



REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
BASHKIA FIER

DREJTORIA E BURIMEVE, SHËRBIMEVE NJERËZORE DHE DIASPORES

Nr. 2837 Prot.

Fier, më 25/03/2024

Lënda: Kërkesë për publikim pozicion të lirë pune

Drejtuar: SHËRBIMIT KOMBËTAR TË PUNËSIMIT

TIRANË

Bashkia Fier në zbatim të Nenit 26, të Ligjit 152/2013 "Për Nëpunësin Civil" i ndryshuar, Bashkia Fier shpall procedurat e lëvizjes paralele, ngritjes në detyrë dhe pranimit nga jashtë për pozicionet:

- 1 Specialist në Drejtorinë e Menaxhimit të Pronave, kategoria III-b
- 1 Specialist në Drejtorinë e Taksave dhe Tarifave Vendore, kategoria III-b
- 2 Specialiste në Drejtorinë e Planifikimit dhe Zhvillimit të Territorit, Sistemit të Adresave, Transportit Publik dhe Sinjalistikës Rrugore, kategoria III-b
- 1 Specialist në Drejtorinë e Prokurimeve, kategoria III-b
- 1 Specialist në Drejtorinë e Vlerësimit të Ofertave dhe Raportimit të Zbatimit të Kontratave, kategoria III-b

Për këtë arsye, në përputhje me Ligjin nr. 152/2013, "Për nëpunësin civil", i ndryshuar, dhe aktet nënligjore dalë në bazë e në zbatim të tij, kërkojmë publikimin në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit".

**Bashkëlidhur do të gjeni kërkesën përkatëse për publikim.**

Duke Ju falenderuar për bashkëpunimin!

KRYETAR  
Armando SUBASHI





**REPUBLIKA E SHQIPËRISË**  
**BASHKIA FIER**  
**DREJTORIA E BURIMEVE, SHËRBIMEVE NJERËZORE DHE DIASPORES**

Fier, më ...../03/ 2024

**SHPALLJE PËRLËVIZJE PARALELE  
DHE PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL  
PER KATEGORINE EKZEKUTIVE**

Në zbatim të Ligjit Nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, si dhe të Kreut II, III, IV dhe VII, të Vendimit Nr. 243, datë 18/03/2015, Bashkia Fier shpall procedurat e lëvizjes paralele dhe pranimit në shërbimin civil për pozicionet:

- 1 Specialist në Drejtorinë e Menaxhimit të Pronave, kategoria III-b
- 1 Specialist në Drejtorinë e Taksave dhe Tarifave Vendore ne, kategoria III-b
- 2 Specialiste ne Drejtorine e Planifikimit dhe Zhvillimit të Territorit, Sistemit të Adresave, Transportit Publik dhe Sinjalistikes Rrugore, kategoria III-b
- 1 Specialist ne Drejtorine e Prokurimeve, kategoria III-b
- 1 Specialist ne Drejtorine e Vleresimit të Ofertave dhe Raportimit të Zbatimit të Kontratave, kategoria III-b

Pozicioni më sipër, u ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele!

Vetëm në rast se në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ky pozicion është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil.

**Për të dy Procedurat (lëvizje paralele dhe pranim në shërbimin civil)**

**aplikohet në të njëjtën kohë!**

**Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionin si më sipër është:**

1. Ka varësi direkte nga drejtori i Drejtorisë.
2. Përgjigjet për aspekte të veçuara të një apo disa elementeve të një fushe të specialitetit të caktuar, për përgatitjen e propozimeve perfundimtare të mbështetura ligjrisht dhe profesionalisht që duhen aprovuar nga eprori direkt për zbatimin e programeve, për zgjidhjen e problemeve që lidhen me menaxhimin e projekteve brenda Bashkisë dhe për realizimin e detyrave të përcaktuara.
3. Përgjigjet për realizimin e detyrave të përcaktuara në fushën e veprimtarisë që mbulon drejtorinë.
4. Administron informacionin dhe statistikën, kryen studime e analiza, jep këshillime, përgjigje ligjore dhe teknike për problemet specifike që mbulon si dhe për marrjen e masave të plota për zbatimin e politikave në fushën që mbulon drejtorinë.
5. Planifikon dhe realizon masa për zbatimin e detyrave të dhëna nga drejtori në interes të realizimit të një politike të caktuar të fushës së veprimtarisë së drejtorisë.
6. Ndjek dhe realizon detyrat e përcaktuara në përshkrimin e vendit të punës për realizimin e qëllimit të drejtorisë si dhe ato të ngarkuara nga eprori.
7. Bashkepunon për plotësimin e detyrave, brenda planifikimit të detyrave të drejtorisë, me Sektor /zyra apo nëpunës të tjerë.
8. Ndjek korespondencën që i është dhënë për trajtim, duke respektuar rigorozisht afatet e përcaktuara.
9. Përgatit dhe mban përgjegjësi për cilësinë dhe saktësinë profesionale e ligjore të materialeve të përgatitura.
10. Është i detyruar të njohë dhe të zbatojë legjislacionin në fuqi dhe në mënyrë të veçantë atë që lidhet me punën sipas specifikës së fushës që mbulon si dhe të punojë në vazhdimësi për rritjen e aftësive të veta tekniko-profesionale, në funksion të plotësimit me të mirë të detyrës.
11. Për ecurinë e realizimit të detyrave informon periodikisht me gojë dhe shkrim eprorin direkt.
12. Kryen edhe detyra dhe përgjegjësi të veçanta të përcaktuara në rregullore apo të ngarkuara nga eprori.

**I-Lëvizja paralele**

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha insitucionet pjesë e shërbimit civil.

**1.1 KUSHTET PËR LËVIZJEN PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA**

Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon:

- Të jenë nëpunës civil të konfirmuar, brenda së njëjtës kategori, (sipas përcaktimeve të nenit 19 të ligjit 152/2013 "Për nëpunësin civil", i ndryshuar) (niveli i pagës III-b),

- Të mos kenë masë disiplinore në fuqi (të vërtetuar me një dokument nga institucioni);
- Të kenë të paktën një vlerësim pozitiv (për kandidatët e institucioneve që sapo kanë hyrë në shërbimin civil kërkohet vlerësim nga eprori direkt);

Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:

- Të zotërojnë diplomë të nivelit “Bachelor”, “Master Shkencor apo Profesional” në degën perkatese edhe diploma e nivelit “Bachelor” duhet të jetë në të njëjtën fushë. *(Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi).*
- Të kenë eksperiencë pune jo më pak se 3 vite, në administratën shtetërore
- Të kenë aftësi të mira komunikuese dhe të punës në grupë.
- Të zotërojnë gjuhën angleze. Përparësi ka një gjuhë e dytë e BE-së.

## **1.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT.**

Kandidatët duhet të dorëzojnë pranë njësisë së burimeve njerëzore Bashkia Fier, ku ndodhet pozicioni për të cilin ata dëshirojnë të aplikojnë, dokumentet si më poshtë:

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë Dokumentet si më poshtë:

- Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip, sipas legjislacionit;
- Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën bachelor);
- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
- Vërtetim të gjëndjes shëndetësore;
- Vetëdeklarim të gjëndjes gjyqësore;
- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
- Vërtetim nga Institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi.
- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

***Dokumentet duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në institucion, brenda datës 29/12/2023***

## **1.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK**

Në datën 08/01/2024, njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të **Bashkisë Fier** ku ndodhet pozicioni për të cilin ju dëshironi të aplikoni do të shpallë në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit ku ndodhet

pozicioni për të cilin ju dëshironi të aplikoni, nëpërmjet adresës tuaj të e-mail, për shkaqet e moskualifikimit.

**1.4**

#### **FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA.**

---

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

- a) Kushtetuten e RSH, e ndryshuar.
- b) Njohuritë mbi Ligjin Nr. 152/2013, "*Për Nëpunësin Civil*", i ndryshuar, dhe aktet nënligjore dalë në zbatim të tij.
- c) Njohuritë mbi Ligjin Nr. 9131, datë 08.09.2003, "*Për rregullat e etikës në administratën publike*".
- d) Njohuritë mbi Ligjin Nr. 8503, datë 30.06.1999, "*Për të drejtën e informimit për dokumentet zyrtare*", i ndryshuar.
- e) Ligjin nr.10296 dt.08.07.2010 "Për menaxhimin financiar dhe kontrollin", i ndryshuar me ligjin nr.110/2015 , akte të tjera normative të Ministrisë Financave " Për menaxhimin e kordinimin e riskut"
- f) Ligj Nr. 44/2015 "Kodi I Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë "
- g) Ligjin Nr. 139/2015 "Për Vetëqeverisjen Vendore"
- h) Ligjin nr 9936 dt.26.06.2008 "Për menaxhimin e sistemit buxhetor" në RSH-së"
- i) Ligjin nr.9720 dt.23.04.2007 "Për auditimin e brendshëm së sektorin publik", I ndryshuar.
- j) Ligjin nr.9049, datë 10.04.2003 "Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe disa nëpunësve publikë"
- k) Ligjin nr.9367, datë 07.04.2005 "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike", i ndryshuar.
- l) Ligjin nr.90/2012 "Për organizimin dhe funksionimin e administrates shtetërore në RSH- së.

#### **1.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE**

---

Kandidatët do të vlerësohen për jetëshkrimin, eksperiencat, trajnimet, kualifikimet e lidhura me fushën, si dhe vlerësimet pozitive. Totali i pikëve për këtë vlerësim është 40 pikë.

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
- Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

Totali i pikëve në përfundim të intervistës së strukturuar me gojë është 60 pikë.

Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në Udhëzimin Nr. 2, datë 27.03.2015, "*Për procesin e plotësimit të vendeve të lira në shërbimin civil nëpërmjet procedures së lëvizjes paralele, ngritjes në*



detyrë për kategorinë e mesme dhe të ulët drejtuese dhe pranimin në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive nëpërmjet konkurrimit të hapur”, të Departamentit të Administratës Publike [www.dap.gov.al](http://www.dap.gov.al).

1.6

## DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, **Bashkia Fier** do të shpallë fituesin në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike për datën e saktë të shpalljes së fituesit.

### 2- Pranimi në shërbimin civil

*Vetëm në rast se nga pozicionet e renditura në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ende ka pozicione vakante, këto pozicione janë të vlefshme për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimi në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive.*

*Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët që plotësojnë kërkesat e përgjithshme në përputhje me nenin 21, të Ligjit Nr. 152/2013, “Për nepunësin civil”, i ndryshuar.*

2.1

## KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E PRANIMIT NË SHËRBIMIN CIVIL DHE KRITERET E VEÇANTA

**Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e pranimi në shërbimin civil janë:**

- e) Të jetë shtetas shqiptar;
- f) Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- g) Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
- h) Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
- i) Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;
- j) Ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas Ligjit Nr. 152/2013, “Për nepunësin civil”, i ndryshuar.

Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:

- a) Të zotërojnë diplomë të nivelit “Bachelor” ose “Master Shkencor” apo “Profesional” edhe diploma e nivelit “Bachelor” duhet të jetë në të njëjtën fushë. *(Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi).*
- b) Të kenë eksperiencë pune jo më pak se 3 vite, në administratën shtetërore

- c) Të kenë aftësi të mira komunikuese dhe të punës në grupë.
- d) Të zotërojnë gjuhën angleze. Përparësi ka një gjuhë e dytë e BE-së.

## 2.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë Dokumentet si më poshtë:

- a- Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip;
- b- Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën bachelor);
- c- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- d- Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
- e- Vërtetim të gjëndjes shëndetësore;
- f- Vetëdeklarim të gjëndjes gjyqësore;
- g- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
- h- Vërtetim nga Institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
- i- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

Të gjithë kandidatët që aplikojnë për procedurën e pranimit në shërbimin civil , do të informohen për fazat e mëtejshme të kësaj procedure:

- për datën e daljes së rezultateve të verifikimit paraprak,
- datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi;
- mënyrën e vlerësimit të kandidatëve.

## 2.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të **Bashkisë Fier**, ku ndodhet pozicioni për të cilin ju dëshironi të aplikoni do të shpallë në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit ku ndodhet pozicioni për të cilin ju dëshironi të aplikoni, nëpërmjet adresës tuaj të e-mail, për shkaqet e moskualifikimit.

## 2.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI DHE INTERVISTA

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

- a) Kushtetuten e RSH, e ndryshuar.
- b) Njohuritë mbi Ligjin Nr. 152/2013, “Për Nëpunësin Civil”, i ndryshuar, dhe aktet nënligjore dalë në zbatim të tij.
- c) Njohuritë mbi Ligjin Nr. 9131, datë 08.09.2003, “Për rregullat e etikës në administratën publike”.
- d) Njohuritë mbi Ligjin Nr. 8503, datë 30.06.1999, “Për të drejtën e informimit për dokumentet zyrtare”, i ndryshuar.
- e) Ligjin nr.10296 dt.08.07.2010 “Për menaxhimin financiar dhe kontrollin”, i ndryshuar me ligjin nr.110/2015 , akte të tjera normative të Ministrisë Financave “ Për menaxhimin e kordinimin e riskut”
- f) Ligj Nr. 44/2015 “Kodi I Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë “
- g) Ligjin Nr. 139/2015 “Për Vetëqeverisjen Vendore”
- h) Ligjin nr 9936 dt.26.06.2008 “Për menaxhimin e sistemit buxhetor” në RSH-së”
- i) Ligjin nr.9720 dt.23.04.2007 “Për auditimin e brendshëm së sektorin publik”, I ndryshuar.
- j) Ligjin nr.9049, datë 10.04.2003 “Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe disa nëpunësve publikë”
- k) Ligjin nr.9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”, i ndryshuar.
- l) Ligjin nr.90/2012 “Për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore në RSH- së.

## **2.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE**

---

**Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:**

- a- Vlerësimin me shkrim, deri në 60 pikë;
- b- Intervistën e strukturuar me gojë që konsiston në motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën, deri në 25 pikë;
- c- Jetëshkrimin, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, deri në 15 pikë;

Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në Udhëzimin nr. 2, datë 27.03.2015, të Departamentit të Administratës Publike

## **2.6 DALJA E REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT**

---

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, **Bashkia Fier** do të shpallë fituesin në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike për rezultatet.