**BASHKIA KRUJE**

**SHPALLJE PËR NËPUNËS CIVIL PËR LËVIZJE PARALELE DHE PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL NË KATEGORINË EKZEKUTIVE**

**Nr.4067 prot \_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Kruje më, 27.06. 2024**

**Lloji i diplomës “Shkenca Ekonomike ” niveli minimal i diplomës “Master Profesional/ Shkencor ” .**

Në zbatim të nenit 22 dhe të nenit 25, të ligjit 152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar, të Vendimit Nr. 243, datë 18/03/2015, “Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive” të Këshillit të Ministrave, Njësia e Menaxhimit te Burimeve Njerëzore pranë Bashkisë Kruje shpall proçedurat e lëvizjes paralele dhe të pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive, për pozicionet:

**1 (një) Pozicion - Specialist për investimet dhe buxhetin , Drejtoria Sherbimeve dhe Puneve Publike , Bashkia Krujë, Kategoria e pagës III-b.**

|  |
| --- |
| Afati për dorëzimin e dokumentave për LEVIZJE PARALELE **08.07.2024**  Afati për dorëzimin e dokumentave për pranim në SHËRBIMIN CIVIL: **15.07.2024** |

* **Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionin:**

**1 (një) Pozicion - Specialist për investimet dhe buxhetin , Drejtoria Sherbimeve dhe Puneve Publike , Bashkia Krujë, Kategoria e pagës III-b.**

1. Kontrollon, analizon,vlerëson dhe informon drejtpërdrejt EprorinDrejtorin  mbi rezultatet e punës të ngarkuara sipas planit te punes.
2. Bën planifikimin dhe përllogaritjen e sasisë dhe vlerës së projekteve/mallrave dhe shërbimeve për planifikim buxhetor .
3. Monitoron zbatimin e kontratave publike per mallra , shërbime dhe punë publike .
4. Realizon  detyrat në përputhje me politikat e bashkisë, me standardet administrative dhe

procedurat teknike, si dhe duke mbajtur parasysh praktikat profesionale;

1. Merr pjesë në grupe të ndryshme në funksion të shërbimeve publike në zbatim të urdhërave të eprorit.
2. Ndjek problematikat e infrastrukturës rrugore, evidenton nevojat për mirëmbjatje në rrugë, trotuare.
3. Zgjidhja e problematikave të ndryshme si dhe kthim pergjigje problematikave të qytetarëve
4. Kryen çdo detyrë tjetër që i ngarkohet nga Drejtori/Eprori direkt  në përputhje me misionin dhe objektivat e Bashkise si dhe detyra të tjera brenda fushës së veprimtarisë së pozicionit të punës.
   * 1. **LËVIZJA PARALELE**

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha insitucionet pjesë e shërbimit civil.

* 1. **KUSHTET DHE KRITERET E VEÇANTA**

**Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon:**

1. Të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda të njëjtës kategori;
2. Të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
3. Të ketë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”;

**Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:**

1. Të zotërojnë diplomë të nivelit Master ne shkencat Ekonomike ;
2. Preferohet të ketë eksperiencë pune, në fushën përkatëse;
   1. **DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT**

**Kandidatët duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:**

1. Jetëshkrim i aplikantit;
2. Fotokopje të diplomës; (përfshirë edhe diplomën Bachelor). Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njësimi nga Ministria Arsimit dhe Sportit.
3. Fotokopje e dëshmisë së gjuhës së huaj;
4. Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
5. Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
6. Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
7. Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore.
8. Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
9. Vërtetim nga Institucioni që nuk ka masë displinore në fuqi.
10. Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;
    1. **REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK**

Në datë **10.07.2024** Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore do të shpallë në faqen zyrtare të internetit, në portalin Shërbimi Kombëtar i Punësimit dhe pranë Zyrës së Punës listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posacme për lëvizjen paralele. Po në të njëjtën datë do të njoftohen nga Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore kandidatët të cilët nuk kanë plotësuar kushtet dhe kërkesat e posaçme.

* 1. **FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA**
* Kandidatët do të testohen në lidhje me:

1. Njohuritë mbi Ligjin Nr. 152/2013,*“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar, dhe aktet nënligjore dalë në zbatim të tij.
2. Njohuritë mbi Ligjin Nr. 9131, datë 08.09.2003,*“Për rregullat e etikës në administratën publike”*.
3. Njohuritë mbi Ligjin Nr.139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore”
4. Njohuritë mbi Ligjin Nr.44/2015 “Kodi i Procedurave Administrative në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar.
5. Ligjin nr.68/2017 datë 27.04.2017 “ Për financat e vetëqeverisjes vendore”
6. Ligjin nr 9936 date 26.06.2008 “Per menaxhimin e sistemit buxhetor ne Republiken e shqiperise “
7. Ligjin nr. 10296 datë 08.07.2010 “ Për menaxhimin financiar dhe kontrollin” i ndryshuar
8. Udhezimi nr 30 date 27.12.2011“ Per menaxhimin e aktiveve në njësitë e sektorit publik”

**1.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE PËR LËVIZJEN PARALELE**

**Kandidatët për lëvizjen paralele në këto pozicione pune do të vlerësohet si më poshtë:**

Kandidatët do të vlerësohen për përvojën, trajnimet apo kualifikimet e lidhura në fushën, si dhe çertifikimin pozitiv ose për vlerësimet e rezultateve individuale në punë në rastet kur proçesi i çerftifikimit nuk është kryer. **Totali i pikëve është 40 pikë**.

**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:**

1. Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës,
2. Eksperiencën e tyre të mëparshme
3. Motivimin, aspiratat dhe pritshmërinë e tyre për karrieren

**Totali i pikëve për këtë vlerësim është 60 pikë**

2. PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL

|  |
| --- |
| Vetëm në rast se nga pozicionet e renditura në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ende ka pozicione vakante, këto pozicione janë të vlefshme për konkurimin nëpërmjet proçedurës së pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive. |

**2.1 KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E PRANIMIT NE SHERBIMIN CIVIL DHE KRITERET E VEÇANTA**

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët jashtë sistemit të shërbimit civil, që plotësojnë kërkesat e përgjithshme sipas nenit 21, të ligjit 152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar.

**Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e pranimit në shërbimin civil janë:**

1. Të jetë shtetas shqiptar;
2. Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
3. Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
4. Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
5. Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;
6. Ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas ligjit 152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar.

**Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:**

* 1. Të ketë arsim të lartë në fushën përkatëse.
  2. Të zotërojnë arsimin nivelin Master Profesional ose Shkencor në Shkencat Ekonomike.
  3. Preferohet të këtë eksperience pune, në fushat përkatëse.

**2.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT**

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:

1. Jetëshkrim i aplikantit;
2. Fotokopje të diplomës, (përfshirë edhe diplomën Bachelor). Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njesimi nga Ministria Arsimit dhe Sportit
3. Fotokopje e dëshmisë së gjuhës së huaj
4. Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
5. Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
6. Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
7. Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore.
8. Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet

pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

**2.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK**

Në **17.07.2024** Njësia e Menaxhimit të burimeve Njerëzore do të shpallë në faqen zyrtare të internetit dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme.

**2.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI DHE INTERVISTA**

**Kandidatët do të testohen në lidhje me:**

* Kandidatët do të testohen në lidhje me:

1. Njohuritë mbi Ligjin Nr. 152/2013,*“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar, dhe aktet nënligjore dalë në zbatim të tij.
2. Njohuritë mbi Ligjin Nr. 9131, datë 08.09.2003,*“Për rregullat e etikës në administratën publike”*.
3. Njohuritë mbi Ligjin Nr.139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore”
4. Njohuritë mbi Ligjin Nr.44/2015 “Kodi i Procedurave Administrative në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar.
5. Ligjin nr.68/2017 datë 27.04.2017 “ Për financat e vetëqeverisjes vendore”
6. Ligjin nr 9936 date 26.06.2008 “Per menaxhimin e sistemit buxhetor ne Republiken e shqiperise “
7. Ligjin nr. 10296 datë 08.07.2010 “ Për menaxhimin financiar dhe kontrollin” i ndryshuar
8. Udhezimi nr 30 date 27.12.2011“ Per menaxhimin e aktiveve në njësitë e sektorit publik”

**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:**

1. Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
2. Eksperiencën e tyre të mëparshme;
3. Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

**2.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE**

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

a-Vlerësimin me shkrim, **deri në 60 pikë**;

b- Intervistën e strukturuar me gojë qe konsiston ne motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën, **deri në 25 pikë**;

c- Jetëshkrimin, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, deri në **15 pikë**.

**2.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT**

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore – Bashkia Kruje do të shpallë fituesin në stendat e informimit të publikut, në faqen zyrtare të Bashkisë Kruje dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, për rezultatet nëpërmjet (adresës së e-mail). Brenda pese ditëve kalendarike nga njoftimi individët kanë të drejtë të paraqesin ankesa me shkrim pranë zyrës së Burimeve Njerëzore**.**

**Njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore KRYETARI**

1.Sabije Seseri Drejtor i Burimeve Njerezore **ARTUR BUSHI**

2.Ilira Suta , Drejtor i Sherbimit Social

3.Matilda Citozi , Specialiste Personeli

4.Marina Kurti , Specialiste Juriste

5.Elida Karaj , Specialiste rekrutim /kualifikim

**Nr.\_\_\_\_\_\_\_ Prot. Kruje , më \_\_\_.\_\_\_\_.2024**

Lënda: Dërgim materiali për shpallje për vende të lira pune

**SHËRBIMIT KOMBËTAR TË PUNËSIMIT TIRANË**

Në zbatim të nenit 26, të ligjit 152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar, dhe VKM-së nr.243, datë 18/03.2015 “ Për pranimin , lëvizjen paralele , periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive, Njësia e Menaxhimit te Burimeve Njerezore pranë Bashkisë Kruje, dërgon shpalljet për pozicioni:

**1 (një) Pozicion - Specialist për investimet dhe buxhetin , Drejtoria Sherbimeve dhe Puneve Publike , Bashkia Krujë, Kategoria e pagës III-b.**

Bashkëlidhur po ju dërgojmë dokumentacionin e nevojshëm për publikimin e njoftimit në faqen tuaj zyrtare vendetelirapune@akpa.gov.al. Kopje e këtij dokumentacioni është dërguar edhe nëpërmjet e-mail–it në adresën tuaj elektronike vendetelirapune@akpa.gov.al

*Duke ju falenderuar për bashkëpunimin ju urojmë gjithë të mirat!*

onceptoi: Arsila ÇinKonfirmoi: Elda Pengu

Miratoi:Ivana Capollari

**Kryetari I Bashkise**

**ARTUR BUSHI**

Konceptoi :E.Karaj

Pranoi:S.Seseri