****

**REPUBLIKA E SHQIPËRISË**

**BASHKIA DELVINË**

**DREJTORIA E BURIMEVE NJERËZORE**

**SHPALLJE PËR LËVIZJE PARALELE**

**DHE PËR PRANIMIN NË SHËRBIMIN CIVIL**



 **Lloji i diplomës të nivelit “Master Profesional “në Shkencat Juridike, Shkencat Ekonomike,Shkencat Shoqërore,Shkencat Sociale.**

Në zbatim të nenit 22 dhe të nenit 25, të ligjit 152/2013 “Për nëpunësin civil”i ndryshuar , si dhe të Kreut II, IV dhe VII të VKM nr. 243, datë 18/03/2015’Për pranimin,Lëvizjen paralele, perjudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive” i ndryshuar me VKM –në nr. 746, datë 19.12.2018, **Drejtoria e Burimeve Njerëzore e Bashkisë Delvine** shpall procedurat e lëvizjes paralele dhe të pranimit në shërbimin civil për pozicionin:

1 (një) ,Specialist i projekteve tw BE-sw – kategoria VI-a;

.



Pozicioni më sipër u ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele!

Vetëm në rast se, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se pozicioni është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil.

**Për të dy procedurat (lëvizje paralele dhe pranimin ne shërbimin civil në kategorinë ekzekutive ) aplikohet në të njejtën kohë**

|  |  |
| --- | --- |
| **Afati për dorëzimin e dokumentave për****LËVIZJE PARALELE:** | **27 Maj 2024** |
| **Afati për dorëzimin e dokumentave për****PRANIMI NË SHËRBIMIN CIVIL:** | **31 Maj 2024** |

**Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionin më sipër është:**

1. Të asistojë në veçanti kërkimet mbi fondet dhe programet e BE-së si dhe donatorëve të tjerë dhe përgatitjen e projekteve dhe procesin e aplikimit dhe të monitorojë procesin e zbatimit të tyre;
2. Në bashkëpunim me njësinë e menaxhimit të burimeve njerëzore, të hartojë programin për trajnimin e administratës së bashkisë lidhur me politikat e Bashkimit Europian, proçesin e integrimit europian dhe menaxhimit të projekteve të financuara nga Bashkimi Europian dhe donatorë të tjerë;
3. Të asistojë qytetarët me informacione mbi BE-në dhe programet e politikat e saj;
4. Të informojë Ministrinë për Evropën dhe Punët e Jashtme, Ministrinë e Brendshme dhe Delegacionin e Bashkimit Europian për organizimin e aktiviteve me qytetarët lidhur me çështjet e BE-se apo ditët europiane dhe ndërkombëtare;
5. Të asistojë Delegacionin e BE-së gjatë organizimit të aktiviteteve të ndryshme në territorin e Bashkisë;
6. Të mbledhë informacione nga qytetarët dhe administrata vendore mbi nevojat për informacion lidhur më çështje të BE-së;
7. Të nxisë rritjen e kapaciteteve të Bashkisë Delvinë në hartimin dhe menaxhimin e projekteve lokale në dobi të qytetarëve si dhe aftësisë për të thithur fonde për të finacuar këto projekte;

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **LËVIZJA PARALELE** |

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha insitucionet pjesë e shërbimit civil.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1** | **KUSHTET PËR LËVIZJEN PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA**  |

Kushtet minimale që duhet të plotësojë kandidati për këtë procedurë janë:

**a**) Të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda së njëjtës kategori për të cilën aplikon;

**b)** Të mos ketë masë disiplinore në fuqi;

**c**) Të ketë të paktën vlerësimin e fundit “Mirë” apo “Shumë mirë”;

**ç)** Të plotësojë kriteret e veçanta të përcaktuara në shpalljen për konkurrim.

**Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si më poshtë:**

**a)** Te zoteroje diplome te nivelit “Master Profesional “ne Shkencat Juridike, Shkencat Ekonomike,Shkencat Shoqërore,Shkencst Sociale.

**b)T**ë ketë paktën 1 vit përvojë pune.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.2** | **DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT**  |

Kandidatët duhet të dorëzojnë pranë Institucionit Bashkia Delvinë dokumentat si më poshtë:

a-Jetëshkrim i plotësuar;

**b**-Fotokopje të diplomës së bashku me listën e notave .Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sporteve.

**c**-Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);

d-Fotokopje të letërnjoftimit (ID);

e-Vërtetim të gjendjes shëndetësore;

f- Vërtetim të gjendjes gjyqësore;

g-Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;

h-Vërtetim nga Institucioni që nuk ka masë displinore në fuqi.

i-Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

***Aplikimi dhe dorëzimi i të gjithave dokumenteve të cituara më sipër të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në institucion pranë zyrës me një ndalesë , brenda datës 27.05.2024.***

Bashkia Delvine

Drejtoria e Burimeve Njerëzore

Lagjia “Sinan Ballaci “

Rruga “Nazif Haderi “

|  |  |
| --- | --- |
| **1.3** | **REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK**  |

Në datën 29.05.2022, Drejtoria e Burimeve Njerëzore të Bashkisë Delvine do të shpallë në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqen zyrtare të institucionit www.bashkiadelvine.gov.al dhe skedën e institucionit **,** listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta, si dhe daten ,vendin dhe oren e sakte ku do te zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga Drejtoria e Burimeve Njerëzore të Bashkisë Delvine , nëpërmjet adresës së e-mail, për shkaqet e moskualifikimit.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.4** | **FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA** |

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

* Njohuritë mbi Ligjin Nr 139, datë 17.12.2015 “Për vetëqeverisjen vendor “
* Njohurite mbi Ligjin nr.152/2013 “Për nëpunësin civil”i ndryshuar .
* Njohurite mbi Ligjin nr.9131, Datë 08.09.2003 “Për rregullat e Etikës në Administratën Publike” i ndryshuar.
* Njohuritë për ligjin nr.119/2014 “Për të drejtën e informimit”.
* Vendimin nr.450, datë 26.07.2018 “Për bashkërendimin dhe koordinimin e procesit të integrimit evropian, ndërmjet qeverisjes qëndrore dhe njësive të vetëqeverisjes vendore”.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.5** | **MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE**  |

Kandidatet do te vleresohen per pervojen ,trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushen , si dhe çertifikimet pozitive .

Totali i pikeve per kete vleresim eshte 40 pike.

**Kandidatet gjate intervistes se strukturuar me goje do te vleresohen ne lidhje me :**

1. Njohurite , aftesite , kompetencen ne lidhje me pershkrimin e pozicionit te punes ;
2. Eksperiencen e tyre te meparshme ;
3. Motivimin , aspiratat dhe pritshmerine e tyre per karrierren .

Totali i pikeve per kete vleresim eshte 60 pike.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.6** | **DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT**  |

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Drejtoria e Burimeve Njerëzore të Bashkisë Delvine do të shpallë fituesin në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqen zyrtare të Bashkisë dhe stendën e institucionit.

Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike për shpalljen e fituesit.

|  |  |
| --- | --- |
| **2** | **PRANIMI NË SHËRBIMIN CIVIL** |



Vetëm në rast se pozicionet e renditura në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ende ka pozicione vakante , ky pozicion është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive.

Këtë Informacion do ta merrni në faqen e Shërrbimit Kombëtar të Punësimi , në faqen zyrtare të Bashkisë Delvinë dhe stendën e institucionit,duke filluar nga data **27.05.2024.**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1** | **KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E PRANIMIT NË** **SHËRBIMIN CIVIL DHE KRITERET E VEÇANTA**  |

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët jashtë shërbimit civil të cilët

plotësojnë kërkesat e nenit 21 të ligjit nr. 152/2013 i ndryshuar .

Kushtet qe duhet te plotesoje kandidati ne proceduren e pranimit ne sherbimin civil jane :

1. Te jete shtetas shqiptare;
2. Te kete zotësi per te vepruar ;
3. Te zoteroje gjuhen shqipe , te shkruar dhe te folur ;
4. Te jete ne kushte shendetsore qe lejojne te kyeje detyren teknike perkatese;
5. Te mos jete i denuar me vendim te formes se prere per te kryerjen e nje krimi apo per kryerjen e nje kundravajtje penale me dashje;
6. Ndaj tij te mos jete mare masa disiplinore e largimit nga sherbimi civil , qe nuk eshte shuar sipas ligjit 152/2013 “Per nepunesin civil “ i ndryshuar .

**Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si më poshtë:**

**a**) Te zoteroje diplome te nivelit “Master Profesional “ne Shkencat Juridike, Shkencat Ekonomike,Shkencat Shoqërore.

**b)T**ë ketë paktën 1 vit përvojë pune.

|  |  |
| --- | --- |
| **2.2** | **DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT**  |

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:

a-Jetëshkrim i plotësuar .

b-Fotokopje të diplomës dhe liste notash.Për diplomat jashtë Republikës së Shqipërisë të jetë njehsimi pranë Ministrisë së Arsimit dhe Sporteve.

c-Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);

d-Cdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

e-Fotokopje të letërnjoftimit (ID);

f-Vërtetim të gjendjes shëndetësore;

g-Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore / Vërtetim të gjendjes gjyqësore.

Aplikimi dhe dorëzimi i të gjitha dokumentave të cituara më sipër, do të bëhet në Bashkinë Delvine .

***Dokumentat e aplikimit duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në institucion pranë zyrës me një ndalesë, brenda datës 31.05.2024 n*ë adresën;**

**Bashkia Delvine**

**Lagjia “Sinan Ballaci “**

**Rruga “Nazif Haderi”**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.3** | **REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK** |

Në datën 14.6.2024, Drejtoria e Burimeve Njerëzore të Bashkisë Delvine do të shpallë në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, ne faqen zyrtare te Bashkise Delvine [www.bashkaidelvine.gov.al](http://www.bashkaidelvine.gov.al) dhe në stendën e ndodhur në ambjentet e brendshme të Bashkisë Delvinë listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme për procedurën e pranimit ne kategorine ekzekutive , si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e pranimit në shërbimin civil dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Bashkia Delvine , për shkaqet e moskualifikimit (nëpërmjet adresës së e-mail).

|  |  |
| --- | --- |
| **2.4** | **FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI ME SHKRIM DHE INTERVISTA**  |

**Kandidatët do të testohen me shkrim në lidhje me:**

* Njohurite mbi Ligjin Nr 139, datë 17.12.2015 “Për vetëqeverisjen vendor “
* Njohurite mbi Ligjin nr.152/2013 “Për nëpunësin civil”i ndryshuar .
* Njohurite mbi Ligjin nr.9131, Datë 08.09.2003 “Për rregullat e Etikës në Administratën Publike” i ndryshuar.
* Njohuritë për ligjin nr.119/2014 “Për të drejtën e informimit”.
* Vendimin nr.450, datë 26.07.2018 “Për bashkërendimin dhe koordinimin e procesit të integrimit evropian, ndërmjet qeverisjes qëndrore dhe njësive të vetëqeverisjes vendore”.

**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:**

1. Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin përgjithësues të punës për pozicionet;
2. Eksperiencën e tyre të mëparshme;
3. Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

|  |  |
| --- | --- |
| **2.5** | **MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE**  |

**Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:**

1. deri në 60 pikë për vlerësimin me shkrim
2. Intervisten e strukturuar me goje qe konstiton ne motivimin , aspiratat dhe pritshmerine e tyre per karrieren , deri ne 25 pike.
3. Jeteshkrimin , qe konstiton ne vleresimin e arsimimit te pervojes e te trajnimeve , te lidhura me fushen, deri ne 15 pike.

|  |  |
| --- | --- |
| **2.6** | **DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT**  |

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Bashkia Delvine do të shpallë fituesin në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe stenden e Bashkise Delvine . Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike për rezultatet (nëpërmjet adresës së e-mail).

Të gjithë kandidatët që aplikojnë për procedurën e konkurimit, do të marrin informacion për fazat e mëtejshme të procedurës së konkurimit ne portalin “Sherbimi Kombetar i Punesimit “ ne faqen zyrtare te Bashkise Delvine si dhe stendën pranë ambjenteve të brendshme të institucionit :

* për datën e daljes së rezultateve të verifikimit të dokumentacionit ,
* datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi;

Për të marrë këtë informacion, kandidatët duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme portalin e “Sherbimit Kombetar te Punesimit “ duke filluar nga data 14.06.2024.