



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA FIER
DREJTORIA E BURIMEVE, SHËRBIMEVE NJERËZORE DHE DIASPORES

Nr2840.....Prot.

Fier, më25...../03/2024

Lënda: **Kërkesë për publikim pozicion të lirë pune**

Drejtuar: **SHËRBIMIT KOMBËTAR TË PUNËSIMIT**

TIRANË

Bashkia Fier në zbatim të Nenit 26, të Ligjit 152/2013 “Për Nëpunësin Civil” i ndryshuar, Bashkia Fier shpall procedurat e lëvizjes paralele, ngritjes në detyrë dhe pranimin nga jashtë për pozicionet:

1. Drejtor i Drejtorise se Hartimit te Projekteve dhe Infrastruktures, kategoria e II-b
2. Drejtor i Drejtorise se Administrimit, Mbrojtjes se Tokes Bujqesore dhe Veterinarise, kategoria e II-b
3. Pergjegjes Sektori ne Drejtorine e Taksave dhe Tarifave Vendore, kategoria III-a

Për këtë arsye, në përputhje me Ligjin nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, dhe aktet nënligjore dalë në bazë e në zbatim të tij, kërkojmë publikimin në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”.

Bashkëlidhur do të gjeni kërkesën përkatëse për publikim.

Duke Ju falenderuar për bashkëpunimin!

KRYETAR
Armando SUBASHI





REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA FIER
DREJTORIA E BURIMEVE, SHËRBIMEVE NJERËZORE DHE DIASPORES

Fier /03/2024

SHPALLJE PËR LËVIZJE PARALELE
NGRITJE NË DETYRË
PRANIM NGA JASHTË SHËRBIMIT CIVIL
NË KATEGORINË E MESME DHE E ULËT DREJTUESE

Në zbatim të Nenit 26, të Ligjit 152/2013 “Për Nëpunësin Civil” i ndryshuar, si dhe të Kreut II dhe III, të Vendimit Nr. 242, datë 18/03/2015, të Këshillit të Ministrave, Bashkia Fier shpall procedurat e lëvizjes paralele, ngritjes në detyrë dhe pranimin nga jashtë për pozicionin:

1. Drejtor i Drejtorise se Hartimit te Projekteve dhe Infrastruktures, kategoria e II-b
2. Drejtor i Drejtorise se Administrimit, Mbrojtjes se Tokes Bujqesore dhe Veterinarise, kategoria e II-b
3. Pergjegjies Sektori ne Drejtorine e Taksave dhe Tarifave Vendore, kategoria III-a

Pozicioni më sipër, i ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele! Vetëm në rast se në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ky pozicion është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë dhe pranimin nga jashtë shërbimit civil.

PËR TË TRE PROCEDURAT (LËVIZJE PARALELE, NGRITJE NË DETYRË, PRANIM NGA JASHTË SHËRBIMIT CIVIL) APLIKOHET NË TË NJËJTËN KOHË!

Afati për dorëzimin e dokumentave për Levizjen Paralele eshte:02/04/2024

Afati per dorezimin e dokumentave per Ngritjen ne Detyre eshte:05/04/2024

Afati per dorezimin e dokumentave per Pranim nga Jashte Sherbimit Civil eshte: 05/04/2024

Pershkrimi pergjithesues i punes per pozicionet si me siper eshte:

- Përgjegjës për: formulimin e politikave dhe këshillimin e tyre;
- Përcaktimin e objektivave dhe formulimin e programeve, standarteve dhe procedurave përkatëse për zbatim; sigurimin e përdorimit eficient të burimeve materiale, njerëzore dhe financiare të nevojshme për realizimin e programeve dhe arritjen e objektivave;

- Siguron në kohë dhe në mënyrë profesionale të gjitha procedurat ligjore që kryen Drejtoria;
- Siguron që burimet në dispozicion të Drejtorisë të realizohen me sa më pak kosto, duke siguruar njëkohësisht efektshmëri të lartë, në mënyrë tërësisht të rregullt dhe korrekte.

1 LËVIZJA PARALELE

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha insitucionet pjesë e shërbimit civil.

1.1 KUSHTET PËR LËVIZJEN PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA

Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon:

- a - Të jenë nëpunës civilë të konfirmuar, brenda së njëjtës kategori .
- b - Të mos kenë masë disiplinore në fuqi;
- c - Të kenë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”.

Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:

- a - Të zotërojnë diplomë të nivelit "Master Profesional " në Shkenca Juridike/Shkenca Inxhinierike/ Arkitekturë/ Agronomi e Përgjithshme/ Ekonomik/Shkenca Sociale. Edhe diploma e nivelit "Bachelor" duhet të jetë në të njëjtë fushë;
- b - Të kenë të paktën 3 vite përvojë pune në profesion.

1.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:

- a - Jetëshkrim
- b - Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor). Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;
- c - Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- d - Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
- e - Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
- f - Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;
- g - Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
- h - Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
- i - Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

Aplikimi dhe dorëzimi i të gjitha dokumenteve të cituara më sipër me postë ose dorazi së bashku me një kërkesë ku ju specifikoni pozicionin ku dëshironi të konkuroni, ne adresen Bashkia Fier, Lagjia “Kastrioti”, Rr. “Ramiz Aranitasi”.

1.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit do të shpallë në faqen zyrtare online të institucionit dhe ne stendat e informimit të Bashkisë Fier, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kërkesat e posaçme, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kërkesat e posaçme do të njoftohen individualisht nga njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit ku ndodhet pozicioni për të cilin ju dëshironi të aplikoni, për shkaqet e moskualifikimit (nëpërmjet adresës së e-mail).

1.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA

Kandidatët do të testohen në lidhje me:

- a) Kushtetuten e RSH, e ndryshuar.
- b) Njohuritë mbi Ligjin Nr. 152/2013, “Për Nëpunësin Civil”, i ndryshuar, dhe aktet nënligjore dalë në zbatim të tij.
- c) Njohuritë mbi Ligjin Nr. 9131, datë 08.09.2003, “Për rregullat e etikës në administratën publike”.
- d) Njohuritë mbi Ligjin Nr. 8503, datë 30.06.1999, “Për të drejtën e informimit për dokumentet zyrtare”, i ndryshuar.
- e) Ligjin nr.10296 dt.08.07.2010 “Për menaxhimin financiar dhe kontrollin”, i ndryshuar me ligjin nr.110/2015, akte të tjera normative të Ministrisë Financave “Për menaxhimin e kordinimit e riskut”
- f) Ligj Nr. 44/2015 “Kodi I Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë “
- g) Ligjin Nr. 139/2015 “Për Vetëqeverisjen Vendore”
- h) Ligjin nr 9936 dt.26.06.2008 “Për menaxhimin e sistemit buxhetor” në RSH-së”
- i) Ligjin nr.9720 dt.23.04.2007 “Për auditimin e brendshëm së sektorin publik”, i ndryshuar.
- j) Ligjin nr.9049, datë 10.04.2003 “Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe disa nëpunësve publikë”
- k) Ligjin nr.9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”, i ndryshuar.
- l) Ligjin nr.90/2012 “Për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore në RSH- së.

1.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

- a- Vlerësimin me shkrim, deri në 40 pikë;
- b- Intervistën e strukturuar me gojë që konsiston në motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën, deri në 40 pikë;
- c- Jetëshkrimin, që konsiston në vlerësimin e arsimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, deri në 20 pikë.

1.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Njesia Përgjegjëse do të shpallë fituesin në faqen zyrtare të institucionit dhe në stendat e informimit të Bashkisë”. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Njesia Përgjegjëse, për rezultatet (nëpërmjet adresës së e-mail).

2 NGRITJA NE DETYRE

Vetëm në rast se pozicioni i renditur në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë. Këtë informacion do ta merrni në faqen online të Bashkisë Fier dhe në stendat e Informimit të Publikut pranë Institucionit

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë vetëm nëpunësit civilë të një kategorie paraardhëse (vetëm një kategori më e ulët), të punësuar në të njëjtin apo në një institucion tjetër të shërbimit civil, që plotësojnë kushtet për ngritjen në detyrë dhe kërkesat e veçanta për vendin e lirë.

2.1

KUSHTET DHE KRITERET E VEÇANTA QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E NGRITJES NË DETYRË

Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e ngritjes në detyrë janë:

- a - Të jetë nëpunës civil i konfirmuar,
- b - Të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
- c - Të ketë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”.

Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:

- a - Të zotërojnë diplomë të nivelit “Master Profesional ” në Shkenca Juridike/Shkenca Inxhinierike/ Arkitekture/ Mjekesi Veterinare/ Agronomi e Pergjithshme/ Ekonomik/Shkenca Sociale. Edhe diploma e nivelit "Bachelor" duhet të jetë në të njëjtë fushë;
- b - Të kenë të paktën 3 vite përvojë pune në profesion.

2.2

DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:

- a - Jetëshkrim;
- b - Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor). Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;
- c - Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- d - Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
- e - Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
- f - Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;
- g - Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
- h - Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
- i - Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

Aplikimi për procedurën e Ngritjes në Detyrë në kategorinë e Mesme Drejtuese do të kryhet së bashku me një kërkesë ku ju specifikoni pozicionin ku dëshironi të konkuroni, në adresën Bashkia Fier, Lagjia “Kastrioti”, Rr. “Ramiz Aranitasi”.

2.3

REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Njesia e Burimeve Njerezore do të shpallë në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë Fier , dhe në standat e informimit të Bashkisë Fier , listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme për vazhdimësinë në procedurën e ngritjes në detyrë si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta për procedurën e ngritjes në detyrë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Njesia Përgjegjëse, për shkaqet e moskualifikimit (nëpërmjet adresës së e-mail).

Kandidatët do të testohen me shkrim në lidhje me:

- m) Kushtetuten e RSH, e ndryshuar.
- n) Njohuritë mbi Ligjin Nr. 152/2013, “Për Nëpunësin Civil”, i ndryshuar, dhe aktet nënligjore dalë në zbatim të tij.
- o) Njohuritë mbi Ligjin Nr. 9131, datë 08.09.2003, “Për rregullat e etikës në administratën publike”.
- p) Njohuritë mbi Ligjin Nr. 8503, datë 30.06.1999, “Për të drejtën e informimit për dokumentet zyrtare”, i ndryshuar.
- q) Ligjin nr.10296 dt.08.07.2010 “Për menaxhimin financiar dhe kontrollin”, i ndryshuar me ligjin nr.110/2015, akte të tjera normative të Ministrisë Financave “Për menaxhimin e kordinimit e riskut”
- r) Ligj Nr. 44/2015 “Kodi I Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë “
- s) Ligjin Nr. 139/2015 “Për Vetëqeverisjen Vendore”
- t) Ligjin nr 9936 dt.26.06.2008 “Për menaxhimin e sistemit buxhetor” në RSH-së”
- u) Ligjin nr.9720 dt.23.04.2007 “Për auditimin e brendshëm së sektorin publik”, i ndryshuar.
- v) Ligjin nr.9049, datë 10.04.2003 “Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe disa nëpunësve publikë”
- w) Ligjin nr.9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”, i ndryshuar.
- x) Ligjin nr.90/2012 “Për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore në RSH- së.

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
- Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

2.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE**Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:**

- a- Vlerësimin me shkrim, deri në 40 pikë;
- b- Intervistën e strukturuar me gojë që konsiston në motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën, deri në 40 pikë;
- c- Jetëshkrimin, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, deri në 20 pikë.

2.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Njesia e Menaxhimit të Burimeve Njerezore të institucionit do të shpallë fituesin në faqen zyrtare të Bashkisë Fier në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, dhe në stendat e informimit të Bashkisë Fier Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike për rezultatet (nëpërmjet adresës së e-mail).

Të gjithë kandidatët që aplikojnë për procedurën e ngritjes në detyrë, do të marrin informacion në faqen zyrtare të institucionit, për fazat e mëtejshme të kësaj procedure:

- për datën e daljes së rezultateve të verifikimit paraprak;
- datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi;

Për të marrë këtë informacion, kandidatët duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme faqen zyrtare të Bashkisë Fier

3 PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL

Vetëm në rast se pozicioni i renditur në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimit në Shërbimin Civil nga Jashtë.

Këtë informacion do ta merrni në faqen zyrtare të Institucionit Bashkia Fier

3.1 KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E PRANIMIT NË SHËRBIMIN CIVIL DHE KRITERET E VEÇANTA

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët jashtë sistemit të shërbimit civil, që plotësojnë kërkesat e përgjithshme sipas nenit 21, të ligjit 152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar.

Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e pranimit në shërbimin civil janë:

- a - Të jetë shtetas shqiptar;
- b - Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- c - Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
- d - Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
- e - Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;
- f - Ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas ligjit 152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar.

Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:

- a –Të zotërojnë diplomë të nivelit “Master Profesional ” në Shkenca Juridike/Shkenca Inxhinierike/ Arkitekture/ Mjekesi Veterinare/ Agronomi e Përgjithshme/ Ekonomik/Shkenca Sociale. Edhe diploma e nivelit "Bachelor" duhet të jetë në të njëjtë fushë;
- b - Të kenë të paktën 3 vite përvojë pune në profesion

3.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:

- a- Jetëshkrim
- b- Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën bachelor);
- c- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- d- Cdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;
- e- Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
- f- Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
- g- Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore.

Aplikimi dhe dorëzimi i të gjitha dokumentave të cituara më sipër, do të bëhen së bashku me një kërkesë ku ju specifikoni pozicionin ku dëshironi të konkuroni, në adresën Bashkia Fier, Lagjia “Kastrioti”, Rr. “Ramiz Aranitasi”.

3.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Njesia Përgjegjëse e Burimeve Njerezore do të shpallë në faqen zyrtare të internetit dhesi dhe në stendat e informimit të publikut pranë institucionit , listën e kandidatëve që plotësojnë kriteret e veçanta për procedurën e pranimit në shërbimin civil në kategorinë e Mesme Drejtuese , si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kriteret e veçanta për procedurën e pranimit nga jashtë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Njesia Përgjegjëse, për shkaqet e moskualifikimit (*nëpërmjet adresës së e-mail*).

3.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT

Kandidatët do të testohen në lidhje me:

- a) Kushtetuten e RSH, e ndryshuar.
- b) Njohuritë mbi Ligjin Nr. 152/2013, “Për Nëpunësin Civil”, i ndryshuar, dhe aktet nënligjore dalë në zbatim të tij.
- c) Njohuritë mbi Ligjin Nr. 9131, datë 08.09.2003, “Për rregullat e etikës në administratën publike”.
- d) Njohuritë mbi Ligjin Nr. 8503, datë 30.06.1999, “Për të drejtën e informimit për dokumentet zyrtare”, i ndryshuar.
- e) Ligjin nr.10296 dt.08.07.2010 “Për menaxhimin financiar dhe kontrollin”, i ndryshuar me ligjin nr.110/2015, akte të tjera normative të Ministrisë Financave “Për menaxhimin e kordinimit e riskut”
- f) Ligj Nr. 44/2015 “Kodi I Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”
- g) Ligjin Nr. 139/2015 “Për Vetëqeverisjen Vendore”
- h) Ligjin nr 9936 dt.26.06.2008 “Për menaxhimin e sistemit buxhetor” në RSH-së”
- i) Ligjin nr.9720 dt.23.04.2007 “Për auditimin e brendshëm së sektorin publik”, i ndryshuar.
- j) Ligjin nr.9049, datë 10.04.2003 “Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe disa nëpunësve publikë”
- k) Ligjin nr.9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”, i ndryshuar.
- l) Ligjin nr.90/2012 “Për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore në RSH- së.

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

- a - Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin përgjithësues të punës për pozicionet;
- b - Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- c - Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

3.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE**Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:**

- a- Vlerësimin me shkrim, deri në 40 pikë;
- b- Intervistën e strukturuar me gojë që konsiston në motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën, deri në 40 pikë;
- c- Jetëshkrimin, që konsiston në vlerësimin e arsimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, deri në 20 pikë.

3.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Njesia e Menaxhimit të Burimeve Njerezore të institucionit do të shpallë fituesin në faqen zyrtare të Bashkisë Fier, dhe në stendat e informimit të Bashkisë Fier. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike për rezultatet (nëpërmjet adresës së e-mail).

Të gjithë kandidatët që aplikojnë për procedurën e pranimi nga jashtë në shërbimin civil, do të marrin informacion në faqen zyrtare të institucionit dhe në stendat e informimit të Bashkisë Fier, për fazat e mëtejshme të procedurës së pranimi në shërbimin civil të kategorisë e Mesme Drejtuese.

- për datën e daljes së rezultateve të verifikimit paraprak,

- datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi;

Për të marrë këtë informacion, kandidatët duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme faqen zyrtare online të Bashkisë Fier