të aplikantëve në këtë proces, lutemi publikimin në faqen zyrtare të Agjencisë Kombëtare të Punësimit dhe Aftësive të:

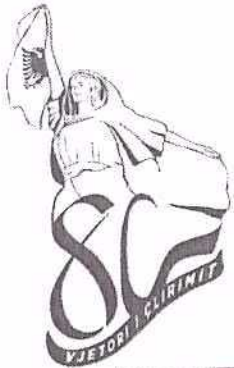
"Shpallje për vend të lirë pune" (bashkëngjitur), brenda datës 20.06.2024.

Duke ju falënderuar për mirëkuptimin,

SEKRETARI I PËRGJITHSHËM

Ledina BEQIRAJ AGALLIU





Nr. 4018/3 prot

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E TURIZMIT DHE MJEDISIT

18.06.2024

SHPALLJE PËR POZICIONIN DREJTOR I PËRGJITHSHËM

Në zbatim të Vendimin Nr. 132, datë 6.3.2024, të Këshillit të Ministrave “Për krijimin, organizimin dhe funksionimin e Agjencisë Kombëtare të Ekonomisë së Mbetjeve”, si dhe të Urdhrit të Kryeministrit nr. 94, datë 12.06.2024 “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Agjencisë Kombëtare të Ekonomisë së Mbetjeve”.

Drejtor i Përgjithshëm i Agjencisë Kombëtare të Ekonomisë së Mbetjeve

Afati për dorëzimin e dokumenteve 28/06/2024 pranë Ministrisë së Turizmit dhe Mjedisit

Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionin si më sipër është:

- Është përgjegjës për përcaktimin e objektivave dhe detyrave të drejtorive përbërëse, për monitorimin e veprimtarisë së tyre dhe koordinimin mes tyre;
- Ushtron të gjitha kompetencat për drejtimin e veprimtarisë së Agjencisë në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe me funksionet e objektivat e Agjencisë.
- Bashkërendon punën midis strukturave të tjera brenda Agjencisë dhe cakton detyra dhe objektiva përkatës për t'u realizuar nga këto struktura.
- Bashkërendon punën për hartimin e projektbuxhetit, sipas rregullave dhe afateve të përcaktuara në ligjin organik për buxhetin e shtetit, të cilin ia paraqet për miratim ministrit që mbulon fushën e mjedisit.
- Propozon programin vjetor të veprimtarive të Agjencisë, të cilin ia paraqet për miratim ministrit përgjegjës për mjedisin.
- Kontrollon mbarëvajtjen e aktivitetit të Agjencisë me qëllim arritjen e objektivave të përcaktuar dhe realizimin sa më të plotë të funksioneve të saj, si dhe merr masat e nevojshme për koordinimin sa më mirë të punës ndërmjet strukturave të Agjencisë.
- Raporton rregullisht në lidhje me mbarëvajtjen e aktivitetit të Agjencisë dhe realizimin e funksioneve të saj ministrit përgjegjës për mjedisin.

KUSHTET PËR PRANIM DHE KRITERET E VEÇANTA

Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për pranim si dhe kriteret e veçanta si vijon:

- Të jetë shtetas shqiptar;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;

- c. Të zotërojnë diplomë të ciklit të dytë të studimeve, të nivelit “Master Shkencor” ose të barasvlefshëm me të, në shkenca ekonomike/juridike;
 - d. Të kenë të pakten 3 (tre) vite eksperiencë pune në profesion;
 - e. Të kenë njohuri shumë të mira të gjuhës Angleze;
 - f. Të kenë aftësi të mira menaxheriale;
 - g. Të mos jetë marrë ndaj tij masë disiplinore e largimit nga puna, që nuk është shuar sipas legjislacionit në fuqi;
 - h. Të mos jenë dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale;
 - i. Të mos ketë konflikt interesi në ushtrimin e detyrës.
-
- a. Të ketë njohuri shumë të mira profesionale të çështjeve teknike dhe aftësi për të planifikuar, rishikuar dhe drejtuar punën e stafit nën varësi;
 - b. Të ketë aftësi për të përcaktuar objektivat, vendosur prioritetet dhe respektuar afatet;
 - c. Të ketë aftësi shumë të mira komunikimi, prezantimi;
 - d. Të ketë aftësi analitike dhe fleksibilitet në pranimin e metodave dhe procedurave të reja
 - e. Të kenë aftësi të mira menaxheriale dhe të procedurave administrative;
 - f. Të ketë njohuri shumë të mira të gjuhës angleze;
 - g. Të ketë aftësi për të përcaktuar objektivat, vendosur prioritetet dhe respektuar afatet;
 - h. Të ketë aftësi shumë të mira komunikimi, prezantimi;
 - i. Të ketë aftësi analitike dhe fleksibilitet në pranimin e metodave dhe procedurave të reja

DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët duhet të dorëzojnë dokumentet si më poshtë:

- a- Jetëshkrim i aplikantit;
 - b- Fotokopje të diplomës/diplomave dhe listes së notave e noterizuar (përfshirë edhe diplomën bachelor);
 - c- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
 - d- Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
 - e- Vërtetim të gjendjes shëndetësore (në momentin e fillimit të marrëdhënieve të punës);
 - f- Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;
 - g. Dy referenca nga punëdhënësi apo bashkëpunëtorë të mëparshëm;
 - gj. Certifikata për trajnime në lidhje me pozicionin për të cilin konkurojnë;
 - h- Vërtetim nga Institucioni që nuk ka masa disiplinore në vitin e fundit;
 - i- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton dokumentet e përmendura në jetëshkrimin tuaj;
- Dokumentat duhet të dorëzohen drejtpërsëdrejti në protokollin e Ministrisë së Turizmit dhe Mjedisit, brenda datës 28/06/2024.

REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT TË DOKUMENTACIONIT

Komisioni Ad-Hoc do të shpallë në faqen zyrtare të MTM-së www.turizmi.gov.al, tek kategoria/menuja “Njoftimet”, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme për intervistën e strukturuar me gojë, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë kur do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme do të njoftohen individualisht (nëpërmjet adresës së e-mail), për shkaqet e moskualifikimit.

FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA

Kandidatët do të intervistohen për njohuritë mbi dokumentet e listuara më poshtë:

- Njohuritë mbi Ligjin nr. 10431, datë 9.06.2011 “Për Mbrojtjen e Mjedisit”, i ndryshuar;
- Njohuritë mbi Ligjin nr. 10463, datë 22.09.2011 “Për Menaxhimin e Integruar të Mbetjeve”, i ndryshuar;
- Njohuri mbi VKM-në nr. 418, datë 27.05.2020 “Për miratimin e dokumentit të Politikave Strategjike dhe të Planit Kombëtar për Menaxhimin e Integruar të Mbetjeve 2020-2035”;
- Njohuritë mbi Ligjin nr. 44/2015, "Kodi i Procedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë”;
- Njohuritë mbi Ligjin nr. 90/2012, “Për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore”;
- Njohuri mbi Vendimin Nr. 132, datë 6.03.2024, të Këshillit të Ministrave “Për krijimin, organizimin dhe funksionimin e Agjencisë Kombëtare të Ekonomisë së Mbetjeve”.

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen edhe në lidhje me:

- a- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me organizimin dhe drejtimin e veprimtarisë drejtuese;
- b- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën;
- a- Platformën e tyre mbi zhvillimin në nivel qendror dhe vendor për zbatimin e standardeve në menaxhimin efikas të integruar të mbetjeve dhe ekonomisë qarkulluese.

MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE DHE KOMUNIKIMI

Kandidatët do të vlerësohen me pikë si më poshtë:

- a- Intervistën e strukturuar me gojë, deri në 60 pikë;
- c- Jetëshkrimin, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, deri në 40 pikë.

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Njësia e Burimeve Njerëzore në MTM do të njoftojë ata individualisht në mënyrë elektronike për rezultatet (nëpërmjet adresës së e-mail) dhe do të shpallë fituesit në faqen zyrtare të ministrisë.

Aplikimi dhe dorëzimi i të gjitha dokumentacioneve të cituara më sipër, duhet të bëhet brenda datës 28.06.2024 në protokollin e Ministrisë së Turizmit dhe Mjedisit;

Zhvillimi i intervistës do të zhvillohet në datën 5.07.2024, në ambientet e Ministrisë së Turizmit dhe Mjedisit;

SEKRETARI I PËRGJITHSHËM

Ledina BEQIRAJ AGALLIU