

**REPUBLIKA E SHQIPËRISË**

**BASHKIA KAMËZ**

Nr. prot. Kamëz, më 06.03.2024

**SHPALLJE PËR LËVIZJE PARALELE**

**NË KATEGORINË E MESME DREJTUESE**

**“LLOJI I DIPLOMES: “DREJTESI”, NIVELI MINIMAL I DIPLOMES “MASTER SHKENCOR”.**

Në zbatim të nenit 26 të Ligjit Nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, si dhe të Kreut II dhe III, të Vendimit Nr. 242, datë 18/03/2015, të Këshillit të Ministrave, Planit të Pranimeve në Shërbimin Civile të vitit 2024, miratuar me Urdhërin e Kryetarit të Bashkisë nr. **29**, datë **17.01.2024**, me numrin e pozicioneve të kategorisë ekzkutive, te ulët dhe të mesme drejtuese të cilat do të jenë të hapura për konkurim dhe për pranim nga jashtë shërbimit civil”, i ndryshuar , shpall procedurat e lëvizjes paralele, ngritjes në detyrë dhe pranimit nga jashtë shërbimit civil për pozicionin:

**Drejtor prane drejtorise Çeshtjeve Ligjore dhe Prokurimit Publik.Kategoria e pages II-b**

|  |
| --- |
| *Plotësimi i pozicionit më sipër bëhet nëpërmjet procedurëssë lëvizjes paralele* |

**Për keto Procedura (lëvizje paralele dhe ngritje në detyrë apo pranim nga jashte sherbimit civil) aplikohet në të njëjtën kohë!**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Afati për dorëzimin e dokumentave për:  **LEVIZJA PAPRALELE** |  | **19.03.2024** |

|  |
| --- |
| **Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionin si më sipër është:** |
| * Harton planet strategjike dhe vjetore të drejtorisë; * Organizon dhe koordinon punën e sektorëve në bazë të strukturës së drejtorisë; * Përfaqëson drejtorinë në probleme të ndryshme që mund të dalin, brenda strukturave të institucionit në të cilin funksionon si dhe jashtë tij; * Përgatit projekt-urdhra dhe udhëzime për çështje që kanë lidhje me drejtimin e drejtorisë në zbatim të kompetencave të tij dhe legjislacionit në fuqi; * Relaton pranë kryetarit të bashkisë në çdo kohë mbi ecurinë e punës së drejtorisë, për probleme të ndryshme, propozon mënyrën e zgjidhjes së tyre, si dhe për problemet e hasura gjatë zbatimit të tyre; * Kërkon nga sektorët në varësi, plan pune javor dhe raport mbi aktivitetin e sektorëve me periudhë gjashtë mujore dhe vjetore, mbi funksionimin e tyre dhe kryerjen e detyrave të ngarkuara në kuadrin e drejtorisë; * Miraton planin e punës së propozuar nga përgjegjësit e sektorëve për specialistët e sektorëve; * Kontrollon punën e zyrave dhe kur vëren shkelje të procedurave dhe të etikës së punës propozon marrjen e masave administrative ndaj vartësve të tij në përputhje me legjislacionin në fuqi; * Kërkon nga sektorët kryerjen e procedurave ligjore në afat dhe në përputhje me legjislacionin në fuqi. |

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **LËVIZJA PARALELE** |

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha insitucionet pjesë e shërbimit civil.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1** | **KUSHTET PËR LËVIZJEN PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA** |

**Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon:**

1. Të jenë nëpunës civil të konfirmuar, brenda së njëjtës kategori (kategoria II-b);
2. Të mos kenë masë disiplinore në fuqi;
3. Të kenë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”;

**Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:**

1. Të zotërojnë diplomë të nivelit “Master Shkencor” në Drejtesi edhe diploma e nivelit “Bachelor” duhet të jetë në të njëjtën fushë.(Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi);
2. Të kenë eksperiencë pune jo më pak se **3 vite**, në administratën shtetërore dhe/ose institucione të pavarura;
3. Të kenë aftësi të mira komunikuese dhe të punës në grupe;

|  |  |
| --- | --- |
| **1.2** | **DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT** |

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:

1. Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:

[http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-Dokumente/219-udhezime-Dokumente](http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-dokumenta/219-udhezime-dokumenta)

1. Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën bachelor) e noterizuar;
2. Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë) e noterizuar;
3. Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
4. Vërtetim të gjëndjes shëndetësore;
5. Vetëdeklarim të gjëndjes gjyqësore;
6. Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
7. Vërtetim nga Institucioni që nuk ka masë displinore në fuqi.
8. Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

***Dokumentet duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në institucion, brenda datës 19.03.2024.***

|  |  |
| --- | --- |
| **1.3** | **REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK** |

Në datën *20.03.2024,*njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të Bashkise Kamez ku ndodhet pozicioni për të cilin ju dëshironi të aplikoni do të shpallë në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, faqen zyrtare te Bashkise Kamez si dhe *stendat e Bashkise Kamez* listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista. Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit ku ndodhet pozicioni për të cilin ju dëshironi të aplikoni, nëpërmjet adresës tuaj të e-mail, për shkaqet e moskualifikimit.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.4** | **FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA** |

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

a)Njohuritë mbi Ligjin Nr. 152/2013,“Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, dhe aktet nënligjore dalë në zbatim të tij;

b) Njohuritë mbi Ligjin Nr. 9131, datë 08.09.2003,“Për rregullat e etikës në administratën publike”;

c) Njohuritë mbi Ligjin Nr.139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore”;

d) Njohuritë mbi Ligjin Nr.44/2015 “Kodi i Procedurave Administrative në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar;

dh) Njohuritë mbi Ligjin Nr.162/2020“Per Prokurimin Publik“;

|  |  |
| --- | --- |
| **1.5** | **MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE** |

**Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me Dokumentacionin e dorëzuar:**

Kandidatët do të vlerësohen për përvojën, trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën, si dhe çertifikimin pozitiv ose për vlerësimet e rezultateve individale në punë në rastet kur proçesi i çertifikimit nuk është kryer. Totali i pikëve për këtë vlerësim është 40 pikë.

**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:**

1. Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
2. Eksperiencën e tyre të mëparshme;
3. Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

**Totali i pikëve për këtë vlerësim është 60 pikë.**

Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në Udhëzimin nr. 2, datë 27.03.2015, “*Për proçesin e plotësimit të vendeve të lira në shërbimin civil nëpërmjet procedures së lëvizjes paralele, ngritjes në detyrë për kategorinë e mesme dhe të ulët drejtuese dhe pranimin në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive nëpërmjet konkurrimit të hapur*”, të Departamentit të Administratës Publike [www.dap.gov.al](http://www.dap.gov.al).<http://dap.gov.al/2014-03-21-12-52-44/udhezime/426-udhezim-nr-2-date-27-03-2015>

|  |  |
| --- | --- |
| **1.6** | **DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT** |

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil do të shpallë fituesin në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, faqen zyrtare si dhe stendat e bashkise. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike për datën e saktë të shpalljes së fituesit.

**BASHKIA KAMEZ**

**DREJTORIA E BURIMEVE NJEREZORE**



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË**

**BASHKIA KAMËZ**

Nr.\_\_\_\_\_ prot. Kamëz, më 05.01.2024

**NJOFTIM MBI REZULTATET E VERIFIKIMIT PARAPRAK, PËR LËVIZJE PARALELE**

**NË KATEGORINË E MESME DREJTUESE**

**“LLOJI I DIPLOMES: SHKENCA SHOQERORE, NIVELI MINIMAL I DIPLOMES MASTER SHKENCOR”**

Në zbatim të nenit 26, të ligjit 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, si dhe të Kreut II, të Vendimit Nr. 242, datë 18/03/2015, të Këshillit të Ministrave, “Për plotësimin e vendeve të Lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese”, Drejtoria e Burimeve Njerëzore në Bashkinë Kamez, në përfundim të verifikimit paraprak të kandidatëve, për përmbushjen e kushteve të lëvizjes paralele dhe kërkesave të veçanta të shpallura në shpalljen për konkurim, njofton se për pozicionin:

1 **Drejtor prane drejtorise se Kadastres, Bordit te Kullimit & Menaxhimit dhe Administrimit te Aseteve. Kategoria e pagës II- b** në Bashkinë Kamez, nuk ka kandidatë të kualifikuar për të vazhduar fazën e dytë të konkurimit.

Pozicioni i mësipërm është i hapur për procedurën e ngritjes në detyrë dhe pranimit nga jashte në shërbimin civil.

**BASHKIA KAMEZ**

**DREJTORIA E BURIMEVE NJEREZORE**



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË**

**BASHKIA KAMËZ**

Nr.\_\_\_\_\_ prot. Kamëz, më \_\_.\_\_2024

**NJOFTIM MBI REZULTATET E VERIFIKIMIT PARAPRAK** **PËR NGRITJE NË DETYRË**

**PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL** **NË KATEGORINË E MESME DREJTUESE**

**“LLOJI I DIPLOMES: SHKENCA SHOQERORE, NIVELI MINIMAL I DIPLOMES MASTER SHKENCOR”**

Në zbatim të nenit 26, të ligjit 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, si dhe të Kreut II, të Vendimit Nr. 242, datë 18/03/2015, të Këshillit të Ministrave, “Për plotësimin e vendeve të Lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese”, Drejtoria e Burimeve Njerëzore në Bashkinë Kamez, në përfundim të verifikimit paraprak të kandidatëve, për përmbushjen e kushteve të ngritjes në detyrë, pranimit nga jashte në shërbimin civil dhe kërkesave të veçanta të shpallura në shpalljen për konkurim, njofton se për pozicionin:

1. **Drejtor prane drejtorise se Kadastres, Bordit te Kullimit & Menaxhimit dhe Administrimit te Aseteve. Kategoria e pagës II- b** .

1. Prel Gjonpalaj

Testimi me shkrim do të zhvillohet në datën .01.2024 ora 10:00, në ambientet e salles se Këshillit Bashkiak, Bashkia Kamez.

**BASHKIA KAMEZ**

**DREJTORIA E BURIMEVE NJEREZORE**



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË**

**BASHKIA KAMËZ**

Nr.\_\_\_\_\_ prot. Kamëz, më \_\_.\_\_2023

Lënda: **Kërkesë për publikim**

**SHËRBIMIT KOMBËTAR TË PUNËSIMIT**

**T I R A N Ë**

Bashkia Kamez në zbatim të nenit 26 të ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar, ka përfunduar procedurën e ngritjes në detyrë dhe pranimit nga jashte shërbimit civil, për pozicionin e shpallur për konkurrim,

* Drejtor ne drejtorine e Emergjencave Civile dhe Strehimit”, Bashkia Kamez.
* Pergjegjes ne sektorin e Analizes dhe Kontabilizmit, drejtoria e Taksave dhe Tarifave Vendore, Bashkia Kamez.

Për sa më sipër, bashkëlidhur po ju dërgojmë për publikim në portalin “*Shërbimi Kombëtar i Punësimit*”, listën e kandidatëve të cilët plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta për procedurat e pranimit nga jashte shërbimit civil.

Duke Ju falenderuar për bashkëpunimin,

**BASHKIA KAMEZ**

**DREJTORIA E BURIMEVE NJEREZORE**



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË**

**BASHKIA KAMËZ**

Institucioni: Bashkia Kamez

Pozicioni: Drejtor prane drejtorise se Kadastres, Bordit te Kullimit & Menaxhimit dhe Administrimit te Aseteve.

**Pyetje testimi me shkrim**

1. Referuar ligjit 152/2013 “Per nepunesin civil” cilat jane kerkesat e pergjithshme te pranimint ne sherbimin civil?
2. Cilat jane kopetencat e koordinatorit per te drejten e informimit sipas nenit 10 te ligjit 119/2014, “Per te drejten e informimit”.
3. Rregullore e Brendshme e Bashkise Kamez, etj;
4. Njohuritë mbi Ligjin Nr. 111/2018 “Për Kadastren”;

**Komiteti i Pranimit për Ngritjen në Detyrë:**

1. Z. Luan Dedaj
2. Zj. Rivjana Hoxha
3. Zj. Vjollca Smaçi
4. Z. Gertjan Çera
5. Zj.Orkida Totojani



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË**

**BASHKIA KAMËZ**

**P R O C E S V E R B A L**

I mbajtur sot, më datë .01.2024, në ambjentet e Bashkise Kamez për zhvillimin e testimit me shkrim për pozicionin:

Drejtor prane drejtorise se Kadastres, Bordit te Kullimit & Menaxhimit dhe Administrimit te Aseteve

Në testimin me shkrim, prezenca e kandidateve të kualifikuar, rezultoi si më poshtë:

1. Prel Gjonpalaj

**Komiteti i Pranimit për Ngritjen në Detyrë:**

1. Z. Luan Dedaj
2. Zj. Rivjana Hoxha
3. Zj. Vjollca Smaçi
4. Z. Gertjan Çera
5. Zj.Orkida Totojani



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË**

**BASHKIA KAMËZ**

**P R O C E S V E R B A L**

I mbajtur sot, më datë .01.2024, në ambjentet e Bashkise Kamez për zhvillimin e intervistes me goje për pozicionin:

Drejtor prane drejtorise se Kadastres, Bordit te Kullimit & Menaxhimit dhe Administrimit te Aseteve

Në intervisten me goje, prezenca e kandidateve të kualifikuar, rezultoi si më poshtë:

1. Prel Gjonpalaj

**Komiteti i Pranimit për Ngritjen në Detyrë:**

1. Z. Luan Dedaj
2. Zj. Rivjana Hoxha
3. Zj. Vjollca Smaçi
4. Z. Gertjan Çera
5. Zj.Orkida Totojani



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË**

**BASHKIA KAMËZ**

**Lista e pyetjeve per intervisten me goje**

Institucioni: Bashkia Kamez

Pozicioni: Drejtor prane drejtorise se Kadastres, Bordit te Kullimit & Menaxhimit dhe Administrimit te Aseteve

**Pyetje interviste me goje**

1. Cilat jane kompetencat e Komisionerit sipas ligjit 152/2013 “Per nepunesin civil?
2. Kompetencat dhe detyrat e kryetarit të bashkisë sipas ligjit 139/2015 “Per veteqeverisjen vendore”?
3. Detyrat e drejtorit te Strehimit dhe Emergjencave Civile sipa Rregullores se Brendshme te Bashkise Kamez?

**Komiteti i Pranimit për Ngritjen në Detyrë:**

1. Z. Luan Dedaj
2. Zj. Rivjana Hoxha
3. Zj. Vjollca Smaçi
4. Z. Gertjan Çera
5. Zj.Orkida Totojani

**Çelesi i Pyetjeve te Intervistes me Goje**

Pyetja 1. **Kompetencat e Komisionerit**

1. Komisioneri mbikëqyr, kryesisht ose me kërkesë të institucioneve, zbatimin e ligjit në administrimin e shërbimit civil në të gjitha institucionet që punësojnë nëpunës civilë.

2. Në ushtrimin e kompetencave, Komisioneri:

a) kryen hetim të plotë administrativ, sipas Kodit të Procedurave Administrative;

b) kërkon dhe merr nga institucionet çdo informacion të nevojshëm për kryerjen e detyrave të tij;

c) inspekton dosjet dhe çdo dokument, lidhur me administrimin e shërbimit civil;

ç) kërkon, kryesisht apo me kërkesë, dëshmi të çdo nëpunësi apo funksionari të institucionit;

d) kqyr dhe inspekton çdo praktikë administrimi në çdo institucion që punëson nëpunës civilë.

3. Institucionet që punësojnë nëpunës civilë, si dhe çdo funksionar publik ose nëpunës civil, që kanë kompetenca në administrimin e shërbimit civil, apo kanë informacion në këtë fushë, kanë detyrimin të bashkëpunojnë me Komisionerin.

Pyetja 2. **Kompetencat dhe detyrat e kryetarit të bashkisë**

Kryetari i bashkisë ka këto kompetenca dhe detyra:

a) ushtron të gjitha kompetencat në kryerjen e funksioneve të bashkisë, me përjashtim të atyre që janë kompetencë vetëm e këshillit përkatës;

b) zbaton aktet e këshillit;

c) merr masa për përgatitjen e materialeve të mbledhjeve për këshillin bashkiak, në përputhje me rendin e ditës së përcaktuar nga këshilli, si dhe për probleme që kërkon ai vetë;

ç) raporton në këshill për gjendjen ekonomiko-financiare të bashkisë dhe njësive administrative përbërëse të paktën çdo 6 muaj ose sa herë kërkohet nga këshilli;

d) raporton para këshillit sa herë kërkohet prej tij për probleme të tjera që kanë të bëjnë me funksionet e bashkisë; dh) është anëtar i këshillit të qarkut;

e) emëron, duke respektuar ligjin për barazinë gjinore, zëvendëskryetarin/zëvendëskryetarët e bashkisë dhe i shkarkon ata;

ë) emëron, duke respektuar ligjin për barazinë gjinore, administratorët e njësive administrative /lagjeve dhe i shkarkon ata;

f) vendos për emërimin ose shkarkimin e anëtarëve të organeve drejtuese të shoqërive tregtare në pronësi të bashkisë, si dhe drejtuesit e ndërmarrjeve e të institucioneve në varësi;

g) emëron dhe shkarkon punonjësit e tjerë të strukturave dhe njësive në varësi të bashkisë, përveç kur parashikohet ndryshe në ligjin për nëpunësin civil;

gj) ushtron të drejtat dhe siguron plotësimin e të gjitha detyrimeve që i janë ngarkuar bashkisë si person juridik dhe është përfaqësuesi i saj në marrëdhëniet me të tretët;

h) merr masa për kualifikimin dhe trajnimin e personelit të administratës, të institucioneve arsimore, sociale, kulturore e sportive;

i) kthen për rishqyrtim jo më shumë se një herë në këshill vendime, kur vëren se ato cenojnë interesa të bashkësisë. Në rastin e kthimit të vendimit të këshillit nga kryetari i bashkisë, këshilli mund të miratojë të njëjtin vendim vetëm me shumicën e votave, në prani të më shumë se gjysmës së të gjithë anëtarëve;

j) miraton strukturën, organikën e kategoritë /klasat e pagave për çdo pozicion të shërbimit civil dhe rregulloret bazë të administratës së bashkisë dhe të njësive e institucioneve buxhetore në varësi të bashkisë, në përputhje me legjislacionin në fuqi;

k) emëron dhe shkarkon nëpunësit vendorë për barazinë gjinore;

l) kujdeset për mbledhjen dhe përpunimin e statistikave vendore, të ndara sipas gjinisë, dhe siguron publikimin e tyre

Pyetja 3

Ndjek me përpikmëri detyrat dhe përgjegjësitë sipasplatformës së mësipërme të punës, organizon dhe menaxhon te gjithe aktivitetin e drejtorisë;

* Harton politikat mbi strehimin dhe mirembajtjen e banesave, ofrimi i nje sherbimi sa me cilesor per shtresen me ne nevoje te komunitetit te qytetit Kamez, me qellim lehtesimin e strehimit te tij;
* Merr pjese ne komisionet e strehimit , shqyrton kerkesat se bashku me komisionin dhe vlereson prioritetet;

Harton planet mujore dhe afatgjata;

* Pergatit informacione periodike mbi punën qe behet ne drejtori;
* Organizon punën për pergatitjen e projekt-planeve për periudhën pasardhëse;
* Kontrollon direkt mbështetjen ligjore te dokumentacionit teknik te zyres, ndjek me vëmendje realizimin e detyrave që rrjedhin nga korrespondenca me sektorët e tjere.
* Mban lidhje direkte me të gjithe sektoret e tjere te bashkise, duke e konkretizuar një pjesë të komunikimit nëpërmjet shkresave të protokolluara, trajton kerkesat dhe ankesat drejtuar drejtorisë;
* Përgatit projekt-vendime ose projekt-urdhëresa;
* Përfaqëson Drejtorine në të gjitha marrëdhëniet e tij me Drejtorite dhe sektorët e tjerë të bashkisë, insitucionet e ndryshme si dhe me të gjitha organet shtetërore, vendore për problemet që ka sektori në kompetencë;
* I propozon Kryetarit te Bashkise masa disiplinore për vartësit që demonstrojnë shkelje të disiplinës në punë;
* Raporton tek eprori direkt per realizimin e detyrave.

**DEKLARATË**

**PËR VLERËSIMIN E PAANSHMËRISË**

**SË ANËTARËVE TË KOMITETIT TË PRANIMIT PËR NGRITJEN NË DETYRË**

Unë, anëtari i Komitetit të Pranimit për Ngritjen në Detyrë, të ngritur për të marrë në shqyrtim kandidatin e kualifikuar për të vazhduar fazën e vlerësimit për ngritje në detyrë dhe pranimin nga jashte sherbimit civil: Z. Prel Gjonpalaj në pozicionin : Drejtor prane drejtorise se Kadastres, Bordit te Kullimit & Menaxhimit dhe Administrimit te Aseteve, deklaroj se nuk gjendem në asnjë nga rastet e parashikuara nga neni 37 i Kodit të Procedurave Administrative me z. Prel Gjonpalaj

Anëtari i Komitetit \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Deklaratë**

mbi regjistrimin me zë të intervistës me gojë

Komiteti i Pranimit për Ngritjen në Detyrë i ngritur për zhvillimin e fazës së vlerësimit në kuadër të proçedurës së ngritjes në detyrë dhe pranimit nga jashte sherbimit civil për pozicionin Drejtor prane drejtorise se Kadastres, Bordit te Kullimit & Menaxhimit dhe Administrimit te Aseteve, në zbatim të detyrimeve që burojnë nga proçedurat ligjore, njoftoi kandidatin Prel Gjonpalaj se intervista me gojë do të regjistrohet me zë.

Kandidati, pasi mori njoftim, deklaroi se:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pranon që intervista me gojë të regjistrohet me zë |
|  |  |
|  | Nuk pranon që intervista me gojë të regjistrohet me zë |

Komiteti, në zbatim të detyrimeve që rrjedhin nga legjislacioni i shërbimit civil, si edhe nga legjislacioni për mbrojtjen e të dhënave personale, merr përsipër detyrimin për të ruajtur fshehtësinë e të dhënave të kandidatit.

Kandidati:

Prel Gjonpalaj



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË**

**BASHKIA KAMËZ**

Nr.\_\_\_\_\_ prot. Kamëz, më \_\_.\_\_2024

**RAPORT PËRFUNDIMTAR**

**Për procedurën e ngritjes në detyrë dhe pranimit nga jashte sherbimit civil** Në zbatim të nenit 26, të ligjit Nr.152/2013, *“Për nëpunësin civil”* i ndryshuar, dhe të Vendimit Nr. 242 datë 18.03.2015 të Këshillit të Ministrave *“Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese”*, Komiteti i Pranimit për Ngritjen në Detyrë, i krijuar ne Urdhrin Nr. **13** datë **09.01.2023** të Bashkise Kamez zhvilloi fazën e dytë të procedurës së ngritjes në detyrë dhe pranim nga jashte sherbimit civil për pozicionin, Drejtor prane drejtorise se Kadastres, Bordit te Kullimit & Menaxhimit dhe Administrimit te Aseteve Nga rezultatet e paraseleksionimit, kandidati i kualifikuar për të marrë pjesë në këtë fazë të procedurës eshte :

1. **Prel Gjonpalaj**

Në përfundim të procedurës, vlerësimi dhe renditja e kandidatëve të kualifikuar është si më poshtë:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Emri/mbiemri i kandidatit | | Pikët për dokumentat e dorëzuara | | Pikë për intervistën me gojë | | Pikë për testimin me shkrim | | Shuma totale e pikëve | | Lista e kandidatëve sipas pikëve të marra |
| Prel Gjonpalaj | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |

**Komiteti i Pranimit për Ngritjen në Detyrë:**

1. Z. Luan Dedaj
2. Zj. Rivjana Hoxha
3. Zj. Vjollca Smaçi
4. Z. Gertjan Çera
5. Zj.Orkida Totojani



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË**

**BASHKIA KAMËZ**

Nr.\_\_\_\_\_ prot. Kamëz, më \_\_.\_\_2024

**VENDIM**

Për rezultatin e procedures së ngritjes në detyrë dhe pranimit ne sherbimin civil

1. Në zbatim të nenit 26, të ligjit Nr.152/2013, *“Për nëpunësin civil”* i ndryshuar, si dhe të Vendimit Nr. 242 datë 18.03.2015 të Këshillit të Ministrave*“Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese”*, Komiteti i Pranimit për Ngritjen në Detyrë, i krijuar me Urdhrin Nr. date  **..2023** të Institucionit Bashkia Kamez , zhvilloi fazën e dytë të procedures së ngritjes në detyrë dhe pranimin ne sherbimin civil për pozicionin, Drejtor prane drejtorise se Kadastres, Bordit te Kullimit & Menaxhimit dhe Administrimit te Aseteve **Në përfundim të procedurës, Komiteti i Pranimit për Ngritjen në Detyrë,**

**VËREN:**

Nga rezultatet e paraseleksionimit, kandidati i kualifikuar për të marrë pjesë në këtë faze të procedures eshte:

1. **Prel Gjonpalaj**

Në përfundim të procedurës rezulton se renditja e kandidatëve është sipas Raportit Nr. \_\_\_\_ Prot., datë \_\_\_.\_\_\_.2024 që i bashkëlidhet këtij vendimit dhe është pjesë e tij.Bazuar në pikën 22 të Kreut II të Vendimit Nr. 242, datë 18.03.2015 të Këshillit të Ministrave*“Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese”*, Komiteti i Pranimit për Ngritjen në Detyrë,

**VENDOSI**

Përzgjedhjen e **Prel Gjonpalaj** si kandidati i cili renditet me më shumë se 70 pikë, për t’u emëruar në pozicionin: Drejtor prane drejtorise se Kadastres, Bordit te Kullimit & Menaxhimit dhe Administrimit te Aseteve.

*Ky vendim hartohet në dy kopje origjinale. Një kopje i përcillet për njoftim Njësisë përgjegjëse të institucionit të Bashkise Kamez (jo më vonë se 24orë), një kopje administrohet në dosjen e procedures së ngritjes në detyrë dhe pranimit nga jashte sherbimit civil.*

**Komiteti i Pranimit për Ngritjen në Detyrë:**

1. Z. Elvis Gjika
2. Zj. Rivjana Hoxha
3. Zj. Vjollca Smaçi
4. Z. Gertjan Çera
5. Zj.Orkida Totojani



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË**

**BASHKIA KAMËZ**

Nr.\_\_\_\_\_ prot. Kamëz, më \_\_\_.\_\_\_.2023

**NJOFTIM PËR SHPALLJE REZULTATI**

Në mbështetje të Ligjit Nr. 139/2015, “Për veteqeverisjen vendore, Ligjit Nr.152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, VKM-së nr. 242, datë 18.03.2015, i ndryshuar, “Per Plotesimin e vendeve te lira ne kategorine e ulet dhe te mesem drejtues”, publikojmë emrin e Kandidatit fitues për konkursin**,** Drejtor prane drejtorise se Kadastres, Bordit te Kullimit & Menaxhimit dhe Administrimit te Aseteve.

**Komiteti i Pranimit per Ngritjen ne Detyre,** në përfundim të proçedurës së testimit me shkrim dhe me gojë,shpall emrin e fituesit për Drejtor prane drejtorise se Kadastres, Bordit te Kullimit & Menaxhimit dhe Administrimit te Asetevesi më poshtë vijon:

1. **Prel Gjonpalak 76 pike**

**Komiteti i Pranimit per Ngritjen ne Detyre:**

1. Z.Luan Dedaj
2. Zj.Rivjana Hoxha
3. Zj.Vjollca Smaçi
4. Z. Gentjan Çera
5. Zj.Orkida Totojani



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË**

**BASHKIA KAMËZ**

Nr.\_\_\_\_\_ prot. Kamëz, më \_\_\_.\_\_\_.2023

**NJOFTIM FITUESI**

**PËR PROCEDUREN E NGRITJES NË DETYRË DHE PRANIMIT NË SHËRBIMIN CIVIL**

**NË KATEGORINË E MESME DREJTUESE**

LLOJI I DIPLOMËS SHKENCA SHOQËRORE, NIVELI MINIMAL I DIPLOMËS MASTER SHKENCOR

Në zbatim të nenit 26, të ligjit 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, si dhe të pikës 31 të Kreut III, të Vendimit Nr. 242, datë 18/03/2015, të Këshillit të Ministrave, Raportit të Komitetit të Ngritjes në Detyrë dhe Pranimit në Shërbimin Civil të 29.06.2022, Njësia Përgjegjëse e Burimeve Njerëzore e Bashkisë Kamez, në përfundim të procedurës së ngritjes në detyrë, dhe pranimit në shërbimin civil për pozicionin Drejtor prane drejtorise se Kadastres, Bordit te Kullimit & Menaxhimit dhe Administrimit te AseteveLista e kandidatëve fitues është si më poshtë:

1. Prel Gjonpalaj

Kandidatët që kanë marrë më pak se 70 pikë do të njoftohen me e-mail për rezultatet e arritura.

**BASHKIA KAMEZ**

**DREJTORIA E BURIMEVE NJEREZORE**