\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**REPUBLIKA E SHQIPËRISË**

**BASHKIA KONISPOL**

**ZYRA E BURIMEVE NJERËZORE**

**SHPALLJE PËR LËVIZJE PARALELE**

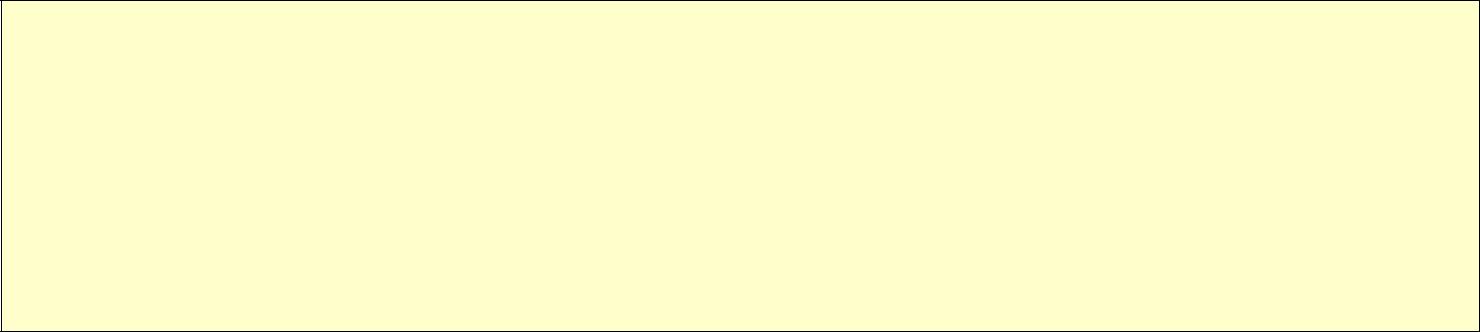
**DHE PËR PRANIMIN NË SHËRBIMIN CIVIL,KATEGORIA EKZEKUTIVE**



**Niveli minimal i diplomës, Bachelor ne “Shkenca Sociale,Juridike,Shoqërore” ose te barazvlefshem.**

Në zbatim të nenit 22 dhe të nenit 25, të ligjit 152/2013 “*Për Nëpunësin civil*”I ndryshuar si dhe të Kreut II, IV, dhe VII të VKM nr. 243, datë 18/03/2015 “Per pranimin, levizjen paralele, periudhen e proves dhe emerimin ne kategorine ekzekutive”, **Zyra e Burimeve Njerezore** shpall proceduren e lëvizjes paralele dhe të pranimit në shërbimin civil per kategorine ekzekutive për pozicionin:

* 1 (nje) Specialist i Ndihmës Ekonomike dhe Mbrojtjes Sociale, Bashkia Konispol-**kategoria e pages IV-a**;



Pozicioni më sipër u ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele!

Vetëm në rast se, në përfundim të procedures së lëvizjes paralele, rezulton se pozicioni është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedures së pranimit në shërbimin civil.

**Për të dy procedurat (lëvizje paralele dhe pranimin ne kategorine ekzekutive ne sherbimin civil) aplikohet ne te njejten kohe**

|  |  |
| --- | --- |
| **Afati për dorëzimin e dokumentave për**  **LËVIZJE PARALELE:** | **15.05.2024** |
| **Afati për dorëzimin e dokumentave për**  **PRANIMI NË SHËRBIMIN CIVIL:** | **22.05.2024** |

**Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionin mësipër është:**

1. Vlerëson dhe evidenton familjet me probleme sociale.
2. Evidenton fëmijët e abuzuar dhe të neglizhuar dhe i referon sipas rastit në organet përkatëse.
3. Këshillon në mënyrë individuale ose në grup stafin edukator dhe prindërit për zhvillimin dhe mirërritjen e fëmijëve.
4. Realizon kontakte dhe bashkëpunon me OJF të ndryshme, të cilat ofrojnë shërbime në fushën e fëmijërisë së hershme dhe gjen burime ndihmëse
5. Harton dhe plotëson të dhënat e familjeve në nevojë, me informacion mbi problematikat e tyre dhe sugjeron rrugët për ndërhyrje
6. Monitoron dhe mbështet realizimin e programit të edukimit.
7. Ndjek në vazhdimësi zhvillimin e programit dhe vlerëson nevojat për ndërhyrje në kualifikimin e stafit kujdestar.
8. Te hartoje dhe te promovoje politikat sociale lokale per shtresat ne nevoje;
9. Te hartoje dhe te zbatoje ne bashkepunim me rrjetet e tjera te sherbimve sociale projektet per shtresat ne nevoje;
10. Identifikon nivelin real te jeteses se familjeve qe pretendojne per ndihme ekonomike duke verifikuar gjendjen familjare te tyre.
11. Krijon dosjet e subjekteve me te gjitha dokumentat sipas legjislacionit ne fuqi dhe ben plotesimin e nevojshem e ne vazhdimesi.
12. Te kryeje verifikimin e rasteve sociale te identifikuara, i raporton ato tek Pergjegjesi dhe Drejtori dhe se bashku bejne vleresimin e rasteve.
13. Bashkepunon ngushtesisht me Organizatat qe ushtrojne veprimtari ne fushen sociale
14. Ndjek propozimet e donatoreve per projekte sociale per komunitetin se bashku me sektorin e projekteve, dhe i diskuton ato me Pergjegjesin e Drejtorin.
15. Krijon dhe administron, në nivel vendor, bazën e te dhënave për familjet që përfitojnë strehim;
16. Administron kërkesat për përfitimin nga programet sociale të strehimit.
17. ndihmon për plotësimin e formularëve të aplikimit për strehim për personat me mungesë shikimi, për ata që nuk kuptojnë gjuhën shqipe apo ata që nuk dinë shkrim e këndim, si dhe të sigurojnë që edhe grupe a individë, që kanë vështirësi komunikimi, për shkak të gjendjes së tyre shëndetësore apo sociale, të marrin informacionin e nevojshëm.
18. Të identifikojë familjet në nevojë për ndihmë ekonomike, të verifikojë gjendjen ekonomike të tyre dhe propozojë në stafin e drejtorisë familjet në nevojë për të përfituar ndihmën ekonomike dhe masën e saj, duke marrë pjesë në hartimin e projekt-vendimit që paraqitet në Këshillin Bashkiak.
19. Të verifikojë gjendjen social-ekonomike të familjeve në nevojë, të cilat janë parashikuar të futen për herë të parë në skemë, si dhe dy herë në vit të gjitha familjet që përfitojnë ndihmë ekonomike,përpilon listat emërore të anëtarëve madhore (nga mosha 18 vjeç e lart) të familjeve që kanë paraqitur kërkesën për të përfituar ndihmë ekonomike.
20. T’iu ofrojë qytetarëve konsulencë për legjislacionin dhe procedurat që duhet të ndjekin në zgjidhjen e problemeve të tyre, gjithashtu të sqarojë pretenduesit për ligjin, të drejtat dhe detyrimet që duhet të plotësojnë për t’u përfshirë në skemën e ndihmës ekonomike.
21. Përgatit materialin me shkrim për familjet apo individë që do përfshihen në skemën e ndihmës ekonomike për muajin pasardhës dhe e trajton në stafin e drejtorisë para dërgimit të tij për miratim në Këshillin Bashkiak.
22. Trajton rastet e dhunës në familje te referuara dhe i ndjek ne te gjitha hallkat, nga evidentimi deri në trajtimin përfundimtarë.
23. Përgatit listat e personave që duhet t’i dërgohen institucionit për verifikimin e të ardhurave personale apo familjare, për t’u përfshirë në skemën e ndihmës ekonomike dhe përkrahjes sociale.
24. Krijon dosjet epersonave qe kalojne ne KEMP te cilat dorezohen dhe merren me procesverbal.

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **LËVIZJA PARALELE** |

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedure vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha insitucionet pjesë e shërbimit civil.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1** | **KUSHTET PËR LËVIZJEN PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA** |

Kushtet minimale që duhet të plotësojë kandidati për këtë procedure janë:

a) Të jetë nëpunës civil i konfirmuar, Brenda së njëjtës kategori për të cilën aplikon;

b) Të mos ketë masë disiplinore në fuqi;

c) Të ketë të paktën vlerësimin e fundit “Mirë” apo “Shumë mirë”;

ç) Të plotësojë kriteret e veçanta të përcaktuara në shpalljen për konkurrim.

Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si mëposhtë:

d) Te zoteroje diploma te nivelit minimal “Bachelor**”**ose te barazvlefshem, Shkenca Sociale,Juridike,Shoqërore

**Tjetër:**

* Të ketë njohuri mbi programet bazë të punës në kompjuter.
* Të ketë aftësi të mira komunikuese, koordinuese dhe të punës në grup.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.2** | **DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT** |

Kandidatët duhet të dorëzojnë pranë Njesise se Menaxhimit te Burimeve Njerezore, dokumentat si më poshtë:

a-Jetëshkrim i plotësuar;

b-Fotokopje të diplomës si dhe listen e notave;

c-Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);

d-Fotokopje të letërnjoftimit (ID);

e-Vërtetim të gjendjes shëndetësore;

f- Vërtetim të gjendjes gjyqësore;

g-Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;

h-Vërtetim nga Institucioni që nuk ka masë displinore në fuqi.

i-Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

***Dokumentat duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në institucion, Brenda dates 15.05.2024*** Bashkia Konispol.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.3** | **REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK** |

Në datën **17.05.2024** Zyra e Burimeve Njerëzore të Bashkise Konispol do të shpallë në portalin “Agjensia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive” dhe në stenden e Bashkisë Konispol**,** listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta, si dhe daten ,vendin dhe oren e sakte ku do te zhvillohet intervista.

Në të njëjtën date kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga Njesia e Menaxhimit te Burimeve Njerëzore të Bashkisë Konispol , nëpërmjet adresës së e-mail, për shkaqet e moskualifikimit.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.4** | **FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA** |

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

* Njohurite mbi Ligjin nr139/2015 “Për Vetëqeverisjen Vendore”
* Ligjin nr. 152/2013 “*Për Nëpunësin civil*” i ndryshuar
* Ligjin nr. 44/2015 “Kodin e Procedurave Administrative’’
* Ligji nr.57/2019 “Për Asistencën Sociale ne Republikën e Shqipërisë”
* Legjislacionin specifik per kete pozicion pune.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.5** | **MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE** |

Kandidatet do te vleresohen per pervojen , trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushen , si dhe çertifikimet pozitive . Totali i pikeve per kete vleresim eshte 40 pike.

**Kandidatet gjate intervistes se strukturuar me goje do te vleresohen ne lidhje me :**

1. Njohurite , aftesite , kompetencen ne lidhje me pershkrimin e pozicionit te punes ;
2. Eksperiencen e tyre te meparshme;
3. Motivimin ,aspiratat dhe pritshmerine e tyre per karrierren .

Totali i pikeve per kete vleresim eshte 60 pike.

Me shume detaje ne lidhje me vleresimin me pike, metodologjine e shperndarjes se pikeve menyren e llogarotjes, I gjeni ne Udhezimin nr. 2 date 27.03.2015 te Departamentit te Administrates Publike.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.6** | **DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT** |

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Njesia e Menaxhimit te Burimeve Njerëzore të Bashkisë Konispol do të shpallë fituesin në portalin “Agjensia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive” dhe në stendat e Bashkisë Konispol.

Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike për shpalljen e fituesit.

|  |  |
| --- | --- |
| **2** | **PRANIMI NË SHËRBIMIN CIVIL** |



Vetëm në rast se pozicioni i renditur në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedures së lëvizjes paralele, rezulton se ende është vakant, ky pozicion është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedures së pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive ne sherbimin civil.

Këtë Informacion do ta merrni në stenden e Bashkisë Konispol, duke filluar nga data **17.05.2024**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1** | **KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E PRANIMIT NE SHËRBIMIN CIVIL DHE KRITERET E VEÇANTA** |

Për këtë procedure kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët jashtë shërbimit civil të cilët plotësojnë kërkesat e nenit 21 të ligjit nr. 152/2013 i ndryshuar .

Kushtet qe duhet te plotesoje kandidati ne proceduren e pranimit ne sherbimin civil jane :

1. Te jete shtetas shqiptar;
2. Te kete zotesi per te vepruar;
3. Te zoteroje gjuhen shqipe, te shkruar dhe te folur ;
4. Te jete ne kushte shendetesore qe lejojne te kyeje detyren teknike perkatese;
5. Te mosjete i denuar me vendim te formes se prere per kryerjen e nje krimi apo per kryerjen e nje kundravajtje penale me dashje;

Kandidati duhet te plotesojne kriteret e veçanta si vijon :

Te zoteroje diploma te nivelit minimal “Bachelor**”**ose te barazvlefshem,Shkenca Sociale,Juridike,Shoqërore

**Tjeter:**

* Të ketë njohuri mbi programet bazë të punës në kompjuter.
* Të ketë aftësi të mira komunikuese, koordinuese dhe të punës në grup.

|  |  |
| --- | --- |
| **2.2** | **DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT** |

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:

a-Jetëshkrim i plotësuar;

b-Fotokopje të diplomës dhe listen e notave;

c-Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);

d-Cdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

e-Fotokopje të letërnjoftimit (ID);

f-Vërtetim të gjendjes shëndetësore;

g- Vërtetim të gjendjes gjyqësore.

h- Deshmi penaliteti

Aplikimi dhe dorëzimi i të gjitha dokumentave të cituara më sipër, do të bëhet në Bashkinë Konispol .

***Dokumentat e aplikimit duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në institucion, Brenda dates 22.05.2024* adresën Bashkia Konispol.**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.3** | **REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK** |

Brenda dates **24.05.2024**, Zyra e Burimeve Njerëzore të Bashkisë Konispol do të shpallë në portalin “Agjensia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive” dhe ne stenden e Bashkise listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme për procedurën e pranimit ne kategorine ekzekutive, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e pranimit në shërbimin civil dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Bashkia Konispol, për shkaqet e moskualifikimit (nëpërmjet adresës së e-mail).

|  |  |
| --- | --- |
| **2.4** | **FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI ME SHKRIM DHE INTERVISTA** |

**Kandidatët do të testohen me shkrim në lidhje me:**

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

* NjohuritembiLigjin nr139/2015 “PërVetëqeverisjenVendore”
* Ligjin nr. 152/2013 “*Për Nëpunësin civil*” i ndryshuar
* Ligjin nr. 44/2015 “Kodin e Procedurave Administrative’’
* Ligji nr.57/2019 “Për Asistencën Sociale ne Republikën e Shqipërisë”
* Legjislacionin specifik per kete pozicion pune.

**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:**

1. Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin përgjithësues të punës për pozicionet;
2. Eksperiencën e tyre të mëparshme;
3. Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

|  |  |
| --- | --- |
| **2.5** | **MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE** |

**Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:**

1. deri në 60 pikë për vlerësimin me shkrim
2. Intervisten e strukturuar me goje qe konstiton ne motivimin, aspiratat dhe pritshmerine e tyre per karrieren , deri ne 25 pike.
3. Jeteshkrimin, qe konstiton ne vleresimin e arsimimit te pervojes e te trajnimeve , te lidhura me fushen, deri ne 15 pike.

|  |  |
| --- | --- |
| **2.6** | **DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT** |

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Bashkia Konispol do të shpallë fituesin në portali “Agjensia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive” dhe stenden e Bashkise. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike për rezultatet (nëpërmjet adresës së e-mail).

Të gjithë kandidatët që aplikojnë për procedurën e konkurimit, do të marrin informacion për fazat e mëtejshme të procedures së konkurrimit ne portalin “Agjensia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive” si dhe ne stendat e Bashkise Konispol:

* Për datën e daljes së rezultateve të verifikimit paraprak,
* datën, vendindhe orën ku do të zhvillohet konkurimi

Për të marrë këtë informacion, kandidatët duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme portalin e “Agjensia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive” duke filluar nga data **17.05.2024**