



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA FIER

DREJTORIA E BURIMEVE, SHËRBIMEVE NJERËZORE DHE DIASPORES

Nr 6896.....Prot.

Fier, më 25/06/2024

Lënda: Kërkesë për publikim per pozicion të lirë pune

Drejtuar: SHËRBIMIT KOMBËTAR TË PUNËSIMIT

TIRANË

Bashkia Fier në zbatim të Nenit 26, të Ligjit 152/2013 "Për Nëpunësin Civil" i ndryshuar, Bashkia Fier shpall procedurat e lëvizjes paralele, ngritjes në detyrë dhe pranimit nga jashtë për pozicioniet:

1. Drejtor i Drejtorise se Hartimit te Projekteve dhe Infrastruktures, kategoria e II-b
2. Pergjegjes Sektori ne Drejtorine e Taksave dhe Tarifave Vendore, kategoria III-a
3. Pergjegjes Sektori ne Drejtorine e Planifikimit dhe Zhvillimit te Territorit, sistemit te adresave, transportit publik dhe sinjalistikes rrugore, kategoria III-a

Për këtë arsye, në përputhje me Ligjin nr. 152/2013, "Për nëpunësin civil", i ndryshuar, dhe aktet nënligjore dalë në bazë e në zbatim të tij, kërkojmë publikimin në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit".

Bashkëlidhur do të gjeni kërkesën përkatëse për publikim.

Duke Ju falenderuar për bashkëpunimin!

KRYETAR
Armando SUBASHI





REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA FIER
DREJTORIA E BURIMEVE, SHËRBIMEVE NJERËZORE DHE DIASPORES

Fier /06/2024

SHPALLJE PËR LËVIZJE PARALELE
NGRITJE NË DETYRË
PRANIM NGA JASHTË SHËRBIMIT CIVIL
NË KATEGORINË E MESME DHE E ULËT DREJTUESE

Në zbatim të Nenit 26, të Ligjit 152/2013 “Për Nëpunësin Civil” i ndryshuar, si dhe të Kreut II dhe III, të Vendimit Nr. 242, datë 18/03/2015, të Këshillit të Ministrave, Bashkia Fier shpall procedurat e lëvizjes paralele, ngritjes në detyrë dhe pranimit nga jashtë për pozicionin:

1. Drejtor i Drejtorisë së Hartimit të Projekteve dhe Infrastruktura, kategoria e II-b
2. Përgjegjës Sektori në Drejtorinë e Taksave dhe Tarifave Vendore, kategoria III-a
3. Përgjegjës Sektori në Drejtorinë e Planifikimit dhe Zhvillimit të Territorit, sistemit të adresave, transportit publik dhe sinjalistikës rrugore, kategoria III-a

Pozicioni më sipër, i ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele! Vetëm në rast se në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezultoi se ky pozicion është ende vakant, atëherë rrefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë dhe pranimit nga jashtë shërbimit civil.

PËR TË TRE PROCEDURAT (LËVIZJE PARALELE, NGRITJE NË DETYRË, PRANIM NGA JASHTË SHËRBIMIT CIVIL) APLIKOHET NË TË NJËJTËN KOHË!

Afati për dorëzimin e dokumentave për Levizjen Paralele është: 20/07/2024

Afati për dorëzimin e dokumentave për Ngritjen në Detyrë është: 25/07/2024

Afati për dorëzimin e dokumentave për Pranim nga Jashtë Shërbimit Civil është: 25/07/2024

Pershkrimi përgjithësues i punës për pozicionet si më sipër është:

- Përgjegjës për: formulimin e politikave dhe këshillimin e tyre;
- Përcaktimin e objektivave dhe formulimin e programeve, standarteve dhe procedurave përkatëse për zbatim; sigurimin e përdorimit eficient të burimeve materiale, njerëzore dhe financiare të nevojshme për realizimin e programeve dhe arritjen e objektivave;
- Planifikimin dhe drejtimin e veprimtrisë së përditshme administrative të institucionit dhe përfaqësimin e tij në takime dhe forume brenda dhe jashtë vendit

- Siguron në kohë dhe në mënyrë profesionale të gjitha procedurat ligjore që kryen Drejtoria;
- Siguron që burimet në dispozicion të Drejtorisë të realizohen me sa më pak kosto, duke siguruar njëkohësisht efektshmëri të lartë, në mënyrë tërësisht të rregullt dhe korrekte.

1 LËVIZJA PARALELE

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha insitucionet pjesë e shërbimit civil.

1.1 KUSHTET PËR LËVIZJEN PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA

Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon:

- a - Të jenë nëpunës civilë të konfirmuar, brenda së njëjtës kategori .
- b - Të mos kenë masë disiplinore në fuqi;
- c - Të kenë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”.

Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:

- a - Të zotërojnë diplomë të nivelit “Master Profesional ” në degën Informatike, Inxhinieri elektrike ose ekuivalent, Finance-kontabilitet, Inxhinieri ndertimi me profil Topografi, Rrugëria ose ekuivalente. Edhe diploma e nivelit "Bachelor" duhet të jetë në të njëjtë fushë.
(*Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi*).
- b - Të kenë të paktën 3 vite përvojë pune në profesion.

1.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:

- a - Jetëshkrim
- b - Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor). Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;
- c - Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- d - Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
- e - Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
- f - Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;
- g - Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
- h - Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
- i - Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

Aplikimi dhe dorëzimi i të gjitha dokumenteve të cituara më sipër me postë ose dorazi së bashku me një kërkesë ku ju specifikoni pozicionin ku dëshironi të konkuroni, në adresën Bashkia Fier, Lagjia “Kastrioti”, Rr. “Ramiz Aranitasi”.

1.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit do të shpallë në faqen zyrtare online të institucionit dhe në standat e informimit të Bashkisë Fier, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kërkesat e posaçme, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kërkesat e posaçme do të njoftohen individualisht nga njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit ku ndodhet pozicioni për të cilin ju dëshironi të aplikoni, për shkaqet e moskualifikimit (nëpërmjet adresës së e-mail).

1.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA

Kandidatët do të testohen në lidhje me:

- a) Kushtetuten e RSH, e ndryshuar.
- b) Njohuritë mbi Ligjin Nr. 152/2013, “Për Nëpunësin Civil”, i ndryshuar, dhe aktet nënligjore dalë në zbatim të tij.
- c) Njohuritë mbi Ligjin Nr. 9131, datë 08.09.2003, “Për rregullat e etikës në administratën publike”.
- d) Njohuritë mbi Ligjin Nr. 8503, datë 30.06.1999, “Për të drejtën e informimit për dokumentet zyrtare”, i ndryshuar.
- e) Ligjin nr.10296 dt.08.07.2010 “Për menaxhimin financiar dhe kontrollin”, i ndryshuar me ligjin nr.110/2015 , akte të tjera normative të Ministrisë Financave “ Për menaxhimin e kordinimit e riskut”
- f) Ligj Nr. 44/2015 “Kodi I Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë “
- g) Ligjin Nr. 139/2015 “Për Vetëqeverisjen Vendore”
- h) Ligjin nr.9936 dt.26.06.2008 “Për menaxhimin e sistemit buxhetor” në RSH-së”
- i) Ligjin nr.9720 dt.23.04.2007 “Për auditimin e brendshëm së sektorin publik”, i ndryshuar.
- j) Ligjin nr.9049, datë 10.04.2003 “Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe disa nëpunësve publikë”
- k) Ligjin nr.9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”, i ndryshuar.
- l) Ligjin nr.90/2012 “Për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore në RSH- së.

1.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

- a- Vlerësimin me shkrim, deri në 40 pikë;
- b- Intervistën e strukturuar me gojë që konsiston në motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën, deri në 40 pikë;
- c- Jetëshkrimin, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, deri në 20 pikë.

1.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Njesia Pergjegjese do të shpallë fituesin në faqen zyrtare të institucionit dhe në standat e informimit të Bashkisë”. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Njesia Pergjegjese, për rezultatet (nëpërmjet adresës së e-mail).

2 NGRITJA NE DETYRE

Vetëm në rast se pozicioni i renditur në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezultojnë se është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë. Këtë informacion do ta marrim në faqen online të Bashkisë Fier dhe

ne stendat e Informimit te Publikut prane Institucionit

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë vetëm nëpunësit civilë të një kategorie paraardhëse (vetëm një kategori më e ulët), të punësuar në të njëjtin apo në një institucion tjetër të shërbimit civil, që plotësojnë kushtet për ngritjen në detyrë dhe kërkesat e veçanta për vendin e lirë.

2.1 KUSHTET DHE KRITERET E VEÇANTA QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E NGRITJES NË DETYRË

Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e ngritjes në detyrë janë:

- a - Të jetë nëpunës civil i konfirmuar,
- b - Të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
- c - Të ketë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”.

Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:

- a - Të zotërojnë diplomë të nivelit “Master Profesional ” në degën Informatike, Inxhinieri elektrike ose ekuivalent, Finance-kontabilitet, Inxhinieri ndertimi me profil Topografi, Rrugë ura ose ekuivalente. Edhe diploma e nivelit “Bachelor” duhet të jetë në të njëjtë fushë; *(Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi).*
- b - Të kenë të paktën 3 vite përvojë pune në profesion.

2.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:

- a - Jetëshkrim;
- b - Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor). Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;
- c - Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- d - Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
- e - Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
- f - Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;
- g - Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
- h - Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
- i - Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

Aplikimi për procedurën e Ngritjes në Detyrë në kategorinë e Mesme Drejtuese do të kryhet së bashku me një kërkesë ku ju specifikoni pozicionin ku dëshironi të konkuroni, në adresën Bashkia Fier, Lagjia “Kastrioti”, Rr. “Ramiz Aranitasi”.

2.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Njesia e Burimeve Njerezore do të shpallë në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë Fier, dhe në stendat e informimit të Bashkisë Fier, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme për vazhdimësinë në procedurën e ngritjes në detyrë si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervistë.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta për procedurën e

ngritjes në detyrë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Njesia Përgjegjëse, për shkaqet e moskualifikimit (nëpërmjet adresës së e-mail).

2.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI DHE INTERVISTA

Kandidatët do të testohen me shkrim në lidhje me:

- m) Kushtetuten e RSH, e ndryshuar.
- n) Njohuritë mbi Ligjin Nr. 152/2013, “Për Nëpunësin Civil”, i ndryshuar, dhe aktet nënligjore dalë në zbatim të tij.
- o) Njohuritë mbi Ligjin Nr. 9131, datë 08.09.2003, “Për rregullat e etikës në administratën publike”.
- p) Njohuritë mbi Ligjin Nr. 8503, datë 30.06.1999, “Për të drejtën e informimit për dokumentet zyrtare”, i ndryshuar.
- q) Ligjin nr.10296 dt.08.07.2010 “Për menaxhimin financiar dhe kontrollin”, i ndryshuar me ligjin nr.110/2015, akte të tjera normative të Ministrisë Financave “Për menaxhimin e kordinimit e riskut”
- r) Ligj Nr. 44/2015 “Kodi I Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”
- s) Ligjin Nr. 139/2015 “Për Vetëqeverisjen Vendore”
- t) Ligjin nr 9936 dt.26.06.2008 “Për menaxhimin e sistemit buxhetor” në RSH-së”
- u) Ligjin nr.9720 dt.23.04.2007 “Për auditimin e brendshëm së sektorin publik”, i ndryshuar.
- v) Ligjin nr.9049, datë 10.04.2003 “Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe disa nëpunësve publikë”
- w) Ligjin nr.9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”, i ndryshuar.
- x) Ligjin nr.90/2012 “Për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore në RSH- së.

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
- Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

2.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

- a- Vlerësimin me shkrim, deri në 40 pikë;
- b- Intervistën e strukturuar me gojë që konsiston në motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën, deri në 40 pikë;
- c- Jetëshkrimin, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, deri në 20 pikë.

2.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Njesia e Menaxhimit të Burimeve Njerezore të institucionit do të shpallë fituesin në faqen zyrtare të Bashkise Fier në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, dhe në stendat e informimit të Bashkise Fier Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike për rezultatet (nëpërmjet adresës së e-mail).

Të gjithë kandidatët që aplikojnë për procedurën e ngritjes në detyrë, do të marrin informacion në faqen zyrtare të institucionit, për fazat e mëtejshme të kësaj procedure:

- për datën e daljes së rezultateve të verifikimit paraprak;

- datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi;

Për të marrë këtë informacion, kandidatët duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme faqen zyrtare të Bashkise Fier

3 PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL

Vetëm në rast se pozicioni i renditur në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimit në Shërbimin Civil nga Jashtë.

Këtë informacion do ta merrni në faqen zyrtare të Institucionit Bashkia Fier

3.1 KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E PRANIMIT NË SHËRBIMIN CIVIL DHE KRITERET E VEÇANTA

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët jashtë sistemit të shërbimit civil, që plotësojnë kërkesat e përgjithshme sipas nenit 21, të ligjit 152/2013 "Për nëpunësin civil" i ndryshuar.

Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e pranimit në shërbimin civil janë:

- a - Të jetë shtetas shqiptar;
- b - Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- c - Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
- d - Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
- e - Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;
- f - Ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas ligjit 152/2013 "Për nëpunësin civil" i ndryshuar.

Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:

- a – Të zotërojnë diplomë të nivelit "Master Profesional " në degën Informatike, Inxhinieri elektrike ose ekuivalent, Finance-kontabilitet, Inxhinieri ndertimi me profil Topografi, Rruga ura ose ekuivalente. Edhe diploma e nivelit "Bachelor" duhet të jetë në të njëjtë fushë; *(Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi).*
- b - Të kenë të paktën 3 vite përvojë pune në profesion

3.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:

- a- Jetëshkrim
- b- Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën bachelor);
- c- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- d- Cdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;
- e- Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
- f- Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
- g- Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore.

Aplikimi dhe dorëzimi i të gjitha dokumentave të cituara më sipër, do të bëhen së bashku me një kërkesë ku ju specifikoni pozicionin ku dëshironi të konkuroni, në adresën Bashkia Fier, Lagjia "Kastrioti", Rr. "Ramiz Aranitasi".

3.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Njesia Përgjegjëse e Burimeve Njerezore do të shpallë në faqen zyrtare të internetit dhesi dhe në stendat e informimit të publikut pranë institucionit, listën e kandidatëve që plotësojnë kriteret e veçanta për procedurën e pranimit në shërbimin civil në kategorinë e Mesme Drejtuese, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kriteret e veçanta për procedurën e pranimit nga jashtë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Njesia Përgjegjëse, për shkaqet e moskualifikimit (nëpërmjet adresës së e-mail).

Kandidatët do të testohen në lidhje me:

- a) Kushtetuten e RSH, e ndryshuar.
- b) Njohuritë mbi Ligjin Nr. 152/2013, "Për Nëpunësin Civil", i ndryshuar, dhe aktet nënligjore dalë në zbatim të tij.
- c) Njohuritë mbi Ligjin Nr. 9131, datë 08.09.2003, "Për rregullat e etikës në administratën publike".
- d) Njohuritë mbi Ligjin Nr. 8503, datë 30.06.1999, "Për të drejtën e informimit për dokumentet zyrtare", i ndryshuar.
- e) Ligjin nr.10296 dt.08.07.2010 "Për menaxhimin financiar dhe kontrollin", i ndryshuar me ligjin nr.110/2015, akte të tjera normative të Ministrisë Financave "Për menaxhimin e kordinimit e riskut"
- f) Ligj Nr. 44/2015 "Kodi I Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë"
- g) Ligjin Nr. 139/2015 "Për Vetëqeverisjen Vendore"
- h) Ligjin nr 9936 dt.26.06.2008 "Për menaxhimin e sistemit buxhetor" në RSH-së"
- i) Ligjin nr.9720 dt.23.04.2007 "Për auditimin e brendshëm së sektorin publik", i ndryshuar.
- j) Ligjin nr.9049, datë 10.04.2003 "Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe disa nëpunësve publikë"
- k) Ligjin nr.9367, datë 07.04.2005 "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike", i ndryshuar.
- l) Ligjin nr.90/2012 "Për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore në RSH- së.

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

- a - Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin përgjithësues të punës për pozicionet;
- b - Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- c - Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

3.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE**Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:**

- a- Vlerësimin me shkrim, deri në 40 pikë;
- b- Intervistën e strukturuar me gojë që konsiston në motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën, deri në 40 pikë;
- c- Jetëshkrimin, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, deri në 20 pikë.

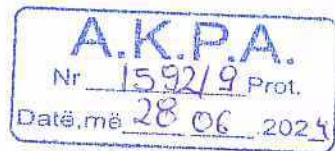
3.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Njesia e Menaxhimit të Burimeve Njerezore të institucionit do të shpallë fituesin në faqen zyrtare të Bashkisë Fier, dhe në standat e informimit të Bashkisë Fier. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike për rezultatet (nëpërmjet adresës së e-mail).

Të gjithë kandidatët që aplikojnë për procedurën e pranimit nga jashtë në shërbimin civil, do të marrin informacion në faqen zyrtare të institucionit dhe në standat e informimit të Bashkisë Fier, për fazat e mëtejshme të procedurës së pranimit në shërbimin civil të kategorisë e Mesme Drejtuese.

- për datën e daljes së rezultateve të verifikimit paraprak,
- datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi;

Për të marrë këtë informacion, kandidatët duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme faqen zyrtare online të Bashkisë Fier



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA FIER

DREJTORIA E BURIMEVE, SHËRBIMEVE NJERËZORE DHE DIASPORES
Nr. 6684 Prot. Fier, më 25/06 2024

Lënda: Kërkesë për publikim për pozicion të lirë pune

Drejtuar: SHËRBIMIT KOMBËTAR TË PUNËSIMIT

TIRANË

Bashkia Fier në zbatim të Nenit 26, të Ligjit 152/2013 “Për Nëpunësin Civil” i ndryshuar, Bashkia Fier shpall procedurat e lëvizjes paralele, ngritjes në detyrë dhe pranimit nga jashtë për pozicionet:

- 1 Specialist në Drejtorinë e Menaxhimit të Pronave, kategoria III-b
- 3 Specialiste në Drejtorinë e Planifikimit dhe Zhvillimit të Territorit, Sistemit të Adresave, Transportit Publik dhe Sinjalistikës Rrugore, kategoria III-b
- 2 Specialist në Drejtorinë e Vlerësimit të Ofertave dhe Raportimit të Zbatimit të Kontratave, kategoria III-b
- 1 Specialist në Drejtorinë e hartimit të projekteve për investimet e huaja, vendase dhe integritet europian, kategoria III-b

Për këtë arsye, në përputhje me Ligjin nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, dhe aktet nënligjore dalë në bazë e në zbatim të tij, kërkojmë publikimin në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”.

Bashkëlidhur do të gjeni kërkesën përkatëse për publikim.

Duke Ju falenderuar për bashkëpunimin!

KRYETAR
Armando SUBASHI



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA FIER
DREJTORIA E BURIMEVE, SHËRBIMEVE NJERËZORE DHE DIASPORES

Fier, më/06/ 2024

**SHPALLJE PËRLËVIZJE PARALELE
DHE PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL
PER KATEGORINE EKZEKUTIVE**

Në zbatim të Ligjit Nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, si dhe të Kreut II, III, IV dhe VII, të Vendimit Nr. 243, datë 18/03/2015, Bashkia Fier shpall procedurat e lëvizjes paralele dhe pranimit në shërbimin civil për pozicionet:

- 1 Specialist në Drejtorinë e Menaxhimit të Pronave, kategoria III-b
- 3 Specialiste në Drejtorinë e Planifikimit dhe Zhvillimit të Territorit, Sistemit të Adresave, Transportit Publik dhe Sinjalistikës Rrugore, kategoria III-b
- 2 Specialiste në Drejtorinë e Vleresimit të Ofertave dhe Raportimit të Zbatimit të Kontratave, kategoria III-b

Pozicioni më sipër, u ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele!
Vetëm në rast se në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ky pozicion është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil.

Për të dy Procedurat (lëvizje paralele dhe pranim në shërbimin civil)

aplikohet në të njëjtën kohë!

Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionin si më sipër është:

1. Ka varësi direkte nga drejtori i Drejtorisë.
2. Përgjigjet për aspekte të veçuara të një apo disa elementeve të një fushe të specialitetit të caktuar, për përgatitjen e propozimeve perfundimtare të mbështetura ligjrisht dhe profesionalisht që duhen aprovuar nga eprori direkt për zbatimin e programeve, për zgjidhjen e problemeve që lidhen me menaxhimin e projekteve brenda Bashkisë dhe për realizimin e detyrave të përcaktuara.
3. Përgjigjet për realizimin e detyrave të përcaktuara në fushën e veprimtarisë që mbulon drejtorinë.
4. Administron informacionin dhe statistikën, kryen studime e analiza, jep këshillime, përgjigje ligjore dhe teknike për problemet specifike që mbulon si dhe për marrjen e masave të plota për zbatimin e politikave në fushën që mbulon drejtorinë.
5. Planifikon dhe realizon masa për zbatimin e detyrave të dhëna nga drejtori në interes të realizimit të një politike të caktuar të fushës së veprimtarisë së drejtorisë.
6. Ndjek dhe realizon detyrat e përcaktuara në përshkrimin e vendit të punës për realizimin e qëllimit të drejtorisë si dhe ato të ngarkuara nga eprori.
7. Bashkepunon për plotësimin e detyrave, brenda planifikimit të detyrave të drejtorisë, me Sektor /zyra apo nëpunës të tjerë.
8. Ndjek korespondencën që i është dhënë për trajtim, duke respektuar rigorozisht afatet e përcaktuara.
9. Përgatit dhe mban përgjegjësi për cilësinë dhe saktësinë profesionale e ligjore të materialeve të përgatitura.
10. Është i detyruar të njohë dhe të zbatojë legjislacionin në fuqi dhe në mënyrë të veçantë ato që lidhen me punën sipas specifikave të fushës që mbulon si dhe të punojë në vazhdimësi për rritjen e aftësive të veta tekniko-profesionale, në funksion të plotësimit me të mirë të detyrës.
11. Për ecimin e realizimit të detyrave informon periodikisht me gojë dhe shkrim eprorin direkt.
12. Kryen edhe detyra dhe përgjegjësi të veçanta të përcaktuara në rregullore apo të ngarkuara nga eprori.

I-Lëvizja paralele

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha insitucionet pjesë e shërbimit civil.

1.1 KUSHTET PËR LËVIZJEN PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA

Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon:

- Të jenë nëpunës civil të konfirmuar, brenda së njëjtës kategori, (sipas përcaktimeve të nenit 19 të ligjit 152/2013 "Për nëpunësin civil", i ndryshuar) (niveli i pagës III-b),
- Të mos kenë masë disiplinore në fuqi (të vërtetuar me një dokument nga institucioni);
- Të kenë të paktën një vlerësim pozitiv (për kandidatët e institucioneve që sapo kanë hyrë në shërbimin civil kërkohet vlerësim nga eprori direkt);

Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:

- a) Të zotërojnë diplomë të nivelit “Bachelor”, “Master Shkencor apo Profesional” në degën perkatese edhe diploma e nivelit “Bachelor” duhet të jetë në të njëjtën fushë. *(Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi).*
- b) Të kenë eksperiencë pune jo më pak se 3 vite, në administratën shtetërore
- c) Të kenë aftësi të mira komunikuese dhe të punës në grupë.
- d) Të zotërojnë gjuhën angleze. Përparësi ka një gjuhë e dytë e BE-së.

1.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT.

Kandidatët duhet të dorëzojnë pranë njesisë së burimeve njerëzore Bashkia Fier, ku ndodhet pozicioni për të cilin ata dëshirojnë të aplikojnë, dokumentet si më poshtë:

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë Dokumentet si më poshtë:

- a- Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip, sipas legjislacionit;
- b- Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën bachelor);
- c- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- d- Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
- e- Vërtetim të gjëndjes shëndetësore;
- f- Vetëdeklarim të gjëndjes gjyqësore;
- g- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
- h- Vërtetim nga Institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi.
- i- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

Dokumentet duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në institucion

1.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të **Bashkisë Fier** ku ndodhet pozicioni për të cilin ju dëshironi të aplikoni do të shpallë listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit ku ndodhet pozicioni për të cilin ju dëshironi të aplikoni, nëpërmjet adresës tuaj të e-mail, për shkaqet e moskualifikimit.

1.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA.

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

- a) Kushtetuten e RSH, e ndryshuar.
- b) Njohuritë mbi Ligjin Nr. 152/2013, “Për Nëpunësin Civil”, i ndryshuar, dhe aktet nënligjore dalë në zbatim të tij.
- c) Njohuritë mbi Ligjin Nr. 9131, datë 08.09.2003, “Për rregullat e etikës në administratën publike”.
- d) Njohuritë mbi Ligjin Nr. 8503, datë 30.06.1999, “Për të drejtën e informimit për dokumentet zyrtare”, i ndryshuar.
- e) Ligjin nr.10296 dt.08.07.2010 “Për menaxhimin financiar dhe kontrollin”, i ndryshuar me ligjin nr.110/2015 , akte të tjera normative të Ministrisë Financave “ Për menaxhimin e kordinimin e riskut”
- f) Ligj Nr. 44/2015 “Kodi I Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë “
- g) Ligjin Nr. 139/2015 “Për Vetëqeverisjen Vendore”
- h) Ligjin nr 9936 dt.26.06.2008 “Për menaxhimin e sistemit buxhetor” në RSH-së”
- i) Ligjin nr.9720 dt.23.04.2007 “Për auditimin e brendshëm së sektorin publik”, I ndryshuar.
- j) Ligjin nr.9049, datë 10.04.2003 “Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe disa nëpunësve publikë”
- k) Ligjin nr.9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”, i ndryshuar.
- l) Ligjin nr.90/2012 “Për organizimin dhe funksionimin e administrates shtetërore në RSH- së.

1.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Kandidatët do të vlerësohen për jetëshkrimin, eksperiencat, trajnimet, kualifikimet e lidhura me fushën, si dhe vlerësimet pozitive. Totali i pikëve për këtë vlerësim është 40 pikë.

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
- Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

Totali i pikëve në përfundim të intervistës së strukturuar me gojë është 60 pikë.

Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në Udhëzimin Nr. 2, datë 27.03.2015, “Për procesin e plotësimit të vendeve të lira në shërbimin civil nëpërmjet procedurës së lëvizjes paralele, ngritjes në detyrë për kategorinë e mesme dhe të ulët drejtuese dhe pranimin në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive nëpërmjet konkurrimit të hapur”, të Departamentit të Administratës Publike www.dap.gov.al.

1.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, **Bashkia Fier** do të shpallë fituesin. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike për datën e saktë të shpalljes së fituesit.

2- Pranimi në shërbimin civil

Vetëm në rast se nga pozicionet e renditura në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ende ka pozicione vakante, këto pozicione janë të vlefshme për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive.

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët që plotësojnë kërkesat e përgjithshme në përputhje me nenin 21, të Ligjit Nr. 152/2013, "Për nepunesit civil", i ndryshuar.

2.1

KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E PRANIMIT NË SHËRBIMIN CIVIL DHE KRITERET E VEÇANTA

Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e pranimit në shërbimin civil janë:

- e) Të jetë shtetas shqiptar;
- f) Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- g) Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
- h) Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
- i) Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;
- j) Ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas Ligjit Nr. 152/2013, "Për nepunësin civil", i ndryshuar.

Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:

- a) Të zotërojnë diplomë të nivelit "Bachelor" ose "Master Shkencor" apo "Profesional" edhe diploma e nivelit "Bachelor" duhet të jetë në të njëjtën fushë. *(Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi).*
- b) Të kenë eksperiencë pune jo më pak se 3 vite, në administratën shtetërore
- c) Të kenë aftësi të mira komunikuese dhe të punës në grupë.
- d) Të zotërojnë gjuhën angleze. Përparësi ka një gjuhë e dytë e BE-së.

2.2

DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë Dokumentet si më poshtë:

- a- Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip;
- b- Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën bachelor);
- c- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- d- Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
- e- Vërtetim të gjëndjes shëndetësore;
- f- Vetëdeklarim të gjëndjes gjyqësore;
- g- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
- h- Vërtetim nga Institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
- i- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

Të gjithë kandidatët që aplikojnë për procedurën e pranimit në shërbimin civil , do të informohen për fazat e mëtejshme të kësaj procedure:

- për datën e daljes së rezultateve të verifikimit paraprak,
- datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi;
- mënyrën e vlerësimit të kandidatëve.

2.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të **Bashkisë Fier**, ku ndodhet pozicioni për të cilin ju dëshironi të aplikoni do të shpallë listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit ku ndodhet pozicioni për të cilin ju dëshironi të aplikoni, nëpërmjet adresës tuaj të e-mail, për shkaqet e moskualifikimit.

2.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI DHE INTERVISTA

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

- a) Kushtetuten e RSH, e ndryshuar.
- b) Njohuritë mbi Ligjin Nr. 152/2013, “Për Nëpunësin Civil”, i ndryshuar, dhe aktet nënligjore dalë në zbatim të tij.
- c) Njohuritë mbi Ligjin Nr. 9131, datë 08.09.2003, “Për rregullat e etikës në administratën publike”.
- d) Njohuritë mbi Ligjin Nr. 8503, datë 30.06.1999, “Për të drejtën e informimit për dokumentet zyrtare”, i ndryshuar.
- e) Ligjin nr.10296 dt.08.07.2010 “Për menaxhimin financiar dhe kontrollin”.i ndryshuar me ligjin nr.110/2015 , akte të tjera normative të Ministrisë Financave “ Për menaxhimin e kordinimit e riskut”

- f) Ligj Nr. 44/2015 “Kodi I Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”
- g) Ligjin Nr. 139/2015 “Për Vetëqeverisjen Vendore”
- h) Ligjin nr.9936 dt.26.06.2008 “Për menaxhimin e sistemit buxhetor” në RSH-së”
- i) Ligjin nr.9720 dt.23.04.2007 “Për auditimin e brendshëm së sektorin publik”, i ndryshuar.
- j) Ligjin nr.9049, datë 10.04.2003 “Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe disa nëpunësve publikë”
- k) Ligjin nr.9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”, i ndryshuar.
- l) Ligjin nr.90/2012 “Për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore në RSH- së.

2.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

- a- Vlerësimin me shkrim, deri në 60 pikë;
- b- Intervistën e strukturuar me gojë që konsiston në motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën, deri në 25 pikë;
- c- Jetëshkrimin, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, deri në 15 pikë;

Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në Udhëzimin nr. 2, datë 27.03.2015, të Departamentit të Administratës Publike

2.6 DALJA E REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, **Bashkia Fier** do të shpallë fituesin. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike për rezultatet.